MEMPERKOKOH LANDASAN PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

Strengthen Pathway
Towards
Sustainable Growth

www.smsm.co.id

2023 LAPORAN TAHUNAN

Annual Report

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas PT Selamat Sempurna Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") untuk menyajikan data dan informasi mengenai kinerja dan tata kelola perusahaan bagi para pemangku kepentingan seperti investor, pelanggan dan pemerintah.

Referensi penyusunan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2023 menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, domisili di mana Perseroan melaksanakan kegiatan usahanya. Laporan Tahunan ini menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan ini mengandung pernyataan "berwawasan ke depan" yang terkait dengan peristiwa masa depan yang dipengaruhi risiko-risiko dan ketidakpastian yang signifikan. Selain pernyataan fakta historis, seluruh pernyataan dalam laporan ini, yang termasuk namun tidak terbatas pada posisi keuangan dan hasil operasi, strategi, rencana, tujuan, sasaran dan target, perkembangan masa depan di pasar tempat Perseroan beroperasi, berusaha atau berencana untuk beroperasi, berusaha dan pernyataan-pernyataan yang diawali atau diikuti dengan atau mengandung kata "yakin", "memperkirakan", "menargetkan", "bermaksud", "akan", "dapat", "memproyeksikan", "mengestimasi", "mengantisipasi", "memprediksi", "mencari", "seharusnya", atau ungkapan-ungkapan serupa, merupakan pernyataan berwawasan ke depan.

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

This report is a form of transparency and accountability of PT Selamat Sempurna Tbk (hereinafter referred "the Company") to present material data and information regarding corporate performance and governance for stakeholders such as investors, customers and the government.

This 2023 Annual Report of the Company is prepared by referring to the standard parameters and criteria applicable in Indonesia, the domicile where the Company carries out its business activities. The Annual Report uses the standards provided in the Financial Services Authority ("OJK") Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Issuers or Public Companies' Annual Report.

This Annual Report contains "forward-looking" statements that relate to future events that are, by their nature, subject to significant risks and uncertainties. Other than the statements of historical facts, all statements contained in this report, which include without limitation those regarding the Company's future financial positions and results of operations, strategies, plans, objectives, goals and targets, future developments in the markets where the Company operates, participates or is seeking to participate, operates and any statements preceded by, followed by or that include the words "believe", "expect", "aim", "intend", "will", "may", "project", "estimate", "anticipate", "predict", "seek", "should", or similar expressions, are forward-looking statements.

Peristiwa-peristiwa masa depan yang dimaksud dalam pernyataan berwawasan ke depan ini mengandung risiko yang dikenali maupun tidak dikenali, ketidakpastian dan faktor lainnya, yang sebagian di luar kendali Perseroan sehingga dapat menimbulkan perbedaan material antara hasil, kinerja dan pencapaian aktual dengan yang tertulis atau tersirat dalam pernyataan berwawasan ke depan ini sebagai akibat dari, di antaranya, perubahan yang terjadi pada kondisi ekonomi dan politik secara umum, nasional atau regional, nilai tukar, harga dan penawaran dan permintaan di pasar komoditas, skala dan sifat persaingan Perseroan, perubahan pada undang-undang atau regulasi dan prinsip, kebijakan dan panduan akuntansi dan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan berwawasan ke depan.

The future events referred to in these forward-looking statements involve known and unknown risks, uncertainties and other factors, some of which are beyond the control of the Company, which may cause the actual results, performance or achievements to be materially different from those expressed or implied by the forward-looking statements as a result, among other factors, of changes in general, national or regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in the prices and supply and demand on the commodity markets, changes in the size and nature of the Company's competition, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines and changes in the assumptions used in making such forward-looking statements.

Dalam mengandalkan pernyataan berwawasan ke depan, kemungkinan terealisasinya risiko, ketidakpastian dan peristiwa tersebut harus dipertimbangkan dengan seksama, terutama dalam hal lingkungan politik, ekonomi, sosial dan hukum dimana Perseroan, entitas anak dan afiliasinya beroperasi. Perseroan tidak menyatakan, menjamin atau memprediksi bahwa hasil yang diperkirakan oleh pernyataan berwawasan ke depan akan terealisasi dan masing-masing pernyataan hanya merupakan salah satu dari berbagai kemungkinan serta tidak dapat dipandang sebagai kemungkinan yang paling umum atau mungkin terjadi.

When relying on forward-looking statements, you should carefully consider possible such risks, uncertainties and events, especially in light of the political, economic, social and legal environment in which the Company and its subsidiaries and affiliates operate. The Company makes no representation, warranty or prediction that the results anticipated by such forward-looking statements will be achieved and such forward-looking statements represent, in each case, only one of many possible scenarios and should not be viewed as the most likely or standard scenario.

Dengan demikian, pernyataan berwawasan ke depan tidak dapat diandalkan secara mutlak.

Accordingly, you should not place undue reliance on any forward looking statements.

Tabel dan grafik pada Laporan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Inggris. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Inggris dan Indonesia, sesuai konteksnya.

For all tables and graphs presenting numerical data, the English standard is used. Where numerical values are presented in text format, English and Indonesian standards are used respectively.

Untuk memudahkan para pemangku kepentingan, Laporan ini dapat diakses dan diunduh dalam bentuk *softcopy* melalui http://www.smsm.co.id

atau *scan* di sini:

To make it easier for stakeholders, this report can be accessed and downloaded in softcopy through http://www.smsm.co.id

or scan here:

Para pemangku kepentingan Perseroan dapat menyampaikan pertanyaan dan saran melalui:

The Company's stakeholders can submit questions and suggestions to:

Sekretaris perusahaan :
Lidiana Widjojo
Alamat : Wisma ADR, Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Lidiana.widjojo@adr-group.com
corporate@adr-group.com

Corporate Secretary :
Lidiana Widjojo
Alamat : Wisma ADR, 2nd floor
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Lidiana.widjojo@adr-group.com
corporate@adr-group.com

IR Team :
Loviana Luo
Alamat : Wisma ADR, Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Loviana.luo@adr-group.co.id
corporate@adr-group.com

IR Team :
Loviana Luo
Alamat : Wisma ADR, 2nd floor
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Loviana.luo@adr-group.co.id
corporate@adr-group.com

DAFTAR ISI

Table Of Contents

01 Tema
Theme

02 Kesinambungan Tema
Theme Continuity

04 IKHTISAR UTAMA
Highlights

06 Penghargaan 2023
2023 Awards

08 Sertifikasi & Akreditasi
Certification & Accreditation

11 Jejak Langkah Tahun 2023
Company Milestones 2023

13 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

15 Informasi Investor
Investor Information

19 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Majority and Controlling Shareholders Information of the Company

20 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

22 PROFIL PERSEROAN
Company Profile

22 Data Perseroan
Corporate Data

25 Budaya Perusahaan
Corporate Culture

26 Sekilas Perseroan
Company in Brief

33 Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure

34 Struktur Organisasi
Organization Structure

35 Informasi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associated Entities Information

36 Entitas Anak
Subsidiaries

38 Entitas Asosiasi
Associates Entities

39 Perjanjian Bantuan Teknik & Lisensi
Technical Assistance & License Agreement

40 Keanggotaan Perusahaan dalam Asosiasi atau Organisasi
Company Membership in Associations or Organizations

41 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

42 Alamat Perseroan, Entitas Anak & Asosiasi
Company, Subsidiaries & Associates Address

45 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

47 Profil Direksi
Board of Directors Profile

51 LAPORAN MANAJEMEN
Management Reports

51 Laporan Pengawasan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Supervisory Report

64 Laporan Direksi
Board of Directors' Report

86 TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2023
Responsibility for Annual Report 2023

87 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management's Discussion and Analysis

91 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

96 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

105 Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

107 Rasio Keuangan
Financial Ratios

109 Segmen Usaha
Business Segments

111 Kinerja 2023
2023 Performance

112 Gambaran Tentang Prospek Usaha dan Proyeksi Tahun 2024
Overview Business Outlook and Projection for 2024

115 Pemasaran
Marketing

116 Manajemen Mutu
Quality Management

117 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

117 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee Stock Option Program (ESOP)/ Management Stock Option Program (MSOP)

118 Informasi Material untuk Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information for Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition and Debt/Capital Restructuring

119 Informasi Transaksi Material yang mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transaction Information containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

121 Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts subsequent to date of Financial Statements

122 Perubahan atas Peraturan dan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan
Changes in the Law and Regulation that had a significant impact on the Company

122 Perubahan atas Kebijakan Akuntansi
Changes in the Accounting Policies

122 Peristiwa setelah Periode Pelaporan
Events after the Reporting Period

123 TINJAUAN FUNGSI PENDUKUNG BISNIS
Business Support Functions Overview

123 Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Human Capital Management and Development

146 Tata Kelola Teknologi Informasi
Information Technology Governance

152 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

153 Tujuan Penerapan Tata Kelola
Objective of Corporate Governance Implementation

154 Landasan dalam Penerapan Tata Kelola
Basis for Corporate Governance Implementation

155 Komitmen dalam Penerapan Tata Kelola
Commitment in Implementing Corporate Governance

160 Penilaian Penerapan Tata Kelola
Assessment of Corporate Governance Implementation

162 Struktur dan Hubungan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure and Relationship

166 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
The General Meeting of Shareholders (GMS)
191 Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
218 Direksi
The Board of Directors
247 Komite Audit
Audit Committee
262 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
272 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
296 Hubungan Investor
Investor Relations
298 Audit Internal
Internal Audit
310 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
315 Manajemen Risiko
Risk Management
324 Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik
Public Accountant & Public Accountant Firm
327 Kode Etik
Code of Conduct
331 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
332 Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik dan Sosial
Provision of Funds for Political and Social Activities
334 Pembelian Kembali Saham
Share Buy Back
334 Kebijakan Perlakuan yang Setara bagi Seluruh Pemegang Saham
Policy of Equal Treatment to All Shareholders
335 Kebijakan Pemenuhan Hak - Hak Kreditur
Policy of Fulfillment of Creditor's Rights
336 Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan dan Transaksi Saham Perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris
Disclosure Policy on Company's Share Ownership and Transaction by the Board of Directors and the Board of Commissioners
337 Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja
Long-Term Compensation Policy Based on Performance
338 Larangan Transaksi Orang Dalam
Prohibition Insider Trading
338 Kebijakan Anti Korupsi dan Sosialisasinya
Anti Corruption Policy and the Socialization
339 Kebijakan Larangan Suap dan Gratifikasi
Policy on Bribery Prohibition and Gratification
341 Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan
Affiliated and Conflicts of Interest Transaction Policy
345 Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
Goods and Services Procurement Policy
346 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Data and Information
348 Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan
Transparency of Financial and Non-Financial Conditions
350 Situs Web
Website
350 Perkara Penting
Litigation
350 Sanksi Administratif dari Otoritas terkait
Administrative Sanction from Relevant Authorities
351 Transparansi Praktik Bad Governance
Transparency of Bad Governance Practices
353 Indeks Pemenuhan Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Terbuka
Fulfillment Index of Governance Guidelines for Public Companies
364 Laporan Komite Audit
The Audit Committee Report
367 Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi
The Nomination and Remuneration Committee Report

369 TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Corporate Social and Environmental Responsibility

369 Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social Environmental Responsibility Governance

370 Komitmen Keberlanjutan
Sustainability Commitment

373 Landasan Hukum
Legal Basis

373 Strategi Pencapaian Tujuan Keberlanjutan
Sustainability Goal Achievement Strategies

374 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Lingkungan
Corporate Social Responsibility towards the Environment

376 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Hak Asasi Manusia
Corporate Social Responsibility towards the Human Rights

379 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Operasi yang Adil
Corporate Social Responsibility towards the Fair Business Operation

381 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan
Corporate Social Responsibility towards the Social Community Development

382 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Produk dan Pelanggan
Corporate Social Responsibility towards Its Product and Customer

385 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Corporate Social Responsibility towards the Employment, Occupational Health and Safety Practices

389 LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN & LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report

TEMA

Theme

MEMPERKOKOH LANDASAN PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

Strengthen Pathway Towards Sustainable Growth

Bagi Perseroan, tahun 2023 menjadi tahun di mana kami fokus memperkokoh landasan yang kuat untuk keberlanjutan bisnisnya dalam menghadapi perubahan bisnis yang masif, cepat dan sulit diprediksi arahnya, terutama di tengah ketidakpastian perekonomian global dan kondisi geopolitik yang menciptakan situasi yang menantang.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan dengan inisiatif yang kuat selalu mencari berbagai peluang baru, merevitalisasi daya saing, melakukan perbaikan yang berkelanjutan, mengembangkan sumber daya manusia yang berorientasi global, menjadi organisasi yang agile agar dapat menyesuaikan dengan realitas tantangan dan kondisi pasar yang ada. Dengan tetap fokus pada kekuatan Perseroan dalam hal keunggulan produk, hubungan erat dengan pelanggan, serta inisiatif efisiensi di segala bidang, Perseroan berhasil membukukan kinerja operasional dan bisnis yang baik pada tahun 2023.

Komitmen Perseroan tetap sama, untuk terus tumbuh secara kompetitif, menguntungkan, jangka panjang dan bertanggung jawab. Berbagai capaian dan rencana untuk menjawab kebutuhan pelanggan serta tantangan terkini menjadi landasan kuat bagi Perseroan mencapai pertumbuhan yang baik dan terbang lebih tinggi di tahun-tahun mendatang.

For the Company, 2023 was a year in which we focus strengthen a solid pathway to maintained the sustainability of its business in the face of massive, rapid and unpredictable changes in the business landscape, especially in the midst of global economic uncertainty and geopolitical conditions which create a challenging situation.

Throughout 2023, the Company with bold initiatives always to seize new opportunities, revitalise existing strengths, continuous improvements, developing globally oriented human capital, being an agile organization, in order to adapt to the reality of challenges and market conditions. By consistently focusing on its strengths in product excellence, customer intimacy and efficiency across the board, the Company was able to maintain a good business and operational performance in 2023.

The Company's commitment remains the same, that is, to continue growing competitively, profitably, sustainably and responsibly. The various achievements and plans to meet customer needs and overcome current challenges have formed a solid pathway for the Company' to achieve a better growth and fly even higher in the coming years.

Kinerja 2023 *Performance 2023*

Ikhtisar Keuangan	2023	2022	Incr/(Decr)	%	*Financial Highlights*
Penjualan Neto	5,100	4,894	206	4%	*Net Sales*
Laba Bruto	1,830	1,605	225	14%	*Gross Profit*
Laba Usaha	1,280	1,174	106	9%	*Operating Profit*
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					*Profit for the year attributable to:*
Pemilik entitas induk	944	848	96	11%	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	92	88	5	5%	*Non-controlling interests*
Laba per Saham	164	147	17	11%	*Earnings per Share*

Nilai dalam miliar Rupiah, kecuali Laba per Saham

Amount in billion Rupiah, except Earning per Share

KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

2022

LOMPATAN MENUJU PERTUMBUHAN YANG LEBIH TINGGI

Leap Towards Next Level of Growth

2021

PERJALANAN PEMULIHAN

Recovery On Move

Tantangan Perseroan di tahun 2022 adalah mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan ketidakpastian geopolitik di tingkat global, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar global. Ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang mendorong peningkatan risiko ekonomi global dan kenaikan harga komoditas dan tekanan inflasi global yang tinggi menjadi warna penting bagi kondisi perekonomian di tahun 2022, di saat aktivitas ekonomi di sebagian besar negara-negara di dunia telah berangsur membaik setelah lebih dari 2 tahun terkena dampak pandemi COVID-19.

Perseroan senantiasa mencari dan mengembangkan peluang-peluang yang ada dengan selalu waspada menghadapi berbagai tantangan dan secara hati-hati menginternalisasinya ke dalam strategi pengembangan dan rencana bisnis ke depan untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

Upaya Perseroan pada 2022 memberikan gambaran semangat dan komitmen Perseroan yang terus berfokus melakukan lompatan kedepan dengan mengoptimalkan potensi yang dimilikinya untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

In 2022, the Company' challenge is to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and geopolitical uncertainty, since approximately 70% of the Company's products for global market. The geopolitics tension of the Russian-Ukrainian which prompted an increase in global economic risks and increases in commodity prices and the high global inflationary pressures was the highlights for the economic conditions in 2022, while economic activities in many countries across the world showed gradual improvement, following more than two years of disruption to the COVID-19 pandemic.

The Company continues to actively seek and develop opportunities by being constantly vigilant of challenges faced and cautiously internalizing them into future development strategies and plans to promote sustainable growth.

The Company's effort on 2022 to portray the Company's spirit and commitment to continue focus leap towards by maximizing its potential to achieve sustainable growth.

Tahun 2021 adalah tahun yang luar biasa dalam berbagai hal. Selain dinamika perkembangan varian COVID-19, pemulihan ekonomi global pada tahun 2021 turut diwarnai tantangan lain yang hadir sejak pertengahan Q3-2021, yaitu krisis energi global, volatilitas harga komoditas, disrupsi rantai pasok global hingga kompleksitas logistik.

Namun, tantangan bukanlah halangan, juga bukan situasi yang dihadapi dengan berdiam diri, apalagi menyerah. Perseroan menyikapi tantangan sebagai bagian dari proses perjalanan dan menjadikannya sebagai pijakan untuk bergerak maju. Semangat Perseroan untuk bangkit dan terus bergerak maju dibuktikan dengan kinerja optimal Perseroan pada tahun buku 2021 yang menunjukkan perbaikan cukup baik jika dibandingkan dengan tahun lalu, bahkan lebih baik jika dibandingkan dengan tahun 2019, sebelum pandemi COVID-19.

Perseroan percaya ada kaitan antara tantangan dan peluang, bangkit bersama ... lebih kuat dari sebelumnya.

The 2021 financial year was remarkable in a myriad of ways. Aside of the dynamics of the COVID-19 variants rampant, the global economic recovery in 2021 was also faced with various challenges since mid-Q3-2021, i.e. the global energy crisis, commodity price volatility, global supply chain disruption to logistic complexities.

However, challenges are not obstacles, nor the situation to be faced with silence, let alone surrender. The Company takes on various challenges coming its way as part of the journey process and treats them as a foothold for move forward. The Company's passion to recovery and on moving ahead, are proven by the Company's optimal performance in the 2021 financial year which showed a fair improvement compared to last year, more so when compared to the year 2019, prior to the COVID-19 pandemic.

The Company believes there is a silver lining on challenges. and opportunities, recovering together ... stronger than before.

2020

A JOURNEY OF SURVIVE
Beyond Uncertainties

Cerita utama tahun 2020 sangat jelas terkait dengan pandemi COVID-19 dan salah satu "perubahan" yang sangat tak terduga bagi semua industri di seluruh dunia, tidak terkecuali bagi Perseroan. Pandemi COVID-19 telah menghantam perekonomian global dengan begitu dahsyatnya, membatasi pergerakan manusia dan barang dengan cara yang tak terbayangkan sebelumnya.

Tahun buku 2020 adalah tahun yang paling menantang bagi Perseroan dalam catatan sejarah pertumbuhannya berturut-turut tanpa terputus selama hampir tiga dekade. Meskipun banyak isu yang terjadi pada pandemi global COVID-19 dan Perseroan tidak dapat mencatatkan tahun ke-28 pertumbuhannya berturut-turut, Perseroan tetap dapat bertahan dan memberikan hasil positif dengan mencatatkan 15% net margin, kondisi yang sama sebelum pandemi COVID-19 terjadi.

The main story in 2020 was clearly related to the COVID-19 pandemic and was certainly one of very unexpected "change" for all industries around the world and the Company is no exception. The COVID-19 pandemic has delivered a major blow to economies worldwide, stifling the mobility of goods and people in unprecedented ways.

The 2020 Financial year was one of the most challenging years for the Company in its consecutive growth history for nearly three decades. Despite numerous issues presented by the global COVID-19 pandemic and the Company not achieving its 28th consecutive growth, the Company was able survive as well as deliver positive results by recording a 15% net margin, the same conditions prior to the COVID-19 pandemic.

2019

LEVERAGING ON DIVERSE OPPORTUNITIES
to Overcome Challenges

Visi "menjadi Perusahaan Kelas Dunia ..." senantiasa memandu perjalanan Perseroan mencapai tujuan yang lebih besar dan berharga ke depannya serta menjadi motivasi Perseroan untuk senantiasa berinovasi dan tumbuh berkelanjutan dalam jangka panjang.

Di tengah kondisi pelemahan ekonomi global berkepanjangan, tidak menyurutkan langkah Perseroan terus bekerja dengan semangat tinggi, senantiasa memacu diri untuk berbuat lebih dari apa yang menjadi standar bisnis, untuk meraih keunggulan dimana pun Perseroan berada. Dengan selalu fokus pada efisiensi biaya, sinergi yang ekstensif dan produktivitas modal, Perseroan terus memperkokoh kapabilitas lini-lini bisnisnya untuk menciptakan peluang-peluang pertumbuhan baru, memberi manfaat besar bagi peningkatan kinerja dan nilai terbaik kepada para pemangku kepentingan.

The vision "to become a World Class Company ...." continues to guide the Company's journey to reach a bigger and better future, as well as motivating the Company to continually innovate and to grow sustainably over the long term.

In the midst of an ongoing global economic slowdown, will not dampen the endeavors the Company to work tirelessly with solid dedication, push ourselves to go above and beyond the average, pursuing excellence everywhere the Company conducts business. Constantly focusing on attaining optimum cost efficiency, value chain synergy and capital productivity, the Company has cemented strong capabilities in its businesses to explore new horizons, generating greater benefits for the performance of the company and to bring about the best value for all stakeholders.

IKHTISAR UTAMA

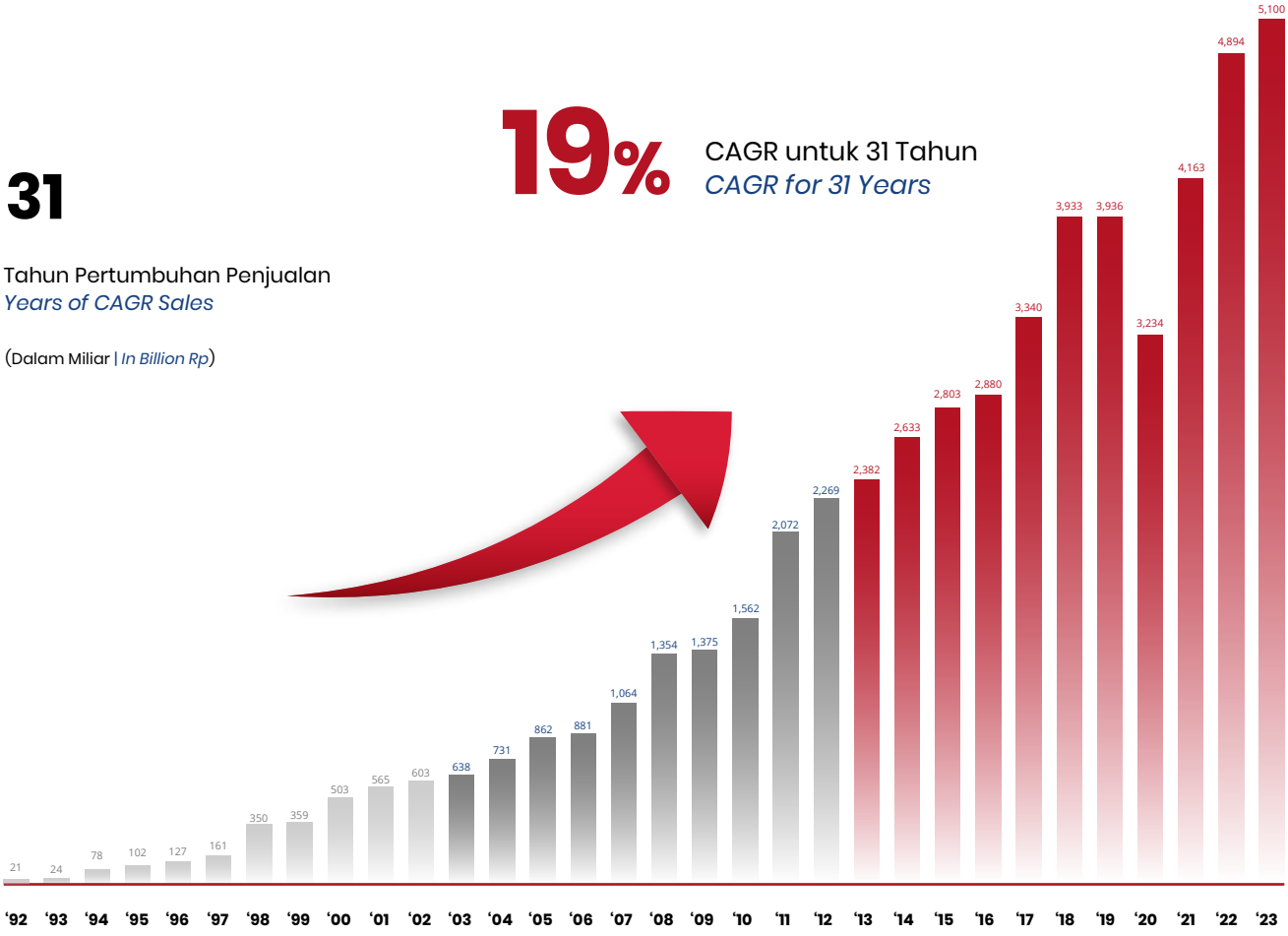
Highlights

31

Tahun Pertumbuhan Penjualan
Years of CAGR Sales

19% CAGR untuk 31 Tahun
CAGR for 31 Years

(Dalam Miliar | *In Billion Rp*)



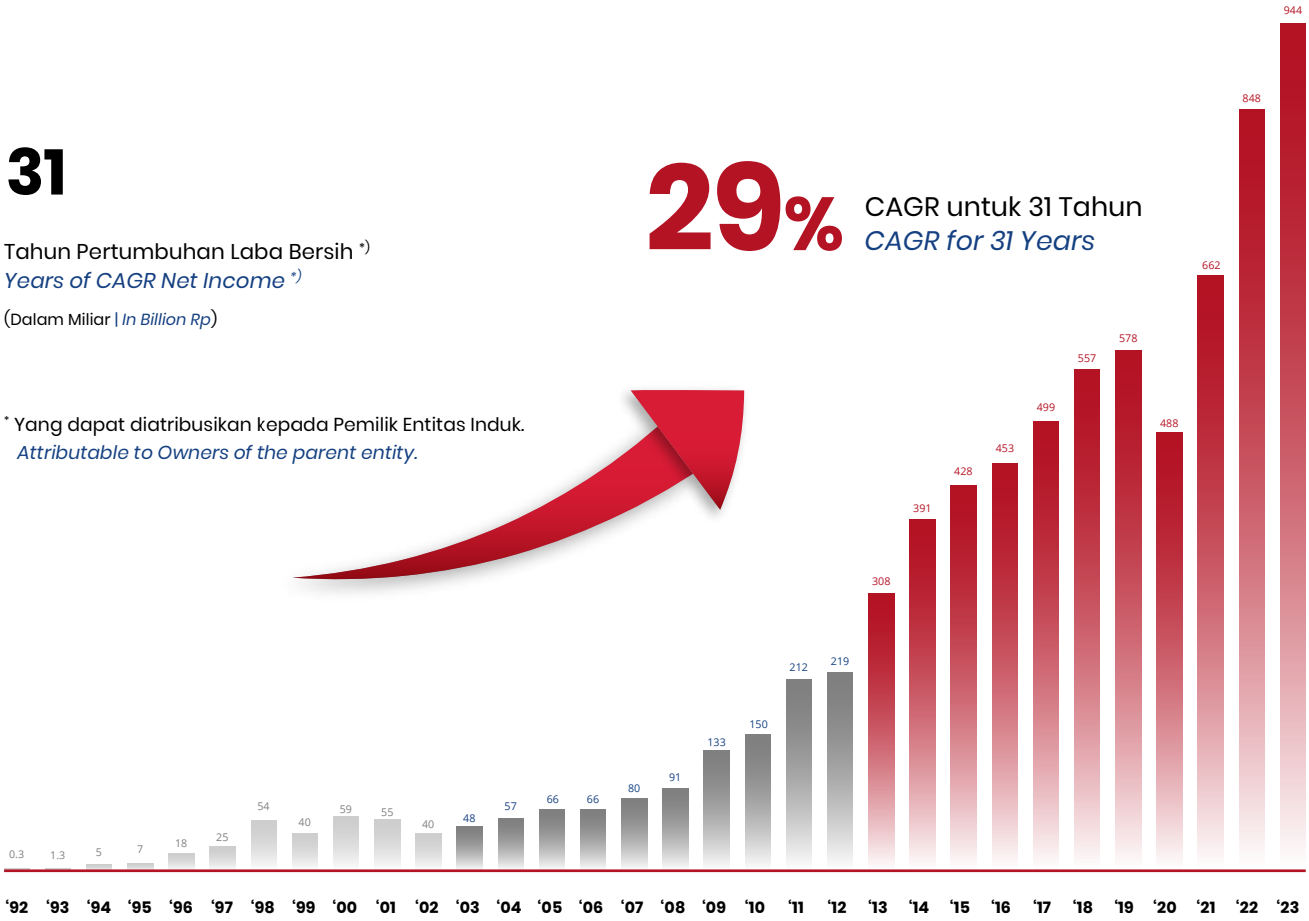
31

Tahun Pertumbuhan Laba Bersih *)
Years of CAGR Net Income *)

(Dalam Miliar | *In Billion Rp*)

* Yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk.
Attributable to Owners of the parent entity.

29% CAGR untuk 31 Tahun
CAGR for 31 Years

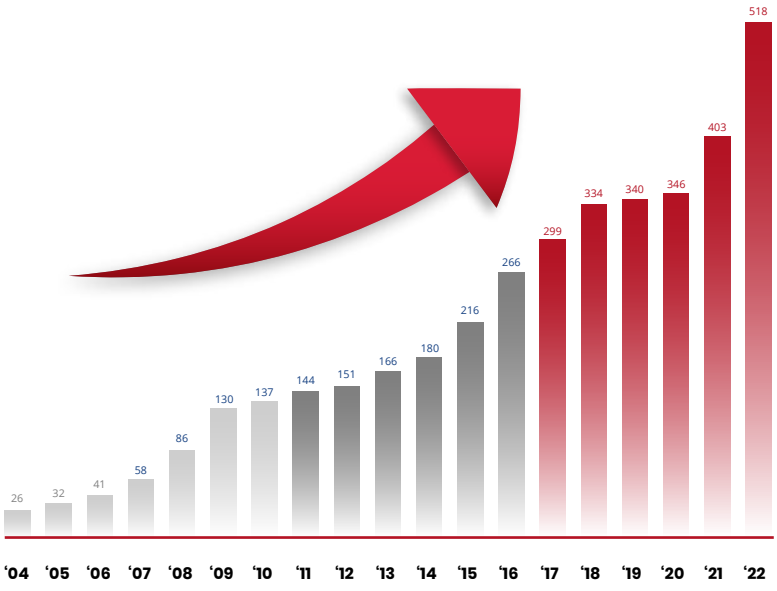


18

Tahun Pertumbuhan Pembayaran Dividen Tanpa Terputus
Years Consecutive Dividend Payment Growth

(Dalam Miliar | *In Billion Rp*)

18% CAGR untuk 18 Tahun
CAGR for 18 Years



PENGHARGAAN 2023

2023 Awards

"Kaizen Cost in 2022" dari PT HINO Motors Manufacturing Indonesia.

"Kaizen Cost in 2022" from PT HINO Motors Manufacturing Indonesia.

"The Best Contribution & Performance 2022" dari PT Suzuki Indomobil Sales.

"The Best Contribution & Performance 2022" from PT Suzuki Indomobil Sales.

"The Best Vendor Performance 2022" dari PT Suzuki Indomobil Sales.

"The Best Vendor Performance 2022" from PT Suzuki Indomobil Sales.

"Best Non-Financial Sector" dan "Top 50 Mid-Capitalization Public Listed Company" dari IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) pada acara "The 14th Corporate Governance Conference & Award 2023".

"Best Non-Financial Sector" and "Top 50 Mid-Capitalization Public Listed Company" from IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) at "The 14th Corporate Governance Conference & Award 2023".

PENGHARGAAN 2023

2023 Awards

"High Dividend & High Growth" dari Tempo.co dan Idnfinancials.com.

"High Dividend & High Growth" from Tempo.co and Idnfinancials.com.

"Best Under A Billion 2023" dari Forbes Asia.

"Best Under A Billion 2023" from Forbes Asia.

Apresiasi sebagai KAKI Champion Companies dari Koalisi Anti Korupsi Indonesia (KAKI).

Appreciation as KAKI Champion Companies from Indonesia's Collective Action Coalition Against Corruption (KAKI).

"The Best CEO in Automotive Parts (Dividend Payment)" dari Tempo-IDNFinancials pada acara TOP CEO AWARDS 2023.

"The Best CEO in Automotive Parts (Dividend Payment)" from Tempo-IDNFinancials at the event of TOP CEO AWARDS 2023.

SERTIFIKASI DAN AKREDITASI

Certification And Accreditation

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

Year 2000

ISO 9002 : 1994

QS - 9000

Year 2003

ISO/TS 16949 : 2002

ISO/IEC 17025 : 1999

Year 2007

ISO/IEC 17025 : 2005

Year 2015

ISO/TS 16949 : 2009

Year 2011

ISO/IEC 17025 : 2005

Year 2012

ISO/TS 16949 : 2009

Year 2018

AEO

IATF 16949 : 2016

Year 2019

ISO/IEC 17025 : 2017

ISO 14001 : 2015

Year 2021

IATF 16949 : 2016

PT PANATA JAYA MANDIRI

Entitas Anak | *Subsidiary*

Year 1996

ISO 9002 : 1994

Year 2000

QS - 9000

Year 2003

ISO/TS 16949 : 2002

Year 2012

ISO/TS 16949 : 2009

Year 2016

ISO/TS 16949 : 2009

Year 2018

IATF 16949 : 2016

Year 2019

ISO 14001 : 2015

Year 2021

AEO

Year 2022

ISO 14001 : 2015

PT HYDRAXLE PERKASA

Entitas Anak | *Subsidiary*

Year 2002

ISO 9001 : 2000

Year 2011

ISO 9001 : 2008

Year 2017

ISO 9001 : 2015

PT PRAPAT TUNGGAL CIPTA

Entitas Anak | *Subsidiary*

Year 2016

ISO 9001 : 2015

PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA

Asosiasi | *Associate Company*

Year 2014

ISO/TS 16949 : 2009

Year 2018

IATF 16949 : 2016

Year 2022

ISO 9001 : 2015

PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER

Asosiasi | *Associate Company*

Year 2009

ISO 9001 : 2008

Year 2009

ISO 14001 : 2004

Year 2016

ISO 9001 : 2008

Year 2016

ISO 14001 : 2004

Year 2019

ISO 9001 : 2015

Year 2019

ISO 14001 : 2015

JEJAK LANGKAH TAHUN 2023

Company Milestones 2023

JANUARI / JANUARY

- GO-LIVE implementasi SAP S/4 HANA di PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak PT Selamat Sempurna Tbk.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks PEFINDO25 untuk periode Februari - Juli 2023.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks IDX SMC Composite untuk periode 3 Februari - 2 Agustus 2023.
- *GO-LIVE of SAP S/4 HANA Implementation of PT Panata Jaya Mandiri, subsidiary of PT Selamat Sempurna Tbk.*
- *One of the stock member in PEFINDO25 Index for period February - July 2023.*
- *One of the stock member in IDX SMC Composite Index for period 3 February - 2 August 2023.*

MARET / MARCH

Apresiasi "Kaizen Cost in 2022" dari PT Hino Motors Manufacturing Indonesia.

Appreciation of "Kaizen Cost in 2022" from PT Hino Motors Manufacturing Indonesia.

MEI / MAY

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) untuk periode Juni - November 2023.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) untuk periode Juni - November 2023.
- Penghargaan "The Best Contribution & Performance 2022" dari PT Suzuki Indomobil Sales.
- *One of the stock member in ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index for period June - November 2023.*
- *One of the stock member in Indonesia Sharia Stock (ISSI) Index for period June - November 2023.*
- *Awarded as "The Best Contribution & Performance 2022" from PT Suzuki Indomobil Sales.*

JUNI / JUNE

- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) untuk periode Juni - November 2023.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks IDX Sektor Barang Konsumen Non-Primer (IDXCYCLIC) dengan Sub-Industri "Auto Parts & Equipment" untuk periode Juli 2023 - Juni 2024.
- Apresiasi "High Dividend & High Growth" dari Tempo.co dan Idnfinancials.com.
- *One of the stock member in ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index for period June - November 2023.*
- *One of the stock member in IDX Sector Consumer Cyclicals (IDXCYCLIC) Index with the Sub-Industry "Auto Parts & Equipment" for period July 2023 - June 2024.*
- *Appreciation of "High Dividend & High Growth" from Tempo.co and Idnfinancials.com.*

JULI / JULY

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks IDX SMC Composite untuk periode 3 Agustus 2023 - 2 Februari 2024.

One of the stock member in IDX SMC Composite Index for period 3 August 2023 - 2 February 2024.

AGUSTUS / AUGUST

- Tercatat sebagai bagian dari konstituen untuk MSCI Global Small Cap - Indonesia Index melalui Tinjauan Indeks Semi - Tahunan Agustus 2023.
- Seremoni penandatanganan perjanjian distributor PT Prapat Tunggal Cipta, entitas anak PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Totalenergies Marketing Indonesia.
- *Part of the constituents for MSCI Global Small Cap - Indonesia Index through the Semi - Annual Index Review in August 2023.*
- *Signing ceremony of distributor agreement of PT Prapat Tunggal Cipta, subsidiary of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Totalenergies Marketing Indonesia.*

JEJAK LANGKAH TAHUN 2023

Company Milestones 2023

SEPTEMBER SEPTEMBER

- Penghargaan "Best Non-Financial Sector" dan "Top 50 Mid-Capitalization Public Listed Company" dari IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship).
- Apresiasi sebagai KAKI Champion Companies dari Koalisi Anti Korupsi Indonesia.
- *Awarded as "Best Non-Financial Sector" dan "Top 50 Mid-Capitalization Public Listed Company" from IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship).*
- *Appreciation as KAKI Champion Companies from Indonesia's Collective Action Coalition Against Corruption.*

NOVEMBER NOVEMBER

- Pengakuan dalam Forbes Asia's Best Under A Billion 2023.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) untuk periode Desember 2023 - Mei 2024.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) untuk periode Desember 2023 - Mei 2024.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) untuk periode Desember 2023 - Mei 2024.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Jakarta Islamic Index 70 (JII70) untuk periode Desember 2023 - Mei 2024.
- Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks IDX Sharia Growth (IDXSHAGROW) untuk periode Desember 2023 - Mei 2024.
- *The Recognition in Forbes Asia's Best Under A Billion 2023.*
- *One of the stock member in ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index for period December 2023 - May 2024.*
- *One of the stock member in ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index for period December 2023 - May 2024.*
- *One of the stock member in Indonesia Sharia Stock (ISSI) Index for period December 2023 - May 2024.*
- *One of the stock member in Jakarta Islamic Index 70 (JII70) for period December 2023 - May 2024.*
- *One of the stock member in IDX Sharia Growth (IDXSHAGROW) Index for period December 2023 - May 2024.*

DESEMBER DECEMBER

- Bp. Eddy Hartono, founder & Chief Executive Officer (CEO) PT Selamat Sempurna Tbk, dinobatkan sebagai "The Best CEO in Automotive Parts Dividend Payment" pada ajang TOP CEO AWARDS 2023.
- Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi).
- *Eddy Hartono, founder & Chief Executive Officer (CEO) of PT Selamat Selamat Tbk, was named "The Best CEO in Automotive Parts Dividend Payment" at the event of TOP CEO AWARDS 2023.*
- *The Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation).*

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya
PT Selamat Sempurna Tbk and Its Subsidiaries

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian *Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	2023	2022	2021
Penjualan Neto | *Net Sales*	5,100	4,894	4,163
Beban Pokok Penjualan | *Cost of Goods Sold*	3,271	3,289	2,826
Laba Bruto | *Gross Profit*	1,830	1,605	1,337
Laba Usaha | *Operating Profit*	1,280	1,174	931
Laba tahun berjalan | *Profit for the year* [1)]	1,037	936	728
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada | *Profit for the year attributable to:*			
Pemilik entitas induk | *Owners of the parent entity*	944	848	662
Kepentingan non-pengendali | *Non-controlling interests*	92	88	66
Penghasilan Komprehensif Lain | *Other Comprehensive Income*	(25)	17	(19)
Total Penghasilan Komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: *Total Comprehensive Income for the year attributable to:*			
Pemilik entitas induk | *Owners of the parent entity*	924	860	650
Kepentingan non-pengendali | *Non-controlling interests*	87	93	60
Laba per saham | *Earnings per share* [*)]	164	147	115

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian *Consolidated Statement of Financial Position*	2023	2022	2021
Total Aset | *Total Assets*	4,575	4,380	3,869
Total Aset Lancar | *Total Current Assets*	3,309	3,122	2,795
Modal Kerja Bersih | *Net Working Capital* [2)]	2,669	2,417	2,126
Total Liabilitas Jangka Pendek | *Total Current Liabilities*	640	705	669
Total Liabilitas Jangka Panjang | *Total Non-Current Liabilities*	305	356	288
Total Liabilitas | *Total Liabilities*	945	1,061	957
Total Ekuitas | *Total Equity*	3,630	3,319	2,912
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada | *Equity Attributable to:*			
Pemilik entitas induk | *Owners of the parent entity*	3,216	2,896	2,521
Kepentingan non-pengendali | *Non-controlling interests*	414	423	391
Total Saham Beredar | *Number of Outstanding Shares*	5,758,675,440	5,758,675,440	5,758,675,440

Rasio Keuangan | *Financial Ratio*	2023	2022	2021
Margin Laba Bruto | *Gross Profit Margin*	36%	33%	32%
Margin Laba Bersih | *Net Profit Margin* [3)]	19%	17%	16%
Laba Bersih terhadap Aset | *Return On Assets* [4)]	23%	21%	19%
Laba Bersih terhadap Ekuitas | *Return On Equity* [5)]	29%	28%	25%
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset | *Total Debt to Total Assets Ratio* [6)]	21%	24%	25%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas | *Total Debt to Equity Ratio* [7)]	26%	32%	33%
Rasio Lancar | *Current Ratio* [8)]	517%	443%	418%

Angka dinyatakan dalam miliar rupiah kecuali data per saham
Numerical expresses in billion rupiah, except per share data

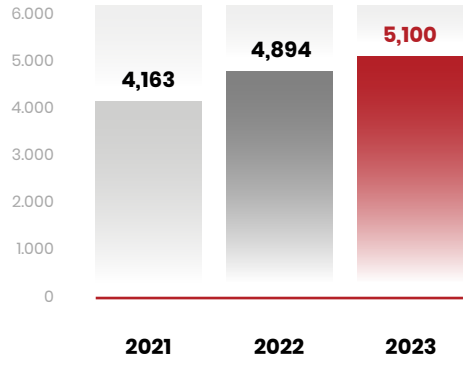
1) Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk + Kepentingan non-pengendali
Profit of the year attributable to Owners of the Parent entity + Non-controlling interest
2) Aset Lancar - Liabilitas Jangka Pendek
Current Assets - Current Liabilities
3) Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk / Penjualan Neto
Profit of the year attributable to Owners of the Parent entity / Net Sales
4) Laba Tahun Berjalan / Total Aset
Profit for the year / Total Assets
5) Laba Tahun Berjalan / Total Ekuitas
Profit for the year / Total Equity
6) Total Liabilitas / Total Aset
Total Liabilities / Total Assets
7) Total Liabilitas / Total Ekuitas
Total Liabilities / Total Equity
8) Total Aset Lancar / Total Liabilitas Jangka Pendek
Total Current Assets / Total Current Liabilities

*) Yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk
Attributable to Owners of parent entity

Penjualan Netto

Net Sales

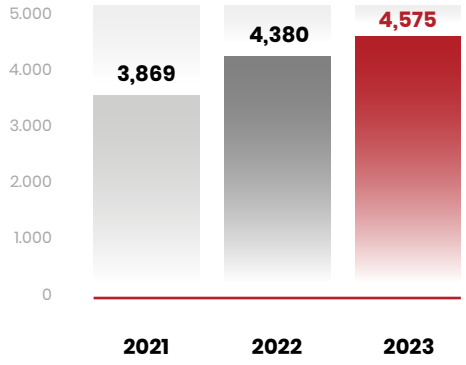
(Dalam Miliar | In Billion Rp)



Total Aset

Total Assets

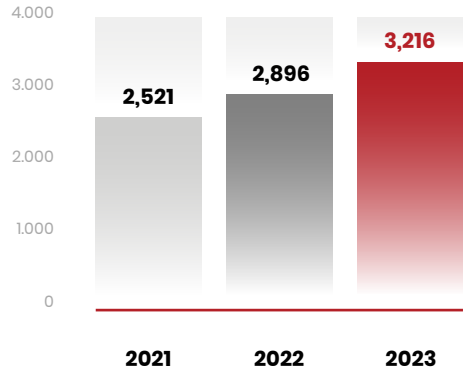
(Dalam Miliar | In Billion Rp)



Laba Tahun Berjalan yang Dapat diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk

Income for the Year Attributable to Equity Holders of the Parents Company

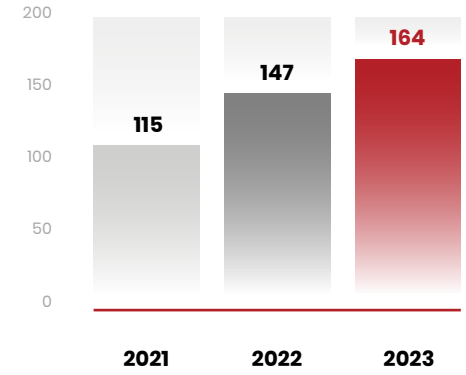
(Dalam Miliar | In Billion Rp)



Laba Bersih per Saham

Earning per Share

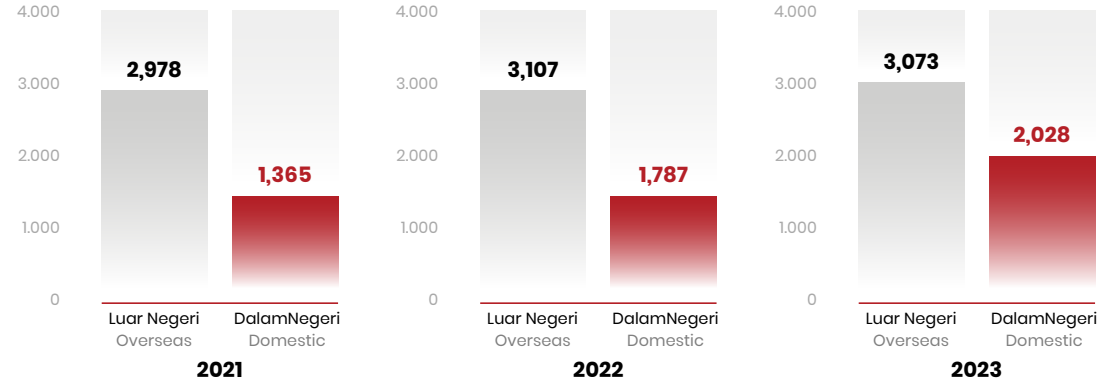
(Dalam Rp | In Rp)



Penjualan berdasarkan Pasar

Sales by Market

(Dalam Miliar | In Billion Rp)



INFORMASI INVESTOR
Investor Information

Kronologis Pencatatan Saham
Share Listing Chronology

Keterangan *Description*	Tanggal *Date*	Saham Terakumulasi *Stocks Accumulated* (Saham | *Shares*)	Nominal Terakumulasi *Nominal Value Accumulated* (Rp)
Penawaran Saham Perdana *Initial Public Offering*	09 Sep 1996	34,400,000	17,200,000,000
Saham Bonus *Bonus Shares*	11 Nov 1997	196,768,000	98,384,000,000
Saham Bonus *Bonus Shares*	12 Aug 1999	259,733,760	129,866,880,000
Pemecahan Nilai Nominal Saham (@ Rp100) *Stock Split (@ Rp100)*	10 Jul 2003	1,298,668,800	129,866,880,000
Penggabungan Usaha *Merger*	28 Dec 2006	1,439,668,860	143,966,886,000
Pemecahan Nilai Nominal Saham (@ Rp25) *Stock Split (@ Rp25)*	02 Nov 2016	5,758,675,440	143,966,886,000
Penggabungan Usaha*) *Merger*)*	01 Aug 2022	5,758,675,440	143,966,886,000

Catatan:

*) Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa (SSP), entitas anak. Mengingat pada saat akan dilaksanakannya Penggabungan, Perseroan telah memiliki 100% saham dalam SSP, maka tidak terdapat pemegang saham SSP yang menjadi pemegang saham di SMSM setelah Tanggal Efektif Penggabungan. Karenanya tidak ada perubahan pada jumlah saham Perseroan setelah penggabungan usaha.

Note:

*) *Merger of the Company and PT Selamat Sempana Perkasa (SSP), subsidiary. Since upon the Merger, the Company has had 100% of shares in SSP, there were none shareholders of SSP becoming the shareholders in SMSM after the Effective Date of Merger. Therefore there were no changes in number of share post-merger.*

Harga Saham Perseroan dari awal pencatatan saham hingga akhir tahun buku 2023

Company Share Price from IPO till and of financial year of 2023

Tahun *Year*	Informasi Harga Saham *Stock Price Information*		Jumlah Saham yang Beredar *Number of Stocks in Circulation*	Nilai Nominal *Nominal Value* (Rp)
	Tertinggi | *Highest* (Rp)	Terendah | *Lowest* (Rp)		
1996	1,950	1,400	114,400,000	500
1997	2,025	600	196,768,000	500
1998	1,350	275	196,768,000	500
1999	1,375	1,025	259,733,760	500
2000	2,175	1,875	259,733,760	500
2001	2,100	1,300	259,733,760	500
2002	1,850	1,350	259,733,760	500
2003	1,800	255	1,298,668,800	100
2004	310	220	1,298,668,800	100
2005	370	250	1,298,668,800	100
2006	360	280	1,439,668,860	100
2007	440	280	1,439,668,860	100
2008	1,050	350	1,439,668,860	100
2009	750	250	1,439,668,860	100
2010	1,430	710	1,439,668,860	100
2011	1,490	980	1,439,668,860	100
2012	2,725	1,360	1,439,668,860	100
2013	3,950	2,325	1,439,668,860	100
2014	5,100	3,010	1,439,668,860	100
2015	5,400	4,300	1,439,668,860	100
2016	1,225	1,018	5,758,675,440	25
2017	1,350	830	5,758,675,440	25
2018	1,625	1,170	5,758,675,440	25
2019	1,825	1,250	5,758,675,440	25
2020	1,535	990	5,758,675,440	25
2021	1,640	1,165	5,758,675,440	25
2022	1,605	1,200	5,758,675,440	25
2023	2,520	1,420	5,758,675,440	25

Informasi mengenai Suspensi Saham Perseroan

Selama tahun buku 2023, perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia tidak pernah dihentikan.

Information about the Company's Shares Suspension

During the 2023 financial year, trading of the Company's shares was not suspended.

Harga Saham, Volume Perdagangan dan Nilai Kapitalisasi Pasar Tahun 2023-2022

2023-2022 Share Price, Trading Volume and Market Capitalization

Tahun *Year*	Harga Saham *Share Price*			Perdagangan Saham di Pasar Reguler *Share Trading in Reguler Market*		Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi *Trading Volume in Negotiation Market*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*	Volume	Nilai *Value*		
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
2023	**2,520**	**1,420**	**1,995**	**1,070,298,500**	**2,024,871,470,500**	**264,655,138**	**11,488,557,502,800**
Jan | *Jan*	1,625	1,430	1,580	69,520,000	107,162,634,000	1,827,243	9,098,707,195,200
Feb | *Feb*	1,600	1,420	1,550	97,674,400	148,273,561,500	174,407,330	8,925,946,932,000
Mar | *Mar*	1,620	1,420	1,545	58,426,500	90,503,172,500	19,667,200	8,897,153,554,800
Apr | *Apr*	1,575	1,505	1,555	42,692,500	65,824,020,000	1,904,800	8,954,740,309,200
Mei | *May*	1,915	1,555	1,745	95,623,200	167,558,670,500	511,600	10,048,888,642,800
Jun | *Jun*	1,910	1,645	1,750	55,115,000	99,161,989,000	28,285,500	10,077,682,020,000
Jul | *Jul*	2,160	1,750	2,000	109,621,000	218,125,790,500	18,193,055	11,517,350,880,000
Ags | *Aug*	2,200	1,955	2,040	185,566,000	384,799,990,000	11,081,669	11,747,697,897,600
Sep | *Sep*	2,180	1,930	2,120	97,163,900	196,030,187,000	3,616,453	12,208,391,932,800
Okt | *Oct*	2,520	2,050	2,170	160,055,500	358,147,599,000	2,959,570	12,496,325,704,800
Nov | *Nov*	2,180	1,775	2,000	56,214,500	107,980,733,000	600,916	11,517,350,880,000
Des | *Dec*	2,020	1,790	1,995	42,626,000	81,303,123,500	1,599,802	11,488,557,502,800
2022	**1,605**	**1,200**	**1,535**	**568,987,000**	**806,628,034,500**	**593,449,368**	**8,839,566,800,400**
Jan | *Jan*	1,465	1,300	1,320	7,502,000	10,391,804,500	18,747,000	7,601,451,580,800
Feb | *Feb*	1,360	1,305	1,310	3,896,500	5,177,766,000	-	7,543,864,826,400
Mar | *Mar*	1,485	1,300	1,420	26,105,000	36,643,432,500	283,730,400	8,177,319,124,800
Apr | *Apr*	1,580	1,380	1,560	49,673,900	74,525,434,000	165,517,572	8,983,533,686,400
Mei | *May*	1,575	1,410	1,440	25,320,700	37,942,108,000	11,364,300	8,292,492,633,600
Jun | *Jun*	1,540	1,320	1,330	25,430,100	36,048,262,000	7,526,000	7,659,038,335,200
Jul | *Jul*	1,350	1,240	1,300	45,425,100	58,598,695,500	4,457,000	7,486,278,072,000
Ags | *Aug*	1,325	1,200	1,255	67,792,700	84,585,220,000	48,882,000	7,227,137,677,200
Sep | *Sep*	1,435	1,250	1,300	70,536,500	94,400,992,500	48,828,456	7,486,278,072,000
Okt | *Oct*	1,515	1,295	1,500	105,075,200	149,647,851,500	1,531,000	8,638,013,160,000
Nov | *Nov*	1,605	1,465	1,535	81,880,000	126,384,297,500	190	8,839,566,800,400
Des | *Dec*	1,600	1,410	1,535	60,349,300	92,282,170,500	2,865,450	8,839,566,800,400

Kronologis Pencatatan Obligasi
Bond Listing Chronology

Uraian *Description*	Denominasi *Denomination*	Jumlah Pokok *Principal Amount*	Durasi *Duration*	Suku Bunga Tahunan *Annual Interest Rate*	Jatuh Tempo *Maturity Date*	Peringkat *Rating*
Obligasi Selamat Sempurna Tahun 2000 *Selamat Sempurna Year 2000 Bond*	Rupiah	Rp 100,000,000,000	5 tahun *5 years*	16.625%	17 Juli 2005 *July 17, 2005*	idA (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri A *Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series A*	Rupiah	Rp 80,000,000,000	370 hari *370 days*	8.9%	13 Juli 2011 *July 13, 2011*	idAA- (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri B *Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series B*	Rupiah	Rp 80,000,000,000	3 tahun *3 years*	10.3%	8 Juli 2013 *July 8, 2013*	idAA- (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri C *Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series C*	Rupiah	Rp 80,000,000,000	5 tahun *5 years*	10.8%	8 Juli 2015 *July 8, 2015*	idAA (stable outlook)

Pembayaran dividen di tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:
Details of dividend paid in the years 2023 and 2022 were as follows:

Tahun *Year*	Tanggal Pembayaran *Payment Date*	Jenis *Type*	Tahun Buku *Financial Year*	Dividen per Saham *Dividend per Share* (Rp)	Jumlah Dividen dalam Miliar Rp (Kotor) *Total Dividend in Billion Rp (Gross)*
2023	14 Juni | *June*	Final	2022	25	Rp 144
	24 Mei | *May*	Interim 1	2023	25	Rp 144
	23 Agustus | *August*	Interim 2	2023	25	Rp 144
	22 November	Interim 3	2023	30	Rp 173
Jumlah | ***Total***					**Rp 605**
2022	23 Agustus | *August*	Final	2021	20	Rp 115
	31 Mei | *May*	Interim 1	2022	15	Rp 86
	21 September	Interim 2	2022	25	Rp 144
	23 November	Interim 3	2022	25	Rp 144
Jumlah | ***Total***					**Rp 489**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN

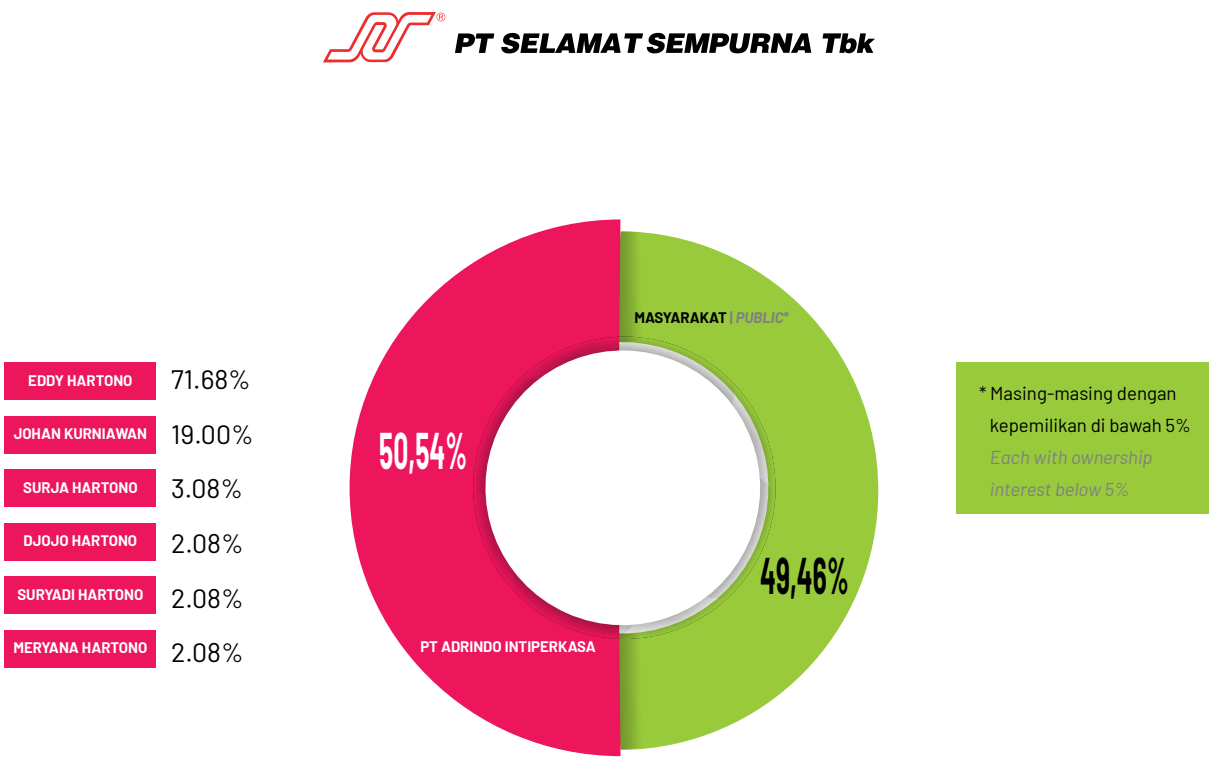
Majority and Controlling Shareholders Information of the Company

Pemegang Saham Pengendali SMSM

SMSM Ultimate Shareholder

Per 31 Desember 2023

As of December 31, 2023



Rincian Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham Lebih dari 5%

Per 31 Desember 2023, tidak terdapat pemegang saham dengan kepemilikan saham lebih dari 5%, kecuali PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan Pemegang Saham Pengendali SMSM.

Details of Shareholders with More than 5% Share Ownership

As of December 31, 2023, there are no shareholders with more than 5% share ownership, except PT Adrindo Intiperkasa as the Controlling Shareholder of SMSM.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 & 31 Desember 2022

Compositions of Shareholders of the Company as of December 31, 2023 & December 31, 2022

Kepemilikan Saham 31 Desember 2023 *Share Ownership December 31, 2023*	Jumlah Investor *Number of Investors*	%	Jumlah Saham *Number of Shares*	%
Institusi Asing *Foreign Institutions*	184	3.889%	1,663,648,928	28.889%
Institusi Lokal *Local Institutions*	51	1.078%	3,125,605,988	54.276%
Individual Asing *Foreign Individuals*	16	0.338%	4,538,360	0.079%
Individual Lokal *Local Individuals*	4,465	94.378%	964,394,852	16.747%
Dana Pensiun *Pension Fund*	1	0.021%	9,500	0.001%
Broker *Broker*	14	0.296%	477,812	0.008%
Jumlah ***Total***	**4,731**	**100%**	**5,758,675,440**	**100%**

Kepemilikan Saham 31 Desember 2022 *Share Ownership December 31, 2022*	Jumlah Investor *Number of Investors*	%	Jumlah Saham *Number of Shares*	%
Institusi Asing *Foreign Institutions*	109	2.727%	1,436,036,017	24.937%
Institusi Lokal *Local Institutions*	40	1.001%	3,354,658,188	58.254%
Individual Asing *Foreign Individuals*	14	0.350%	4,466,760	0.078%
Individual Lokal *Local Individuals*	3,815	95.447%	957,028,452	16.619%
Dana Pensiun *Pension Fund*	5	0.125%	6,402,200	0.111%
Broker *Broker*	14	0.350%	83,823	0.001%
Jumlah ***Total***	**3,997**	**100%**	**5,758,675,440**	**100%**

Kepemilikan saham Dewan Komisaris & Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 & 31 Desember 2022
Share ownership of the Board as of December 31, 2023 & December 31, 2022

2023

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Jumlah Saham *Number of Shares*	%	Jumlah Nominal (Rp) *Nominal Value (Rp)*
Komisaris Utama *President Commissioner*	Surja Hartono	130,000,000	2.257%	3,250,000,000
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Drs. Joseph Pulo	-	-	-
Direktur Utama *President Director*	Eddy Hartono	79,209,652	1.375%	1,980,241,300
Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	Djojo Hartono	132,173,100	2.295%	3,304,327,500
Direktur *Director*	Ang Andri Pribadi	116,240,000	2.019%	2,906,000,000
Direktur *Director*	Aris Setyapranarka	-	-	-

2022

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Jumlah Saham *Number of Shares*	%	Jumlah Nominal (Rp) *Nominal Value (Rp)*
Komisaris Utama *President Commissioner*	Surja Hartono	130,000,000	2.257%	3,250,000,000
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Drs. Joseph Pulo	-	-	-
Direktur Utama *President Director*	Eddy Hartono	79,209,652	1.375%	1,980,241,300
Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	Djojo Hartono	132,360,000	2.298%	3,309,000,000
Direktur *Director*	Ang Andri Pribadi	118,000,000	2.049%	2,950,000,000
Direktur *Director*	Aris Setyapranarka	-	-	-

PROFIL PERSEROAN

Company Profile

DATA PERSEROAN

Corporate Data

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

Bidang Usaha Utama
Industri alat-alat atau perlengkapan (*spareparts*) kendaraan bermotor, alat-alat berat dan mesin lainnya serta kegiatan distribusi.

Core of Business
Manufacturing of tools or equipment (spareparts) for vehicles, heavy equipment and other machinery and distribution activities.

Tanggal Pendirian
19 Januari 1976

Date of Establishment
January 19, 1976

Modal Dasar
8.000.000.000 saham biasa,
dengan nilai nominal Rp25 per saham.

Authorized Capital
8,000,000,000 ordinary shares,
with a nominal value of Rp25 per share.

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
5.758.675.440 lembar saham.

Issued and Fully Paid
5,758,675,440 shares.

Kepemilikan (per 31 Desember 2023)
PT Adrindo Intiperkasa 50,54%
Masyarakat 49,46%

Ownership (as of December 31, 2023)
PT Adrindo Intiperkasa 50.54%
Public 49.46%

Pencatatan di Bursa Saham
Bursa Efek Indonesia pada 9 September 1996.

Listing on the Stock Exchange
Indonesia Stock Exchange on September 9, 1996.

Kode Saham
SMSM

Stock Code
SMSM

Situs Web
www.smsm.co.id

Website
www.smsm.co.id

Merek *Brands*

Dasar Hukum Pendirian

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan") didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976 berdasarkan akta Notaris Ridwan Suselo, S.H., No.207. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/96/5 tanggal 22 Maret 1976.

Setelah pendiriannya, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, diantaranya perubahan yang penting adalah:

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.19 tanggal 14 Juli 2015 sehubungan dengan perubahan seluruh anggaran dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32 dan 33 Tahun 2014 mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham perusahaan terbuka dan peraturan direksi dan dewan komisaris perusahaan publik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0956807 dan No.AHU-AH.01.03-0956808 keduanya tertanggal 13 Agustus 2015.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.36 tanggal 18 Oktober 2016 sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (nilai penuh) per saham menjadi Rp25 (nilai penuh) per saham, sehingga mengubah jumlah saham beredar yang semula 1.439.668.860 menjadi 5.758.675.440. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0091501 tanggal 21 Oktober 2016.

Legal Basis of Establishment

PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on the Notarial Deed No.207 of Ridwan Suselo, S.H., dated January 19th, 1976. The Deed of the establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No.Y.A.5/96/5 dated March 22nd, 1976.

After its establishment, the Company's Articles of Association have been amended from time to time, where such significant amendments are as follows:

Pursuant to Notarial Deed No.19 of Kamelina, S.H., dated July 14th, 2015 concerning the changes of the Company's Articles of Association to conform with the Regulation Financial Service Authority No.32 and 33 Year 2014 concerning Shareholders' General Meeting listed company and board of directors and commissioners of public company. The amendment in the company articles of association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-AH.01.03-0956807 and letter No.AHU-AH.01.03-0956808, dated August 13rd, 2015, respectively.

Pursuant to Notarial Deed No.36 of Kamelina, S.H., dated October 18th, 2016 concerning the Company split its par value of stock from Rp100 (full amount) per share to Rp25 (full amount) per share, subsequently changed the number of outstanding shares from 1,439,668,860 shares into 5,758,675,440 shares. The Amendment in The Company articles of association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-AH.01.03-091501 dated October 21st, 2016.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.9 tanggal 10 Mei 2019 sehubungan dengan penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan perihal maksud dan tujuan serta kegiatan usaha guna memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No.24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-0025494.01.02 Tahun 2019 dan No.AHU-AH.01.03-0244249, keduanya tertanggal 13 Mei 2019.

Pursuant to Notarial Deed No.9 of Kamelina, S.H., dated May 10th, 2019 concerning the Adjustments of Article 3 of the Articles of Association of the Company regarding purpose and objectives as well as business activities in compliance with the provisions of the Government Regulation of Republic of Indonesia No.24 Year 2018 concerning on Electronic Integrated Business Licensing Services. The Amendment in The Company articles of association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-0025494.01.02 Year 2019 and No.AHU-AH.01.03-0244249, dated May 13rd, 2019, respectively.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.22 tanggal 25 Februari 2021 sehubungan dengan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan guna disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemengang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0143407 dan No.AHU-AH.01.03-0143409, keduanya tertanggal 5 Maret 2021.

Pursuant to Notarial Deed No.22 of Kamelina, S.H., dated February 25th, 2021 concerning the approval of the amendment of the Articles of Association of the Company to conform to the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan to Hold a General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of The General Meeting of Shareholders of Public Companies electronically. The Amendment of Articles of Association of the Company has obtained the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-AH.01.03-0143407 and No.AHU-AH.01.03-0143409, both dated March 5th, 2021.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.39 tanggal 28 Juli 2022 sehubungan dengan persetujuan penggabungan usaha antara Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-0017120.AH.01.10.TAHUN 2022, No.AHU-AH.01.03-0273390 dan No.AHU-AH.01.09-0039135, ketiganya tertanggal 1 Agustus 2022.

Pursuant to Notarial Deed No.39 of Kamelina, S.H., dated July 28th, 2022 concerning the approval of merger between the Company and PT Selamat Sempana Perkasa. The Amendment of the Articles of Association of the Company has obtained the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-0017120.AH.01.10.TAHUN 2022, No.AHU-AH.01.03-0273390 and No.AHU-AH.01.09-0039135, all are dated August 1st, 2022.

BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

KEBIJAKAN MUTU ***Quality Policy***

Memberikan pelanggan pilihan yang lebih baik.

Give customers a better choice.

MISI ***Mission***

Peningkatan berkesinambungan dalam memenuhi semua persyaratan melalui kecemerlangan dalam proses transformasi.

Continuous improvement in meeting all requirements through excellence in transformation process.

VISI ***Vission***

Menjadi perusahaan kelas dunia dalam industri komponen otomotif.

To become a world class company in the automotive components industry.

NILAI INTI ***Core Value***

Berkembang bersama stakeholders.

Growing together with stakeholders.

Berjuang menjadi yang terbaik.

Striving for the best.

Saling menghargai sebagai anggota tim.

Respecting each other as members of the team.

Tanggap terhadap perubahan.

Responsive to changes.

Review Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Visi dan misi Perseroan ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan kajian dan reviu mengenai kesesuaian Visi dan Misi perusahaan terhadap kondisi Perseroan saat ini dan tantangan usaha yang akan dihadapi ke depan. Berdasarkan kaji ulang yang telah dilaksanakan oleh manajemen yang turut dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris, dapat disimpulkan bahwa Visi dan Misi perusahaan masih sejalan dengan kondisi Perseroan saat ini dan tantangan yang akan dihadapi Perseroan ke depan.

Vision and Mission Review by The Company's Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's vision and mission are reviewed regularly by the Board of Directors, Board of Commissioners and other management levels to ensure its relevance.

In 2023, the Company conducted a study and review of the Company Vision and Mission's suitability based on the Company's current condition and the business challenges it will face in the future. The review was conducted by management meeting and attended by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, hence can be concluded that the Company's Vision and mission were still relevant and intact.

SEKILAS PERSEROAN

Company in Brief

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan") didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976.

PT Selamat Sempurna Tbk ("the Company") was established in Indonesia dated January 19, 1976.

Pada tahun 1994, Perseroan mengakuisisi PT Andhi Chandra Automotive Products (ACAP). Selanjutnya pada tahun 1995, Perseroan juga melakukan kegiatan investasi pada PT Panata Jaya Mandiri, suatu perusahaan patungan (*joint venture*) bersama Donaldson Company Inc, USA.

In 1994, the Company acquired PT Andhi Chandra Automotive Products (ACAP). Furthermore, in 1995, the Company also engaged in investment activity by participating in PT Panata Jaya Mandiri, a joint venture company with Donaldson Company Inc, USA.

Pada tahun 1996, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) agar publik dapat ikut berpartisipasi memiliki saham Perseroan tersebut.

In the year 1996, the Company listed its shares in Jakarta and Surabaya Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) so the public can participate in owning the Company's shares.

Pada tahun 2000, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari BAPEPAM untuk melakukan penawaran umum obligasi dengan jumlah nominal Rp100 Miliar, yang telah dicatatkan di Bursa Efek Surabaya pada tanggal 31 Juli 2000 dan obligasi tersebut telah memperoleh peringkat "idA" (*stable outlook*) berdasarkan hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).

In 2000, the Company obtained its effective statement from BAPEPAM to offer debt securities (bond payable) to the public with a nominal value of Rp100 Billion, which were listed at the Surabaya Stock Exchange on July 31, 2000 and based on the rating result from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Bonds were categorized as "idA" (stable outlook).

Pada tahun 2000, ACAP melakukan penawaran perdana sebagian sahamnya kepada masyarakat melalui Bursa Efek Jakarta.

In 2000, ACAP had initially offered a portion of its shares to the public through Jakarta Stock Exchange.

Untuk terus mendukung rencana pengembangan Perseroan, maka pada akhir tahun 2000 Perseroan telah mendirikan dan meresmikan *Training Center*, sebuah fasilitas pengembangan sumber daya manusia untuk mencetak tenaga teknis dan manajemen yang handal.

In order to continuously support the Company's development plan, by the end of 2000, the Company has established and built a Training Center, a human resources development facility to provide reliable technical and management personnel.

Pada tahun 2001, Perseroan mulai mengoperasikan fasilitas produksi baru untuk produk filter di Curug, Tangerang.

In 2001, the Company started its new production facility for filtration products located at Curug, Tangerang.

Pada tahun 2004, Perseroan memperluas gudang penyimpanan yang baru menjadi seluas 10.000 m^2 di daerah Tangerang, Banten.

In 2004, the Company expanded its warehouse to a new central warehouse with a total of 10,000 m^2 area in Tangerang, Banten.

Pada tahun 2005, Perseroan telah melunasi seluruh hutang obligasinya, dimana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2005, Pefindo, telah meningkatkan peringkat efek obligasi Perseroan tersebut dari "idA" menjadi "idA+".

In 2005, the Company fully paid the debt securities (bond payable), in which prior to the settlement of bonds payable, Pefindo, in April 2005 has upgraded the rating of the bonds securities issued by the Company from "idA" to "idA+".

Pada tahun 2005, Perseroan melakukan kegiatan investasi dengan mengambil bagian atas modal ditempatkan dalam pendirian PT International Steel Indonesia (ISI), suatu perusahaan patungan (*joint venture*) bersama Daewoo International Corporation, Korea yang bergerak dalam industri pemrosesan besi baja.

In 2005, the Company, in its investing activities, participated in the establishment of PT International Steel Indonesia (ISI), a joint venture company with Daewoo International Corporation, Korea, which engaged in steel processing industry.

Pada tahun 2006, sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi "Perseroan dan ACAP" memutuskan untuk menggabungkan ACAP dan Perseroan dalam satu perusahaan, yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan).

In 2006, as a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors of "the Company and ACAP" have decided to merge ACAP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company).

Pada tahun 2009, berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham POSCO (Korea), pihak ketiga, membeli 65% dari modal disetor dan ditempatkan dari para pemegang saham ISI, termasuk pemilikan saham Perseroan di ISI sebesar 25%, sehingga komposisi pemegang saham ISI yang baru menjadi POSCO, Daewoo International Corporation dan Perseroan. Selanjutnya ISI berganti nama menjadi PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Centre (POSCO-IJPC).

In 2009, based on the Share Purchase Agreement, POSCO (Korea), a third party, acquired 65% of the issued and paid-up capital from the existing shareholders of ISI, including 25% the Company's share ownership in ISI, therefore the composition of the new ISI shareholders became POSCO, Daewoo International Corporation and the Company. Furthermore, ISI changed its name to PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Centre (POSCO-IJPC).

Pada tahun 2010, Perseroan menerbitkan Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap yang memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo. Obligasi terdiri dari:

In 2010, the Company issued Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate, rated "idAA-" by Pefindo. The Bonds consisted of:

1. Seri A dengan tingkat bunga tetap 8,9% dan jatuh tempo 13 Juli 2011.
2. Seri B dengan tingkat bunga tetap 10,3% dan jatuh tempo 8 Juli 2013.

1. *A Series, which bears a fixed interest rate of 8.9% and due date of July 13, 2011.*
2. *B Series, which bears a fixed interest rate of 10.3% and due date of July 8, 2013.*

3. Seri C dengan tingkat bunga tetap 10,8% dan jatuh tempo 8 Juli 2015.

Total nilai nominal ketiga obligasi tersebut adalah Rp240 miliar, di mana nilai nominal masing-masing seri sebesar Rp80 miliar. Dana hasil penawaran umum obligasi digunakan untuk membayar hutang bank dan sebagai modal kerja untuk pembelian bahan baku, bahan penolong dan barang jadi.

Pada Juli 2011, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri A, di mana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2011, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo.

Pada Januari 2012, Perseroan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Tokyo Radiator Mfg. Co., Ltd., untuk membentuk PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna (TRSS). TRSS bergerak dalam bidang industri radiator dan produk terkait dan berdomisili di Tangerang, Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2012, Perseroan memiliki penyertaan saham pada TRSS sebesar Rp5.676.000.000 atau 33% dari saham TRSS.

Pada Mei 2012, Perseroan menandatangani Perjanjian Pemesanan Saham sehubungan dengan transaksi penyertaan saham di PT Hydraxle Perkasa (HP), pihak berelasi dan berada dibawah pengendalian yang sama dengan Perseroan, sejumlah 722.588.000 saham atau yang merupakan 49% dari modal ditempatkan dan disetor HP, dengan nilai perolehan sejumlah Rp113.132.316.000. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan juga memiliki hak opsi untuk menambah penyertaan saham di HP sejumlah 60.000.000 saham melalui penerbitan saham baru oleh HP, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp157 ("Hak Opsi"), atau sebesar Rp9.420.000.000 sehingga penyertaan saham Perseroan di HP akan menjadi 51% dari modal ditempatkan dan disetor HP setelah pelaksanaan hak opsi tersebut oleh Perseroan. Jangka waktu pelaksanaan Hak Opsi tersebut adalah 8 (delapan) bulan, yaitu sejak tanggal Perjanjian Penyertaan

3. C Series, which bears a fixed interest rate of 10.8% and due date of July 8, 2015.

The bond's total nominal value is Rp240 billion, of which each series nominal value is Rp80 billion. The funds from Public Offering of Bonds Payable are utilized to settle the Company's bank loan and to increase the Company's working capital, to purchase raw materials, indirect materials and finished goods.

In July 2011, the Company had fully paid Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate - A Series, which prior to the settlement, in April 2011, the rating of the Company's bonds was "idAA-" by Pefindo.

In January 2012, the Company entered into a joint venture agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co., Ltd., to incorporate PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna (TRSS). TRSS engages in manufacturing of radiators and related products and is domiciled in Tangerang, Indonesia. As of December 31, 2012, the Company had subscribed Rp5,676,000,000 which represents 33% share ownership of TRSS.

In May 2012, the Company signed a Share Subscription Agreement related to investment in PT Hydraxle Perkasa (HP), a related party and an entity under common control, to acquire 722,588,000 shares or 49% of HP's issued and paid-up capital, with acquisition cost amounted to Rp113,132,316,000. Based on the agreement, the Company also has the option rights to increase its investment in HP amounted to 60,000,000 shares through the issuance of new shares by HP, at an exercise price of Rp157 ("Option") or amounted to Rp9,420,000,000 after the exercise of the option by the Company, the Company's investment in HP will become 51% of the HP's issued and paid-up capital. The term of option rights is 8 (eight) months from the date the Shares Subscription Agreement (May 1, 2012) until December 31, 2012. The Company has exercised the option rights on August 1st, 2012.

Saham (1 Mei 2012) hingga tanggal 31 Desember 2012. Perseroan telah melaksanakan hak opsi tersebut pada tanggal 1 Agustus 2012.

Pada November 2012, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham POSCO-IJPC, para pemegang saham menyetujui, antara lain untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor POSCO-IJPC sebesar USD15.497.976 sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing pemegang saham, dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan pada POSCO-IJPC adalah sebesar USD2.324.696.

In November 2012, based on the Circular Resolution of Shareholders of POSCO-IJPC, the shareholders agreed to, among others, proportionately increase the share capital in POSCO-IJPC by USD15,497,976 based on percentage of ownership of each shareholder, in which, the proportion of increase of the Company's shares ownership in POSCO-IJPC is amounted to USD2,324,696.

Pada Februari 2013, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di TRSS, dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 5.445 lembar saham (Rp5.445.000.000) dari 5.676 lembar saham (Rp5.676.000.000) menjadi 11.121 lembar saham (Rp11.121.000.000).

In February 2013, the Company increased the share capital in TRSS in which the proportion of increase of the Company's shares is 5,445 shares (Rp5,445,000,000) from 5,676 shares (Rp5,676,000,000) to 11,121 shares (Rp11,121,000,000).

Pada Juni 2013, Perseroan menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan PT Adrindo Intisarana (AIS) dan Eddy Hartono (EH) terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Prapat Tunggal Cipta (PTC) dan PT Selamat Sempana Perkasa (SSP).

In June 2013, the Company has signed a Share Purchase Agreements with PT Adrindo Intisarana (AIS) and Eddy Hartono (EH) related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Prapat Tunggal Cipta (PTC) and PT Selamat Sempana Perkasa (SSP).

Pada Juli 2013, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri B, di mana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2013, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo.

In July 2013, the Company had fully paid Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate - B Series, which prior to the settlement, in April 2013, the rating of the Company's bonds is "idAA-" by Pefindo.

Pada Agustus 2013, Perseroan menandatangani perjanjian *Technical Assistance Agreement* dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi *Fuel Tank* dan *Hydraulic Tank* dengan target pasar *Construction Machinery* di Indonesia.

In August 2013, the Company has signed a Technical Assistance Agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan regarding the production of Fuel Tanks and Hydraulic Tanks for Construction Machinery market in Indonesia.

Pada Juni 2014, PTC (Entitas Anak) menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan AIS dan EH terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Cahaya Mitra Gemilang (CMG).

In June 2014, PTC (subsidiary of the Company) signed a Share Purchase Agreements with AIS and EH related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Cahaya Mitra Gemilang (CMG).

Pada Agustus 2014, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham HP (Entitas Anak), para pemegang saham menyetujui, antara lain untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor HP sebesar Rp45.917.640.000 sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing pemegang saham, dimana proporsi penurunan penyertaan saham Perseroan pada HP adalah sebesar Rp23.417.640.000.

In August 2014, based on the Circular Resolution of Shareholders of HP (Subsidiary of the Company), the shareholders agreed to, among others, proportionately decrease the share capital in HP by Rp45,917,640,000 based on percentage of ownership of each shareholder, in which the proportion of decrease of the Company's shares ownership in HP is amounted to Rp23,417,640,000.

Pada Juni 2015, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham sehubungan dengan Transaksi Pembelian Saham di Bradke Synergies Sdn. Bhd. (Bradke), sebuah perusahaan yang berdomisili dan berdiri berdasarkan Hukum Negara Malaysia.

In June 2015, the Company has signed a Share Purchase Agreement related to Share Purchase Transaction in Bradke Synergies Sdn. Bhd. (Bradke), a company registered and incorporated under the laws of Malaysia.

Pada Juli 2015, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri C, dimana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut yaitu pada bulan April 2015, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA" dari Pefindo.

In July 2015, the Company had fully paid Selamat Sempurna II year 2015 Bonds Payable with fixed rate - C Series, which prior to the settlement in April 2015, the rating of the Company's bonds was "idAA" by Pefindo.

Pada Oktober 2015, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di TRSS, dimana porsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 10.956 lembar saham (Rp10.956.000.000) dari 11.121 lembar saham (Rp11.121.000.000) menjadi 22.077 lembar saham (Rp22.077.000.000).

In October 2015, the Company increased the share capital in TRSS in which the proportion of increase of the Company's shares is 10,956 shares (Rp10,956,000,000) from 11,121 shares (Rp11,121,000,000) to 22,077 shares (Rp22,077,000,000).

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2016 yang diselenggarakan pada 18 Oktober 2016, para pemegang saham Perseroan menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 (angka penuh) per saham menjadi Rp25 (angka penuh) per saham serta pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur pelaksanaannya. Setelah pemecahan nilai nominal saham tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perseroan adalah 5.758.675.440 saham.

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders 2016 held on October 18th, 2016, the Company's shareholders approved the stock split in the Company's share per value (Stock Split) from Rp100 (full amount) per share to Rp25 (full amount) per share and authorized the Board of Directors to do the executions. After the stock splits, total issued and paid in shares of the Company's 5,758,675,440 shares.

Pada Juni 2018, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham sehubungan dengan Transaksi Pembelian Saham di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, sebuah perusahaan yang berdomisili dan berdiri berdasarkan Hukum Negara Thailand.

In June 2018, the Company signed a Share Purchase Agreement related to Share Purchase Transaction in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, a company registered and incorporated under the laws of Thailand.

Pada Mei 2019, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 44.000 lembar saham (THB4.400.000) dari 286.000 lembar saham (THB28.600.000) menjadi 330.000 lembar saham (THB33.000.000).

In May 2019, the Company increased its share capital in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., in which the proportion of increase of the Company's shares is 44,000 shares (THB4,400,000) from 286,000 shares (THB28,600,000) to 330,000 shares (THB33,000,000).

Pada Juni 2020, dilusi atas persentase kepemilikan Perseroan di POSCO-IJPC dari 15,00% menjadi 7,8% terkait dengan peningkatan modal POSCO IJPC sebesar 28.019.698 lembar saham atau USD28.019.698, dimana Perseroan tidak ikut mengambil bagian dalam peningkatan modal tersebut.

In June 2020, dilution of the Company's ownership percentage in POSCO-IJPC from 15.00% to 7.8% related to the capital increment in POSCO IJPC of 28,019,698 shares or USD28,019,698, in which the Company did not take part in the capital increment.

Pada Desember 2020, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 44.000 lembar saham (THB4.400.000) dari 330.000 lembar saham (THB33.000.000) menjadi 374.000 lembar saham (THB37.400.000).

In December 2020, the Company increased its share capital in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., in which the proportion of increase of the Company's shares is 44,000 shares (THB4,400,000) from 330,000 shares (THB33,000,000) to 374,000 shares (THB37,400,000).

Pada 1 Januari 2021, Perseroan mengimplementasikan GO-LIVE SAP S/4 HANA, SAP S/4 HANA membantu Perseroan menjadi lebih baik dan fleksibel dalam perencanaan manufaktur, terutama dalam menghadapi kondisi bisnis saat ini. Aplikasi ini memperbaiki berbagai proses bisnis penting termasuk perencanaan, penganggaran, proyeksi serta pelaporan dan konsolidasi laporan keuangan, yang semuanya berada dalam satu kesatuan aplikasi SAP.

On January 1st, 2021, the Company implemented GO-LIVE SAP S/4 HANA, SAP S/4 HANA provides assistance to PT Selamat Sempurna Tbk in being better and more flexible in manufacturing planning, especially in the face of current conditions. This application improves various critical business processes including planning, budgeting, forecasting as well as financial consolidation and reporting, all in one application within SAP.

Pada Agustus 2022, sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, Dewan Komisaris dan Direksi "Perseroan dan SSP" memutuskan untuk menggabungkan SSP dan Perseroan dalam satu perusahaan, yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan).

On August 2022, as a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for stakeholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors of "the Company and SSP" have decided to merge SSP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company).

Pada Desember 2022, Perseroan melalui entitas anaknya, yaitu PT Prapat Tunggal Cipta telah

On December, 2022, the Company through its subsidiary, PT Prapat Tunggal Cipta has approved

menyetujui pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi). Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/ perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan distributor produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likudasi) maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang Medan, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation). The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/ streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Mitra Gemilang is a distributor of the Company's products in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), the Company's product distribution activities in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Medan Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia.

Pada 1 Januari 2023, PT Panata Jaya Mandiri, Entitas Anak Perseroan mengimplementasikan GO-LIVE SAP S/4 HANA. SAP S/4 HANA membantu PT Panata Jaya Mandiri menjadi lebih baik dan fleksibel dalam perencanaan manufaktur, terutama dalam menghadapi kondisi bisnis saat ini.

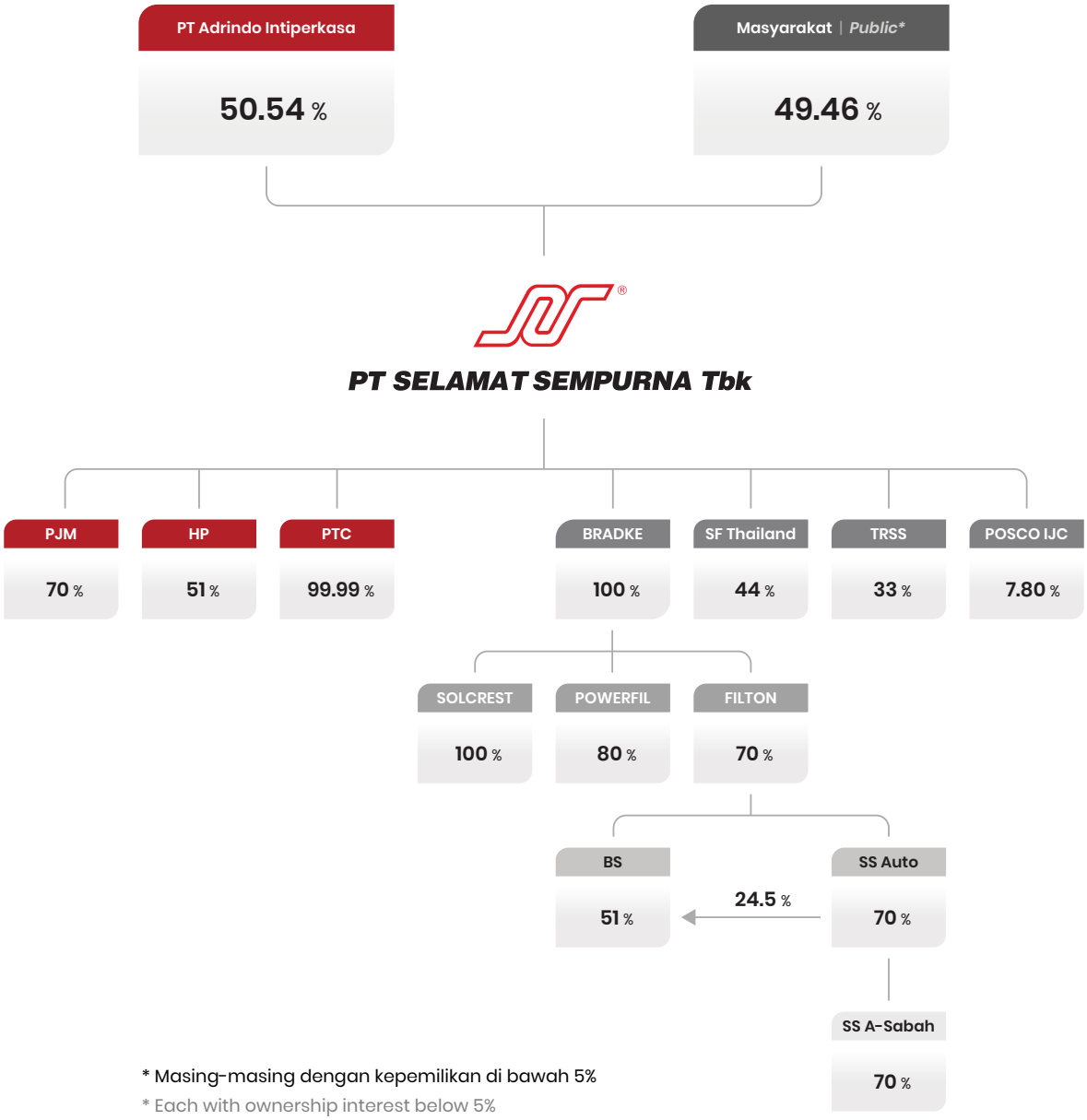
On January 1st, 2023, the Company implemented GO-LIVE SAP S/4 HANA. SAP S/4 HANA provides assistance to PT Panata Jaya Mandiri in being better and more flexible in manufacturing planning, especially in the face of current conditions.

Pada Desember 2023, Perseroan melalui entitas anaknya, yaitu PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi). Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/ perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Sejahtera Riau merupakan distributor produk Perseroan di Riau. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likudasi) maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Riau akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang kota Pekanbaru, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

On December, 2023, the Company through its subsidiary, PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation). The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/ streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Sejahtera Riau is a distributor of the Company's products in Riau. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation), the Company's product distribution activities in Riau will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Pekanbaru Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



* Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%

* Each with ownership interest below 5%

Perusahaan Investasi
Holding

BRADKE	: BRADKE SYNERGIES SDN. BHD.

Pabrikan
Manufacture

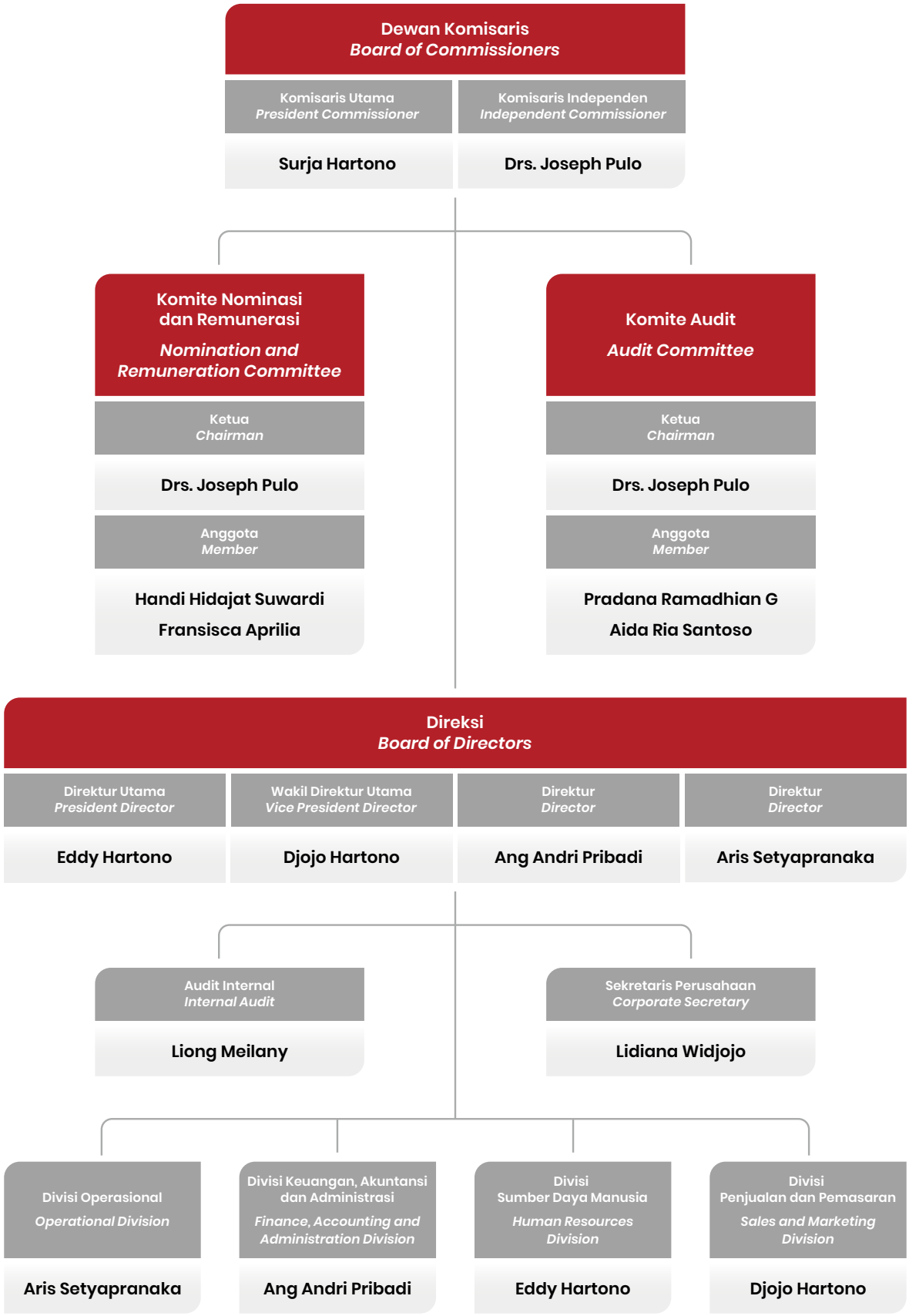
PJM	: PT PANATA JAYA MANDIRI
HP	: PT HYDRAXLE PERKASA
TRSS	: PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA
POSCO IJPC	: PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER
FILTON	: FILTON INDUSTRIES SDN. BHD.

Distribusi
Distribution

PTC	: PT PRAPAT TUNGGAL CIPTA
SOLCREST	: SOLCREST PTY LTD.
POWERFIL	: POWERFIL AUTO PARTS SDN. BHD.
BS	: BS ENTERPRISE SDN. BHD.
SS AUTO	: S.S AUTO SDN. BHD.
SS A-SABAH	: S.S AUTO (Sabah) SDN. BHD.
SF THAILAND	: SURE FILTER THAILAND CO., LTD.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



INFORMASI ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

Subsidiaries and Associated Entities Information

Kepemilikan Langsung *Direct Ownership*	Jenis Kepemilikan *Type of Ownership*	Lokasi *Domicile*	Kegiatan Usaha Utama *Main Activity*	Tahun Investasi *Year of Investment*	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership*	Status Operasi *Operation Status*
PT Panata Jaya Mandiri	Entitas Anak *Subsidiary*	Indonesia	Produsen Filter *Filter Manufacture*	1995	70%	Aktif *Active*
PT Hydraxle Perkasa	Entitas Anak *Subsidiary*	Indonesia	Produsen Karoseri *Body Maker Manufacture*	2012	51%	Aktif *Active*
PT Prapat Tunggal Cipta	Entitas Anak *Subsidiary*	Indonesia	Distributor Tunggal *Sole Distributor*	2013	99.9999998%	Aktif *Active*
Bradke Synergies Sdn. Bhd.	Entitas Anak *Subsidiary*	Malaysia	Perusahaan Investasi *Holding Company*	2015	100%	Aktif *Active*
Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Entitas Anak *Subsidiary*	Thailand	Distributor Tunggal *Sole Distributor*	2018	44%	Aktif *Active*
PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center	Asosiasi *Associate*	Indonesia	Industri Pemrosesan Baja *Steel Processing Industry*	2005	7.8%	Aktif *Active*
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Asosiasi *Associate*	Indonesia	Produsen Radiator *Radiator Manufacture*	2012	33%	Aktif *Active*

ENTITAS ANAK
Subsidiaries

PT PANATA JAYA MANDIRI (PJM)

PJM merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Jakarta dan didirikan pada tahun 1983. Saat ini Perseroan memiliki saham sebesar 70% di PJM, sementara sisanya dimiliki oleh Donaldson Co. Inc., Amerika (pemain utama dalam industri penyaring). PJM memproduksi produk penyaring untuk alat-alat berat, turbin gas, mesin-mesin industri, peralatan konstruksi dan otomotif.

PJM is a limited liability company domiciled in Jakarta, which was established in 1983. Currently, the Company owns a 70% stake in PJM, while the remaining shares are held by Donaldson Co. Inc., USA (a worldwide leader in the filtration industry). PJM manufactures filtration products for heavy equipments, gas turbines, industrial engines, construction equipments and automotive.

Dalam Miliar Rupiah | ***In Billion Rupiah***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	1,201	1,155	975	757	888	*Net Sales*
Laba Tahun Berjalan	181	160	134	122	116	*Profit for The Year*
Total Aset	751	739	692	612	540	*Total Assets*
Total Ekuitas	568	548	494	460	428	*Total Equity*

PT HYDRAXLE PERKASA (HP)

HP merupakan sebuah perseroan terbatas berkedudukan di Tangerang, yang didirikan pada tahun 1982. HP mulai beroperasi dengan memproduksi *dump truck*, *trailer*, *mixer* dan kendaraan tujuan khusus. HP kemudian membuat investasi lebih lanjut di pusat baja, alat dan dies, cetakan dan pusat mesin.

HP is a limited liability company domiciled in Tangerang, which was established in 1982. HP began its operation by assembling dump trucks, trailer, mixers and special purpose vehicles. HP subsequently made further investments in a steel centre, tool and die, mould and machinery centre.

Dalam Miliar Rupiah | ***In Billion Rupiah***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	405	391	259	120	335	*Net Sales*
Laba (rugi) Tahun Berjalan	46	42	17	(3)	27	*Profit (loss) for The Year*
Total Aset	255	283	255	235	250	*Total Assets*
Total Ekuitas	197	224	211	201	204	*Total Equity*

PT PRAPAT TUNGGAL CIPTA (PTC)

PTC merupakan sebuah perseroan terbatas berkedudukan di Jakarta, yang didirikan pada tahun 1994. PTC mengkhususkan diri pada distribusi dari produk Grup di sektor *aftermarket* Indonesia.

PTC is a limited liability company domiciled in Jakarta, which was established in 1994. PTC specializes on the distribution of the Group's products in Indonesian aftermarket sectors.

Dalam Miliar Rupiah | ***In Billion Rupiah***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	826	730	615	496	519	*Net Sales*
Laba Tahun Berjalan	129	109	82	43	56	*Profit for The Year*
Total Aset	562	483	418	330	302	*Total Assets*
Total Ekuitas	423	343	281	228	194	*Total Equity*

BRADKE SYNERGIES SDN. BHD. (BRADKE)

Bradke adalah perusahaan swasta di bawah Hukum Malaysia yang berdomisili di Malaysia yang didirikan pada tahun 2005. Bradke adalah Perusahaan Investasi yang memiliki entitas anak antara lain memproduksi produk filter dan pemasok Perseroan untuk mesin (Filton Industries Sdn. Bhd.), distributor tunggal Perseroan untuk produk filter di Malaysia (Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) dan distributor tunggal Perseroan di Australia (Solcrest Pty Limited).

Bradke is a private limited company under the Malaysian Laws domiciled in Malaysia which was established in 2005. Bradke is the Holding Company that has subsidiaries of which manufactures filter products and is the Company's supplier for machinery (Filton Industries Sdn. Bhd.), is the Company's sole distributor of filter products in Malaysia (Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) and is the Company's sole distributor of filter products in Australia (Solcrest Pty Limited).

Dalam Jutaan Ringgit Malaysia | ***In Million Malaysian Ringgit***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	183	170	147	130	148	*Net Sales*
Laba Tahun Berjalan	17	15	11	9	13	*Profit for The Year*
Total Aset	175	176	150	136	133	*Total Assets*
Total Ekuitas	116	106	105	100	97	*Total Equity*

SURE FILTER THAILAND CO., LTD (SF THAILAND)

SF Thailand merupakan sebuah perusahaan swasta yang berdomisili di Thailand yang didirikan pada tahun 2003. SF Thailand adalah distributor tunggal Perseroan untuk produk filter dan radiator di Thailand.

SF Thailand is a limited liability company domiciled in Thailand, which was established in 2003. SF Thailand is the Company's sole distributor of filter and radiator products in Thailand.

Dalam Jutaan Baht Thailand | ***In Million Thailand Baht***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	309	317	303	272	262	*Net Sales*
Laba Tahun Berjalan	4	8	13	20	17	*Profit for The Year*
Total Aset	438	429	403	281	246	*Total Assets*
Total Ekuitas	208	204	195	183	153	*Total Equity*

ENTITAS ASOSIASI

Associates Entities

PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER (POSCO-IJPC)

[Dahulu PT INTERNATIONAL STEEL INDONESIA]

POSCO-IJPC merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Karawang dan didirikan pada tahun 2005. POSCO IJPC merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pemrosesan besi baja.

[Formerly PT INTERNATIONAL STEEL INDONESIA]

POSCO-IJPC is a limited liability company domiciled in Karawang, which was established in 2005. POSCO IJPC's scope of activities is mainly engaged in the steel processing industry.

Dalam Jutaan Dolar Amerika Serikat | ***In Million United States Dollar***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	269	285	191	99	122	*Net Sales*
Laba (rugi) Tahun Berjalan	1	2	6	(1)	2	*Profit (loss) for The Year*
Total Aset	166	167	154	98	64	*Total Assets*
Total Ekuitas	50	49	47	41	17	*Total Equity*

PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA (TRSS)

TRSS merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Tangerang yang didirikan pada bulan 2012.

TRSS is a limited liability company domiciled in Tangerang, which was established in 2012.

TRSS bergerak dalam bidang industri radiator dan produk terkait.

TRSS engages in the manufacturing of radiators and its related products.

Dalam Miliar Rupiah | ***In Billion Rupiah***

Keterangan	2023	2022	2021	2020	2019	*Description*
Penjualan Neto	184	200	96	63	84	*Net Sales*
Laba Tahun Berjalan	24	25	10	9	11	*Profit for The Year*
Total Aset	165	167	150	122	100	*Total Assets*
Total Ekuitas	125	110	94	91	88	*Total Equity*

Data keuangan TRSS adalah data keuangan periode Januari - Desember (tidak diaudit), karena tahun fiskal TRSS adalah 1 April - 31 Maret.

The Financial data of TRSS is the financial data for period January - December (unaudited), due to TRSS financial fixed year on 1 April - 31 March.

PERJANJIAN BANTUAN TEKNIK & LISENSI

Technical Assistance & License Agreement

1. **Donaldson Company Inc., USA**
   Sejak tahun 1984, PT Panata Jaya Mandiri (PJM), Entitas Anak, telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan lisensi dengan Donaldson Company Inc., Amerika Serikat (Donaldson) untuk memproduksi, merakit dan memasarkan filter jenis-jenis tertentu di Indonesia.

2. **Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan**
   Sejak tahun 2013, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi *Fuel Tank* dan *Hydraulic Tank* untuk target pasar *Construction Machinery* di Indonesia.

3. **Tennex Corp., Japan**
   Sejak tahun 1985, Perseroan telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tennex Corporation, Jepang (Tennex) untuk memproduksi jenis filter tertentu di Indonesia.

4. **Tokyo Radiators Mfg. Co. Ltd., Japan**
   Sejak tahun 1994, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi jenis radiator dan tangki bahan bakar tertentu di Indonesia. Selanjutnya sejak tahun 2008, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi radiator aluminium dan *intercooler* di Indonesia.

5. **Tokyo Roki Co. Ltd., Japan**
   Sejak 2011, Perseroan menandatangani *Master Supplier Agreement*, *Technical Assistance Agreement* dan *Consignment Production Agreement* dengan Tokyo Roki Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi, merakit dan memasarkan filter jenis-jenis tertentu di Indonesia.

1. ***Donaldson Company Inc., USA***
   Since 1984, PT Panata Jaya Mandiri (PJM), Subsidiary, has a technical assistance and license agreement with Donaldson Company Inc., USA (Donaldson) to manufacture, assemble and market certain types of filter products in Indonesia.

2. ***Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan***
   Since 2013, the Company has a technical assistance agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan to produce Fuel Tank and Hydraulic Tank products for Construction Machinery target market in Indonesia.

3. ***Tennex Corp., Japan***
   Since 1985, the Company has engaged a technical and management assistance agreement with Tennex Corporation, Japan (Tennex) to produce certain types of filter products in Indonesia.

4. ***Tokyo Radiators Mfg. Co. Ltd., Japan***
   Since 1994, the Company has a technical and management assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan to produce certain types of radiator and fuel tank products in Indonesia. Furthermore, since 2008, the Company has a technical assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan to produce aluminium radiator and intercooler products in Indonesia.

5. ***Tokyo Roki Co. Ltd., Japan***
   Since 2011, the Company has signed a Master Supplier Agreement, Technical Assistance Agreement and Consignment Production Agreement with Tokyo Roki Co. Ltd., Japan to manufacture, assemble and market certain types of filter products in Indonesia.

6. **Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan**

   Sejak 1994, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Jepang (Usui) untuk memproduksi pipa rem (*brake pipe*), serta mengadakan ikatan untuk membeli *steel tubes* secara eksklusif dari Usui, yang merupakan bahan baku utama pipa rem (*brake pipe*) tersebut.

6. ***Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan***

   Since 1994, the Company has a technical assistance agreement with Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan (Usui) to produce brake pipes, as well as the commitment to purchase steel tubes exclusively from Usui, which is the main component for the production of brake pipes.

KEANGGOTAAN PERUSAHAAN DALAM ASOSIASI ATAU ORGANISASI

Company Membership in Associations or Organizations

Nama Organisasi/Asosiasi *Name of Organization/Association*	Ruang Lingkup *Scope*	Posisi Keikutsertaan *Position*	Jatuh Tempo Keanggotaan *Membership Until*
Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (APJP) *Priority Line Company Association (APJP)*	Nasional *National*	Anggota *Member*	-
Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) *Association of Car and Motorcycle Equipment Industry (GIAMM)*	Nasional *National*	Anggota *Member*	31 Desember 2023 *December 31, 2023*
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) *Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)*	Nasional *National*	Anggota *Member*	9 Februari 2024 *February 9, 2024*
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) *Indonesian Issuers Association (AEI)*	Nasional *National*	Anggota *Member*	31 Desember 2023 *December 31, 2023*
Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) *Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)*	Nasional *National*	Anggota *Member*	31 Desember 2023 *December 31, 2023*
Isuzu Supply Chain Partners (ISCP)	Nasional *National*	Anggota *Member*	31 Desember 2023 *December 31, 2023*
Hino Indonesia Manufacturing Club (HIMC)	Nasional *National*	Anggota *Member*	31 Desember 2023 *December 31, 2023*

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Purwantono, Sungkoro & Surja
A member firm of Ernst & Young Global Limited
Indonesia Stock Exchange Building 2nd Tower, 6th Floor
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Telp. : +6221 52895000
Fax. : +6221 52894100
Website : www.ey.com

KUSTODIAN
CUSTODY

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower, 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Telp. : +6221 52991099
Fax. : +6221 52991199
E-mail : helpdesk@ksei.co.id
Website : www.ksei.co.id

BIRO ADMINISTRASI EFEK
SHARE REGISTRAR

PT Sinartama Gunita
Menara Tekno Lantai 7
Jl. Fachrudin No. 19, RT 01/RW 07
Kel. Kampung Bali, Kec. Tanah Abang
Jakarta Pusat 10250
Telp. : +6221 3922332
Fax. : +6221 3923003
E-mail : helpdesk1@sinartama.co.id
Website : www.sinartama.co.id

NOTARIS
NOTARY

Kamelina, SH
Jl. Danau Sunter Utara Blok G-7A No. 6
Jakarta Utara 14350
Telp. : +6221 6400727
: +6221 6402783
Fax. : +6221 6400728
E-mail : not_kamelina@yahoo.co.id

ALAMAT PERSEROAN, ENTITAS ANAK & ASOSIASI

Company, Subsidiaries & Associates Address

KANTOR PUSAT
CORPORATE HEADQUARTER

Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta Utara 14440, Indonesia
Telp. : +62 21 6610033
+62 21 6690244
Fax. : +62 21 6696237
E-mail : adr@adr-group.com
corporate@adr-group.com
www.smsm.co.id

PABRIK FILTER, DLL
FILTER PLANT, ETC

PT Selamat Sempurna Tbk
Jl. Raya Curug No. 88 Kadu Jaya
Kadu Jaya, Curug, Kab. Tangerang, Banten, 15810
Telp. : +62 21 5984388
E-mail : export@adr-group.com
sales.marketing@adr-group.com
www.smsm.co.id

PABRIK RADIATOR
RADIATOR PLANT

PT Selamat Sempurna Tbk
Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan
Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470
Telp. : +62 21 5555888
+62 21 5551646
E-mail : export@adr-group.com
sales.marketing@adr-group.com
www.smsm.co.id

PT Panata Jaya Mandiri
Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1 - A
Penjaringan, Penjaringan
Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14440
Telp. : +62 21 5980155
E-mail : pjm@adr-group.com

PT Hydraxle Perkasa
Jl. Pluit Raya I No. 1, Penjaringan
Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara
DKI Jakarta, 14440
Telp. : +62 21 5980160
E-mail : sales.hyper@adr-group.co.id
sales.hyper@adr-group.com
www.hydraxleperkasa.com

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna
Komplek Industri ADR
RT. 004 RW. 003 Kadujaya
Kadu Jaya, Curug, Kab. Tangerang
Banten, 15810
Telp. : +62 21 59497777
Fax. : +62 21 59498555
E-mail : marketing@trss.co.id

PT Prapat Tunggal Cipta

Kantor Pusat | *Head Office:*
Jl. Karang Anyar Raya, A I/1, 55
Karang Anyar, Sawah Besar
Kota Adm. Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10740
Telp. : +62 21 6288835
Fax. : +62 21 6288171
E-mail : ptc@pt-ptc.com
ptc.karanganyar@pt-ptc.com
www.pt-ptc.com

Kantor Cabang | *Branch Office*:

Makassar
Jl. Ir. Sutami, Komp. Pergudangan Karunia Sulawesi Blok B 07/08, Makassar 90245
Telp. : +62 41 1528042
E-mail : ptc.makassar@pt-ptc.com

Surabaya
Jl. Kedungdoro, 34-36 Blok B19-20, Sawahan Surabaya 60251
Telp. : +62 31 5316694
Fax. : +62 31 5325688
E-mail : ptc.surabaya@pt-ptc.com

Medan
Jl. Sisingamangaraja KM 6,5 No.88, Harjosari I, Medan Amplas, Medan, Sumatera Utara 20147
Telp. : +62 61 7870808
E-mail : ptc.medan@pt-ptc.com

Pekanbaru
Jl. Air Hitam Komplek Pergudangan Platinum, A, 6
Simpangbaru, Binawidya
Kota Pekanbaru, Riau, 28293
Telp. : +62 761 8418203
E-mail : cahayasejahterariau@yahoo.co.id

BRADKE SYNERGIES Sdn. Bhd.
No. 21, Jalan SBC - 5
Taman Sri Batu Caves, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6186 2288
Fax. : +60 3 6185 6232

Solcrest Pty Limited
11 George Young Street
Auburn NSW Australia 2144
Telp. : +61 2 9644 1010
Fax. : +61 2 9644 1062
E-mail : admin@sakurafilters.com.au
www.sakurafilters.com.au

Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd.
No.21, Jalan SBC - 5
Taman Sri Batu Caves, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6186 2288
Fax. : +60 3 6185 6232
E-mail : powerfilautoparts@gmail.com
www.powerfil.com.my

Filton Industries Sdn. Bhd.
Lot 9869, 4 Miles, Jalan Sellathevan
Kg. Jawa, 41000 Klang
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 5161 1482
Fax. : +60 3 5161 1046
E-mail : filton@filton.com.my
www.filton.com.my

BS Enterprise Sdn. Bhd.
No. 38, 39, 40 & 41, Jalan Samudra Barat 2
Taman Samudra, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6185 1818
Fax. : +60 3 6186 9918
E-mail : liang8619@hotmail.com

S.S Auto Sdn. Bhd.
No 38, 39, 40 & 41 Jalan Samudra Barat 2
Taman Samudra, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6185 1818
Fax. : +60 3 6186 9918
E-mail : inquiry@ssauto.com.my
www.ssauto.com.my

S.S Auto (Sabah) Sdn. Bhd.
Lot 17, Lorong 2
Taman Industri Warisan Indah Mile 7
Jalan Tuaran 88450, Kota Kinabalu
Sabah, Malaysia
Telp. : +60 8 8383 718
Fax. : +60 8 8382 719
E-mail : emssauto@gmail.com
www.ssauto.com.my

PT POSCO IJPC
Jl. Permata Raya Lot FF-3 Kawasan Industri KIIC
Sirnabaya, Telukjambe Timur
Kab. Karawang, Jawa Barat, 41333
Telp. : +62 21 89118989
Fax. : +62 21 89118899
E-mail : ijpc.admin@posco.net
www.ptijpc.co.id

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd
30/160 Moo 1 Chetsadawithi Road
Khok Kham, Muang samut sakhon
Samut Sakhon 74000, Thailand
Telp. : +66 3445 0350
Fax. : +66 3445 0355
E-mail : sales@surefilter.co.th
www.surefilter.co.th

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

SURJA HARTONO

Komisaris Utama

President Commissioner

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1972. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Mei 2017. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1994 dan saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Adrindo Intiperkasa, Direktur PT Anugerah Aneka Industri, Komisaris Utama PT Hydraxle Perkasa, Komisaris Utama PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, Komisaris Utama PT Prapat Tunggal Cipta, Presiden Komisaris PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna, Komisaris PT Adrindo Intisarana dan Komisaris PT Griya Inti Perkasa. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Kepala Pabrik Perseroan (1998-2000). Menyelesaikan pendidikan sarjana di California State University Long Beach, USA pada tahun 1994 dan Magister Manajemen di Institute Pendidikan Pengembangan Manajemen, Jakarta pada tahun 1996.

An Indonesian citizen, born in 1972. Mr. Hartono was appointed as President Commissioner of the Company in May 2017. He joined the ADR Group of Companies in 1994 and currently serves as Director of PT Adrindo Intiperkasa, Director of PT Anugerah Aneka Industri, President Commissioner of PT Hydraxle Perkasa, President Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, President Commissioner of PT Prapat Tunggal Cipta, President Commissioner of PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna, Commissioner of PT Adrindo Intisarana and Commissioner of PT Griya Inti Perkasa. He is a former Factory Manager of the Company (1998-2000). He graduated with a bachelor's degree from California State University Long Beach, USA in 1994 and Master of Management from Institute Pendidikan Pengembangan Manajemen, Jakarta in 1996.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

DRS. JOSEPH PULO

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1952. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juli 2022. Memiliki pengalaman berkarir lebih dari 46 tahun di beberapa perusahaan dalam bidang keuangan dan akuntansi. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen PT Investindo Nusantara Sekuritas. Beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Investindo Nusantara Sekuritas (2014-2019), Komisaris PT Investindo Nusantara Sekuritas (2010-2014), Direktur Keuangan & Sekretaris Perusahaan PT Selamat Sempurna Tbk (1998-2004). Sebelumnya pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Drs. Hadori & Co (1976-1977) dan SGV Utomo & Co (1977-1980). Menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi di Univesitas Gajah Mada, Yogyakarta, 1977 dan Magister Manajemen di Universitas Indonesia, Jakarta, 1993.

An Indonesian citizen, born in 1952. Mr. Pulo was appointed Independent Commissioner of the Company in July 2022. He has more than 46 years of career experience in several companies in finance and accounting. Currently serves as Independent Commissioner of PT Investindo Nusantara Sekuritas. He is a former Director of PT Investindo Nusantara Sekuritas (2014-2019), Commissioner of PT Investindo Nusantara Sekuritas (2010-2014), Finance Director & Corporate Secretary of PT Selamat Sempurna Tbk (1998-2004). Previously worked at the Public Accounting Firm of Drs. Hadori & Co (1976-1977) and SGV Utomo & Co (1977-1980). He holds a Bachelor's degree of Accounting at Gajah Mada University, Yogyakarta in 1977 and a Master's degree of Management at the University of Indonesia, Jakarta in 1993.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

EDDY HARTONO

Direktur Utama

President Director

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1946. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 1983. Merupakan pendiri Kelompok Usaha ADR dan saat ini juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Adrindo Intiperkasa, Direktur Utama PT Adrindo Intisarana, Direktur Utama PT Panata Jaya Mandiri dan Komisaris Utama PT Griya Inti Perkasa. Menyelesaikan pendidikan akhir Sekolah Menengah Atas, Medan, 1964.

An Indonesian citizen, born in 1946. Mr. Hartono was appointed President Director of the Company in 1983. He is the founder of ADR Group of Companies and currently serves as President Director of PT Adrindo Intiperkasa, President Director of PT Adrindo Intisarana, President Director of PT Panata Jaya Mandiri and President Commissioner of PT Griya Inti Perkasa. He graduated from Senior High School, Medan in 1964.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

DJOJO HARTONO

Wakil Direktur Utama

Vice President Director

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1973. Menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak Juli 2022. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1998 dan saat ini menjabat sebagai Direktur Utama PT Griya Inti Perkasa dan PT Propertindo Prima Perkasa, Direktur PT Adrindo Intiperkasa, Direktur PT Adrindo Intisarana, Direktur PT Agronusa Alam Perkasa, Direktur PT Pesona Karya Gemilang, Komisaris Utama PT Mangatur Dharma dan PT Surya Inti Sarana, Komisaris PT Dinamikajaya Bumipersada, Komisaris PT Hydraxle Perkasa, Komisaris PT Prima Honeycomb International dan Komisaris PT Rubberindo Unggul Perkasa. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Komisaris PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2000-2006), Direktur PT Adrindo Agro Perkasa (2006-2011), Direktur PT Indonesia Fibreboard Industry (2013-2019), Komisaris PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2020) dan Direktur Perseroan (2017-2022). Menyelesaikan pendidikan akhir BSc Accounting & Financial Management, UK, 1996 dan diploma pasca sarjana Financial Service Management, UK, 1998.

An Indonesian citizen, born in 1973. Mr. Hartono was appointed as Vice President Director of the Company in July 2022. He joined the ADR Group of Companies in 1998 and currently serves as President Director of PT Griya Inti Perkasa and PT Propertindo Prima Perkasa, Director of PT Adrindo Intiperkasa, Director of PT Adrindo Intisarana, Director of PT Agronusa Alam Perkasa, Director of PT Pesona Karya Gemilang, President Commissioner of PT Mangatur Dharma and PT Surya Inti Sarana, Commissioner of PT Dinamikajaya Bumipersada, Commissioner of PT Hydraxle Perkasa, Commissioner of PT Prima Honeycomb International and Commissioner of PT Rubberindo Unggul Perkasa. He is a former Commissioner of PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2000-2006), Director of PT Adrindo Agro Perkasa (2006-2011), Director of PT Indonesia Fibreboard Industry (2013-2019), Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2020) and Director of the Company (2017-2022). He hold BSc Accounting & Financial Management, UK in 1996 and Post Graduate Diploma in Financial Service Management, UK in 1998.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

ANG ANDRI PRIBADI

Direktur Keuangan

Finance Director

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1966. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak bulan April 2004. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak Januari 1998 dan saat ini juga menjabat sebagai CFO Kelompok Usaha ADR, Direktur Utama PT Prapat Tunggal Cipta dan PT Griya Inti Kelola, Direktur PT Griya Inti Perkasa, Direktur PT Hydraxle Perkasa, Direktur PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, Komisaris Utama PT Greenwood Sejahtera Tbk dan Komisaris PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Internal Audit Manager dan Deputy General Manager in Finance & Accounting PT Sac Nusantara (1990-1997), Direktur dan Corporate Secretary PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2003-2006), serta Corporate Secretary Perseroan (2003-2013). Menyelesaikan pendidikan di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, 1990 dan Magister Manajemen, Universitas Indonesia, Jakarta, 1992.

An Indonesian citizen, born in 1966. Mr. Pribadi was appointed Director of the Company in April 2004. He joined the ADR Group of Companies in January 1998 and currently serves as CFO of ADR Group of Companies, President Director of PT Prapat Tunggal Cipta and PT Griya Inti Kelola, Director of PT Griya Inti Perkasa, Director of PT Hydraxle Perkasa, Director of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, President Commissioner of PT Greenwood Sejahtera Tbk and Commissioner of PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center. He is a former Internal Audit Manager and Deputy General Manager in Finance & Accounting of PT Sac Nusantara (1990-1997), Director and Corporate Secretary of PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2003-2006), and Corporate Secretary of the Company (2003-2013). He graduated from Parahyangan Catholic University, Bandung in 1990 and the University of Indonesia, Jakarta with a Master's in Management in 1992.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

ARIS SETYAPRANARKA

Direktur Operasional

Operational Director

Warga negara Indonesia, lahir tahun 1961. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2011. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak April 2002. Sebelumnya pernah bekerja sebagai General Manager PT Indo Reco Asia dan PT IKU Furniture (1999-2002) dan Direktur Independen Perseroan (2015-2022). Menyelesaikan pendidikan di Akademi Teknik Mesin Industri St Mikael, Solo pada tahun 1984.

An Indonesian citizen, born in 1961. Mr. Setyapranarka was appointed Director of the Company in June 2011. He joined the ADR Group of Companies in April 2002. He is a former General Manager of PT Indo Reco Asia dan PT IKU Furniture (1999-2002) and Independent Director of the Company (2015-2022). He graduated from the Academy of Industrial Engineering Techniques St Mikael, Solo in 1984.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No. 36 dated July 28, 2022

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Supervisory Report

> Pencapaian kinerja Perseroan di 2023 tersebut, berkaitan dengan konsistensi Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang adaptif dan berusaha untuk tetap menjalankan kegiatan operasional secara simpel, ramping dan efisien.
>
> *The strong performance achievement in 2023, in regard of the BOD consistency in implementing adaptive plans and strives to conduct its operational activities lean and efficient.*

Pemegang Saham yang terhormat,

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, pada 2023 Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik secara keseluruhan, meskipun masih ditengah kondisi perekonomian yang menantang.

Seiring dengan berakhirnya tahun buku 2023, izinkan Kami menyampaikan pokok-pokok laporan Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan pengelolaan Perseroan dan catatan terhadap kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 yang juga merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dear esteemed Shareholders,

Praise be to God Almighty for all His graces and gifts, in 2023 the Company was able to recorded fair performance overall, even though it was still in the midst of challenging economic conditions.

As the 2023 financial year ended, please allow us to present the main points of the Board of Commissioners' report on the implementation of the Company's management oversight duties and notes on the Company's performance for the financial year ended on 31 December 2023 which is also part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

Tinjauan Makro Ekonomi 2023

Laju pertumbuhan ekonomi global di tahun 2023 terus mengalami tekanan, dipengaruhi oleh ketatnya kondisi keuangan, lemahnya pertumbuhan perdagangan, rendahnya optimisme dunia usaha dan konsumen, serta dampak pengetatan kebijakan moneter. Ekonomi global masih melanjutkan tren perlambatan di 2023 dimana IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global hanya mencapai 3,0%, turun dibandingkan dengan 2022 di 3,5%.

Ekonomi global juga ditandai oleh beberapa dinamika lanjutan. Pertama, tingginya tingkat suku bunga acuan berbagai negara akibat tren inflasi yang tinggi. Inflasi tinggi secara rata-rata terjadi sejak Semester II-2022 dan mulai mereda memasuki Triwulan II-2023. Kedua, harga komoditas utama mengalami penurunan sepanjang tahun lalu. Secara umum pada komoditas utama, penurunan ini cukup signifikan dibandingkan dengan 2022. Penurunan yang cukup besar terjadi pada komoditas batubara yang turun 55% (YoY), gas alam turun 58% (YoY) dan kelapa sawit turun 28% (YoY). Adapun penurunan harga komoditas di sepanjang tahun 2023 disebabkan oleh normalisasi rantai nilai barang dan jasa serta moderasi pertumbuhan ekonomi di AS dan Tiongkok. Ketiga, perekonomian global juga ditandai dengan ketegangan geopolitik antar beberapa negara, misalnya konflik Ukraina-Rusia yang yang masih berlanjut serta konflik baru di Timur Tengah.

Kebijakan pengetatan moneter masih berlanjut untuk mengendalikan tekanan inflasi yang masih tinggi dimana negara-negara maju meresponnya dengan mempertahankan penerapan kebijakan suku bunga tinggi dengan jangka waktu yang lebih lama (*higher for longer*), termasuk *Federal Funds Rate* (FFR). Tingkat FFR per Desember 2023 berada di level 5,25% - 5,50%, mengalami kenaikan 525 poin basis (*basis point*/bps) dari 0,25% di Januari 2022. Yield obligasi pemerintah negara maju, khususnya AS (*US Treasury*), tercatat naik tinggi karena premi risiko jangka panjang (term-premia) terkait tingginya kebutuhan untuk pembiayaan fiskal. Pada

Review of Macro Economy in 2023

The pace of global economic growth in 2023 continued to experience pressure, still be influenced by fierce financial conditions, weak trade growth, low optimism in the business world and consumers, and the impact of tightening monetary policy. The global economy continued its slowing trend in 2023, and the IMF estimated global economic growth to only reach 3.0%, down from 3.5% in 2022.

The global economy was also marked by some advanced dynamics. Firstly, the high reference interest rates in many countries was the result of high inflation trends. Higher inflation occurred since Semester II-2022 and only started to subside entering Quarter II-2023. Secondly, commodity prices experienced a decline throughout 2023 compared to 2022. In general, the main commodities, the decrease was quite significant compared to 2022. For example, there were large declines in coal commodities (-55% YoY), natural gas (-58% YoY) and palm oil (-28% YoY). These commodity price declines throughout 2023 were due to the normalization of the goods and services value chain, as well as moderate growth in the US and China. Third, the global economy was also marked by geopolitical tensions between several countries, for example the ongoing Ukraine-Russia conflict and new conflicts in the Middle East.

Monetary tightening policy, continues to manage highinflation pressure, in which advanced countries responded by maintaining the implementation of higher for longer interest rate policies, including the Federal Funds Rate (FFR). The FFR rate as of December 2023 is at the level of 5.25% - 5.50%, an increase of 525 basis points (bps) from 0.25% in January 2022. The increase in global interest rates is expected to be followed by long-term tenors with an increase in yields on government bonds in developed countries, particularly the US (US Treasury). Government bond yields in developed countries, especially the US (US Treasury), recorded high increases due to the long-

saat yang sama, Bank Sentral Eropa Bank menaikkan suku bunga utamanya untuk kesepuluh kalinya berturut-turut, mencapai rekor tertinggi sebesar 4%. Angka ini, tertinggi sejak lahirnya mata uang euro pada tahun 1999, diterapkan untuk mengatasi kenaikan harga pangan, komoditas dan energi. Di samping itu, ketidakpastian pasar keuangan masih berlanjut dan berpengaruh terhadap volatilitas aliran modal dan tekanan nilai tukar di negara *emerging market*, yang cukup mempengaruhi laju pertumbuhan ekonomi global.

term risk premium (termpremia) related to the high need for fiscal financing. Concurrently, the European Central Bank raised its key interest rate for the tenth consecutive time, reaching a record high of 4%. This level is the highest since the inception of the euro in 1999 and was implemented to address elevated food, commodity and energy costs. In addition, financial market uncertainty continues and has an impact on the volatility of capital flows and exchange rate pressures in emerging market countries, which has quite an impact on the rate of global economic growth.

Di tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan ekonomi global. BPS mencatat, pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2023 tumbuh sebesar 5,04% (YoY), meningkat dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 4,94% (YoY). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2023 tercatat tumbuh kuat sebesar 5,05% (YoY). Pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV 2023 didukung oleh hampir seluruh komponen PDB. Ekonomi domestik didukung oleh konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,47% (YoY) seiring dengan kenaikan mobilitas terutama pada Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang meningkat. Pengeluaran pemerintah juga menjadi penunjang ekonomi, sedangkan ekspor neto masih mencetak kontribusi positif meski menurun cukup jauh dibandingkan kontribusinya di 2022.

In 2023, Indonesia's economic growth remain strong amidst the global economic slowdown. BPS noted that economic growth in the fourth quarter of 2023 grew by 5.04% (YoY), an increase compared to growth in the previous quarter of 4.94% (YoY). With these developments, Indonesia's overall economic growth in 2023 recorded strong growth of 5.05% (YoY). The increasing economic growth in the fourth quarter of 2023 is supported by almost all GDP components. The domestic economy was supported by household consumption and investments. Household consumption grew by 4.47% (YoY) in line with increased mobility, especially during the National Religious Holidays (HBKN) Christmas and New Year, stable public purchasing power, and increasing consumer confidence. The Government spending also supported the economy, while net exports still contributed positively, even though they decreased quite significantly compared to their contribution in 2022.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Seperti tahun-tahun sebelumnya, Direksi terus menjalin komunikasi intensif dengan Dewan Komisaris sepanjang 2023, secara berkala untuk memperbarui dan menginformasikan kinerja Perseroan kepada Dewan Komisaris. Proses pelaksanaan penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dilakukan berdasarkan atas pencapaian kinerja Perseroan, yang juga mengacu

Assessment of the Board of Directors' Performance

As in previous years, the Board of Directors (BOD) continued to maintain intensive communication with the Board of Commissioners (BOC) in 2023 through regularly updating and informing the BOC on the performance of the Company. The process of implementing the BOC' assessment of the performance of the BOD is carried out based on the Company's performance achievements, which

pada pencapaian *Key Performance Indicators* Direksi, baik secara individu maupun kolegial yang dinilai oleh Pemegang saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.

also refer to the achievements of the Directors' Key Performance Indicators, both individually and collectively, which are assessed by Shareholders through the General Meeting of Shareholders mechanism.

Dalam melakukan penilaian, Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa aspek sebagai dasar penilaian, termasuk faktor eksternal yaitu kondisi perekonomian yang masih dibayangi oleh ketidakpastian. Parameter pencapaian kinerja Direksi dirumuskan melalui pemenuhan tugas dan tanggung jawab serta target-target termasuk target Entitas Anak. Di samping itu, aspek-aspek penilaian seperti lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG), menunjukkan komitmen Perseroan untuk dapat mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan sesuai dengan semangat Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

The BOC assessment considers several aspects as the basis for the assessment, including external factors, such as uncertainties of economic conditions. Measuring the BOD performance achievement is calculated by the fulfillment of their own duties and responsibilities and targets, as well as those of the Subsidiaries. In addition, assessment aspects such as environmental, social and governance (ESG), demonstrate the Company's commitment to realizing sustainable growth in accordance with the spirit of the Sustainable Development Goals (SDG).

Di tengah tantangan kondisi makroekonomi pasca pandemi dan peningkatan inflasi global, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan yang cukup baik sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris memandang bahwa secara keseluruhan, Direksi telah berhasil membawa Perseroan menjaga keberlanjutan pertumbuhan profitabilitas Perseroan sehingga dapat memberikan *value* yang optimal, baik sosial maupun nilai ekonomi kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

In the midst of the challenges of post-pandemic macroeconomic conditions and increasing global inflation, the Company was able to record slightly growth throughout 2023. BOC viewed that overall the BOD had successfully led succeeded in maintaining the sustainability of the Company's profitability growth so that it could provide optimal value, both social and economic value to all of the Company's stakeholders.

Pencapaian kinerja Perseroan di 2023 tersebut, kami yakini berkaitan dengan konsistensi Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang adaptif dan berusaha untuk tetap menjalankan kegiatan operasional secara simpel, ramping dan efisien sehingga Perseroan mampu mempertahankan margin laba kotor, margin laba operasi dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penjualan bersih konsolidasian Perseroan pada tahun buku 2023 sebesar Rp5,10 triliun, 4% lebih tinggi dibandingkan dengan tahun lalu. Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp944 miliar, 11% lebih tinggi dibandingkan dengan tahun lalu.

The strong performance achievement in 2023, we are confident that in regard of the BOD consistency in implementing adaptive plans and strives to conduct its operational activities lean and efficient in which the Company was able to maintain the gross profit, operating profit and net margin in a better position compare to previous year. The Company's consolidated net sales for financial year 2023 was Rp5.10 trillion, increase of 4% from the comparable to last year. Profit for the year attributable to owners of the parent entity was Rp944 billion, 11% higher from the comparable to last year.

Dengan memperhatikan berbagai langkah dan inisiatif strategis yang dijalankan sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas pencapaian kinerja ini kepada jajaran Direksi, mengingat berbagai kebijakan yang dijalankan oleh Direksi telah terbukti mampu menjaga profitabilitas Perseroan. Dewan Komisaris mengingatkan agar Direksi dapat senantiasa menjaga komunikasi yang efektif serta kolaborasi di seluruh level organisasi sehingga dapat menjaga kualitas pertumbuhan yang berkesinambungan sekaligus menciptakan budaya perusahaan yang sehat.

Based on the various strategic strides and initiatives carried out throughout 2023, the BOC is pleased to give utmost appreciation for this performance achievement to the BOD, considering the various of policies implemented by the BOD have proven to maintain the Company's profitability. Furthermore, the BOC would like to advise the BOD to always maintain effective communication and collaboration at all organization levels so that it can maintain the quality of sustainable growth while creating a healthy company culture.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Salah satu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi. Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi ini dibangun dengan saling menghormati antar keduanya. Terdapat batasan dari tanggung jawab dan peran yang dijalankan baik oleh Dewan Komisaris maupun Direksi.

Supervision of Strategy Implementation

One of BOC' duties and responsibilities is to oversee the implementation of strategies by the BOD. The working relationship between BOC and BOD is built on mutual respect between the two. There are limitations on the responsibilities and roles carried out by both the BOC and the BOD.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap penerapan kebijakan strategis yang dijalankan Direksi, memberikan dukungan dan saran untuk pencapaian target Perseroan, serta secara berkesinambungan memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi sebelum maupun setelah mengeksekusi program strategis, sekaligus kepatuhannya terhadap ketentuan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola. Dalam merancang dan merumuskan kebijakan strategis, Dewan Komisaris berperan untuk memastikan bahwa aspirasi pemangku kepentingan, khususnya investor dan pemegang saham, tercakupkan dengan baik.

The BOC has supervised the implementation of strategic policies by the BOD, providing support and advice for achieving the Company's targets, as well as undertaking continuous monitoring and evaluating the performance of the BOD in both prior to and after the execution of a strategic program, as well as its compliance to the regulations and corporate governance principles. In designing and formulating the strategic policies, the Board of Commissioners' role is to ensure the aspirations of stakeholders, especially investors and shareholders, are properly included.

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris memberikan perhatian yang besar terhadap hal-hal yang bersifat strategis yang berkaitan dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Dewan Komisaris secara proaktif meninjau dan melakukan pengawasan implementasi kebijakan dan strategi yang ditetapkan pada awal tahun bersama Direksi,

Throughout 2023 the BOC paid great attention to strategic matters related to the Company's longterm goals. The BOC proactively reviews and oversees the implementation of policies and strategies set at the beginning of the year with the BOD, both in operational and financial management and also provided approvals in accordance with

baik pada pengelolaan operasional maupun pengelolaan keuangan dan serta memberikan persetujuan tertentu sesuai dengan ketentuan dan kewenangannya. Dewan Komisaris juga senantiasa mengingatkan Direksi untuk melakukan analisis sensitivitas untuk mitigasi risiko-risiko yang mungkin terjadi.

its provisions and authority. The BOC constantly reminded the BOD to conduct a sensitivity analysis in order to mitigate risk that may occur.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, sepanjang tahun 2023, perumusan strategi serta penerapannya telah tepat dan dijalankan dengan baik oleh Direksi. Pencapaian kinerja Perseroan yang baik pada tahun buku 2023 tidak dapat dilepaskan dari perumusan strategi serta realisasi penerapannya oleh Direksi. Karena itu, Dewan Komisaris memberikan apresiasi, bukan hanya pada hasil, tetapi juga pada upaya Direksi sejak perumusan serta implementasi strategi yang direalisasikan bersama organisasi di bawahnya. Dewan Komisaris juga menilai bahwa sepanjang tahun 2023 Direksi telah menjalankan perannya dengan baik, menjalankan strategi yang tepat dan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan penuh tanggung jawab dengan memperhatikan risiko-risiko yang mungkin terjadi.

The BOC believed that in 2023, the BOD performed effectively in terms of strategy formulation and execution, as indicated by the Company's good performance during the 2023 financial year. Therefore, the BOC would like to express gratitude not only for the outcomes, but also for the efforts of the BOD, in collaboration with the employee at all levels of the organization, in developing and implementing strategies. The BOC also assessed that throughout 2023 the BOD has exercised its role well, carried out proper strategy and prioritized the principle of prudence and responsibly while continuously paying attention to the possible risks.

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah melakukan langkah-langkah inisiatif yang tepat untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas di tahun 2023. Masih melanjutkan strategi dari tahun sebelumnya, strategi efisiensi merupakan strategi utama yang merangkum inisiatif-inisiatif lainnya.

The BOC is of view that the BOD has executed proper initiative measures to increase efficiency and productivity in 2023. As we have implemented in the previous year, the efficiency strategy is the key that summarizes other initiatives.

Frekuensi dan Cara Pemberian Saran kepada Direksi

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris juga dapat mengungkapkan pertimbangan dan rekomendasi serta saran-saran mereka kepada Direksi dalam upaya pencapaian target Perseroan.

Frequency and Method of Advising to the Board of Directors

In accordance with their duties and responsibilities in carrying out the supervision on the performance of the BOD, the BOC can also express their considerations, recommendations, and suggestions to the BOD in an effort to achieve the Company's targets.

Dewan Komisaris memberikan nasihat, saran dan rekomendasi kepada Direksi dilakukan baik secara formal dalam rapat, maupun secara informal serta melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

The BOC provides advice, suggestions and recommendations to the BOD, both formally in meetings and informally and through committees under the BOC. Formal meetings consist of meetings

Rapat formal terdiri dari rapat Dewan Komisaris, rapat Komite di bawah Dewan Komisaris dan rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi (rapat bersama dengan anggota Direksi).

of the BOC, meetings with the Committees under the BOC and joint meetings with the BOD.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 16 (enam belas) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali. Melalui rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasinya kepada Direksi, terutama terkait kinerja bisnis Perseroan, organisasi, manajemen risiko, pengendalian internal, hukum dan kepatuhan, sumber daya manusia, teknologi dan hal-hal lainnya yang terkait tugas pengawasan Dewan Komisaris. Seluruh rekomendasi dan keputusan Dewan Komisaris telah didokumentasikan secara resmi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris. Secara berkala Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan ke lapangan untuk memastikan kesesuaian proses operasional yang dijalankan Perseroan dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

In 2023, the BOC held 16 (sixteen) meetings and 6 (six) joint meetings with the BOD. Through these meetings, the BOC has conveyed its recommendations to the BOD, particularly regarding monitoring the Company's business performance, organization, risk management, internal control, legal and compliance, human capital, technology and other matters related to the supervisory duties of the BOC. All recommendations and decisions have been officially documented through the BOC' Decree. Periodically, the BOC also conducts field supervision to ensure the conformity of the operational processes carried out by the Company with reports submitted by the BOC.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan tambahan melalui Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memberi gambaran yang jelas mengenai jalannya manajemen risiko dan fungsi pengendalian internal, kepatuhan, audit internal dan eksternal serta kebijakan remunerasi dan perencanaan suksesi. Dewan Komisaris memberikan nasihat/saran dan rekomendasi kepada Direksi tanpa harus terlibat dalam aktivitas operasional Perseroan.

The BOC exercised additional oversight through its roles in the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which give us a clear view into the operation of the risk management and internal control functions, compliance, the internal and external audits and the Company's remuneration policy and succession planning. The BOC provides advice/suggestions and recommendations to the BOD without being involved in the Company's operational activities.

Pandangan atas Prospek Usaha yang disusun oleh Direksi

Perekonomian global pada 2024 masih dibayangi dengan berbagai tantangan dan ketidakpastian serta diperkirakan akan lebih lambat dibandingkan pertumbuhan pada tahun 2023. Perekonomian negara maju, antara lain Amerika Serikat dan Eropa diproyeksikan melambat akibat penurunan aktivitas manufaktur dan konsumsi. Sementara itu, perekonomian China relatif melambat akibat lemahnya momentum konsumsi domestik dan

View on Business Outlook prepared by the Board of Directors

In 2024, the global economy will be dominated by a variety of challenges and uncertainties and projected to be slower compared to the growth experienced in 2023. The economies of developed countries, including the United States and Europe, were projected to slow down due to a decline in manufacturing activity and consumption. Meanwhile, China's economy is relatively slow due to weak momentum in domestic consumption and the

industri manufaktur, serta secara khusus masih berlangsungnya krisis sektor properti. Perlambatan ini didorong oleh penurunan kinerja sisi penawaran dan permintaan di mana aktivitas industri dan konsumsi global melambat secara menyeluruh. Selain itu, konflik timur tengah pada semester kedua 2023, maupun perang Rusia-Ukraina yang berkepanjangan meningkatkan tekanan terhadap perekonomian global. Risiko geopolitik tersebut berpotensi mengganggu laju perekonomian dunia apabila berlangsung terus menerus, serta rentan memicu kenaikan harga-harga energi dan pangan dunia yang memicu peningkatan inflasi.

manufacturing industry, as well as in particular the ongoing crisis in the property sector. This slowdown was driven by a decline in supply and demand side performance where industrial activity and global consumption slowed down overall. Furthermore, the middle east conflict in the second half of 2023, as well as the ongoing Russia-Ukraine war, put strain on the global economy. If such geopolitical concerns persist, they have the ability to disrupt the global economy's pace and to cause increases in global oil and food prices, which will lead to an increase in inflation.

Dinamika ekonomi global diprediksikan juga akan berdampak pada ekonomi Indonesia. Pada 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia diprakirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5% (YoY) didukung oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional termasuk Ibu Kota Nusantara.

Global economic dynamics were predicted to also have an impact on the Indonesian economy. In 2024, Indonesia economic growth is predicted to increase in the range of 4.7-5.5% (YoY) supported by domestic demand, especially continued growth in consumption, including the positive impact of holding elections, as well as increased investment, especially buildings in line with the continued development of the National Strategic Project, including the Archipelago Capital.

Melihat dinamika perekonomian global dan nasional tersebut, kemudian memperhatikan rencana kerja dan rencana strategis yang disusun oleh Direksi untuk periode 2024, Dewan Komisaris meyakini bahwa masih terdapat peluang dan ruang bagi Perseroan untuk bertumbuh di setiap lini usaha secara berkelanjutan. Dewan Komisaris berpandangan bahwa penyusunan prospek usaha mempertimbangkan banyak hal yang berpotensi mempengaruhi kinerja Perseroan, diantaranya, memperhitungkan kondisi lingkungan internal dan eksternal, dan dampak perubahan lingkungan terhadap bisnis, produk dan teknologi; melakukan analisa SWOT (*strengths*, *weaknesses*, *opportunities and threats*) terkait posisi daya saing, posisi bisnis Perseroan di industri otomotif, kinerja keuangan, struktur organisasi, infrastruktur, kemampuan manajerial serta ketersediaan sumber daya manusia.

Considering the dynamics of the global and national economies, and taking into account the work plans and strategic plans developed by the BOD for the period 2024, the BOC believes that there remains opportunities and room for the Company to grow sustainably in every line of business. The BOC believed that in the preparation of business prospects, it was necessary to consider the numerous issues that may have an impact on the Company's performance included taking into account internal and external conditions, such as the impact of environmental changes on business, products and technology; a SWOT analysis (strengths, weaknesses, opportunities and threats) was conducted on the Company's competitive position taking into consideration the Company's business position in the automotive industry, financial performance, organizational structure, infrastructure, managerial capabilities, and human capital availability.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris mengingatkan manajemen untuk berhati-hati dan waspada terhadap setiap perubahan yang dapat berdampak buruk terhadap lingkungan bisnis, serta terus fokus pada pertumbuhan dan strategi diferensiasi dengan didukung praktik-praktik manajemen kepatuhan yang ketat. Dewan Komisaris menyarankan kepada Direksi agar terus memantau perkembangan bisnis dan mengantisipasi potensi tantangan yang mungkin terjadi pada tahun 2024.

In addition, The BOC therefore reminds the management to be cautious and vigilant of any adverse changes in the business environment, while continuing to focus on growth and the Company's differentiated strategy supported by digitalization and rigorous compliance practices. The BOC urged the BOD to continue monitoring company developments and anticipate potential issues in 2024.

Dewan Komisaris juga mendukung setiap inisiatif pengembangan usaha yang diarahkan pada aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) yang memprioritaskan penggunaan produk energi hijau dan ramah lingkungan.

The BOC also supports every business development initiative directed at Environmental, Social and Governance (ESG) aspects which prioritize the usage of green and environmentally friendly energy products.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) di seluruh aktivitas operasional sebagai komitmen utama dari Perseroan serta dalam rangka memastikan tercapainya kinerja bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penerapan prinsip tata kelola merupakan salah satu fokus utama dalam pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Company prioritizes the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all operational activities to ensure the achievement of sustainable business performance. Therefore, the implementation of corporate governance principles has become one of the main focuses in the supervision conducted by the BOC.

Dewan Komisaris melalui komite-komite Dewan Komisaris secara berkala dan seksama melakukan pemantauan dan peninjauan mengenai kesesuaian aktivitas operasional Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan *best practices* penerapan GCG. Dewan Komisaris memandang implementasi GCG di lingkup Perseroan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan tata Kelola yang senantiasa terus diperbaharui, hingga evaluasi dan pemantauan GCG, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG di seluruh elemen operasi dan bisnis Perseroan. Bersama-sama Direksi, Dewan Komisaris senantiasa berupaya mengimplementasikan praktik-praktik tata kelola pada setiap pengambilan keputusan strategis Perseroan.

The BOC, through its committees, regularly and cautiously oversees and reviews the compliance of the Company's operational activities with relevant laws and regulations and the best practices of GCG. The BOC observes that the Company's GCG implementation has continued to improve over time. The policy tools of corporate governance being continuously updated, through to the evaluation and monitoring of GCG, reflects the BOD' commitment to applying GCG principles and practices in all areas of the Company's operations and business. Together with the BOD, the BOC always strive to apply the best corporate governance practices in every strategic decision made by the Company.

Dewan Komisaris memantau penerapan GCG Perseroan secara berkala untuk memastikan bahwa Perseroan selalu dikelola secara profesional sesuai dengan hukum yang berlaku. Langkah ini dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk memastikan Perseroan menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan, bahwa karyawan Perseroan mematuhi standar etika dan moral yang berlaku, bahwa pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya menerima produk dan layanan yang berkualitas, serta akuntabilitas di seluruh lini bisnis dan operasi di Perseroan telah ditegakkan.

The BOC monitor the implementation of the Company's GCG on a regular basis to ensure that the Company is always managed professionally in accordance with applicable laws. The BOC take this step to ensure that the Company creates value for stakeholders, the employee adhere to applicable ethical and moral standards, customers and other stakeholders receive quality products and services, as well as accountability is upheld across the Company's business lines and operations.

Terkait penerapan tata kelola perusahaan di tahun 2023, Dewan Komisaris secara umum melihat adanya komitmen yang kuat dari Direksi dan jajaran manajemen Perseroan secara keseluruhan untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola di lingkungan perusahaan. Hal itu dapat terlihat dari hasil *assessment* terhadap penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak indepeden menunjukkan hasil yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu memperoleh predikat "***Very Good***" dalam penerapan Tata Kelola berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2023 dari Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD). Skor ACGS Perseroan adalah 95,14 atau berada di Level 4 (90-99,99), artinya implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ACGS. Karenanya, Dewan Komisaris menilai bahwa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan secara konsisten dan berkelanjutan di seluruh lini bisnis dan di seluruh level organisasi di Perseroan.

*Related to the implementation of corporate governance in 2023, in general, the BOC sees a strong commitment from the BOD and the Company's managements to improve the quality of corporate governance implementation within the Company. This can be seen from the assessment results of GCG implementation carried out by the independent party showing better results compared to the previous year i.e. received the predicate of "**Very Good**" in the implementation of Corporate Governance based on the 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard from Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD). The Company's ACGS Score is 95.14 or in Level 4 (90-99.99), this means the company has fully adopted the international standards as required by ACGS. Therefore, the BOC assess that the principles of GCG have been consistently and sustainably applied across business lines and at all organizational levels of the Company.*

Dewan Komisaris menyambut baik upaya Direksi untuk semakin mengintensifkan nilai-nilai tata kelola dalam kegiatan operasional Perseroan. Dewan Komisaris meyakini bahwa upaya ini akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas sehingga kualitas proses bisnis terjaga dan semakin meningkatkan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah Direksi untuk melakukan *assessment* atau penilaian penerapan

The BOC appreciates the BOD' efforts to intensify governance values in the Company's operations. The BOC believes that this effort will increase transparency and accountability so as to maintain business process quality and the Company's performance. The BOC also appreciates the BOD steps to assess the implementation of GCG periodically annually which is conducted by independent party. The aims of assessment

GCG secara periodik tahunan yang dilakukan oleh pihak independen. Penilaian ini bertujuan untuk dapat memberikan gambaran tentang kemajuan penerapan GCG yang telah dilakukan Perseroan serta memberikan rekomendasi yang dapat menjadi evaluasi dan peningkatan penerapan GCG Perseroan di masa depan.

to provide an overview of the progress of the Company's GCG implementation as well as to provide recommendations that can serve as an evaluation and improvement of the Company's GCG implementation in the future.

Dewan Komisaris berharap, seluruh upaya untuk mengembangkan penerapan GCG oleh Direksi turut memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

The BOC expects that all efforts to develop GCG implementation by the BOD will also provide a strong foundation for the Company's sustainable growth.

Pandangan tentang Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tak lepas dari peran Komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris terus berupaya untuk mendorong kinerja kedua Komite tersebut agar lebih optimal guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap operasional Perseroan. Setiap komite bertanggung jawab untuk melakukan kajian dan pengawasan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan di dalam pedoman dan tata tertib kerja masing-masing komite.

Views on Committee Performance under the Board of Commissioners

The supervisory functions of the BOC are closely tied to the role of the Committees, comprising the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The BOC consistently endeavours to enhance the performance of both Committees, ensuring optimal assistance in supervising the Company's operations. Each committee was responsible for carrying out reviews and monitoring based on respective duties and responsibilities set forth in the guidelines and work procedures of each committee.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dengan meningkatkan aspek dinamis yaitu kompetensi dan pengetahuan anggota Komite melalui pelatihan dan seminar agar anggota Komite dapat terus meningkatkan kinerjanya. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa menciptakan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Komite-Komite yang berada di bawahnya.

The BOC consistently supports the dynamic aspects of competence and insight within the Committee members through training and seminars, enabling Committee members to enhance their performance. Additionally, the BOC maintains effective communication and coordination with the it's Committees.

Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja komite-komite tersebut. Penilaian kinerja terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan beberapa hal di bawah ini:

1. Tercapainya seluruh Rencana/Program Kerja komite-komite yang ditetapkan pada awal tahun; dan

The BOC provided annually assessment on these committees' performance. Performance assessment of the Committees under the BOC is carried out based on the following matters:

1. *Accomplishment of all Work Plans/Programs of the Committees set at the beginning of the year; and*

2. Pelaksanaan Rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota komite.

Hal ini penting, karena rekomendasinya akan menjadi masukan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas. Sepanjang tahun 2023, komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris tersebut telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Komite Audit telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, di antaranya melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak Otoritas. Komite Audit juga melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, serta mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas KAP. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali dan telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasannya terhadap pelaksanaan kebijakan nominasi dan remunerasi pada setiap tingkatan organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dan telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tidak ada perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris pada tahun 2023.

Apresiasi

Tahun 2023 adalah tahun yang penuh peluang dan tantangan dan Peseroan mampu melaluinya dengan mencatatkan kinerja yang baik. Pencapaian

2. Implementation of Committee Meetings and the level of attendance of the Committee members.

This was important as their recommendations will serve as feedback for the BOC in carrying out their duties. Throughout 2023, the committees established by the BOC had carried out their functions, duties and responsibilities properly.

The Audit Committee has carried out its function, tasks and responsibilities, including studying financial information issued by the Company to the public and/or the Authorities. The Audit Committee has also evaluated the Company's compliance with provisions, as well as the effectiveness of the implementation of the audit/services provided by the Public Accounting Firm, including its independence and objectivity. Throughout 2023, the Audit Committee held 8 (eight) meetings and carried out its duties and responsibilities properly.

The Nominations and Remuneration Committee has also carried out its oversight functions, tasks and responsibilities as outlined in the nomination and remuneration policies, and the prevailing rules and regulations, at every organizational level, including the BOC and the BOD. Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings and carried out its duties and responsibilities properly.

Changes in the Board of Commissioners Composition

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners in 2023.

Appreciation

2023 was a year full of opportunities and challenges and the Company pulled through with recorded good performance. This year's performance would

kinerja ini tidak akan mungkin tercapai tanpa adanya kepercayaan dan dukungan penuh dari pelanggan, pemegang saham, karyawan, pemangku kepentingan, regulator dan kepada mereka semua Dewan Komisaris berterima kasih.

not have been possible without the trust and full support of customers, shareholders, employees, stakeholders and regulators for which we grateful for.

Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinannya yang kuat, dedikasi yang tinggi dalam mengelola Perseroan sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang solid dan sehat di tengah ketidakpastian perekonomian global. Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan berada pada jalur yang tepat untuk menciptakan pertumbuhan yang kuat secara konsisten, menguntungkan, kompetitif dan bertanggung jawab.

The BOC would like to express its appreciation to the BOD for its strong leadership, unwavering dedication in guiding the Company in which have enabled the Company to achieve a sound and solid performance amidst the global economic uncertainties. The BOC are optimistic that the Company are on the right track to establish a solid growth that is consistent, profitable, competitive and responsible.

Sebagai penutup, Dewan Komisaris berharap kerjasama dan sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan dapat terus terjalin di masa mendatang, sehingga Perseroan dapat meningkatkan kinerja secara berkelanjutan di masa yang akan datang and menatap masa depan yang lebih baik untuk kita dan Indonesia.

As closure, The BOC hope that the collaboration and synergy with all stakeholders can be sustained in the future, so that the Company can continuously improve its performance in the future and here is to a brighter future for all of us and Indonesia.

Jakarta, 30 April 2024
Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Surja Hartono
Komisaris Utama
President Commissioner

Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report

> Kinerja Perseroan tidak lepas dari berbagai tantangan yang dihadapi selama tahun 2023, untuk mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan kondisi geopolitik yang tak kunjung kondusif.
>
> *The Company's performance could not be separated from the various challenges faced during 2023 to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and the unfavorable geopolitical conditions.*

Pemegang Saham yang terhormat,

Pada tahun 2023, kinerja PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) mampu memberikan kinerja yang baik ditengah lingkungan makro global yang dinamis dan menantang. Pencapaian kinerja baik operasi dan bisnis Perseroan di tahun 2023 menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga kinerja positif yang berkelanjutan dan menciptakan nilai yang optimal bagi Pemegang Saham. Kami menyadari bahwa pencapaian Perseroan selama tahun 2023 hanya sedikit lebih baik dari tahun sebelumnya, namun dengan komitmen bersama, kami meyakini pencapaian tersebut bisa menjadi momentum bagi kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan.

Melalui Laporan Tahunan tahun 2023 ini, perkenankan kami menyampaikan laporan pengelolaan dan kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, laporan tahunan ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

Dear distinguished Shareholders,

In 2023, performance of PT Selamat Sempurna Tbk (the Company) was able to provide a good performance amidst the dynamic and challenging global macro environment. The Company's operational and business performance achievements in 2023 demonstrates the Company's commitment to maintain sustainable performance and creating optimal value for Shareholders. We recognize that our achievements during 2023 barely better than previous year, but we are confident in our ability to work together towards better and more sustainable performance.

Through the 2023 Annual Report, please allow us to submit a report on the management and performance of the Company throughout 2023, as a form of accountability to the Shareholders and all other stakeholders. Additionally, this annual report is also an implementation of the Company's transparency, which constantly strives to consistently and continuously uphold the corporate governance principles in carrying out daily business activities.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Pada tahun 2023, ekonomi global menghadapi ketidakpastian dan tantangan. Pertumbuhan ekonomi global turun dari 3,5 persen pada 2022 menjadi 3,0 persen pada 2023. Aktivitas ekonomi global menurun didukung permintaan yang melambat di Zona Euro dan Tiongkok. Perlambatan ini didorong oleh pertumbuhan yang tertahan di negara-negara maju. Ekonomi Eropa tumbuh sebesar 0,5 persen pada 2023, turun signifikan dari pertumbuhan 3,5 persen pada 2022. Ekonomi Tiongkok pada 2023 masih tertekan akibat koreksi sektor properti dan melemahnya permintaan domestik, tercermin dari inflasi inti tahunannya sebesar 0,7 persen. Meskipun demikian, ekonomi Tiongkok melampaui konsensus dan target pemerintah Tiongkok dan tumbuh sebesar 5,2 persen pada tahun 2023, melebihi pertumbuhan 3 persen pada tahun 2022, didukung oleh percepatan pengeluaran pemerintah.

Ekonomi Amerika Serikat secara tak terduga tangguh dan mampu keluar dari perlambatan. Ekonomi Amerika Serikat, tercatat mengalami pertumbuhan 2,5 persen pada 2023, meningkat dari 2,1 persen pada 2022 didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, persediaan yang lebih tinggi, ekspor, investasi dan pengeluaran pemerintah.

Meskipun pertumbuhan ekonomi di Amerika Serikat mengungguli konsensus, ekonomi global tetap melambat. Khusus untuk negara-negara maju di Eropa dan Asia, termasuk Tiongkok, pertumbuhannya masih tertekan. Ketidakpastian ekonomi global dan meningkatnya ketegangan geopolitik, serta perlambatan ekonomi Tiongkok, telah menurunkan aktivitas perdagangan internasional. Sementara itu, inflasi tinggi yang terus-menerus sebesar 6,8 persen pada 2023 juga memicu kenaikan suku bunga ke level tertinggi di negara-negara ekonomi utama. Faktor-faktor ini telah berkontribusi pada pertumbuhan yang lebih lambat pada tahun 2023.

MACRO ECONOMIC OVERVIEW

In 2023, the global economy faced uncertainties and challenges. Global economic growth dropped from 3.5 per cent in 2022 to 3.0 per cent in 2023. Global economic activity moderated on the back of slower demand in the Eurozone and China. This slowdown was mainly driven by muted growth in developed countries. The European economies grew by 0.5 per cent in 2023, a significant decline from the 3.5 per cent growth in 2022. China's economy in 2023 remained under pressure due to the property sector correction and weaker domestic demand, as reflected in its annual core inflation at 0.7 per cent. Nonetheless, China's economy surpassed consensus and China government's target and grew by 5.2 per cent in 2023, exceeding the growth of 3 per cent in 2022, on the back of accelerated government spending.

The US economy was unexpectedly resilient and averted a slowdown. The US economy, booked 2.5 per cent growth in 2023, an improvement from 2.1 per cent in 2022 on the back of strong domestic consumption, higher inventories, exports, investment and government spending.

Despite the economic growth in the United States outperforming consensus, the global economy remained sluggish. Particularly for developed countries in Europe and Asia, including China, growth remained under pressure. Global economic uncertainty and rising geopolitical tensions, along with China's economic slowdown, have weakened international trade activities. Meanwhile, persistent high inflation of 6.8 per cent in 2023 also triggered interest rate hikes to the highest levels in major economies. These factors have contributed to the slower growth in 2023.

Di tengah kondisi ekonomi global yang kurang mendukung dan penurunan harga komoditas utama Indonesia di pasar global, seperti batu bara, timah dan minyak sawit mentah, perekonomian Indonesia menunjukkan resiliensi. Kebijakan Pemerintah Indonesia dan pendekatan makroprudensial berhasil mendorong pemulihan yang kuat dan berkelanjutan.

Amid less favourable global economic conditions and the price declines of Indonesia's primary commodities in the global market, such as coal, tin and crude palm oil, the Indonesian economy showed resilience. The Indonesian government's policies and macro prudential approach succeeded in driving a strong and sustainable recovery.

Perekonomian Indonesia pada 2023 tumbuh sebesar 5,1 persen, lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan 5,3 persen pada 2022. Perlambatan tersebut disebabkan oleh melemahnya konsumsi swasta akibat tekanan inflasi yang tinggi yang juga mendorong kenaikan suku bunga. Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang cukup baik kendati lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya. Nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar, sedikit di bawah capaian ekspor tahun 2022 sebesar USD291,90 miliar. Perlambatan nilai ekspor tersebut sejalan dengan moderasi harga komoditas unggulan Indonesia, seperti minyak kelapa sawit dan batu bara. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

Indonesia's economy in 2023 grew by 5.1 per cent, lower as compared to 5.3 per cent growth in 2022. The slowdown was attributed to the weakening of private consumption due to high inflationary pressures that also pushed interest rates upward. Indonesia's economic growth was also supported by export performance which was quite good, although lower than the previous year. Indonesia's export value in 2023 was recorded at USD258.82 billion, slightly below the 2022 export achievement of USD291.90 billion. The slowdown in export value is in line with the moderation in prices of Indonesia's leading commodities, such as palm oil and coal. Apart from that, the economic slowdown in a number of Indonesia's main trading partner countries also contributed to the slowdown in the value of Indonesia's exports.

Bauran penerapan kebijakan makroprudential dari Kementerian Keuangan dan fleksibilitas moneter dari Bank Indonesia membuat neraca perdagangan Indonesia kembali mencatatkan surplus sebesar USD36,9 miliar, membuat cadangan devisa di akhir tahun 2023 mencapai USD146,38, setara dengan pembiayaan 6,7 bulan impor atau 6,5 bulan impor dan pembayaran utang luar negeri Pemerintah, serta berada di atas standar kecukupan internasional sekitar 3 bulan impor.

The combination of macroprudential policy implementation by the Ministry of Finance and monetary flexibility from Bank Indonesia resulted in Indonesia's trade balance recording a surplus of USD36.9 billion, leading to foreign exchange reserves reaching USD146.38 billion at the end of 2023, equivalent to financing for 6.7 months of imports or 6.5 months of imports and government external debt payments, and above the international adequacy standard of around 3 months of imports.

Kuatnya fondasi perekonomian tersebut membuat nilai tukar rupiah per akhir Desember 2023 tercatat sebesar Rp15.399/USD atau terapresiasi 1,10% dari Rp15.568/USD di akhir 2022. Capaian tersebut menunjukkan kinerja perdagangan Indonesia yang terjaga di tengah perlambatan ekonomi global.

The strength of the economic foundation resulted in the exchange rate of the Indonesian rupiah by the end of December 2023 at Rp15,399/USD, appreciating by 1.10% from Rp15,568/USD at the end of 2022. This achievement shows that Indonesia's trade performance is maintained amidst the global economic slowdown.

ANALISIS KINERJA TAHUN 2023 - PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Optimisme dan harapan yang lebih baik terhadap pemulihan ekonomi global dan Indonesia pada tahun 2023 menjadi pijakan bagi Perseroan untuk melaksanakan beragam kebijakan strategis di semua lini bisnis untuk bangkit dan memperbaiki kinerja yang telah diraih Perseroan pada tahun sebelumnya. Ditengah dinamika perekonomian yang penuh tantangan, Direksi yang didukung Dewan Komisaris terus berupaya memotivasi semua jajaran Perseroan untuk bersama-sama bekerja keras dalam mencapai target-target Perseroan dengan tetap berpegang teguh pada etika bisnis dan Budaya Perseroan.

Dengan penerapan strategi yang tepat dan memanfaatkan momentum yang ada di sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja sesuai dengan yang ditargetkan. Perseroan membukukan peningkatan penjualan neto konsolidasian sebesar 4,21%, dari Rp4,89 triliun di tahun 2022 menjadi Rp5,10 triliun di tahun 2023 dan laba tahun berjalan yang diatribusikan ke pemilik entitas induk sebesar Rp944,19 miliar meningkat 11,30% dibandingkan dengan tahun 2022.

Segmen produk Penyaring mencatat peningkatan penjualan sebesar 5,72% menjadi Rp3,73 triliun, segmen produk Radiator mencatat penurunan penjualan sebesar 10,47% menjadi Rp448,55 miliar, segmen produk Karoseri mencatat peningkatan penjualan sebesar 3,14% menjadi Rp359,65 miliar, segmen Distribusi mencatat peningkatan penjualan sebesar 8,71% menjadi Rp1,46 triliun serta segmen produk lainnya mencatat penurunan penjualan sebesar 39,62% menjadi Rp233,39 miliar. Penjualan luar negeri mencatatkan penurunan sebesar 1,10% menjadi Rp3,07 triliun, sedangkan penjualan domestik mencatatkan peningkatan sebesar 13,45% menjadi Rp2,03 triliun dibanding tahun 2022.

PERFORMANCE ANALYSIS IN 2023 - A COMPARISON BETWEEN TARGETS AND ACHIEVEMENTS

Optimism and increased expectations for the recovery of global and Indonesia's economic in 2023 provide a foundation for the Company to implement various strategic policies across all business lines in order to rise and improve the Company's performance year over year. In the midst of challenging economic dynamics, the Board of Directors, supported by the Board of Commissioners, continues to strive to motivate all levels of the Company to work hard together to achieve targets. The Company continues to adhere to business ethics and Company Culture.

By implementing the right strategy and taking advantage of the existing momentum throughout 2023, the Company managed to record performance growth as targeted. The Company booked an increase in consolidated net sales of 4.21%, from Rp4.89 trillion in 2022 to Rp5.10 trillion in 2023 and Rp944.19 billion of profit for the year attributable to owners of the parent entity, an increase of 11.30% compare to 2022.

Filter products segment recorded a 5.72% sales increase to Rp3.73 trillion, Radiator products segment recorded a 10.47% sales decrease to Rp448.55 billion, the Body Maker segment recorded a 3.14% sales increase to Rp359.65 billion, the Trading segment recorded a 8.71% sales increase to Rp1.46 trillion and Other products segment recorded a 39.62% sales decrease to Rp233.39 billion. Overseas sales recorded a decrease of 1.10% to Rp3.07 trillion, while domestic sales recorded an increase of 13.45% to Rp2.03 trillion compared to 2022.

Dari segi profitabilitas, margin laba bersih yang dicatatkan pada tahun 2023 sebesar 22,66% terhadap penjualan. Persentase tersebut masih sejalan dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan yaitu mempertahankan tingkat profitabilitas tahun sebelumnya. Selama tahun buku 2023, Perseroan berusaha untuk tetap menjalankan bisnisnya secara simpel, ramping dan efisien sehingga Perseroan mampu sedikit meningkatkan margin laba kotor, margin laba operasi dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan tahun buku 2022.

In terms of profitability, net income margin recorded in 2023 was 22.66% of sales. This percentage is still inline with the target stipulated by the Company that to maintance the profitability level of previously. Throughout the 2023 financial year, the Company strives to conduct its business simple, lean and efficient in which the Company was able to slightly increase the gross profit margin, operating profit margin and net margin in a better position compare to position prior to 2022 financial year.

Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan jumlah aset yang meningkat 4,46% dari Rp4,38 triliun di tahun 2022 menjadi Rp4,76 triliun. Peningkatan aset ini sebagian besar dikontribusi oleh peningkatan kas-setara kas.

In terms of financial position, the Company recorded total assets that increased by 4.46% from Rp4.38 trillion in 2022 to Rp4.76 trillion. This increase in assets was largely contributed by an increase in cash-cash equivalents.

Di akhir tahun 2023, Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi). PT Cahaya Sejahtera Riau merupakan distributor produk Perseroan di Riau. Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likudasi), maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Riau akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang kota Pekanbaru, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia. PT Cahaya Sejahtera Riau merupakan entitas anak dari PT Prapat Tunggal Cipta dengan kepemilikan sebesar 65%, sedangkan PT Prapat Tunggal Cipta dimiliki oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,99%.

On end of 2023, the Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation). PT Cahaya Sejahtera Riau is a distributor of the Company's products in Riau. The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation), the Company's product distribution activities in Riau will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Pekanbaru Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia. PT Cahaya Sejahtera Riau is a subsidiary of PT Prapat Tunggal Cipta with 65% ownership, while PT Prapat Tunggal Cipta is owned by the Company with 99.99% ownership.

Kinerja dan berbagai pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2023, disampaikan secara komprehensif di dalam buku Laporan Tahunan ini, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young

The Company's performance and achievement throughout 2023, are presented comprehensively in this Annual Report, including Consolidated Financial Statements, audited by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (member of Ernst & Young Global Limited firm) with the opinion of the

Global Limited) dengan opini Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.

Financial Statement presented fairly in all material respects.

KOMITMEN PEMBAGIAN DIVIDEN SECARA KONSISTEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

Selama tahun 2023, likuiditas tetap menjadi fokus yang penting bagi Perseroan di tengah tantangan perlambatan ekonomi global. Perseroan berupaya mempertahankan likuiditas yang sehat dan posisi permodalan yang sehat untuk mendukung siklus bisnis, pemenuhan kebutuhan operasional, mengevaluasi belanja modal secara berkala, sekaligus memaksimalkan nilai bagi para pemegang saham.

Selama tahun 2023, Perseroan telah membagikan Rp605 miliar dividen tunai termasuk 3 (tiga) kali dividen tunai interim tahun buku 2023 sebesar total Rp461 miliar atau Rp80 per saham, yang telah dibayarkan kepada para pemegang saham pada tanggal 24 Mei 2023; 23 Agustus 2023; 22 November 2023; dan 1 (satu) kali dividen tunai final tahun buku 2022 sebesar Rp144 miliar atau Rp25 per saham dibayarkan pada 14 Juni 2023, sesuai dengan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 19 Mei 2023.

COMMITMENT OF CONSISTENT DIVIDEND DISTRIBUTION FOR SHAREHOLDERS

Given the slowdown global economy, liquidity remains be a critical concern for the Company during 2023. The Company strives to maintain sound liquidity and healthy capital positions to support the business cycles, fulfillment of operational needs, evaluate capital expenditure periodically, while maximising shareholder value.

Throughout 2023, The Company has distributed Rp605 billion of cash dividend including 3 (three) times distribution of interim cash dividend for the 2023 financial year total amounted Rp461 billion or Rp80 per share, which has been paid out to the shareholders on May 24th, 2023; August 23rd, 2023; November 22nd, 2023; and 1 (one) time final cash dividend for the 2022 financial year amounted Rp144 billion or Rp25 per share on June 14th, 2023 pursuant with the Annual General Meeting of Shareholders on May 19th, 2023.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan mempercayai bahwa salah satu faktor yang dapat membantu dalam mewujudkan keberlanjutan usaha dari Perseroan adalah memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal, loyal dan berkompeten.

Perseroan terus melakukan peningkatan kualitas manajemen SDM agar dapat memberikan dukungan yang lebih baik terhadap pengembangan bisnis Perseroan, sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara berkesinambungan melakukan pengelolaan SDM yang tepat dengan

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

The Company believes that one of the factors that can support the Company to realize its sustainable business is having reliable, loyal and competent Human Capital (HC).

The Company continues to improve the quality of HC management to provide better support for the Company's business development, in line with the Company's vision and mission. For that, the Company continously conducts defined and sustainable HC management while still referring

tetap mengacu pada peraturan perundang-undangan dan *best practices* pengelolaan SDM yang berlaku, baik itu domestik maupun internasional, sehingga dapat mengembangkan talenta Perseroan yang berkualitas dan adaptif dalam menghadapi situasi dinamika persaingan di industri. Di samping itu, dalam rangka menjawab setiap tantangan dan tahapan pengembangan bisnis, SDM Perseroan senantiasa melakukan peningkatan dalam penguasaan teknologi, *skillset* dan *mindset* yang dibutuhkan, untuk memperkuat dan meningkatkan kinerja Perseroan.

to statutory regulations and HR management best practices applied both domestically and internationally, to create high-quality talents that are adaptive in facing the dynamics competition in the industry. In order to respond to every obstacle and stage of the Company's business development, the Company's HC always makes improvements in mastering the technology, skillset and mindset needed, to strengthen and improve the Company's performance.

Pada tahun 2023, salah satu fokus pengelolaan SDM adalah peningkatan kapabilitas karyawan agar mampu beradaptasi sesuai dengan perubahan bisnis yang semakin cepat. Perseroan merancang dan menyediakan berbagai jenis program pelatihan profesional dan kegiatan pengembangan karyawan yang disesuaikan dengan visi Perseroan ke depan. Tujuan dari program-program ini adalah untuk meningkatkan keahlian serta keterampilan setiap karyawan pada bidang masing-masing, sehingga dapat menghasilkan performa yang baik bagi Perseroan dan target bisnis Perseroan dapat terealisasi.

In 2023, one of the focuses of HC management was increasing the capabilities of employees so that they can adapt according to increasingly rapid business changes. The Company has designed and provided various types of professional training programs and HR development activities that are tailored to achieve the Company's vision. The objectives of these programs is to improve the expertise and skills of each employee in their respective fields, so that they can produce excellent performance and support the achievement of business targets.

Selain itu proses regenerasi dan suksesi kepemimpinan juga menjadi fokus Perseroan untuk memastikan bahwa organisasi dapat berjalan secara berkesinambungan. Dalam hal kesejahteraan karyawan, Perseroan telah memberlakukan remunerasi sesuai regulasi dan standar kewajaran yang berlaku di industri. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

In addition, the regeneration process and leadership succession are also the Company's focus to ensure that the organization can run sustainably. With regard to employee welfare, the Company ensures that remuneration is in compliance with industry standards and fairness regulations. The Company also participates in the BPJS Health and BPJS Employment programs to provide coverage for its employees.

Sebagai upaya untuk meningkatkan rasa kepemilikan karyawan terhadap perusahaan, Perseroan secara konsisten melakukan pembagian bonus dalam bentuk saham Perseroan sejak tahun 2018. Pembelian saham dilakukan melalui pasar saham terbuka dan karyawan diharuskan memegang saham tersebut selama dua tahun sebelum akhirnya karyawan memiliki keleluasaan untuk menjual maupun tetap menyimpan saham tersebut sebagai investasi pribadi.

In its effort to enhance employees' sense of belonging, the Company has consistently distributed extra bonuses in the form of the Company's share since 2018. The share was purchased by the Company through the open stock market and employees need to hold the share for two years prior to selling or continuing to keep the shares as personal investments.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen Perseroan untuk terus mempertahankan pertumbuhan yang berkualitas didukung oleh penerapan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) dan manajemen risiko yang semakin baik. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola juga telah menjadi komitmen yang dimiliki oleh semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan Perseroan. GCG menjadi arahan sekaligus panduan dalam setiap tahapan kegiatan operasional Perseroan. Menyadari akan arti penting penerapan GCG, Perseroan berusaha secara terus-menerus membangun kesadaran di semua organ dan level organisasi, termasuk bagi jajaran manajemen puncak hingga karyawan. Penerapan GCG ini terutama didasarkan pada 5 (lima) prinsip dasar, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran. Prinsip-prinsip tersebut menjadi referensi bagi pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja dan peningkatan akuntabilitas.

Selama tahun 2023, Direksi memberikan perhatian yang lebih ketat pada peningkatan implementasi prinsip-prinsip tata kelola di seluruh organisasi Perseroan melalui pengendalian yang lebih ketat di seluruh proses bisnis dan di setiap titik rantai suplai Perseroan. Terutama dalam menghadapi situasi yang penuh tantangan di tahun 2023, Perseroan menjadikan GCG sebagai instrumen untuk memperkuat kepatuhan perusahaan baik dari sisi operasional maupun berbagai transaksi finansial sehingga memastikan pengelolaan bisnis Perseroan sesuai *best practices*.

Direksi meyakini bahwa penerapan GCG secara konsisten akan mendorong peningkatan kinerja secara berkelanjutan, memberikan jaminan dipenuhinya hak-hak para pemangku kepentingan, serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company's commitment to maintain its growth is supported by a better implementation of Good Corporate Governance (GCG) and risk management. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as all of the Company's employees, are committed to the implement of the principles of corporate governance. GCG is a direction and guide in every implementation of the Company's operational activities. Realizing the importance of GCG implementation, the Company strives to continuously build awareness in all organs and levels of the organization, including from top management to employees. The implementation of GCG is based on 5 (five) basic principles, i.e. transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. These principles serve as a reference point for decision makers, to avoid conflicts of interest, optimize performance and enhance accountability.

During 2023, the Board of Directors gave more rigorous attention to improving the application of corporate governance principles throughout the Company by stronger controls in all business processes and at every point on the supply chain of the Company. Especially during the challenging year of 2023, the Company utilized GCG as an instrument to improve its compliance both in operation and in various financial transactions to ensure the Company's business management is in accordance with the best practices.

The Board of Directors asserts that consistent implementation of GCG will foster continuous performance improvement, ensure the fulfilment of stakeholders' rights, and enhance compliance with relevant laws and regulations.

Dalam rangka mengukur kualitas penerapan praktik GCG, Perseroan secara konsisten melaksanakan *assessment* GCG setiap tahun yang dilakukan oleh pihak ketiga, untuk mendapatkan hasil penilaian yang lebih independen. Hasil pengukuran GCG berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2023 oleh Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), skor ACGS Perseroan adalah 95,14 (Kategori Sangat Baik) lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yang mencapai 91,81. Skor ACGS tersebut menunjukkan bahwa implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ACGS.

In order to measure the quality of the implementation of GCG practices, the Company conduct annual GCG assessments through the competent third party, to obtain more independent assessment results. The results of the GCG Assessment based on the 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), The Company's ACGS Score is 95.14 (Very Good Category) higher than in 2022 with a score of 91.81. The ACGS Score shown that the company has fully adopted the international standards as required by ACGS.

Perseroan akan terus meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang mengacu pada peraturan yang berlaku dan *best practices,* seperti ACGS.

The Company will continue to widen its adoption of corporate governance principles closely in-line with prevailing laws and regulations and best practices, such as the ACGS.

KOMITMEN TERHADAP ESG (*ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE*) DAN KINERJA KEBERLANJUTAN

COMMITMENT TO ESG (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE) AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, aspek ESG telah menjadi bagian penting dalam operasional Perseroan. Hal ini juga sejalan dengan komitmen global Perseroan untuk menciptakan ekonomi yang rendah karbon, peningkatan kualitas lingkungan dan mengantisipasi perubahan iklim.

As a sustainable growth oriented company, ESG considerations have become integral to the Company's operations, aligning with the Company's global commitment to creating a low-carbon economy, enhancing environmental quality and addressing climate change.

Perseroan berkomitmen menerapkan aspek keberlanjutan dalam setiap aktivitas Perseroan serta secara konsisten menjalankan upaya-upaya yang mendukung tujuan tersebut sesuai dengan delapan prinsip keuangan keberlanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta menyelaraskannya dengan prinsip Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST/ESG). Penerapan praktik GCG membantu Direksi dalam mendeteksi potensi risiko bisnis dan mengambil langkah-langkah mitigasi, serta memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara hati-hati.

The Company is committed to incorporating sustainability considerations into all the Company's activities and to consistently pursuing efforts that support these goals in accordance with eight sustainability finance principles as regulated in the OJK's Regulation No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, and in alignment with the ESG principles. The implementation of GCG practices helps us to detect and mitigate business risks, as well as ensuring that the Company's management is carried out prudently.

Secara umum, Perseroan telah menerapkan prinsip keberlanjutan di segenap aspek operasional, ketenagakerjaan, lingkungan dan aspek lainnya secara adil dan transparan. Selain itu, Perseroan juga memastikan terpenuhinya seluruh sertifikasi dan lisensi yang dibutuhkan sebagai wujud kepatuhan perusahaan yang akan mendukung kesinambungan usaha dan kepercayaan dari pelanggan untuk jangka panjang.

In general, the Company has implemented sustainability principle throughout operational aspect, employment aspect, environmental aspect and other aspects in fair and transparent manner. Furthermore, the Company also ensures the fulfillment of all required certifications and licenses as part of the company's compliance to retain business continuity and customer confidence for the long-term.

Pada aspek lingkungan, Perseroan terus meningkatkan kualitas proses produksi dan operasional yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi jejak lingkungan Perseroan. Perseroan juga telah melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan aturan yang berlaku, baik limbah cair, limbah padat maupun limbah B3. Selain itu fasilitas produksi Perusahaan telah mendapatkan sertifikat ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan. Perseroan dan Entitas Anaknya berkomitmen menerapkan praktik-praktik terbaik industri pengolahan dan mengendalikan potensi dampak lingkungan sesuai dokumen Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).

On the environmental aspect, the Company has strived to improve the quality of production processes and operations to be more environmentally friendly to reduce its ecological footprint. The Company also carried out waste management activities for liquid, solid and B3 (hazardous and toxic) waste in accordance with the prevailing regulations. In addition, the Company's production facilities have been certified ISO 14001:2015 on Environmental Management System. The Company and Its Subsidiaries are committed to implementing good manufacturing practices related to the potential environmental impact in accordance with the Environmental impact assessment (AMDAL) documents.

Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya, Perseroan mendukung *Net Zero Emission* tahun 2060 melalui penyelarasan upaya-upaya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan terus berupaya untuk menekan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang dihasilkan dengan melakukan efisiensi penggunaan energi dan pemanfaatan energi alternatif. Upaya tersebut salah satunya dilakukan dengan peremajaan fasilitas produksi melalui pengoperasian peralatan produksi yang lebih efisien dalam penggunaan energi.

In carrying out its operational activities, the Company supports the Net Zero Emission by 2060 through alignment of efforts to reduce the greenhouse gas (GHG) emissions. GHG emission reduction is carried out in line with efforts to improve the energy efficiency. The Company strives to reduce GHG emissions by enhancing energy efficiency and utilizing alternative energy sources. This includes upgrading production facilities with more energy-efficient equipment.

Sepanjang tahun 2023, berbagai upaya penghematan energi yang dilakukan Perseroan, sebagaimana tercantum pada program efisiensi dan reduksi konsumsi energi serta pengurangan pada energi yang dibutuhkan untuk produk dan jasa, Perseroan telah menghitung intensitas emisi dari pabrik sebesar 0,000147 Ton CO_2eq/Pcs, terjadi penurunan sebesar 9,8% dibanding tahun 2022.

Throughout 2023, various energy saving efforts made by the Company, as stated in the energy efficiency and reduction program and reduction in energy needed for products and services, the Company has calculated the emission intensity from the plant at 0.000147 Tons CO_2eq/Pcs, a decrease of 9.8% compared to 2022.

Pada aspek sosial, Perseroan terus fokus terhadap pelaksanaan berbagai program tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility*/csr) bagi masyarakat sekitar dan pengelolaan sumber daya manusia Perseroan melalui implementasi program peningkatan kompetensi karyawan. Selain itu, Perseroan juga senantiasa menempatkan aspek keselamatan dan kesehatan kerja dengan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, sebagai bagian dari tanggung jawab sosial untuk mewujudkan keberlanjutannya.

As for social aspect, the Company continues to focus on carrying out various corporate social responsibility (csr) programs for the surrounding communities and developing the Company's human capital through the implementation of competency development programs. In addition, the Company also continues to prioritize occupational health and safety by providing a proper and safe working environment, as part of its responsibility to ensure sustainability.

Pada aspek tata kelola, Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan *Good Corporate Governance*. Hal ini dilakukan dengan melakukan pengkinian terkait pedoman, prosedur dan mekanisme tata kelola sesuai perkembangan peraturan yang diterbitkan oleh regulator. Selain itu, Perseroan juga mengadopsi praktik terbaik dalam penerapan tata kelola, baik di tingkat domestik maupun internasional, seperti ASEAN Corporate Governance Scorecard.

As for the governance aspect, the Company has continued to improve the quality of the implementation of Good Corporate Governance. The Company updated its guidelines and procedures in accordance with the latest regulations introduced by the authorities. In addition, the Company adopts best practices in governance implementation both at domestic and international levels, such as the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Perseroan berupaya mematuhi standar yang diwajibkan oleh regulator dan akan terus meningkatkan kinerja dan pengungkapan informasi ESG untuk membantu para pemangku kepentingan memahami upaya dan Inisiatif yang dilakukan oleh Perseroan di bidang ESG.

The Company strive to adhere to the standards required by the regulators and will continue to improve ESG performance and disclosure to help stakeholders better understand the efforts and initiatives taken by the Company on the ESG front.

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah dengan menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang berisi pencapaian dan kinerja aspek ekonomi, lingkungan dan sosial Perseroan beserta dampaknya. Hal ini sebagai upaya Perseroan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

One of the Company's commitment in the implementation of a Sustainable Finances is by publishing the Sustainability Report that consists of achievement and performance in the aspect of economic, environmental and social aspects of the Company as well as impacts. As the Company's effort in supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF COMMITEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi.

In 2023, the Company did not have committees under the Board of Directors.

TANTANGAN, UPAYA MITIGASI DAN PELUANG

Kinerja Perseroan tidak lepas dari berbagai tantangan yang dihadapi selama tahun 2023, untuk mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan kondisi geopolitik yang tak kunjung kondusif, serta suku bunga acuan di sebagian besar bank sentral dunia yang masih tertahan di level tinggi yang pada akhirnya turut menekan laju pertumbuhan ekonomi global. Sepanjang tahun 2023, paling tidak terdapat empat indikator yang mencerminkan laju perlambatan ekonomi global, yaitu: (1) Pergerakan *Purchasing Manager Index* (PMI) yang melambat sejak Mei 2023, khususnya PMI manufaktur yang berada dalam zona kontraktif, (2) Penurunan laju ekspor berbagai negara utama seperti China dan AS, yang mengimplikasikan penurunan permintaan dunia, (3) Penurunan lowongan kerja aktif pada berbagai negara, yang mengimplikasikan penurunan aktivitas produksi dan (4) Laju penurunan *Leading Economic Indicator* pada berbagai negara utama di dunia.

Perseroan menghadapi sejumlah tantangan sepanjang tahun 2023, diantaranya penurunan penjualan ke pasar utama yaitu Amerika Serikat yang cukup dalam. Untuk mengurangi risiko akibat penurunan penjualan ke Amerika Serikat tersebut, Perseroan melakukan diversifikasi pasar/ mengeksplorasi pasar utama *existing* lainnya dan memperluas basis pelanggan, sehingga dapat menjaga stabilitas penjualan. Pada tahun 2023, penjualan ke Amerika Serikat mengalami penurunan signifikan, hal ini dikarenakan pada dua tahun terakhir pertumbuhan penjualan ke Amerika Serikat tercatat sangat tinggi, yaitu tahun 2021 tumbuh sekitar 11% dan tahun 2022 tumbuh sekitar 33%. Mengingat pembeli adalah distributor dan bukan *end-user*, sehingga Perseroan memprediksi hal ini merupakan upaya konsolidasi persediaan di tingkat distributor Perseroan. Ke depannya, Perseroan tetap optimis, bahwa penjualan ke Amerika Serikat akan kembali normal setelah konsolidasi persediaan di tingkat distributor berakhir.

CHALLENGES, MITIGATION EFFORT AND OPPORTUNITY

The Company's performance could not be separated from the various challenges faced during 2023 to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and the unfavorable geopolitical conditions, the reference interest rates at most central banks, which were still stuck at high levels ultimately contributed to suppressing the rate of global economic growth. Throughout year 2023, there were at least four indicators that reflected the rate of global economic slowdown, i.e.: (1) The movement of the Purchasing Manager Index (PMI) which had slowed down since May 2023, especially the manufacturing PMI which was in the contractionary zone, (2) A decline in the rate of exports in various major countries such as China and the US, which implied a decline in world demand, (3) A decrease in active job vacancies in various countries, which implied a decrease in production activity and (4) The rate of decline in the Leading Economic Indicator in various major countries in the world.

In 2023, the Company faced several challenges, including a major decline in the sales to its main market i.e. United States. In order to reduce risks due to the decline in sales to United States, the Company carried out market diversification/exploring other existing main markets and expanding its customer base, thereby increasing sales stability. In 2023 sales to United States was significantly decrease, these due to sales hike for last two years which is has been recorded very high, i.e. in 2021 grew by approx. 11% and in 2022 grew by approx. 33%. Given that the buyer is a distributor and not an end-user, the Company predicts this as an attempt to consolidated inventory at the distributor level of the Company. For the future, the Company remains optimistic that sales to United States will return to normal after the consolidation of inventory on the distributor level is over.

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis di tengah berbagai tantangan yang ada di sepanjang tahun 2023 melalui strategi-strategi bisnis yang selaras dengan dinamika yang terjadi di sepanjang tahun 2023, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar global. Selain itu, Perseroan tetap fokus untuk menjalankan program efisiensi di berbagai bidang. Langkah ini merupakan hal yang harus dilakukan untuk mempertahankan tingkat profitabilitas.

The Company always strives to maintain business continuity in the midst of various challenges throughout 2023 through business strategies that are in line with the dynamics that occur throughout 2023, since approximately 70% of the Company's products for global market. In addition, the Company remained focused on implementing efficiency programs across various areas, as these efforts are crucial to maintain profitability.

Seperti yang telah digambarkan sebelumnya, kondisi tahun 2023 memberikan tantangan yang cukup berat bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah kebijakan strategis agar tetap dapat mempertahankan kinerjanya, diantaranya dengan melakukan penerapan *operational excellence* yang berkelanjutan hingga upaya efisiensi dengan terus melakukan penurunan biaya usaha dan biaya pokok produksi melalui penerapan *continuous improvement*.

As previously described, the conditions in 2023 for the Company was quite a challenge. For that purpose, the Company has implemented a number of strategic policies in order to maintain its performance, which among other policies are implementing sustainable operational excellence to efficiency efforts by continuing to reduce business and production costs through the implementation of continuous improvement.

Selain itu, peningkatan minat pasar terhadap inovasi mobil listrik dan *hybrid* juga membuka peluang bagi Perseroan, khususnya terkait komponen pendukungnya, yaitu Filter dan *Heat Exchanger*. Saat ini Perseroan juga memproduksi filter untuk *Electric Vehicle* (EV), yaitu seperti *transmission filter* untuk *suction* dan pressure filters, *Cooling Air Filter* untuk *battery ventilation system*, filter kabin dan beberapa kendaraan yang menggunakan pre-filter, seperti yang banyak ditemui pada Air Purifier. Selain filter, *Heat exchanger* merupakan produk utama Perseroan yang juga dibutuhkan oleh EV dan berfungsi menyerupai *cooling system* untuk mendinginkan baterai. Kesimpulannya, EV juga membutuhkan filter dan masih banyak produk yang dapat diproduksi oleh Perseroan untuk kebutuhan EV.

In addition, increasing market interest in electric and hybrid car innovation has also opened opportunities for the Company, especially related to the supporting components, i.e. Filter and Heat Exchanger. Currently, the Company also manufacture filters for Electric Vehicles (EV), such as transmission filters for suction and pressure filters, Cooling Air Filters for battery ventilation systems, cabin filters and some vehicles that use pre-filters, as is commonly found in Air Purifiers. In addition to filters, heat exchangers are the Company's main products that are also needed by EV's and with function similar to cooling batteries. In conclusion, EV's also require filters and there are still many products that can be produced by the Company for EV needs.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

Pada tahun 2023, Perseroan bekerja keras untuk memperkuat fundamental bisnis dan memperkuat

In 2023, The Company worked hard to strengthen our business fundamentals and strengthen

daya saing sebagai landasan yang *solid* untuk pertumbuhan jangka panjang di masa depan. Untuk menavigasi lingkungan bisnis yang tidak pasti, Direksi tetap tangkas untuk menerapkan strategi Perseroan melalui kombinasi pendekatan *top-down* dan *bottom-up*. Rapat Direksi per bulan diadakan untuk memantau kemajuan proyek dan kebijakan strategis, guna memastikan bahwa tujuan Perseroan tercapai. Direksi mengevaluasi faktor internal dan eksternal dalam lingkungan saat ini dan masa depan, termasuk kondisi ekonomi makro, dinamika industri dan kebutuhan pelanggan yang berkembang untuk mendapatkan evaluasi holistis yang memungkinkan Direksi membuat keputusan yang tepat untuk mencapai tujuan strategis Perseroan.

competitiveness as a solid foundation for long-term growth. To navigate the uncertain business environment, the Board of Directors remained agile to implement the Company's strategy through a combination of top-down and bottom-up approaches. Monthly Board meetings were held to monitor the progress of strategic projects and policy, to ensure that the Company's goals were achieved. The Board of Directors evaluated internal and external factors in the current and future environment, including macroeconomic conditions, industry dynamics and the evolving needs of customers to derive a holistic evaluation which enabled us to make the well-informed decisions to achieve the Company's strategic goals.

Direksi menyadari bahwa untuk mencapai kinerja yang handal baik dari aspek operasional maupun aspek keuangan, diperlukan perencanaan dan upaya-upaya strategis sehingga memudahkan pencapaian target yang telah ditetapkan, mendorong Perseroan untuk lebih kreatif dalam menciptakan peluang dan menyiasati berbagai tantangan guna mempertahankan keberlangsungan usahanya.

To achieve an excellent performance, the Board of Directors believes both from operational and financial aspects, strategic planning and efforts are needed to facilitate the achievement of predetermined targets, encouraging the Company to be more creative in initiating opportunities and dealing with challenges in order to maintain its business sustainability.

Strategi dan kebijakan strategi tahun 2023 difokuskan kepada upaya Perseroan dalam meningkatkan produktivitas sekaligus menciptakan efisiensi pada semua lini usaha dan organisasi serta memperkuat implementasi aspek-aspek *Environmental*, *Social and Governance* (ESG) di dalam Perseroan.

The strategies and strategic policies in 2023 were focused on the Company's efforts to increase productivity and efficiency in all business lines and the organization as well as to strengthen the implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) in the Company.

Oleh karena itu, strategi Perseroan adalah mendorong daya saing serta pengembangan margin melalui sejumlah prioritas strategis berikut ini. Pertama, Perseroan akan terus memperkuat daya saing utama produk-produk Perseroan terutama dalam hal kualitas, harga jual dan ketepatan waktu pengiriman. Kedua, Perseroan akan berfokus pada diferensiasi, dengan mengembangkan portofolio produk Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Ketiga, Perseroan akan mempercepat otomatisasi, tidak hanya membuat proses produksi menjadi lebih cepat, lebih akurat dan lebih

The Company's strategy will therefore be to drive competitiveness and margin progression through the following strategic priorities. First, the Company will continue to strengthen the core competitiveness of its main products especially in quality, price, on time delivery. Second, the Company will focus on differentiation, by evolving its portfolio to deliver more value to meet customer needs. Third, the Company will accelerate automatization not only makes the production processes faster, more accurate and more productive, it also allows the Company to eliminate non-value-added activities,

produktif, namun juga memungkinkan Perseroan untuk menghilangkan kegiatan yang tidak bernilai tambah, sehingga memberdayakan karyawan Perseroan untuk fokus pada prioritas yang penting. Keempat, Perseroan terus mendorong efisiensi pada seluruh lini proses bisnis untuk memperkuat laba bersih Perseroan. Kelima, adalah mendorong keberlanjutan dalam segala hal yang Perseroan lakukan dan mengaitkannya dengan pertumbuhan bisnis. Keenam, upaya untuk memperkuat kemampuan finansial Perseroan agar *cash flow* Perseroan senantiasa positif dengan dukungan manajemen risiko yang memadai dan *governance* yang berintegritas. Ketujuh, terkait *supplies* dimana Perseroan melakukan penguatan pada sistem pengadaan sehingga dapat menekan *cost* dan mendorong waktu produksi semakin optimal. Yang terakhir, Perseroan akan terus mengoptimalkan potensi karyawan agar bisa terus berinovasi dan tumbuh secara kompetitif.

thereby empowering the Company's people to focus on the priorities that matter. Fourth, the Company continues to drive efficiency through all its business processes to strengthen Company's bottom line. Fifth, driving sustainability in everything Company does and linking it to business growth. Sixth, to strengthen the Company's financial capacity through adequate risk management and dependable governance in order to maintain positive cash flow. Seventh, related to supplies, in which the Company strengthens the procurement system in order to reduce costs and drive optimum production time. Finally, the Company will continue to optimize the talent across the organization in order to unlock innovation and competitive growth.

Isu-isu keberlanjutan juga menjadi bagian penting yang harus diintegrasikan dalam strategi bisnis Perusahaan dalam rangka memastikan keberlangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang serta peningkatan nilai tambah bagi pemangku kepentingan di masa depan.

Sustainability issues are an essential part that must be integrated into the Company's business strategy to ensure the long-term sustainability of the Company's business and increase added value for stakeholders in the future.

Kebijakan strategis lain yang juga sangat penting bagi Perseroan adalah melanjutkan program digitalisasi. Perseroan meyakini digitalisasi akan dapat menciptakan proses produksi dan operasional yang lebih efisien. Karena itu, Perseroan terus mendorong pengembangan inisitif digital di berbagai bidang, termasuk dalam proses produksi.

Another strategic policy that is also very important for the Company is continuing the digitalization program. The Company believed that digitalization could enhance production and operational efficiency, promoting the development of digital initiatives across various areas, including production processes.

Direksi memastikan terlaksananya strategi dan senantiasa melakukan evaluasi untuk memastikan efektivitas penerapan strategi yang telah ditetapkan. Evaluasi pelaksanaan strategi dilakukan melalui rapat-rapat Direksi dengan Kepala Divisi terkait, Rapat Direksi dengan Komite di bawah Direksi serta mekanisme pelaporan internal secara berkala.

The Board of Directors ensured the implementation of the strategy and constantly evaluated it to ensure the effectiveness of implementing the strategy that had been set. Evaluation of the implementation of the strategy was carried out through meetings of the Board of Directors with related Division Heads, Board of Directors meetings with Committees under the Board of Directors as well as periodic internal reporting mechanisms.

Selama ini, penerapan kebijakan strategis tersebut tidak memiliki hambatan internal yang signifikan. Meskipun demikian, faktor eksternal seperti diantaranya laju ekonomi Tiongkok yang cenderung melambat karena dipengaruhi pelemahan dari konsumsi dan mengalami krisis pada sektor propertinya. Kondisi ini dapat berdampak pada perlambatan kinerja ekspor Indonesia, mengingat China merupakan salah satu mitra dagang utama Indonesia. Selain itu, konflik timur tengah pada semester kedua 2023, maupun perang Rusia-Ukraina yang berkepanjangan meningkatkan tekanan terhadap perekonomian global. Risiko geopolitik tersebut berpotensi mengganggu laju perekonomian dunia apabila berlangsung terus menerus, serta rentan memicu kenaikan harga-harga energi dan pangan dunia yang memicu peningkatan inflasi, yang pada akhirnya berpotensi menghambat keberhasilan penerapan beberapa inisiatif strategis yang dijalankan Perseroan.

Internally, there were no significant obstacles in implementing such strategic policies. However, some external factors such as the slowing pace of the Chinese economy due to weakening consumption and a crisis in its property sector. This condition can impact the slowdown in Indonesia's export performance, given that China is one of Indonesia's major trading partners. Additionally, Middle-East conflicts in the second half of 2023 and the prolonged Russia-Ukraine war increase pressure on the global economy. These geopolitical risks have the potential to disrupt the trajectory of the world economy if they continue, and they are vulnerable to triggering increases in global energy and food prices, leading to inflation, which is at the end may potentially obstruct the successful implementation of the Company's strategic initiatives.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi berperan aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan sebagai implementasi atas tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Dengan pengalaman dan keahlian di bidangnya masing-masing Direksi Perseroan merumuskan strategi dan kebijakan yang akan diterapkan oleh Perseroan untuk jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang. Seluruh strategi dan kebijakan Perseroan yang dirumuskan, telah melalui proses penelaahan dan diskusi yang mendalam. Direksi Perseroan dibantu oleh jajaran manajemen dalam menganalisa risiko-risiko manajemen di bidang keuangan, non keuangan dan penjajakan terhadap prospek-prospek usaha. Hasil akhir perumusan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk saran dan pertimbangan. Direksi, dibantu oleh tim manajemen, unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, selalu memantau penerapan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan dan melakukan

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGIC POLICY AND STRATEGY FORMULATION

The Board of Directors actively participate in the formation of the Company's strategy and strategic policies, in accordance with the Board Charter's duties and obligations. With experience and expertise in their respective fields, the Company's Board of Directors formulate strategies and policies that will be implemented by the Company for the short, medium and long term. All of the Company's strategies and policies formulated have gone through an in-depth review and discussion process. The Company's Board of Directors is assisted by management in analyzing management risks in the financial, non-financial fields and assessing business prospects. The final results of the formulation are submitted to the Board of Commissioners for suggestions and consideration. The Board of Directors, assisted by the management team, Internal Audit unit and Corporate Secretary, always monitors the implementation of established strategies and policies and makes necessary

penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan sejalan dengan perubahan situasi dan kondisi perekonomian.

adjustments in line with changes in economic situations and conditions.

Direksi mendapatkan masukan dan persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum menjalankan strategi tersebut. Strategi dan kebijakan yang Direksi tetapkan senantiasa sejalan dengan Visi dan Misi Perseroan. Dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis, Direksi berperan penting dalam memastikan penerapannya dijalankan dengan baik dalam seluruh lapisan organisasi Perseroan.

The Board of Directors obtained feedback and approval from the Board of Commissioners before execute the strategies. The Board of Directors kept the strategies and policies in line with the the Company's Vision and Mission. In formulating strategies and strategic policies, the Board of Directors plays an important role in ensuring that they are implemented properly at all levels of the the Company's organization.

Selanjutnya, Direksi juga berperan dalam mendorong dan mengarahkan hasilnya agar lebih implementatif terutama di kondisi makro ekonomi yang terus berubah dengan cepat. Direksi menjalankan strategi Perseroan secara hati-hati melalui pendekatan *top-down* dan *bottom-up*. Direksi senantiasa mempertimbangkan faktor internal dan eksternal saat ini dan masa mendatang, dari kondisi makroekonomi dan dinamika industri, hingga kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Hal ini dilakukan agar Direksi memperoleh pemahaman yang menyeluruh sehingga mampu membuat keputusan yang tepat untuk mencapai tujuan strategis Perseroan.

In addition, the Board of Directors also have a role in encouraging and directing the results to be more implementable, especially in such global macro economic condition which is of rapidly changes. The Board of Directors implemented the Company's strategies prudently through top-down and bottom-up approaches. The Board of Directors considered internal and external factors in the current and prospective environment, from the macroeconomic landscape and industry dynamics, to the changing needs of customers. This ensured The Board of Directors have holistic understanding that so could make well-informed decisions to achieve the Company's strategic goals.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

PROCESSES PERFORMED BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

Direksi memiliki peran yang sangat strategis dalam memastikan strategi Perseroan dilaksanakan sesuai rencana. Masing-masing anggota Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memahami, serta menerapkan dengan konsisten dan bersinergi untuk melaksanakan strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan.

The Board of Directors has a very strategic role in ensuring that the Company strategies are executed according to plan. Each member of the Board of Directors is involved in ensuring that all parts of the organization understand and consistently and synergistically implement the strategies and policies to achieve established objectives and targets.

Selain itu, Direksi juga berperan aktif memastikan bahwa seluruh rancangan dan rumusan serta target yang tertuang dalam rencana bisnis

In addition, the Board of Directors also plays an active role in ensuring that all designs, formulations and targets contained in the Company's business

Perseroan dipahami dengan baik dan terlaksana sesuai dengan yang diharapkan. Kebijakan *top-down* dan *bottom-up* dalam proses pengambilan keputusan dikembangkan sesuai dengan porsi dan perspektifnya. Direksi memiliki kewenangan penuh untuk memastikan setiap keputusan yang diambil sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku dan tentunya memiliki orientasi sesuai dengan tujuan yang diinginkan Perseroan.

plan are well understood and implemented as expected. Top-down and bottom-up policies in the decision making process are developed according to portions and perspectives. The Board of Directors has full authority to ensure that every decision taken is in accordance with applicable rules and of course has an orientation towards the desired goals of the Company.

Direksi memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan strategi Perseroan terkait dengan kinerja sepanjang tahun. Tahun 2023 merupakan tahun dengan banyak peluang dan tantangan, di mana kami perlu sangat bersiap menghadapi tantangan-tantangan yang tidak terduga. Perseroan mampu mengatasi tantangan-tantangan yang ada dengan melakukan penyesuaian strategi dan kebijakan, bilamana diperlukan, untuk beradaptasi dengan dinamika industri dan pasar.

The Board of Directors monitored and evaluated the Company's strategy implementation in relation to performance throughout the year. 2023 was a year of many opportunities and challenges, and we needed to be well prepared to face unforeseen challenges. The Company managed to overcome these challenges by adjusting our strategies and policies, whenever necessary, to adapt to the market and industry dynamics.

Sepanjang tahun 2023, Direksi terus melakukan komunikasi yang intens dengan masing-masing bagian di dalam Perseroan agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan optimal. Rapat Direksi dan rapat pembahasan pencapaian KPI (*Key Performance Indicator*) diadakan secara rutin sebagai media komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris. Direksi juga melakukan penjabaran yang diperlukan untuk memastikan implementasi strategi dan kebijakan strategis berada dalam jalur yang tepat.

Throughout 2023, the Board of Directors continue conducted intense coordination with each function in the Company so that operational activities can run optimally. The Board of Directors Meetings and KPI (Key Performance Indicator) monitoring meetings were held regularly as a communication media between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Board of Directors undertakes all necessary actions to ensure that the strategies and policies are implemented.

Direksi juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis, serta menindaklanjuti setiap temuan audit dan rekomendasi dari audit internal Perseroan serta saran dan masukan dari auditor eksternal.

The Board of Directors also regularly evaluate the implementation of the strategies and strategic policies and follow up on any audit findings and recommendation from the Company's internal audit as well as input and recommendation from external auditors.

PROSPEK USAHA 2024

BUSINESS PROSPECTS 2024

Ekonomi global masih menghadapi tantangan multidimensi saat tahun 2023 berakhir. Lingkungan

The global economy was still mired by multi-dimensional challenges as 2023 drew to an end.

makroekonomi diperkirakan akan tetap bergejolak di tahun 2024. Perekonomian global di tahun 2024 diprediksikan masih belum menunjukkan faktor fundamental yang dapat memberikan dorongan untuk bangkit secara eksponensial. Dengan latar belakang ketidakpastian pertumbuhan dan inflasi yang moderat, pelaku pasar finansial mengantisipasi suku bunga global mulai mereda setelah naik selama dua tahun. Pertumbuhan global diperkirakan akan moderat di tengah permintaan konsumen yang lebih lemah dan kebijakan moneter yang lebih ketat untuk mengendalikan inflasi.

The macroeconomic environment is expected to remain bumpy in 2024. The global economic situation in 2024 is predicted to still not be in a position to present fundamental factors that will provide encouragement to rise exponentially. Against a backdrop of growth uncertainties and moderating inflation, financial market participants are anticipating global interest rates to start easing after rising for two years. Global growth is expected to moderate amid weaker consumer demand and tighter monetary policies to control inflation.

Perekonomian negara maju, antara lain Amerika Serikat dan Eropa diproyeksikan melambat akibat penurunan aktivitas manufaktur dan konsumsi. Sementara itu, perekonomian China relative melambat akibat lemahnya momentum konsumsi domestik dan industri manufaktur, serta secara khusus masih berlangsungnya krisis sektor properti. Perlambatan ini didorong oleh penurunan kinerja sisi penawaran dan permintaan di mana aktivitas industri dan konsumsi global melambat secara menyeluruh. Terlebih lagi, terdapat beberapa faktor risiko (*downside risk*) yang diprediksikan berkontribusi pada perlambatan ekonomi global, antara lain tren inflasi global yang masih tinggi walaupun dalam tren melambat yang menyebabkan kebijakan moneter masih relatif ketat. Selain itu masih tingginya volatilitas geopolitik akan menekan kinerja pasar finansial dan sektor riil global, terutama negara berkembang.

The economies of developed countries, including the United States and Europe, were projected to slow down due to a decline in manufacturing activity and consumption. Meanwhile, China's economy is relatively slow due to weak momentum in domestic consumption and the manufacturing industry, as well as in particular the ongoing crisis in the property sector. This slowdown was driven by a decline in supply and demand side performance where industrial activity and global consumption slowed down overall. Moreover, there were several risk factors (downside risk) predicted to contribute to the global economic slowdown, including the trend of global inflation which was high even though it is in a slowing trend which caused monetary policy to remain relatively tight. Apart from that, high geopolitical volatility has put pressure on the performance of financial markets and the global real sector, especially developing countries.

Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporannya Januari 2024 memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2024 sekitar 3,1 persen, hampir sama dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi pada 2023. Ada beberapa faktor yang mempengaruhi kondisi tersebut, di antaranya efek lanjutan perang di Ukraina dan konflik geopolitik di Timur Tengah yang berkepanjangan, inflasi global yang masih tinggi sehingga mendorong bank sentral di negara-negara maju mempertahankan suku bunga acuan tinggi, serta pemulihan ekonomi Tiongkok yang masih lambat.

The IMF in its January 2024 report forecasts global economic growth in 2024 at around 3.1 per cent, around the same level as the projected economic growth in 2023. There are several factors influencing this state of affairs, including the ongoing impact of the war in Ukraine and prolonged of geopolitics conflict in Middle-East, still high global inflation leading central banks in developed countries to maintain high interest rates, and China's slow economic recovery.

Perekonomian Indonesia sendiri di tahun 2024 diprediksi menunjukkan resiliensi dengan prospek yang menjanjikan meskipun ada tantangan global. Meningkatnya konsumsi domestik, peningkatan ekspor, surplus neraca perdagangan yang besar, belanja pemerintah yang kuat, target investasi yang lebih tinggi mengingat stabilitas politik setelah pemilihan umum Februari 2024 dan pembentukan modal tetap bruto yang tangguh terus menopang perekonomian Indonesia Pemerintah Indonesia dan Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi domestik pada 2024 berada pada kisaran 5,1 hingga 5,2 persen, relatif stabil dibandingkan pertumbuhan pada 2023. Sementara IMF memproyeksikan ekonomi Indonesia tumbuh stabil di level 5,0% di 2024.

The Indonesian economy itself in 2024 is predicted to show its resilience with promising prospects despite global challenges. Rising domestic consumption, increased exports, a large trade balance surplus, strong government spending, higher investment targets in light of political stability after the February 2024 general elections and more resilient gross fixed capital formation have continued to sustain Indonesia's economy. The Indonesian Government and Bank of Indonesia forecast domestic economic growth in 2024 to be in the range of 5.1 to 5.2 per cent, relatively stable compared to growth in 2023. Meanwhile, The IMF projects that the Indonesian economy will grow stably at the level of 5.0% in 2024.

Terlepas dari pencapaian pertumbuhan ekonomi yang cukup baik di tahun 2023, Indonesia harus tetap hati-hati menghadapi kondisi tahun 2024. Perekonomian Indonesia akan dibayang-bayangi sejumlah permasalahan di tingkat global, seperti konflik geopolitik dan tekanan harga komoditas, yang diprediksikan akan menyebabkan prospek aktivitas dagang Indonesia dan aliran modal asing (*foreign capital*) relatif terbatas dan bergejolak. Akibatnya, stabilitas nilai tukar Rupiah akan relatif masih rawan (*fragile*) dan mendorong Bank Indonesia untuk mempertahankan atau meningkatkan suku bunga acuan BI 7 *days reverse repo* (BI 7DRR) pada tingkat yang relative tinggi.

Despite achieving fairly good economic growth in 2023, Indonesia must remain careful in facing conditions in 2024. The Indonesian economy will be overshadowed by a number of problems at the global level, such as geopolitical conflicts and pressure on commodity prices, which are predicted to cause the outlook for Indonesian trade activity and foreign capital flows to be relatively limited and volatile. As a result, the stability of the Rupiah exchange rate will remain relatively fragile and encourage Bank Indonesia to maintain or increase the BI 7 days reverse repo (BI 7DRR) benchmark interest rate at a relatively high level.

Di tengah gejolak tantangan dan tekanan perekonomian global, Perseroan tetap optimis dapat terus melanjutkan kinerja positif hingga penghujung tahun 2024. Optimisme ini berdasarkan catatan historis kinerja Perseroan selama tiga dekade terakhir dimana terdapat peluang yang terbuka lebar di setiap situasi atau kondisi krisis dan/atau perlambatan perekonomian, yaitu pertumbuhan penjualan *replacement market* sejalan dengan peningkatan populasi kendaraan dan mesin serta peningkatan aktivitas pemeliharaan yang lebih sering dilakukan karena penundaan pembelian kendaraan dan/atau mesin baru. Perseroan terus

Amidst the bumpy challenges and stresses of global economic, the Company remains optimistic can delivers positive performance until the end of 2024. This optimism is based on the historical record of the Company's performance over the last three decades which there are wide open opportunities in every situation or condition of crisis and/or economic slowdown, i.e. the growth of replacement market sales inline with the increase in the population of vehicles and machines and an increase in maintenance activities that are more often carried out due to defer purchase of new vehicles and/or machines. The Company continue

aktif memantau dinamika pasar dan secara proaktif menyesuaikan strategi bisnis untuk meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan potensi pertumbuhan di masa mendatang.

actively monitors market dynamics and proactively adjusts business strategies to suppress negative impacts and improve future growth potential.

Perseroan memproyeksikan target pertumbuhan yang konservatif. Perseroan akan mengupayakan perbaikan secara bertahap pada margin profitabilitas laba bruto maupun laba bersih setiap tahunnya. Perseroan akan tetap bersikap lebih konservatif dan selalu mempertimbangkan aspek manajemen risiko serta tetap berhati-hati dalam mengeksekusi berbagai strategi dan program, memperkuat posisi keuangan, memitigasi risiko penerimaan dari pelanggan, peningkatan efisiensi dan efektivitas setiap pengeluaran. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan imbal hasil dan nilai bagi pemegang saham, Perseroan mempertahankan kebijakan dividen untuk membagikan sekurang-kurangnya 45% dari laba bersih Perseroan sebagai dividen tunai.

The Company projects a conservative growth target. The Company will try to gradually improve the profitability margins of gross profit and net income every year. The Company will remain more conservative and always take into account the aspect of risk management and remain cautiously in executing various strategies and programs, strengthening the financial position, mitigate the risk of receivables, improving the efficiency and effectiveness of each spending. In line with our commitment to continue to enhance total shareholders return and values, the Company will maintain the dividend policy to distribute at least 45% of Company net profit as cash dividend.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

CHANGE IN THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Sepanjang tahun ini, tidak terjadi perubahan pada komposisi Direksi, tidak ada anggota yang baru atau yang mengundurkan diri.

Throughout the year, the composition of the Board of Directors has remained unchanged, with no new additions or resignations.

APRESIASI

APPRECIATION

Tahun 2023 adalah tahun yang penuh peluang dan tantangan, tapi sebagai perusahaan kami mampu melaluinya. Kami belajar bahwa kami perlu terus bersiap menghadapi tantangan yang tidak terduga.

2023 was a year full of opportunities and challenges, but as a company we pulled through. We learned that always need to be over prepared for unforeseen challenges.

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pelanggan, pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang tetap positif sepanjang tahun 2023. Direksi juga menyampaikan

In closing, the Board of Directors would like to extend our highest gratitude and appreciation to the customers, shareholders, the Board of Commissioners, business partners and other stakeholders for the support provided to enable the Company to achieve positive performance throughout 2023. The Board of Directors also extend

apresiasi yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi yang telah diberikan.

our greatest appreciation to management and all employees for the dedication that have given.

Bersama para pemangku kepentingan, Perseroan akan terus tumbuh dan memberikan kinerja positif di tahun-tahun mendatang.

Together with stakeholders, the Company will continue to grow and deliver positive performance for many years to come.

Jakarta, 30 April 2024

Direksi

Board of Directors

Eddy Hartono

Direktur Utama

President Director

Djojo Hartono

Wakil Direktur Utama

Vice President Director

Ang Andri Pribadi

Direktur

Director

Aris Setyapranarka

Direktur

Director

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT SELAMAT SEMPURNA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

STATEMENT OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT PT SELAMAT SEMPURNA TBK

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Selamat Sempurna Tbk for the year 2023 has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, 30 April 2024

Eddy Hartono
Direktur Utama | President Director

Surja Hartono
Komisaris Utama | President Commissioner

Djojo Hartono
Wakil Direktur Utama | Vice President Director

Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Ang Andri Pribadi
Direktur | Director

Aris Setyapranarka
Direktur | Director

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management's Discussion and Analysis

> Tahun 2023 menjadi tahun di mana Perseroan fokus memperkokoh landasan yang kuat untuk keberlanjutan bisnisnya dalam menghadapi perubahan bisnis yang masif, cepat dan sulit diprediksi arahnya, terutama di tengah ketidakpastian perekonomian global dan kondisi geopolitik yang menciptakan situasi yang menantang.
>
> *2023 was a year in which the Company focus strengthen a solid pathway to maintained the sustainability of its business in the face of massive, rapid and unpredictable changes in the business landscape, especially in the midst of global economic uncertainty and geopolitical conditions which create a challenging situation.*

Tinjauan Ekonomi Makro

Analisis Perekonomian Global

Pada tahun 2023, ekonomi global menghadapi ketidakpastian dan tantangan. Ekonomi global mengalami perlambatan disertai dengan pertumbuhan yang tidak merata. Aktivitas ekonomi masih jauh dari pencapaian sebelum pandemi, terutama di negara dan pasar berkembang. Meski sempat menunjukkan resiliensi pada awal tahun yang didorong oleh *pent-up demand* terutama sektor jasa, namun kemudian aktivitas ekonomi terus menurun akibat penurunan permintaan global yang dipengaruhi oleh suku bunga yang tinggi.

Macro Economic Review

Global Economic Analysis

In 2023, the global economy faced uncertainties and challenges. The global economy is slowing, with uneven development. Economic activity remains far from pre-pandemic levels, particularly in developing countries and markets. Despite showing resilience at the start of the year, spurred by pent-up demand, particularly in the services sector, economic activity continued to fall in line with weaker global demand, influenced by high interest rates.

Pertumbuhan ekonomi global turun dari 3,5 persen pada 2022 menjadi 3,0 persen pada 2023 dan diperkirakan akan tetap dalam pertumbuhan di kisaran tiga persen tahun ini. Aktivitas ekonomi global menurun didukung permintaan yang melambat di Zona Euro dan Tiongkok. Perlambatan ini didorong oleh pertumbuhan yang tertahan di negara-negara maju. Ekonomi Tiongkok pada 2023 masih tertekan akibat koreksi sektor properti dan melemahnya permintaan domestik, tercermin dari inflasi inti tahunannya sebesar 0,7 persen. Meskipun demikian, ekonomi Tiongkok melampaui konsensus dan target pemerintah Tiongkok dan tumbuh sebesar 5,2 persen pada tahun 2023, melebihi pertumbuhan 3 persen pada tahun 2022, didukung oleh percepatan pengeluaran pemerintah. Ekonomi Eropa tumbuh sebesar 0,5 persen pada 2023, turun signifikan dari pertumbuhan 3,5 persen pada 2022.

Global economic growth dropped from 3.5 per cent in 2022 to 3.0 per cent in 2023 and is forecast to remain in the range of three per cent growth this year. Global economic activity moderated on the back of slower demand in the Eurozone and China. This slowdown was mainly driven by muted growth in developed countries. China's economy in 2023 remained under pressure due to the property sector correction and weaker domestic demand, as reflected in its annual core inflation at 0.7 per cent. Nonetheless, China's economy surpassed consensus and China government's target and grew by 5.2 per cent in 2023, exceeding the growth of 3 per cent in 2022, on the back of accelerated government spending. The European economies grew by 0.5 per cent in 2023, a significant decline from the 3.5 per cent growth in 2022.

Ekonomi Amerika Serikat secara tak terduga tangguh dan mampu keluar dari perlambatan. Ekonomi Amerika Serikat, tercatat mengalami pertumbuhan 2,5 persen pada 2023, meningkat dari 2,1 persen pada 2022 didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, persediaan yang lebih tinggi, ekspor, investasi dan pengeluaran pemerintah.

The US economy was unexpectedly resilient and averted a slowdown. The US economy, booked 2.5 per cent growth in 2023, an improvement from 2.1 per cent in 2022 on the back of strong domestic consumption, higher inventories, exports, investment and government spending.

Meskipun pertumbuhan ekonomi di Amerika Serikat mengungguli konsensus, ekonomi global tetap melambat. Khusus untuk negara-negara maju di Eropa dan Asia, termasuk Tiongkok, pertumbuhannya masih tertekan. Ketidakpastian ekonomi global dan meningkatnya ketegangan geopolitik, serta perlambatan ekonomi Tiongkok, telah menurunkan aktivitas perdagangan internasional. Sementara itu, inflasi tinggi yang terus-menerus sebesar 6,8 persen pada 2023 juga memicu kenaikan suku bunga ke level tertinggi di negara-negara ekonomi utama. Faktor-faktor ini telah berkontribusi pada pertumbuhan yang lebih lambat pada tahun 2023.

Despite the economic growth in the United States outperforming consensus, the global economy remained sluggish. Particularly for developed countries in Europe and Asia, including China, growth remained under pressure. Global economic uncertainty and rising geopolitical tensions, along with China's economic slowdown, have weakened international trade activities. Meanwhile, persistent high inflation of 6.8 per cent in 2023 also triggered interest rate hikes to the highest levels in major economies. These factors have contributed to the slower growth in 2023.

Analisis Perekonomian Nasional

Di tengah kondisi ekonomi global yang kurang mendukung dan penurunan harga komoditas utama Indonesia di pasar global, seperti batu bara,

Domestic Economic Analysis

Amid less favourable global economic conditions and the price declines of Indonesia's primary commodities in the global market, such as coal, tin

timah dan minyak sawit mentah, perekonomian Indonesia menunjukkan resiliensi. Indonesia pada 2023 tumbuh sebesar 5,1 persen, lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan 5,3 persen pada 2022. Perlambatan tersebut disebabkan oleh melemahnya konsumsi swasta akibat tekanan inflasi yang tinggi yang juga mendorong kenaikan suku bunga. Selain itu, normalisasi harga komoditas juga mempengaruhi kinerja ekspor yang tumbuh lebih lambat sebesar 1,3 persen pada 2023 dibandingkan dengan 16,2 persen pada 2022. Nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar, sedikit di bawah capaian ekspor tahun 2022 sebesar USD291,90 miliar. Selain itu, perlambatan ekonomi di sejumlah negara mitra dagang utama Indonesia juga memberikan andil terhadap perlambatan nilai ekspor Indonesia.

and crude palm oil, the Indonesian economy showed resilience. Indonesia's economy in 2023 grew by 5.1 per cent, lower as compared to 5.3 per cent growth in 2022. The slowdown was attributed to the weakening of private consumption due to high inflationary pressures that also pushed interest rates upward. In addition, the normalisation of commodity prices also affected export performance, which grew slower at 1.3 per cent in 2023 compared to 16.2 per cent in 2022. Indonesia's export value in 2023 was recorded at USD258.82 billion, slightly below the 2022 export achievement of USD291.90 billion. Apart from that, the economic slowdown in a number of Indonesia's main trading partner countries also contributed to the slowdown in the value of Indonesia's exports.

Kebijakan Pemerintah Indonesia dan pendekatan makroprudensial berhasil mendorong pemulihan yang kuat dan berkelanjutan. Konsistensi Pemerintah Indonesia dalam memperbaiki iklim investasi, didukung oleh deregulasi untuk meningkatkan daya saing dan efisiensi perizinan berhasil mendorong investasi yang lebih tinggi pada tahun 2023. Selain itu, langkah-langkah stimulus fiskal pemerintah, terutama untuk mendorong investasi di sektor-sektor prioritas, juga mendukung pertumbuhan ekonomi pada 2023. Upaya Pemerintah indonesia untuk memperluas hilirisasi juga berhasil menarik investasi di sektor manufaktur, transportasi, energi, konstruksi dan telekomunikasi, menciptakan lebih dari 1,8 juta pekerjaan pada tahun 2023.

The Indonesian Government's policies and macro prudential approach succeeded in driving a strong and sustainable recovery. The Indonesian Government's consistency in improving the investment climate, supported by deregulation to improve competitiveness and licensing efficiency succeeded in encouraging higher investments in 2023. In addition, the government's fiscal stimulus measures, especially to encourage investments in priority sectors, also supported economic growth in 2023. The Indonesian Government's efforts to expand downstream industries also succeeded in attracting investments in the manufacturing, transportation, energy, construction and telecommunications sectors, creating more than 1.8 million jobs in 2023.

Dari sisi Neraca Pembayaran Indonesia pada 2023 tetap mendukung terjaganya stabilitas eksternal, surplus neraca perdagangan masih berlanjut pada 2023 sebesar USD3,3 miliar dan menopang prospek transaksi berjalan tetap sehat dengan prediksi dalam kisaran surplus 0,4% sampai dengan defisit 0,4% dari PDB. Sementara dari sisi aliran masuk modal asing (*net inflows*) dalam bentuk investasi portofolio ke pasar keuangan domestik, angkanya tercatat juga terus berlanjut sebesar USD5,4 miliar di akhir 2023. Ada pun posisi cadangan devisa

Indonesia's Balance of Payments performance in 2023 continues to sustain external stability. The trade balance surplus remained to continue at USD3.3 billion in 2023 and support a healthy current account outlook with predictions in the range of a surplus of 0.4% to a deficit of 0.4% of GDP. Meanwhile, in terms of net inflows in the form of portfolio investment to domestic financial markets, the figure was also recorded to continue at USD5.4 billion at the end of 2023. Meanwhile, the position of reserve assets in Indonesia stood at USD146.38 billion in 2023,

Indonesia di 2023 tercatat sebesar USD146,38 miliar, setara dengan pembiayaan 6,7 bulan impor atau 6,5 bulan impor dan pembayaran utang luar negeri pemerintah, serta berada di atas standar kecukupan internasional sekitar 3 bulan impor.

equivalent to financing 6.7 months of imports or 6.5 months of imports and servicing government external debt, which is above the international adequacy standard of around 3 months of imports.

Pengetatan kebijakan moneter Bank Indonesia pada 2023 berhasil menjaga kestabilan nilai tukar rupiah. Sebagai akibat dari suku bunga yang tinggi, konsumsi rumah tangga mengalami pertumbuhan yang lebih lambat. Namun, stimulus fiskal pemerintah melalui percepatan anggaran pengaman sosial dan dampak pra-pemilu mengimbangi melemahnya konsumsi domestik dan mempertahankan kinerja positif untuk pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023.

Bank Indonesia's monetary policy tightening in 2023 managed to keep the rupiah stable. As a result of high interest rates, household consumption experienced slower growth. However, the government's fiscal stimulus through the acceleration of the social safety budget and pre-election impact offset the weakening domestic consumption and sustained a positive trajectory for economic growth in 2023.

Tinjauan Kinerja Perseroan

Analisis dan diskusi manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya untuk periode 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari firma Ernst & Young Global Limited) dan memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Overview on Company Performance

The management's discussion and analysis is based on the Consolidated Financial Statements of PT Selamat Sempurna Tbk and Its Subsidiaries for December 31st, 2023 which were audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) with fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Selamat Sempurna Tbk and its Subsidiaries as of December 31st, 2023, and their consolidated financial performance and their cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Kinerja keuangan Perseroan di tahun 2023 yang diperbandingkan dengan tahun 2022 dapat dilihat pada tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

The Company's 2023 financial performance, as compared to its performance in 2022 can be found in the Consolidated Statements of Profit or Loss and other Comprehensive Income Table.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan	2023	2022	Naik | (Turun) *Increase | (Decrease)*	
	Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Penjualan Neto *Net Sales*	5,100	4,894	206	4.21%
Beban Pokok Penjualan *Cost of Goods Sold*	(3,271)	(3,289)	(18)	(0.56%)
Laba Bruto *Gross Profit*	1,830	1,605	225	14.00%
Beban Usaha *Operating Expenses*	(550)	(431)	118	27.44%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan *Profit Before Income Tax*	1,300	1,172	128	10.88%
Beban Pajak Penghasilan - neto *Income Tax Expenses - net*	(263)	(236)	27	11.41%
Laba Tahun Berjalan *Profit For The Year*	1,037	936	101	10.75%
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	(25)	17	(42)	(253.27%)
Laba tahun berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk *Profit for the year Attributable to Owners of the Parent Entity*	944	848	96	11.30%
Penghasilan Komprehensif tahun berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk *Comprehensive Income for the year Attributable to Owners of the Parent Entity*	924	860	64	7.48%
Laba per Saham yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah penuh) *Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (full amount)*	164	147	17	11.30%

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Penjualan Neto

Penjualan neto konsolidasi Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp5,10 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar Rp206,21 miliar atau sekitar 4,21% dibandingkan dengan tahun 2022, yang tercatat sebesar Rp4,89 triliun.

Secara keseluruhan, penjualan luar negeri konsolidasian mengalami penurunan sebesar 1,10% menjadi Rp3,07 triliun dan penjualan dalam negeri konsolidasian mengalami kenaikan sebesar 13,45% menjadi Rp2,03 triliun.

Net Sales

The Company achieved consolidated net sales of Rp5.10 trillion in 2023, or an increase of Rp206.21 billion or approximately 4.21% compared to Rp4.89 trillion in 2022.

As a whole, the consolidated overseas sales decreased by 1.10% to become Rp3.07 trillion and the consolidated domestic sales increased by 13.45% to become Rp2.03 trillion.

Penjualan neto per segmen operasi
Net sales by operating segment

Segmen *Segment*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	% terhadap Total Penjualan *% to Total Sales*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	% terhadap Total Penjualan *% to Total Sales*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
					Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Filter | *Filtration*	3,726	73.04%	3,524	72.01%	201	5.72%
Radiator | *Radiator*	449	8.79%	501	10.24%	(52)	(10.47%)
Karoseri | *Body Maker*	360	7.05%	349	7.12%	11	3.14%
Distribusi | *Trading*	1,458	28.59%	1,341	27.41%	117	8.71%
Produk lainnya | *Other Products*	233	4.58%	387	7.90%	(153)	(39.62%)
Eliminasi | *Elimination*	(1,125)	(22.06%)	(1,208)	(24.67%)	(83)	(6.84%)
Jumlah | *Total*	**5,100**	**100%**	**4,894**	**100%**	**206**	**4.21%**

Tinjauan Operasional dan Penjualan per segmen

Penjualan segmen filter meningkat sebesar Rp201,48 miliar atau sekitar 5,72%, yaitu Rp3,52 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp3,73 triliun pada tahun 2023. Volume penjualan filter mengalami kenaikan sebesar 2,26% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu dari sekitar 81,52 juta unit pada tahun 2022 menjadi sekitar 83,36 juta unit pada tahun 2023. Jumlah produksi filter pada tahun 2023 adalah sekitar 77,98 juta unit atau sekitar 70,89% dari kapasitas maksimum Perseroan dan Entitas Anaknya yaitu 110 juta unit per tahun.

Penjualan segmen radiator mengalami penurunan sebesar Rp52,45 miliar atau sekitar 10,47%, yaitu Rp501,01 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp448,55 miliar pada tahun 2023. Volume penjualan radiator mengalami penurunan sebesar 7,26% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu dari sekitar 752 ribu unit pada tahun 2022 menjadi sekitar 697 ribu unit pada tahun 2023. Jumlah produksi radiator pada tahun 2023 adalah sekitar 670 ribu unit atau sekitar 34,35% dari kapasitas maksimum Perseroan yaitu 1,95 juta unit per tahun.

Penjualan segmen karoseri meningkat sebesar Rp10,95 miliar atau sekitar 3,14%, yaitu Rp348,70 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp359,65 miliar pada tahun 2023. Volume penjualan karoseri mengalami penurunan sebesar 9,59% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu dari sekitar 2.315 unit pada tahun

Overview of Operational and Sales by segment

Sales of filter segment increased by about Rp201.48 billion or approximately 5.72%, which was from Rp3.52 trillion in 2022 to Rp3.73 trillion in 2023. Sales volume of filter increased by about 2.26% from last year, from approximately 81.52 million units in 2022 to 83.36 million units in 2023. Total production of filters in 2023 were around 77.98 million units, or 70.89% from the Company's and Its Subsidiaries maximum capacity, which is 110 million units per year.

Sales of radiator segment decreased by Rp52.45 billion or approximately 10.47%, which was from Rp501.01 billion in 2022 to Rp448.55 billion in 2023. Sales volume of radiators decreased by about 7.26% from last year, which was approximately 752 thousand units in 2022 to 697 thousand units in 2023. Total production of radiators in 2023 was around 670 thousand units or 34.35% of the Company's maximum capacity, which is 1.95 million units per year.

Sales of body-maker segment increased by Rp10.95 billion or approximately 3.14%, which was Rp348.70 billion in 2022 to Rp359.65 billion in 2023. Sales volume of body maker decreased by about 9.59% from last year, which was approximately 2,315 units in 2022 to 2,093 units in 2023. Total production of body maker in

2022 menjadi sekitar 2.093 unit pada tahun 2023. Jumlah produksi karoseri pada tahun 2023 adalah sekitar 2.100 unit atau sekitar 21% dari kapasitas maksimum Perseroan yaitu 10.000 unit per tahun.

2023 amounted to 2,100 units, or 21% of the Company's maximum capacity, which is 10,000 units per year.

Penjualan segmen distribusi meningkat sebesar Rp116,81 miliar atau sekitar 8,71%, yaitu Rp1,34 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp1,46 triliun pada tahun 2023.

Sales of trading segment increased by Rp116.81 billion or approximately 8.71%, which was Rp1.34 trillion in 2022 to Rp1.46 trillion in 2023.

Penjualan segmen produk lainnya mengalami penurunan sebesar Rp153,14 miliar atau sekitar 39,62%, yaitu Rp386,53 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp233,39 miliar pada tahun 2023.

Sales of other product segments decreased by Rp153.14 billion or approximately 39.62%, which was Rp386.53 billion in 2022 to Rp233.39 billion in 2023.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan pada tahun ini mencapai sebesar Rp3,27 triliun, mengalami penurunan 0,56% dibandingkan dengan Rp3,29 triliun di tahun 2022.

Cost of Goods Sold

This year's cost of goods sold reached Rp3.27 trillion, a decrease of 0.56% compared to Rp3.29 trillion in 2022.

Beban Pokok Penjualan terdiri dari :
Cost of Goods Sold comprised :

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Bahan baku yang digunakan *Raw materials used*	2,168	2,303	(135)	(5.86%)
Upah buruh langsung *Direct labor*	561	520	41	7.84%
Beban pabrikasi *Manufacturing overhead*	367	341	26	7.55%
Total Beban Produksi *Total Manufacturing Cost*	3,095	3,164	(69)	(2.17%)
Persediaan barang dalam proses *Work in-process inventory*				
Awal tahun *Beginning balance*	63	47	16	33.53%
Penggabungan usaha dengan SSP *Business combination with SSP*	-	(5)	5	100.00%
Pembelian *Purchase*	11	14	(3)	(20.68%)
Akhir tahun *Ending balance*	(69)	(63)	5	8.58%

Beban Pokok Penjualan terdiri dari :
Cost of Goods Sold comprised :

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Beban Pokok Produksi *Cost of Goods Manufactured*	3,101	3,157	(56)	(1.78%)
Persediaan barang jadi *Finished goods inventory*				
Awal tahun *Beginning balance*	439	362	77	21.37%
Penggabungan usaha dengan SSP *Business combination with SSP*	-	(3)	3	100.00%
Pembelian *Purchase*	89	211	(122)	(57.94%)
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan *Allowance for decline in market value and obsolescence*	(0.4)	1	(2)	(130.06%)
Akhir tahun *Ending balance*	(358)	(439)	(82)	(18.57%)
Beban Pokok Penjualan ***Cost of Goods Sold***	**3,271**	**3,289**	**(18)**	**(0.56%)**

Laba Bruto

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan laba bruto sebesar Rp1,83 triliun, meningkat sebesar 14% dibanding pencapaian tahun 2022 sebesar Rp1,61 triliun. Margin laba bruto mencapai 35,87%, meningkat 3,08% dibandingkan 32,79% pada tahun 2022.

Gross Profit

In 2023, the Company posted a gross profit of Rp1.83 trillion, an increase of 14% from Rp1.61 trillion in 2022. Gross profit margin reached 35.87%, increase of 3.08% from 32.79% in 2022.

Laba Bruto per segmen operasi
Gross Profit by operating segment

Segmen *Segment*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	% terhadap Total Penjualan *% to Total Sales*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	% terhadap Total Penjualan *% to Total Sales*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
					Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Filter | *Filtration*	1,128	22.11%	943	19.27%	185	19.59%
Radiator | *Radiator*	148	2.91%	153	3.14%	(5)	(3.42%)
Karoseri | *Body Maker*	64	1.25%	69	1.41%	(5)	(7.29%)
Distribusi | *Trading*	429	8.41%	383	7.83%	45	11.83%
Produk lainnya | *Other Products*	55	1.08%	75	1.54%	(20)	(26.74%)
Eliminasi | *Elimination*	6	0.12%	(19)	(0.38%)	25	133.07%
Jumlah | *Total*	**1,830**	**35.87%**	**1,605**	**32.79%**	**225**	**14.00%**

Beban Usaha

Beban usaha terdiri dari beban penjualan, beban umum dan administrasi, pendapatan operasi lainnya dan beban operasi lainnya.

Operating Expenses

Operating expenses consist of selling expenses, general and administrative expenses, other operating income and other operating expenses.

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Beban penjualan *Selling expenses*	(268)	(251)	17	6.74%
Beban umum dan administrasi *General and administrative expenses*	(243)	(231)	12	5.00%
Penghasilan operasi lainnya *Other operating income*	18	110	(92)	(83.59%)
Beban operasi lainnya *Other operating expenses*	(57)	(59)	(2)	(4.09%)
Total beban operasi *Total operating expenses*	(550)	(431)	118	27.44%

Penghasilan Keuangan dan Biaya Keuangan

Penghasilan keuangan Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp21,44 miliar atau sekitar 193,81%, yaitu Rp11,06 miliar pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp32,50 miliar pada tahun 2023.

Finance Income and Finance Charges

The Company's finance income increased by Rp21.44 billion or approximately 193.81%, from Rp11.06 billion in 2022 to Rp32.50 billion in 2023.

Biaya keuangan Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp373 juta atau sekitar 1,81%, yaitu Rp20,63 miliar pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp21,01 miliar pada tahun 2023.

The Company's finance charges increased by Rp373 million or 1.81%, from Rp20.63 billion in 2022 to Rp21.01 billion in 2023.

Bagian Laba Neto Asosiasi

Bagian laba neto asosiasi mengalami kenaikan sebesar Rp185 juta atau 2,30%, yaitu Rp8,06 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp8,24 miliar pada tahun 2023.

Equity In Net Income of Associate

The Equity in net income of associates increased by Rp185 million or 2.30%, from Rp8.06 billion in 2022 to Rp8.24 billion in 2023.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp127,53 miliar atau 10,88%, yaitu Rp1,17 triliun pada tahun 2022 menjadi 1,30 triliun pada tahun 2023.

Profit before Income Tax

Income before income tax in 2023 increased by Rp127.53 billion or 10.88%, from Rp1.17 trillion in 2022 to Rp1.30 trillion in 2023.

Beban pajak penghasilan juga mengalami kenaikan sebesar Rp26,94 miliar atau naik 11,41% dari Rp236,06 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp263,00 miliar pada tahun 2023.

Income tax expenses consequently increased by Rp26.94 billion or 11.41% from Rp236.06 billion in 2022 to Rp263.00 billion in 2023.

Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Laba per Saham

Faktor-faktor tersebut di atas telah menyebabkan kenaikan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp95,87 miliar atau sekitar 11,30%, yaitu dari Rp848,32 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp944,19 miliar pada tahun 2023.

Dengan demikian, laba per saham Perseroan mengalami kenaikan menjadi Rp164 pada tahun 2023 dari Rp147 pada tahun 2022.

Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Earnings per Share

The above factors had resulted an increase in profits for the year attributable to owners of the parent entity amounted Rp95.87 billion or approximately 11.30%, from Rp848.32 billion in 2022 to Rp944.19 billion in 2023.

As a result, the Company's earning per share increased to Rp164 in 2023 from Rp147 in 2022.

Penghasilan Komprehensif lain dan Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Penghasilan Komprehensif Lain mengalami penurunan sebesar Rp41,92 miliar atau 253,27% dan Total Penghasilan Komprehensif tahun berjalan Perseroan mengalami kenaikan Rp58,67 miliar atau 6,16% menjadi Rp1,01 triliun pada tahun 2023 dari Rp952,50 miliar pada tahun 2022.

Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Income for the Year

Other Comprehensive Income was decreased by Rp41.92 billion or 253.27% and the Company's Total Comprehensive Income for the year increased by Rp58.67 billion or 6.16% to Rp1.01 trillion in 2023 from Rp952.50 billion in 2022.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Perseroan meyakini pentingnya pengelolaan keuangan yang berhati-hati dan seksama, agar Perseroan dapat secara konsisten mempertahankan posisi keuangan yang kuat. Perseroan percaya bahwa posisi keuangan yang kuat akan menciptakan stabilitas internal menghadapi ketidakpastian kondisi makro ekonomi global dan domestik.

The Company recognizes the importance of a prudent and thorough financial management, to consistently maintain a strong financial position. The Company believes that a strong financial position creates internal stability beyond the uncertainties of global and domestic macro economy conditions.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Keterangan *Description*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2021 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Aset Lancar | *Current Assets*	3,122	2,795	327	11.71%
Aset Tidak Lancar | *Non-Current Assets*	1,257	1,074	183	17.08%
Total Aset | *Total Assets*	4,380	3,869	511	13.20%
Liabilitas Jangka Pendek | *Current Liabilities*	705	669	35	5.28%
Liabilitas Jangka Panjang | *Non-Current Liabilities*	356	288	68	23.61%
Total Liabilitas | *Total Liabilities*	1,061	957	103	10.79%
Ekuitas | *Equity*	3,319	2,912	407	13.99%
Total Liabilitas dan Ekuitas | *Total Liabilities and Equity*	4,380	3,869	511	13.20%

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Aset Lancar *Current Assets*	3,309	3,122	187	5.98%
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	1,266	1,257	8	0.67%
Total Aset ***Total Assets***	**4,575**	**4,380**	**195**	**4.46%**
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	640	705	(65)	(9.25%)
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	305	356	(51)	(14.21%)
Total Liabilitas ***Total Liabilities***	**945**	**1,061**	**(116)**	**(10.92%)**
Ekuitas *Equity*	3,630	3,319	311	9.37%
Total Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	**4,575**	**4,380**	**195**	**4.46%**

ASET

Per tanggal 31 Desember 2023, total aset Perseroan tumbuh 4,46% mencapai sebesar Rp4,58 triliun, dibandingkan dengan total aset per 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp4,38 triliun.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp3,31 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar 5,98% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar Rp3,12 triliun.

ASSETS

As of December 31, 2023, the Company's total assets grew by 4.46% reaching Rp4.58 trillion, from Rp4.38 trillion as per December 31, 2022.

Current Assets

The Company's consolidated current assets as of December 31, 2023 are Rp3.31 trillion, or an increase of 5.98% compared to those as of December 31, 2022, which was amounted Rp3.12 trillion.

Aset Lancar
Current Assets

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	1,125	982	143	14.60%
Penempatan jangka pendek *Short-term investment*	32	-	32	100.00%
Piutang usaha - neto *Trade receivables - net*	1,082	904	178	19.70%
Piutang lain-lain *Other receivables*	5	4	1	27.29%
Persediaan - neto *Inventories - net*	1,014	1,169	(155)	(13.22%)
Uang muka pembelian *Purchase advances*	14	17	(3)	(20.52%)
Biaya dibayar di muka *Prepaid expenses*	10	6	3	56.78%
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka *Prepaid value added tax*	27	40	(13)	(33.34%)
Total Aset Lancar ***Total Current Assets***	**3,309**	**3,122**	**187**	**5.98%**

Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas, kas pada bank dan deposito berjangka (pihak ketiga), baik dalam mata uang Rupiah, Dolar A.S. maupun mata uang asing lainnya.

Kas dan setara kas naik sebesar 14,60% dari Rp981,58 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1,13 triliun pada tahun 2023.

Cash and cash equivalents

The Company's cash and cash equivalents consisted of cash on hand and cash in banks and time deposits (third parties), both in Rupiah and US Dollar denomination, as well as other foreign currencies.

Cash and cash equivalents increased by 14.60%, from Rp981.58 billion in 2022 to Rp1.13 trillion in 2023.

Piutang usaha - neto

Sejalan dengan kenaikan penjualan, piutang usaha mengalami kenaikan sebesar 19,70% dari Rp904,18 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1,08 triliun pada tahun 2023.

Trade receivables - net

In line with the sales increase, trade receivables increased by 19.70%, from Rp904.18 billion in 2022 to Rp1.08 trillion in 2023.

Kolektibilitas piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sesuai dengan kebijakan manajemen adalah 0-90 hari, hal ini tercermin pada analisa umur piutang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022:

Collectibillity of receivables

The collectibility of the Company's accounts receivable is in accordance with management policies 0-90 days, this is reflected in the aging analysis of accounts receivable as of December 31, 2023 and December 31, 2022:

Dalam Miliar (Rp)
In Billion (Rp)

2023	Jumlah *Amount*	%
Belum jatuh tempo *Current*	866	80.02%
Lewat jatuh tempo *Overdue*		
1 sampai 30 hari *1 to 30 days*	148	13.71%
31 sampai 60 hari *31 to 60 days*	40	3.70%
61 sampai 90 hari *61 to 90 days*	13	1.17%
91 sampai 180 hari *91 to 180 days*	6	0.53%
Lebih dari 180 hari *More than 180 days*	77	7.16%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga *Less allowance for expected credit loss Third parties*	(68)	(6.29%)
Jumlah ***Total***	**1,082**	**100%**

2022	Jumlah *Amount*	%
Belum jatuh tempo *Current*	630	69.69%
Lewat jatuh tempo *Overdue*		
1 sampai 30 hari *1 to 30 days*	160	17.73%
31 sampai 60 hari *31 to 60 days*	41	4.56%
61 sampai 90 hari *61 to 90 days*	16	1.82%
91 sampai 180 hari *91 to 180 days*	25	2.81%
Lebih dari 180 hari *More than 180 days*	67	7.41%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga *Less allowance for expected credit loss Third parties*	(36)	(4.02%)
Jumlah ***Total***	**904**	**100%**

Piutang lain-lain - pihak ketiga

Piutang lain-lain - pihak ketiga yang terdiri dari pinjaman karyawan, potongan harga pembelian impor dan bunga deposito berjangka mengalami kenaikan sebesar 27,29% dari Rp4,30 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp5,47 miliar pada tahun 2023.

Other receivables - third parties

Other receivables - third parties consisting of employee loans, import purchase rebates and time deposit interest increased by 27.29% from Rp4.30 billion in 2022 to Rp5.47 billion in 2023.

Persediaan - neto

Persediaan mengalami penurunan sebesar 13,22% dari Rp1,17 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp1,01 triliun pada tahun 2023.

Inventories - net

Inventories decreased by 13.22%, from Rp1.17 trillion in 2022 to Rp1.01 trillion in 2023.

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2021 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Bahan baku *Raw materials*	578	668	(90)	(13.53%)
Barang jadi *Finished goods*	358	439	(82)	(18.57%)
Barang dalam proses *Work in process*	69	63	5	8.58%
Bahan pembantu dan suku cadang *Suplies and spareparts*	35	32	3	10.08%
Persediaan dalam perjalanan *Inventories in transit*	12	5	8	168.78%
Jumlah ***Total***	**1,052**	**1,207**	**(156)**	**(12.89%)**
Dikurangi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan *Less allowance for decline in market value and obsolescence of inventories*	(38)	(39)	(1)	(2.72%)
Persediaan - neto ***Inventories - net***	**1,014**	**1,169**	**(155)**	**(13.22%)**

Uang muka pembelian

Uang muka pembelian kepada pihak ketiga atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan lain-lain, turun 20,52% dari Rp17,02 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp13,53 miliar pada tahun 2023.

Purchase advances

Purchase advances to third parties for purchase of raw materials, supplies and others decreased by 20.52%, from Rp17.02 billion in 2022 to Rp13.53 billion in 2023.

Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka naik 56,78% dari Rp6,15 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp9,65 miliar pada tahun 2023, yang terutama disebabkan oleh adanya kenaikan pada biaya asuransi dan biaya sewa.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses increased by 56.78%, from Rp6.15 billion in 2022 to Rp9.65 billion in 2023, which was mainly due to increased of insurance and rent expenses.

Pajak dibayar di muka

Pajak pertambahan nilai dibayar di muka turun 33,34% dari Rp40,41 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp26,94 miliar pada tahun 2023.

Prepaid Tax

Prepaid value added tax decreased by 33.34%, from Rp40.41 billion in 2022 to Rp26.94 billion in 2023.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar

Non - Current Assets

The Company's consolidated non-current assets as of December 31, 2023 are Rp1.27 trillion, or increased

Rp1,27 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar 0,67% dibandingkan jumlah aset tidak lancar pada tanggal 31 Desember 2022, yang tercatat sebesar Rp1,26 triliun.

by 0.67% compared to those as of December 31, 2022, which was amounted Rp1.26 trillion.

Aset Tidak Lancar
Non - Current Assets

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Aset pajak tangguhan - neto *Deferred tax assets - net*	78	64	13	20.90%
Investasi pada entitas asosiasi *Investment in associates*	41	36	5	14.06%
Investasi saham *Share investment*	23	45	(22)	(48.98%)
Aset tetap - neto *Fixed assets - net*	851	842	9	1.10%
Aset hak-guna - neto *Right-of-use assets - net*	111	134	(23)	(17.03%)
Uang muka pembelian aset tetap *Advance for purchases of fixed assets*	83	53	30	56.35%
Properti investasi *Investment properties*	63	63	-	-
Aset takberwujud - neto *Intangible assets - net*	11	13	(3)	(19.49%)
Aset tidak lancar lainnya *Other non-current assets*	6	8	(2)	(24.57%)
Total Aset Tidak Lancar ***Total Non-Current Assets***	**1,266**	**1,257**	**8**	**0.67%**

LIABILITAS

Total Liabilitas di akhir tahun 2023 sebesar Rp944,76 miliar yang terdiri dari 67,70% Liabilitas Jangka Pendek dan 32,30% Liabilitas Jangka Panjang. Total liabilitas mengalami penurunan sebesar Rp115,79 miliar atau 10,92% dari Rp1,06 triliun pada akhir tahun 2022.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp639,56 miliar, atau mengalami penurunan sebesar 9,25% dibandingkan jumlah liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember

LIABILITIES

Total Liabilities as of year-end 2023 amounted to Rp944.76 billion that comprised of 67.70% Current Liabilities and 32.30% Non-Current Liabilities. The total liabilities decreased by Rp115.79 billion or 10.92% from Rp1.06 trillion as at year end of 2022.

Current Liabilities

The Company's consolidated current liabilities as of December 31, 2023 is Rp639.56 billion, or a decrease of 9.25% compared to those as of December 31, 2022, which was approximately Rp704.79 billion. Overall, the Company recorded a low debt to equity ratio

2022, yang tercatat sekitar Rp704,79 miliar. Secara keseluruhan, Perseroan masih mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas yang rendah pada tahun 2023, yaitu sebesar 26,03%, termasuk utang jangka panjang dan 31,95% pada tahun 2022.

of 26.03% in 2023, including long term liabilities and 31.95% in 2022.

Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Utang bank jangka pendek *Short-term bank loans*	71	91	(20)	(22.24%)
Utang usaha *Trade payables*	259	263	(3)	(1.28%)
Utang lain-lain *Other payables*	6	7	(0.4)	(6.20%)
Utang derivatif *Derivative payables*	8	12	(5)	(38.18%)
Utang pajak *Taxes payables*	111	105	6	5.35%
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek *Short-term employee benefits liability*	64	71	(7)	(9.36%)
Beban akrual *Accrued expenses*	32	27	4	16.08%
Uang muka penjualan *Advance from customers*	39	88	(48)	(55.05%)
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun *Current maturities of long-term debts*	49	41	8	20.36%
Total Liabilitas Jangka Pendek ***Total Current Liabilities***	**640**	**705**	**(65)**	**(9.25%)**

Utang bank jangka pendek

Jumlah utang bank jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp70,53 miliar, atau mengalami penurunan sebesar 22,24% dibandingkan jumlah utang bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2022, yang tercatat sebesar Rp90,70 miliar.

Short-term bank loans

The Company's short-term bank loans as of December 31, 2023 is Rp70.53 billion, or a decrease of 22.24% compared to those as of December 31, 2022, which was amounted Rp90.70 billion.

Utang usaha

Utang usaha timbul dari pembelian bahan baku dan barang jadi terutama dari pihak ketiga. Utang usaha mengalami penurunan sebesar 1,28% menjadi Rp259,34 miliar pada tahun 2023 dari Rp262,71 miliar pada tahun 2022.

Trade payables

Trade payables arise from purchases of raw materials and finished goods, mainly from third parties. Trade payable decreased by 1.28% to Rp259.34 billion in 2023 from Rp262.71 billion in 2022.

Utang Pajak

Jumlah utang pajak Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp111,07 miliar, naik sebesar 5,35% dibandingkan jumlah utang pajak pada tanggal 31 Desember 2022, yang tercatat sebesar Rp105,43 miliar.

Taxes Payables

The Company's taxes payables as of December 31, 2023 is amounted Rp111.07 billion, an increase of 5.35% compared to those as of December 31, 2022, which was amounted Rp105.43 billion.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp305,20 miliar, atau mengalami penurunan sebesar 14,21% dibandingkan jumlah liabilitas jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar Rp355,76 miliar.

Non-Current Liabilities

The Company's consolidated non-current liabilities as of December 31, 2023 is amounted Rp305.20 billion, or a decrease of 14.21% compared to those as of December 31, 2022, which was amounted Rp355.76 billion.

Liabilitas Jangka Panjang
Non-Current Liabilities

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang *Long-term employee benefits liabilities*	130	136	(7)	(4.99%)
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun *Long-term debts-net of current maturities*	176	219	(44)	(19.94%)
Total Liabilitas Jangka Panjang ***Total Non-Current Liabilities***	**305**	**356**	**(51)**	**(14.21%)**

EKUITAS

EQUITY

Ekuitas Perseroan mengalami kenaikan 9,37% dari Rp3,32 triliun pada tahun 2022 menjadi Rp3,63 triliun pada tahun 2023.

The Company's Equity increased by 9.37% from Rp3.32 trillion in 2022 to Rp3.63 trillion in 2023.

Peningkatan terutama berasal dari kenaikan saldo laba ditahan yang berasal dari laba bersih Perseroan di tahun 2023.

The increase was mainly derived from an increase in the amount of retained earnings as a result of the Company's net income in 2023.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan pembayaran dividen tunai final atas laba tahun 2022 sebesar Rp25 per lembar saham atau sejumlah Rp143,97 miliar dan pembayaran dividen tunai interim atas laba berjalan tahun 2023 sebesar Rp80 per lembar saham atau sejumlah Rp460,69 miliar.

In 2023, the Company distributed final cash dividend on financial year 2022 profit amounting to Rp25 per share or Rp143.97 billion in total and distributed interim cash dividend on profit of year 2023 amounting to Rp80 per share or Rp460.69 billion in total.

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK ***EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY ENTITY***				
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham *Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares*	144	144	-	-
Tambahan modal disetor - neto *Additional paid-in capital - net*	55	55	-	-
Komponen ekuitas lainnya *Other equity components*	17	42	(26)	(60.95%)
Saldo laba ***Retained earnings***				
Telah ditentukan penggunaannya *Appropriated*	29	29	-	-
Belum ditentukan penggunaannya *Unappropriated*	2,971	2,626	345	13.13%
Jumlah ***Total***	**3,216**	**2,896**	**319**	**11.02%**
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI *NON-CONTROLLING INTERESTS*	414	423	(8)	(1.93%)
TOTAL EKUITAS ***TOTAL EQUITY***	**3,630**	**3,319**	**311**	**9.37%**

Likuiditas dan Struktur Permodalan

Manajemen tetap menekankan pentingnya menjaga tingkat likuiditas untuk mendukung aktivitas dan pertumbuhan usaha. Total kas dan setara kas mencapai Rp1,13 triliun di akhir tahun 2023. Perseroan mempertahankan kemampuannya untuk menghasilkan arus kas operasional yang solid selama tahun 2023, yang kemudian digunakan untuk membiayai berbagai kebutuhan pendanaan dan investasi, termasuk belanja modal, pembayaran utang, serta pembayaran dividen.

Walaupun Perseroan memiliki saldo kas yang solid, jika ada kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan, Perseroan dapat memperoleh pembiayaan dari sektor perbankan. Selama tahun 2023, Perseroan memiliki fasilitas pendanaan bank untuk mendukung kebutuhan modal kerja Perseroan dan Entitas Anaknya.

Liquidity and Capital Structure

Management continued to underline the importance of maintaining liquidity in supporting business activities and growth. Cash and cash equivalents reached Rp1.13 trillion at the end of 2023. The Company maintained strong operating cash flow generation in 2023, which was subsequently used to finance various funding and investments requirements including capital expenditures, debt service needs, as well as dividend payment.

Aside from the Company's strong cash balance, should there be requirements to raise capital, avenues are open to raise financing from banks. During 2023, the Company had funding facilities from banks to support working capital requirements of the Company and Its Subsidiaries.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2023 tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal.

Material Ties for Investment of Capital Goods

There was no material commitment for capital investment in 2023.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Kemampuan Perseroan untuk menghasilkan arus kas yang sehat merupakan bukti kinerja keuangan yang positif dan menjadi landasan untuk mendukung perluasan usaha di masa yang akan datang. Perseroan terus mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan kemampuannya dalam menghasilkan arus kas melalui upaya peningkatan produktivitas dan memperkokoh siklus arus kasnya melalui perbaikan rantai pasokan secara berkelanjutan yang telah menghasilkan level siklus operasional bersih yang lebih optimal.

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Healthy cash flow generation remains a top priority for the Company as a sign of solid financial performance and a foundation to support business expansion in the future. The Company continued to take actions to improve its cash generation through productivity improvement measures and efforts to strengthen its cash generation cycle through continuous supply chain management improvements, which has resulted in a more optimal net operating cycle.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi *Net Cash Flows Provided by Operating Activities*	1,128	1,064	64	5.99%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi *Net Cash Flows Used in Investing Activities*	(205)	(256)	(51)	(24.90%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan *Net Cash Flows Used in Financing Activities*	(765)	(547)	218	39.95%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi mencapai Rp1,13 triliun, naik 5,99% dari Rp1,06 triliun yang tercatat di tahun 2022.

Cash Flows from Operating Activities

In 2023, net cash flows provided by operating activities reached Rp1.13 trillion, an increase of 5.99% from Rp1.06 trillion recorded in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Cash Flows from Operating Activities

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Penerimaan kas dari pelanggan *Cash received from customer*	4,842	4,949	(107)	(2.16%)
Pembayaran kas kepada pemasok *Cash paid to suppliers*	(2,439)	(2,741)	(302)	(11.02%)
Pembayaran kepada karyawan *Payments to employees*	(845)	(786)	60	7.61%
Pembayaran untuk beban usaha *Payment for operating expenses*	(171)	(167)	3	1.91%
Penerimaan dari (pembayaran untuk): *Cash receipts from (payments for):*				
Penghasilan keuangan *Finance income*	32	11	21	193.81%
Biaya keuangan *Finance charges*	(14)	(10)	4	42.20%
Pajak penghasilan badan *Corporate income taxes*	(261)	(258)	4	1.40%
Kegiatan operasional lainnya *Other operating activities*	(17)	65	(82)	(126.46%)
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi ***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***	**1,128**	**1,064**	**64**	**5.99%**

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp204,94 miliar, turun 24,90% dari Rp255,98 miliar yang tercatat di tahun 2022.

Cash Flows from Investing Activities

In 2023, the net cash flows used in investing activities amount to Rp204.94 billion, down 24.90% from Rp255.98 billion recorded in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Cash Flows from Investing Activities

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Hasil penjualan aset tetap *Proceeds from sale of fixed assets*	7	15	(8)	(51.87%)
Penarikan (penempatan) jaminan *Receipts (placement) of security deposits*	1	(0.4)	(2)	(404.20%)
Perolehan aset takberwujud *Acquisition of intangible assets*	(5)	(5)	(1)	(15.74%)
Penempatan deposito berjangka *Placement of time deposits*	(32)	-	32	100.00%

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Cash Flows from Investing Activities

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Uang muka pembelian aset tetap *Advance for purchases of fixed assets*	(88)	(62)	26	29.86%
Perolehan aset tetap *Acquisition of fixed assets*	(88)	(204)	(116)	(133.00%)
Hasil pengalihan aset hak-guna *Proceeds from transfer of right-of-use assets*	-	0.2	(0.2)	(100.00%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi ***Net Cash Flows Used in Investing Activities***	**(205)**	**(256)**	**(51)**	**(24.90%)**

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan naik 39,95% dari Rp546,85 miliar di tahun 2022 menjadi Rp765,29 miliar di tahun 2023.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash used in financing activities increased by 39.95% from Rp546.85 billion in 2022 to Rp765.29 billion in 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Cash Flows from Financing Activities

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Penerimaan utang bank *Proceeds from bank loans*	334	376	(42)	(11.05%)
Pembayaran utang bank *Payments for bank loans*	(360)	(336)	24	7.13%
Pembayaran dividen kas Perusahaan *Payment of cash dividends by the Company*	(605)	(489)	116	23.61%
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali *Payment cash dividends by subsidiaries to non-controlling interests*	(96)	(61)	34	56.04%
Pembayaran liabilitas sewa *Payment of lease liability*	(38)	(35)	4	10.77%
Pembayaran utang sewa beli *Payment of hire purchase payable*	(1)	(1)	(1)	(38.32%)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan *Net Cash Flows Used in Financing Activities*	(765)	(547)	218	39.95%

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIOS

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas jangka pendeknya yang diukur dengan membandingkan

Liquidity Ratios

Liquidity ratios represents the Company's ability to fulfill its current liabilities, which is measured using comparison between the Company's current assets

antara aset lancar Perseroan dengan liabilitas jangka pendek. Rasio likuiditas secara konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2023, tercatat sebesar 517%, sedangkan pada tahun 2022 tercatat sebesar 443%.

and its current liabilities. As of December 31, 2023, the consolidated liquidity ratio was 517%, whereas for 2022 was 443%.

Likuiditas
Liquidity

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Aset Lancar *Current Assets*	3,309	3,122	187	5.98%
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	640	705	(65)	(9.25%)
Rasio *Ratio*	517%	443%		

Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas [Solvabilitas]

Rasio liabilitas terhadap ekuitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitasnya yang diukur dengan membandingkan antara jumlah liabilitas Perseroan dengan ekuitasnya.

Debt to Equity Ratio [Solvability]

Debt to equity ratios represents the Company's ability to fulfill its liabilities, which is measured using the comparison between the Company's total liabilities and its shareholders' equity.

Penurunan rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan dari 31,95% pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi 26,03% pada tanggal 31 Desember 2023, disebabkan oleh penurunan liabilitas, yaitu sebesar 10.92% dan peningkatan ekuitas, yaitu sebesar 9,37%.

The decrement in the Company's debt to equity ratios from 31.95% as of December 31, 2022 to 26.03% as of December 31, 2023, was caused by a decrease in liabilities of 10.92% and an increase in equity of 9.37%.

Solvabilitas
Solvability

Keterangan *Description*	2023 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	2022 Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	Naik (Turun) *Increase (Decrease)*	
			Miliar (Rp) *Billion (Rp)*	%
Liabilitas *Liabilities*	945	1,061	(116)	(10.92%)
Ekuitas *Equity*	3,630	3,319	311	9.37%
Rasio *Ratio*	26.03%	31.95%		

SEGMEN USAHA

Bisnis utama Perseroan adalah memproduksi radiator dengan merek dagang ADR dan filter dengan merek dagang SAKURA. Selain produk-produk utama tersebut, Perseroan juga memproduksi produk berkualitas lainnya seperti pipa rem dan pipa bahan bakar, tangki bahan bakar dan knalpot untuk kendaraan. Saat ini, Perseroan dan Entitas Anaknya telah tumbuh sebagai produsen komponen otomotif yang terkemuka di Indonesia dengan keanekaragaman produknya yang berkualitas, terutama filter dan radiator, dengan pasar internasional yang meliputi lebih dari 125 negara tujuan ekspor.

Penyaring

Penyaring adalah salah satu dari produk utama Perseroan dan Entitas anak, di mana produk penyaring tersebut dibagi menjadi dua jenis, yaitu penyaring udara dan penyaring benda cair, seperti penyaring oli, penyaring hidraulik dan penyaring bahan bakar lainnya. Perseroan memproduksi penyaring untuk memenuhi semua sektor termasuk keperluan komponen asli (OEM), suku cadang asli (OES), pasaran dengan merek sendiri (SAKURA) dan merek-merek lainnya. Sedangkan PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak, memfokuskan pada produk penyaring untuk alat-alat berat dan sektor industri, seperti bis, truk, traktor, kereta api, turbin gas dan sebagainya dengan merek DONALDSON.

Radiator

Radiator adalah produk utama Perseroan di samping produk penyaring. Perseroan memproduksi berbagai macam radiator, baik radiator dari tembaga kuningan maupun aluminium, untuk penggunaan pada otomotif dan peralatan berat.

Untuk produk radiator, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Jepang. Sesuai dengan perjanjian atas bantuan teknis, Perseroan harus membayar jasa harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bersih atas produk-produk di bawah lisensi, yang terdiri

BUSINESS SEGMENTS

The core business of the Company is manufacturing radiators under the brand name ADR and filters primarily under the brand name SAKURA. Other than the main products, the Company also produces other high-quality products, such as brake and fuel pipes, fuel tanks and mufflers. Today, the Company and Its Subsidiaries have been growing as the best auto component manufacturers in Indonesia, with its various high-quality products, particularly filter and radiator products, and with its worldwide market covering more than 125 countries of export destination.

Filter

Filters are one of the Company's and the Subsidiary's main products which is divided into 2 (two) types of filters, air filters and liquid filters, such as oil filters, hydraulic filters and fuel filters. The Company manufactures filters to cover the needs of all sectors, including Original Equipment Manufacturing (OEM), Original Equipment Spareparts (OES), After Market under home brand (SAKURA) and other brands. Meanwhile, PT Panata Jaya Mandiri, the subsidiary, mainly focuses filters product on the heavy equipment and industrial sectors, such as buses, trucks, tractors, trains, gas turbines and others under brand DONALDSON.

Radiator

Besides filters, radiators are also one of the Company's main products. The Company produces a variety of radiators, from copper brass to aluminum type, for automotive and heavy-duty applications.

In producing radiators, the Company receives technical assistance from Tokyo Radiator Mfg. Co.Ltd., Japan. Based on the agreement of technical assistance, the Company remunerates Tokyo Radiator a royalty fee at the rate of 5% of net sales of the licensed products, of which 3% is for technical

dari 3% untuk jasa bantuan teknis dan 2% untuk jasa bantuan manajemen.

Sebagian besar produk radiator untuk pasaran dalam negeri dipergunakan sebagai komponen asli, sedangkan untuk pasar luar negeri ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan *aftermarket*.

Karoseri

Karoseri adalah produk utama PT Hydraxle Perkasa (HP), entitas anak. HP memproduksi *dump hoist* dan karoseri *dump truck*, *trailer*, *mixer* dan tangki. Untuk produk karoseri, Perseroan pernah mendapatkan bantuan teknis dari ShinMaywa Industrial Co. Ltd., dari Jepang pada tahun 1989. Sebagian besar produk karoseri untuk pasaran dalam negeri dipergunakan sebagai komponen asli.

Distribusi

Segmen ini mencatat penjualan yang dilakukan oleh entitas anak Perseroan yaitu:

- PT Prapat Tunggal Cipta dan entitas anaknya, distributor tunggal Perseroan yang mengkhususkan diri pada distribusi dari produk Perseroan di sektor *aftermarket* Indonesia.
- Bradke Synergies Sdn.Bhd., Perusahaan Investasi yang memiliki entitas anak antara lain, distributor tunggal Perseroan untuk produk filter di Malaysia (Powerfil Sdn.Bhd. & S.S Auto Sdn.Bhd.) dan distributor tunggal Perseroan di Australia (Solcrest Pty Limited).
- Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., distributor tunggal Perseroan untuk produk filter dan radiator di Thailand.

Produk lainnya

Segmen ini mencatat penjualan produk selain filter dan radiator, yaitu seperti pipa bahan bakar, tangki bahan bakar dan knalpot untuk kendaraan. Produk pipa bahan bakar, tangki bahan bakar dan knalpot Perseroan dipergunakan sebagai OEM pada perakitan kendaraan bermotor di Indonesia. Untuk produk pipa bahan bakar, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Usui Kokusai Sangyo Kaisha Ltd., Jepang. Khusus untuk tangki bahan bakar,

assistance fee and 2% is for management assistance fee.

In the local market, most of the radiator products are delivered as original equipment manufacturing (OEM) parts, while in the export market the products are supplied to the aftermarket customer.

Body Maker

Body Makers are the main products of PT Hydraxle Perkasa (HP), a subsidiary. HP produces dump hoist and body makers of dump trucks, trailers, mixers and tanks. In producing Body Makers, the Company has received the technical assistance from ShinMaywa Industrial Co. Ltd., Japan in 1989. In the local market, most of the body maker products are delivered as original equipment manufacturing (OEM) parts.

Trading

This segment records sales made by the Company' subsidiaries i.e.:

- *PT Prapat Tunggal Cipta and its subsidiaries, the Company's sole distributor that specializes on the trading of the Company's products in Indonesian aftermarket sectors.*
- *Bradke Synergies Sdn.Bhd., the Holding Company which had subsidiaries of which are the Company's sole distributor of filter products in Malaysia (Powerfil Sdn.Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) and the Company's sole distributor of filter products in Australia (Solcrest Pte Limited).*
- *Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., the Company's sole distributor of filter and radiator products in Thailand.*

Other Products

This segment records sales aside from the filter and radiator products, such as brake pipes, fuel tanks and mufflers. Brake pipe, fuel tank and muffler products are delivered as OEM in the vehicle assembling industry in Indonesia. In producing brake pipes, the Company receives technical assistance from Usui Kokusai Sangyo Kaisha Ltd., Japan. In the fuel tanks product, the Company has established a technical assistance agreement with Tokyo Radiator

Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Jepang. Sesuai dengan perjanjian atas bantuan teknis, Perseroan harus membayar jasa harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bersih atas produk-produk di bawah lisensi, yang terdiri dari 3% untuk jasa bantuan teknis dan 2% untuk jasa bantuan manajemen.

Mfg.Co.Ltd., Japan. Based on the agreement, the Company remunerates Tokyo Radiator a royalty fee at the rate of 5% of net sales of the licensed products, which consists of 3% for technical assistance fee and 2% for management assistance fee.

KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE

Laju pertumbuhan ekonomi global kembali melambat di tahun 2023. Perlambatan pertumbuhan ekonomi tersebut disebabkan ketidakpastian yang meningkat dan disertai divergensi pertumbuhan antar negara yang semakin melebar. Perekonomian global kembali dihadapkan pada tantangan, ditandai oleh adanya kekhawatiran akan inflasi yang berlanjut, serta ketegangan geopolitik yang menekan perdagangan global dan prospek pertumbuhan. Faktor-faktor ini, bersama dengan perang Rusia-Ukraina yang sedang berlangsung, serta munculnya konflik di Timur Tengah, berkontribusi terhadap kekhawatiran dunia terkait rantai pasokan, komoditas dan harga energi.

The global economic growth was slowing down in 2023. This was caused by an increasing uncertainty and widening growth gap between countries. The global economy faced another challenging, marked by persistent inflationary concerns and geopolitical tensions that exerted pressure on global trade and growth prospects. These factors, along with the ongoing Russia-Ukraine war and the emergence of conflict in the Middle East, contributed to concerns about supply chains, commodities and energy prices.

Pada tahun 2023, Perseroan tetap tumbuh dan menghasilkan kinerja yang solid meskipun di tengah tantangan akibat ketidakpastian ekonomi global. Penjualan neto pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 4,21% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp4,89 triliun di tahun 2022. Tercatat pada tahun 2023, penjualan luar negeri Perseroan sebesar Rp3,07 triliun atau turun sebesar 1,10% dibandingkan dengan tahun 2022. Sementara itu penjualan dalam negeri mencatatkan kenaikan sebesar 13,45% dibandingkan dengan tahun 2022, yaitu menjadi Rp2,03 triliun.

In 2023, the Company continued to grow and produce solid performance despite challenges due to global economic uncertainty. The net sales in 2023 increased by 4.21% from the previous net sales of Rp4.89 trillion in 2022. In 2023, the amount of the Company's overseas sales was recorded at Rp3.07 trillion or a decrease of 1.10% compared to 2022. Meanwhile, domestic sales growth was recorded to have increased by 13.45% compared to 2022, becoming Rp2.03 trillion.

Dari segi profitabilitas, margin laba bersih yang dicatatkan pada tahun 2023 sebesar 20,32% terhadap penjualan. Persentase tersebut masih sejalan dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Selama tahun buku 2023, Perseroan berusaha untuk tetap menjalankan bisnisnya

In terms of profitability, net income margin recorded in 2023 was 20.32% of sales. This percentage is still inline with the target stipulated by the Company. Throughout the 2023 financial year, the Company strives to conduct its business simple, lean and efficient in which the Company was able to slightly

secara simpel, ramping dan efisien sehingga Perseroan mampu sedikit meningkatkan margin laba kotor, margin laba operasi dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan tahun buku 2022.

increase the gross profit margin, operating profit margin and net margin in a better position compare to position prior to 2022 financial year.

Selama tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak masih mempertahankan strategi rasio utang terhadap ekuitas maksimum sebesar 1:1, yaitu 26,03% pada tahun 2023.

In 2023, the Company and its Subsidiaries still maintained their strategy to maintain a maximum debt-to-equity ratio not exceeding 1:1, i.e. 26.03% in 2023.

Upaya Perseroan pada tahun 2023 memberikan gambaran semangat dan komitmen Perseroan yang terus berfokus melakukan lompatan kedepan dengan mengoptimalkan potensi yang dimilikinya untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company's effort on 2023 to portray the Company's spirit and commitment to continue focus leap towards by maximizing its potential to achieve sustainable growth.

GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2024

OVERVIEW BUSINESS OUTLOOK AND PROJECTION FOR 2024

Ekonomi global masih menghadapi tantangan multidimensi saat tahun 2023 berakhir. Lingkungan makroekonomi diperkirakan akan tetap bergejolak di tahun 2024. Perekonomian global di tahun 2024 diprediksikan masih belum menunjukkan faktor fundamental yang dapat memberikan dorongan untuk bangkit secara eksponensial. Dengan latar belakang ketidakpastian pertumbuhan dan inflasi yang moderat, pelaku pasar finansial mengantisipasi suku bunga global mulai mereda setelah naik selama dua tahun. Pertumbuhan global diperkirakan akan moderat di tengah permintaan konsumen yang lebih lemah dan kebijakan moneter yang lebih ketat untuk mengendalikan inflasi.

The global economy was still mired by multi-dimensional challenges as 2023 drew to an end. The macroeconomic environment is expected to remain bumpy in 2024. The global economic situation in 2024 is predicted to still not be in a position to present fundamental factors that will provide encouragement to rise exponentially. Against a backdrop of growth uncertainties and moderating inflation, financial market participants are anticipating global interest rates to start easing after rising for two years. Global growth is expected to moderate amid weaker consumer demand and tighter monetary policies to control inflation.

Perekonomian negara maju, antara lain Amerika Serikat dan Eropa diproyeksikan melambat akibat penurunan aktivitas manufaktur dan konsumsi. Sementara itu, perekonomian China relative melambat akibat lemahnya momentum konsumsi domestik dan industri manufaktur, serta secara khusus masih berlangsungnya krisis sektor properti. Perlambatan ini didorong oleh penurunan kinerja sisi penawaran dan permintaan di mana aktivitas

The economies of developed countries, including the United States and Europe, were projected to slow down due to a decline in manufacturing activity and consumption. Meanwhile, China's economy is relatively slow due to weak momentum in domestic consumption and the manufacturing industry, as well as in particular the ongoing crisis in the property sector. This slowdown was driven by a decline in supply and demand side performance

industri dan konsumsi global melambat secara menyeluruh. Terlebih lagi, terdapat beberapa faktor risiko (*downside risk*) yang diprediksikan berkontribusi pada perlambatan ekonomi global, antara lain tren inflasi global yang masih tinggi walaupun dalam tren melambat yang menyebabkan kebijakan moneter masih relatif ketat. Selain itu masih tingginya volatilitas geopolitik akan menekan kinerja pasar finansial dan sektor riil global, terutama negara berkembang.

where industrial activity and global consumption slowed down overall. Moreover, there were several risk factors (downside risk) predicted to contribute to the global economic slowdown, including the trend of global inflation which was high even though it is in a slowing trend which caused monetary policy to remain relatively tight. Apart from that, high geopolitical volatility has put pressure on the performance of financial markets and the global real sector, especially developing countries.

Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporannya Januari 2024 memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2024 sekitar 3,1 persen, hampir sama dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi pada 2023. Ada beberapa faktor yang mempengaruhi kondisi tersebut, di antaranya efek lanjutan perang di Ukraina dan konflik geopolitik di Timur Tengah yang berkepanjangan, inflasi global yang masih tinggi sehingga mendorong bank sentral di negara-negara maju mempertahankan suku bunga acuan tinggi, serta pemulihan ekonomi Tiongkok yang masih lambat.

The IMF in its January 2024 report forecasts global economic growth in 2024 at around 3.1 per cent, around the same level as the projected economic growth in 2023. There are several factors influencing this state of affairs, including the ongoing impact of the war in Ukraine and prolonged of geopolitics conflict in Middle-East, still high global inflation leading central banks in developed countries to maintain high interest rates, and China's slow economic recovery.

Perekonomian Indonesia sendiri di tahun 2024 diprediksi menunjukkan resiliensi dengan prospek yang menjanjikan meskipun ada tantangan global. Meningkatnya konsumsi domestik, peningkatan ekspor, surplus neraca perdagangan yang besar, belanja pemerintah yang kuat, target investasi yang lebih tinggi mengingat stabilitas politik setelah pemilihan umum Februari 2024 dan pembentukan modal tetap bruto yang tangguh terus menopang perekonomian Indonesia Pemerintah Indonesia dan Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi domestik pada 2024 berada pada kisaran 5,1 hingga 5,2 persen, relatif stabil dibandingkan pertumbuhan pada 2023. Sementara IMF memproyeksikan ekonomi Indonesia tumbuh stabil di level 5,0% di 2024.

The Indonesian economy itself in 2024 is predicted to show its resilience with promising prospects despite global challenges. Rising domestic consumption, increased exports, a large trade balance surplus, strong government spending, higher investment targets in light of political stability after the February 2024 general elections and more resilient gross fixed capital formation have continued to sustain Indonesia's economy. The Indonesian Government and Bank of Indonesia forecast domestic economic growth in 2024 to be in the range of 5.1 to 5.2 per cent, relatively stable compared to growth in 2023. Meanwhile, The IMF projects that the Indonesian economy will grow stably at the level of 5.0% in 2024.

Terlepas dari pencapaian pertumbuhan ekonomi yang cukup baik di tahun 2023, Indonesia harus tetap hati-hati menghadapi kondisi tahun 2024. Perekonomian Indonesia akan dibayang-bayangi

Despite achieving fairly good economic growth in 2023, Indonesia must remain careful in facing conditions in 2024. The Indonesian economy will be overshadowed by a number of problems at

sejumlah permasalahan di tingkat global, seperti konflik geopolitik dan tekanan harga komoditas, yang diprediksikan akan menyebabkan prospek aktivitas dagang Indonesia dan aliran modal asing (*foreign capital*) relatif terbatas dan bergejolak. Akibatnya, stabilitas nilai tukar Rupiah akan relatif masih rawan (*fragile*) dan mendorong Bank Indonesia untuk mempertahankan atau meningkatkan suku bunga acuan BI 7 *days reverse repo* (BI 7DRR) pada tingkat yang relative tinggi.

the global level, such as geopolitical conflicts and pressure on commodity prices, which are predicted to cause the outlook for Indonesian trade activity and foreign capital flows to be relatively limited and volatile. As a result, the stability of the Rupiah exchange rate will remain relatively fragile and encourage Bank Indonesia to maintain or increase the BI 7 days reverse repo (BI 7DRR) benchmark interest rate at a relatively high level.

Di tengah gejolak tantangan dan tekanan perekonomian global, Perseroan tetap optimis dapat terus melanjutkan kinerja positif hingga penghujung tahun 2024. Optimisme ini berdasarkan catatan historis kinerja Perseroan selama tiga dekade terakhir dimana terdapat peluang yang terbuka lebar di setiap situasi atau kondisi krisis dan/atau perlambatan perekonomian, yaitu pertumbuhan penjualan *replacement market* sejalan dengan peningkatan populasi kendaraan dan mesin serta peningkatan aktivitas pemeliharaan yang lebih sering dilakukan karena penundaan pembelian kendaraan dan/atau mesin baru. Perseron terus aktif memantau dinamika pasar dan secara proaktif menyesuaikan strategi bisnis untuk meminimalkan dampak negatif dan memaksimalkan potensi pertumbuhan di masa mendatang.

Amidst the bumpy challenges and stresses of global economic, the Company remains optimistic can delivers positive performance until the end of 2024. This optimism is based on the historical record of the Company's performance over the last three decades which there are wide open opportunities in every situation or condition of crisis and/or economic slowdown, i.e. the growth of replacement market sales inline with the increase in the population of vehicles and machines and an increase in maintenance activities that are more often carried out due to defer purchase of new vehicles and/or machines. The Company continue actively monitors market dynamics and proactively adjusts business strategies to suppress negative impacts and improve future growth potential.

Perseroan memproyeksikan target pertumbuhan yang konservatif. Perseroan akan mengupayakan perbaikan secara bertahap pada margin profitabilitas laba bruto maupun laba bersih setiap tahunnya. Perseroan akan tetap bersikap lebih konservatif dan selalu mempertimbangkan aspek manajemen risiko serta tetap berhati-hati dalam mengeksekusi berbagai strategi dan program, memperkuat posisi keuangan, memitigasi risiko penerimaan dari pelanggan, peningkatan efisiensi dan efektivitas setiap pengeluaran. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan imbal hasil dan nilai bagi pemegang saham, Perseroan mempertahankan kebijakan dividen untuk membagikan sekurang-kurangnya 45% dari laba bersih Perseroan sebagai dividen tunai.

The Company projects a conservative growth target. The Company will try to gradually improve the profitability margins of gross profit and net income every year. The Company will remain more conservative and always take into account the aspect of risk management and remain cautiously in executing various strategies and programs, strengthening the financial position, mitigate the risk of receivables, improving the efficiency and effectiveness of each spending. In line with our commitment to continue to enhance total shareholders return and values, the Company will maintain the dividend policy to distribute at least 45% of Company net profit as cash dividend.

PEMASARAN

Aktivitas pemasaran merupakan pendukung penting pertumbuhan usaha Perseroan. Kegiatan pemasaran berperan penting dalam mendekatkan produk-produk Perseroan ke konsumen serta mempertahankan posisi kepemimpinan Perseroan dalam pasar yang makin kompetitif.

Pada masa yang akan datang, Perseroan diperkirakan akan terus menghadapi berbagai tantangan, namun Perseroan akan terus berupaya untuk mempertahankan posisinya sebagai pemimpin dalam industri komponen otomotif dan untuk menjadi yang terbaik di industri komponen otomotif di masa mendatang.

Dalam aspek kompetisi, kondisi ini akan menciptakan persaingan yang semakin intensif. Namun, potensi pertumbuhan pasar masih sangat besar dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Manajemen mempunyai keyakinan besar bahwa masa depan industri komponen otomotif sangat cerah.

Peluang ini diterjemahkan dalam strategi yang terencana seperti pengembangan jaringan distribusi dan promosi melalui pameran baik dalam negeri maupun luar negeri, peningkatan layanan purna jual, peningkatan teknologi dan kapasitas produksi, peningkatan kualitas produk dan pengiriman yang tepat waktu, yang pada akhirnya akan meningkatkan kepuasan pelanggan yang senantiasa menjadi prioritas Perseroan. Perseroan dan Entitas Anaknya berupaya mencari pangsa pasar baru dan tetap mempertahankan pasar yang ada dengan memberikan harga yang kompetitif melalui perbaikan efisiensi biaya produksi.

Selain itu, dengan fasilitas produksi yang terintegrasi secara vertikal, yang dimulai dari desain awal produk, pembuatan peralatan dan cetakan, pengujian mutu produk di laboratorium, sampai menjadi produk jadi, serta didukung kerjasama dan bantuan teknik dari produsen-produsen produk otomotif terkemuka di dunia internasional, seperti

MARKETING

Marketing activities are an important contributor to the Company's business growth. These activities are instrumental in bringing the Company's products closer to the heart of the consumers and maintaining the Company's leadership in an increasingly competitive environment.

In the future, the Company will continue to face several challenges, but the Company will continue to strive and maintain its position as the market leader in the automotive components industries and will work toward being the best in its field in the coming year.

From the competition aspect, this condition will create an ever-increasing competition. However, the market growth potential is still very promising in the long term. Thus, the Management holds a strong belief that the future of automotive components industry is very promising.

This opportunity is translated into well-planned strategies, such as developing distribution network and various promotions through international or local exhibitions, improving after sales service, improving technology and production capacity, improving product quality and timely delivery, that will increase customer satisfaction, which has always been the Company's priority. The Company and its Subsidiaries always seek for new markets while they keep maintaining their existing buyers by offering competitive prices through efficiency improvement to lower production cost.

Also, with its vertically integrated production facility from the initial design of products, the design of equipments and moulds, the laboratory control for products' quality, to the finished products - supported by the cooperation and technical assistance from the internationally well acknowledged automotive component manufacturers, such as Tokyo Radiators

Tokyo Radiators Mfg.Co.Ltd., Tennex Corp., Donaldson Company Inc. dan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Perseroan dapat memenuhi berbagai spesifikasi produk sesuai dengan permintaan pasar.

Strategi pemasaran Perseroan tersebut sejalan dengan moto perseroan yaitu memberikan pelanggan pilihan yang lebih baik dengan secara konsisten menyediakan produk-produk berkualitas tinggi dengan harga bersaing.

Mfg.Co.Ltd., Tennex Corp., Donaldson Company Inc. and Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., the Company is able to meet various product specifications required by the customers.

The Company's marketing strategies are consistent with the overall corporate motto as to give the customers a better choice through consistently providing high quality products at competitive prices.

MANAJEMEN MUTU

Guna menjamin kualitas produk dan layanan yang dihasilkan, Perseroan menerapkan suatu kebijakan mutu yang memuat pedoman untuk memastikan mutu semua produk dan layanannya. Peningkatan kualitas tidak berhenti ketika akreditasi diperoleh atau ketika system kualitas dilaksanakan. Kualitas adalah "cara berpikir" atau "kesadaran" yang ditanamkan dalam seluruh bagian perusahaan, termasuk di dalamnya manajemen dan semua karyawan. Perseroan menekankan pentingnya pelatihan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran ini dengan menggunakan Sistem Manajemen Kualitas sebagai alat manajemen yang mendasar. Peningkatan mutu produk secara terus menerus dilaksanakan dengan implementasi sistem manajemen mutu ISO 9002:1994, QS 9000, ISO 9001:2000, ISO/TS 16949:2002 dan ISO 14001:2015. Sistem ini menjadi panduan bagi seluruh aspek kegiatan produksi untuk mencapai sasaran mutu yang telah ditetapkan. Pemeriksaan berkala secara internal maupun eksternal membantu Perseroan untuk memperbaiki keseluruhan proses dan akan meningkatkan kualitas produk, pengiriman yang lebih baik, biaya yang lebih rendah dan pelayanan yang lebih baik untuk pelanggan. Upaya untuk memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan dilaksanakan melalui implementasi prosedur layanan yang menekankan pada pencapaian standar mutu, standar jumlah dan ketepatan waktu.

QUALITY MANAGEMENT

To guarantee the quality of its products and services, the Company adopts the Quality Policy as guidance to ensure that the required standard of quality and services are met. Quality improvement does not end upon attaining accreditations or implementing a quality system alone. Quality is a "state of mind" or "conscience" which is instilled within the whole company, including management and all employees. The Company emphasizes the importance of continuous training to improve this awareness using Quality Management System as a fundamental management tool. The continuous improvement of our product quality is accomplished through the implementation of the Quality Management System ISO 9002:1994, QS 9000, ISO 9001:2000, ISO/TS 16949:2002 and ISO 14001:2015. This system directs all aspects of the Company's production activities in order to meet the standard quality that has been set. Periodic examination internally or externally would help the Company to improve the whole process and would lead to better products, better delivery, lower cost and better services for the customers. To meet the customers' needs and expectations, we implement and focus on the following areas, i.e. meeting the quality standard, quantity standard and punctuality.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan sebagai perusahaan terbuka berpegang pada komitmennya untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham melalui pembagian dividen tunai. Penentuan nilai dividen dilakukan dengan mempertimbangkan laba yang diperoleh, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional, serta kebutuhan dan rencana perluasan usaha Perseroan pada masa yang akan datang.

Persentase dividen terhadap laba bersih adalah:
- Laba bersih sampai dengan Rp10 miliar: 35%;
- Laba bersih antara Rp10 miliar - Rp30 miliar: 40%;
- Laba bersih diatas Rp30 miliar: 45%.

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 19 Mei 2023 atas laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp848,31 miliar, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp90 per saham atau Rp518,04 miliar, yaitu 61% dari laba bersih Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan mengumumkan pembagian dividen interim sebagai berikut:
- Dividen kas interim I untuk tahun buku 2023 sebesar Rp143,97 miliar atau Rp25 per saham, dividen yang dibayarkan tanggal 24 Mei 2023.
- Dividen kas interim II untuk tahun buku 2023 sebesar Rp143,97 miliar atau Rp25 per saham yang dibayarkan tanggal 23 Agustus 2023.
- Dividen kas interim III untuk tahun buku 2023 sebesar Rp172,76 miliar atau Rp30 per saham yang dibayarkan tanggal 22 November 2023.

Dividen interim tahun buku 2023 tersebut akan diperhitungkan dalam penetapan dividen final dalam RUPS Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023, yang akan diadakan pada Juni 2024.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen. Lebih lanjut, Perseroan memiliki Program Kepemilikan

DIVIDEND POLICY

The Company as a public company is committed to delivering optimized value to shareholders by distributing cash dividend payment. Determination of dividend is conducted after taking into account the income for the year, the Company's financial condition, operational requirements, as well as the Company's expansion plan in the future.

Dividend percentage of net income are:
- *Net income up to Rp10 billion: 35%;*
- *Net income above Rp10 billion - Rp30 billion: 40%;*
- *Net income above Rp30 billion: 45%.*

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 19th, 2023, for the Company's net income in 2022 amounting to Rp848.31 billion, the Company distributed cash dividends at Rp90 per share or Rp518.04 billion, or 61% of the Company's net income.

In 2023, the Company declared interim cash dividend as follows:
- *1st interim cash dividend for the 2023 financial year amounting to Rp143.97 billion or Rp25 per share was paid on May 24th, 2023.*
- *2nd interim cash dividend for the 2023 financial year amounting Rp143.97 billion or Rp25 per share was paid on August 23rd, 2023.*
- *3rd interim cash dividend for the 2023 financial year amounting Rp172.76 billion or Rp30 per share was paid on November 22nd, 2023.*

This interim dividend for the 2023 financial year will be taken into account in the determination of the final dividend at the AGMS for the 2023 financial year, which will be convene on June 2024.

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)/ MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have an Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program. In addition, The Company has a Share

Saham bagi Karyawan Perseroan yang diberikan secara periodik, yaitu *Employee Stock Allocation* (ESA) Program dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu dan *track record* karyawan dalam menjalani tanggung jawabnya. ESA selanjutnya ditahan (*lock up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

Ownership Program for the Company's Employees which is given periodically, i.e. Employee Stock Allocation (ESA), a stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance and employee's track records in carrying out their responsibilities. ESA then held (locked up) for 2 (two) years after is distributed.

Pemberian Program ESA bertujuan untuk:

- Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;
- Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
- Meningkatkan produktivitas dari pekerja;
- Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

The ESA Program have the following objectives:

- *As an appreciation for the employees contribution throughout their years of performance;*
- *Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;*
- *Increase the productivity of employees;*
- *To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company's performance targets.*

INFORMASI MATERIAL UNTUK INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION FOR INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Likuidasi

Pada Minggu, 31 Desember 2023, Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi), sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Cahaya Sejahtera Riau No.61 tanggal 27 Desember 2023, yang dibuat dihadapan Ny. Winny Marcella, S.H., M.Kn, Notaris Kota Administrasi Jakarta Barat.

Dissolution

Sunday, December 31st, 2023, The Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation), as stated in the Deed of Shareholders Decision of PT Cahaya Sejahtera Riau No.61 dated December 27th, 2023, made before Ny. Winny Marcella, S.H., M.Kn, Notary of West Jakarta City Administration.

Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Sejahtera Riau merupakan distributor produk Perseroan di Riau. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likudasi) maka

The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Sejahtera Riau is a distributor of the Company's products in Riau. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation), the Company's

aktivitas distribusi produk Perseroan di Riau akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang kota Pekanbaru, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

product distribution activities in Riau will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Pekanbaru Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia.

PT Cahaya Sejahtera Riau merupakan entitas anak dari PT Prapat Tunggal Cipta dengan kepemilikan sebesar 65%, sedangkan PT Prapat Tunggal Cipta dimiliki oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,99%.

PT Cahaya Sejahtera Riau is a subsidiary of PT Prapat Tunggal Cipta with 65% ownership, while PT Prapat Tunggal Cipta is owned by the Company with 99.99% ownership.

Bahwa proses Pembubaran PT Cahaya Sejahtera Riau (dalam likuidasi), merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) POJK 42/2020, dimana transaksi dilakukan antara Perseroan dengan perusahaan terkendali yang sahamnya dimiliki paling sedikit 99%.

Whereas, the Dissolution Process of PT Cahaya Sejahtera Riau (in liquidation) is the transaction excluded affiliated transaction as stated in Article 6 paragraph (1) POJK 42/2020, in which the transaction is made between the Company and the controlled company which shares owned minimum 99%.

Sampai dengan tanggal laporan tahunan ini, proses likuidasi masih dalam penyelesaian.

As at the date of this Annual Report, the dissolution process is still on going.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Transaksi Material yang Menggandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2023 tidak ada transaksi material yang mengandung benturan kepentingan, sehingga tidak ada informasi yang diungkapkan oleh Perseroan.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

During 2023 there were no material transactions containing conflicts of interest, so the Company disclosed no information.

Transaksi Berelasi Sebagai Kegiatan Usaha yang dijalankan dalam Rangka Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan secara Rutin, Berulang dan/atau Berkelanjutan.

Related Transactions as Business Activities Conducted in the Framework of Generating Business Income and Executed Routinely, Repeatedly and/or Continuously.

Sesuai Pasal 8 dan Pasal 9 POJK 42/2020, terdapat Transaksi Afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, yang dilakukan oleh Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

In accordance with Article 8 and Article 9 POJK 42/2020, there were Affiliated Transactions which became business activities carried out in order to generate business income and were carried out routinely, repeatedly and/or continuously by the Company as of December 31, 2023 as follows:

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan seluruh transaksi secara wajar (*Arm's Length*) sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan. Transaksi yang dilakukan Perseroan telah memenuhi ketentuan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan (dahulu peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No.IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu"), pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan.

Throughout 2023, the Company carried out all transactions fairly (Arm's Length) per typical commercial requirements. The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest. The transactions carried out by the Company have complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest (formerly Capital Market and Financial Institution Supervisory Board Regulation No.IX.E.1 on "Affiliated Transactions and Certain Transactions with Conflicts of Interest"), at the time these transactions were carried out.

Pihak-pihak Berelasi *Name of Related Parties*	Sifat Relasi *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi *Nature of Transactions*
PT Adrindo Intiperkasa	Entitas Induk *Parent entity*	Penjualan barang jadi dan sewa *Sales of finished goods and rent*
PT Mangatur Dharma	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan dan pembelian barang jadi *Sales and purchase of finished goods*
CV Auto Diesel Radiators Co.	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi dan sewa *Sales of finished goods and rent*
PT Adrindo Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Sewa *Rent*
PT Rubberindo Unggul Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi, pembelian bahan baku dan sewa *Sales of finished goods, purchase of raw material and rent*
Filtration Solution Pte Ltd.	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
Liankuann Enterprises Co.	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
Adrindo (Shanghai) Co. Ltd.	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Griya Inti Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Agronusa Inti Mandiri	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*

Pihak-pihak Berelasi *Name of Related Parties*	Sifat Relasi *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi *Nature of Transactions*
PT Bumiabadi Tegarsakti	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Kasih Agro Mandiri	Entitas di bawah pengendalian yang sama *Entities under common control*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Anugerah Aneka Industri	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku *Sales of finished goods and purchase of raw material*
PT Dinamikajaya Bumipersada	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku *Sales of finished goods and purchase of raw material*
PT Surya Fajar Lestari	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Sewa *Rent*
PT Surya Inti Sarana	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Pembelian bahan baku *Purchase of raw material*
PT Ikuyo Indonesia	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Penjualan barang jadi *Sales of finished goods*
PT Prima Honeycomb International	Pihak berelasi lainnya *Other related parties*	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku *Sales of finished goods and purchase of raw material*
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Entitas asosiasi *Associated entities*	Penjualan bahan baku *Sales of raw material*
PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center	Entitas asosiasi *Associated entities*	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku *Sales of finished goods and purchase of raw material*

Rincian saldo dan transaksi selengkapnya dapat dilihat dalam Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2023 dalam Laporan Tahunan ini.

Balances and transactions to/from related parties can be found in the Consolidated Financial Statement as of December 31st, 2023 as part of this Annual Report.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO DATE OF FINANCIAL STATEMENTS

There are no material information and facts subsequent to the date of financial statements.

PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak terdapat perubahan atas peraturan dan perundang-undangan yang dapat berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan.

CHANGES IN THE LAW AND REGULATION THAT HAD A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

There are no changes in the law and regulation that would have a significant effect to the Company and material effect on the Company's financial statements.

PERUBAHAN ATAS KEBIJAKAN AKUNTANSI

Rincian perubahan kebijakan akuntansi sepanjang tahun 2023 tersaji pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan ini.

CHANGES IN THE ACCOUNTING POLICIES

Details of changes in accounting policies in 2023 are presented in the Consolidated Financial Statements as part of this Annual Report.

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 21 Februari 2024, Perjanjian Fasilitas Kredit dengan Bank CIMB Niaga telah diperbaharui dengan meningkatkan fasilitas Pinjaman Tetap pertama Perusahaan dari Rp150.000 menjadi Rp175.000, menghilangkan Fasilitas Pinjaman Tetap kedua sebesar Rp25.000 dan memperpanjang jangka waktu fasilitas pinjaman sampai dengan tanggal 22 Februari 2025.

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 21, 2024, the Credit Facility Agreement with Bank CIMB Niaga has been amended by increasing the Company's first Fixed Loan facility from Rp150,000 to Rp175,000, eliminating the second Fixed Loan Facility amounting to Rp25,000 and extending the term of the loan facility until February 22, 2025.

TINJAUAN FUNGSI PENDUKUNG BISNIS

Business Support Functions Overview

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital Management and Development

> Pengelolaan Sumber Daya Manusia dituntut untuk lebih adaptif dan efektif, yang berdampak tidak hanya pada produktivitas karyawan dan profitabilitas Perseroan, namun juga sustainability Perseroan.
>
> *Human Capital management was required to be more adaptive and effective, which impacted not only employee productivity and Company profitability, but also the Company's sustainability.*

Sumber Daya Manusia (HC) merupakan salah satu faktor untuk mendukung keberlanjutan Perseroan. Karena itulah, Perseroan selalu menyiapkan rencana strategis dalam pengembangan SDM agar sejalan dengan strategi, visi dan misi Perseroan.

Human Capital (HC) is one of the main factors to support the Company's sustainability. Therefore, the Company continuously prepare strategic plans in developing its HC so as to be in line with the Company's strategies, vision and mission.

Bagi Perseroan, pengelolaan sumber daya manusia bukan semata menjadi tanggung jawab Divisi HC. Seluruh anggota manajemen juga aktif terlibat dalam kegiatan pengembangan sumber daya manusia, guna menjamin tercapainya dampak yang optimal terhadap pertumbuhan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karenanya, Perseroan secara konsisten dan berkala mengevaluasi strategi pengembangan HC yang tepat agar senantiasa

For the Company, human capital management is not only the responsibility of the HC Division. Rather, all members of the management are actively engaged in human capital development activities to guarantee maximum impact on the Company's overall business development. Therefore, the Company consistently and periodically evaluate the best HC development strategies in order to continually produce high quality, excellent

dapat menghasilkan karyawan yang berkualitas unggul dan berkompetensi tinggi. Lebih lanjut, pengelolaan HC perlu dikelola dalam sistem yang terstruktur dan selaras dengan strategi organisasi, dengan tetap memperhatikan ketentuan eksternal, berorientasi jangka panjang dan memperhatikan *best practice* di industri. Di samping itu, dalam rangka menjawab setiap tantangan dan tahapan perkembangan bisnis, Divisi HC Perseroan senantiasa di dorong untuk dapat menguasai teknologi, *skill-set* dan *mindset* yang dibutuhkan, untuk memperkuat dan meningkatkan kinerja Perseroan.

employees who are highly competent. In addition, HC management needs to be managed in a structured system that is aligned with the organization's strategy, with due observance of external provisions, long-term orientation and best practices in the industry. Respond to every challenge and phase of business development of the Company, the Company's HC Division are always encouraged to be able to master the technology, skill-set and mindset needed, to strengthen and improve the Company's performance.

Divisi HC Perseroan berkomitmen untuk terus bertransformasi dengan selalu menyelaraskan strategi HC dengan perkembangan bisnis Perseroan serta terus berupaya untuk menyediakan lingkungan kerja yang saling menghormati, bebas dari diskriminasi untuk mempertahankan produktivitas karyawan.

The Company's HC Division is committed to continuing to transform by always aligning HC strategies with the Company's business developments and continuing to strive to provide a work environment that is mutually respectful, free from discrimination to maintain productivity while employees work.

Pada tahun 2023, beberapa fokus utama kinerja Divisi HC Perseroan adalah peningkatan kapabilitas karyawan dan pembenahan sistem HC, terutama untuk mendukung akselerasi produktivitas.

In 2023, some of the main focuses of The Company's HC Dvisioan are increasing employee capabilities and improves HC management system, especially to support the acceleration of productivity.

REKRUTMEN

RECRUITMENT

Salah satu prioritas dalam pengelolaan HC di Perseroan untuk memastikan ketersediaan karyawan pada fungsi-fungsi yang mendukung tercapainya strategi bisnis Perseroan. Karena itu, pelaksanaan rekrutmen memiliki peran penting dalam memastikan ketersediaan talenta yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan, baik untuk masa kini maupun masa yang akan datang.

One of the priorities in HC management at the Company is to ensure the availability of employees in functions that can support the achievement of the Company's business strategies. Therefore, recruitment plays an important role in ensuring the availability of talent that is in line with the Company's business needs, both for the present and for the future.

Proses rekrutmen merupakan langkah awal yang dapat menentukan strategi pengelolaan HC Perseroan. Selain itu, tahapan ini juga menjadi bagian untuk regenerasi organisasi dan perencanaan suksesi Perseroan. Karena itu, Perseroan perlu memastikan bahwa calon karyawan memiliki kesesuaian dengan nilai-nilai perusahaan, baik dari kompetensi maupun *attitude*.

The recruitment process is the first step that can determine the Company's HC management strategy. This phase is also part of the regeneration of Company's organization and succession planning of the Company. Therefore, the Company must ensure that prospective employees are compatible with the Company's values, both in terms of competencies and attitude.

Kebijakan

Kebijakan program rekrutmen Perseroan adalah membuka kesempatan luas dengan melakukan rekrutmen dari seluruh wilayah Indonesia dan menjunjung tinggi profesionalisme dengan membuka kesempatan yang setara bagi semua kandidat tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan (SARA) maupun gender. Proses rekrutmen Perseroan dapat berasal dari internal maupun eksternal perusahaan. Dari internal, proses rekrutmen dapat berupa promosi, rotasi dan demosi. Sedangkan dari eksternal, proses rekrutmen dilaksanakan melalui proses seleksi *fresh graduate* maupun tenaga ahli/profesional.

Policy

The Company's recruitment program policy is to open up opportunities to recruit from all parts of Indonesia and done professionally with equal opportunity for all candidates regardless of ethnic, religion, race, group affiliation and gender. The Company's recruitment process can be internal and external. Internally, the recruitment process can be in the form of promotion, rotation and demotion. While external recruitment is carried out through a selection process of fresh graduates and experts/ professionals.

Dalam setiap perekrutan karyawan baru, Perseroan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan usaha dan pertumbuhan organisasi serta rencana yang ditetapkan. Hal ini dimaksudkan agar Perseroan mampu menghasilkan HC yang berkualitas serta dapat melaksanakan tanggung jawabnya secara baik dan fleksibel terhadap perkembangan di masa depan.

In recruiting new employees, the Company focus is on competencies through certain qualifications and skills in accordance with the needs of the organization's business development and growth as well as plans that have been set and means that the Company is able to produce quality human resources and carry out its responsibilities while remaining flexible to future developments.

Pada tahun 2023, berdasarkan rangkaian rekrutmen atau seleksi yang telah dilakukan, Perseroan telah merekrut sebanyak 217 karyawan terbaik sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Setelah dinyatakan lolos tahap rekrutmen, calon karyawan akan menjalani serangkaian kegiatan orientasi Perseroan sebelum ditempatkan di unit kerja masing-masing.

In 2023, based on the series of recruitment or selection carried out, the Company has recruited 217 of the best employees according to its needs. After being declared to have passed the recruitment stage, prospective employees will undergo a series of Company orientation activities before being placed in their respective work units.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN

TRAINING AND DEVELOPMENT

Keunggulan operasional Perseroan dicapai dan dipertahankan melalui perbaikan berkelanjutan pada setiap proses operasi. Karena itu, setiap karyawan harus memiliki keahlian dan kompetensi yang relevan dengan pekerjaan masing-masing, yang terus diasah dan dikembangkan demi memenuhi tuntutan perkembangan dunia bisnis terkini dan selalu berada di garis terdepan dalam persaingan.

The Company's operational excellence can only be achieved and maintained through continuous improvement in each operational process. Therefore, employees are required to have the skills and competencies relevant to their respective job, which are continuously upgraded and developed to meet the requirement of the latest development in the business world as well as staying at the forefront of the race.

Pelatihan serta pengembangan kompetensi karyawan dikelola oleh Divisi HC dan dilaksanakan sesuai kebutuhan serta rencana pengembangan Perseroan dengan melibatkan para atasan dan seluruh karyawan. Secara prinsip Perseroan memberikan kesempatan setara kepada setiap karyawan untuk mengikuti pelatihan yang memenuhi syarat untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal.

Employee competency training and development is managed by the HC Division and is carried out based on the Company's needs and development and involves superiors and all employees. In principle, the Company provides equal opportunities for all employees to attend training that meets the requirements to attend the competency developments organized by internal and external parties.

Lebih lanjut, Pemerintah Indonesia juga terus mendorong para pelaku industri otomotif nasional, termasuk Perseroan untuk menguasai Teknologi 4.0. Menyikapi hal tersebut, Perseroan menyusun materi kurikulum pelatihan internal agar selaras dengan anjuran Pemerintah dan sesuai dengan lingkup kerja tiap karyawan sesuai jabatan masing-masing. Di mana modul pelatihan karyawan terdiri dari materi *hard skill* dan *soft skill* yang senantiasa dievaluasi sesuai dengan sesuai kemampuan dan kebutuhan karyawan.

In addition, the Government of Indonesia also continues to encourage national automotive industry players, including the Company, to master Technology 4.0. In response to this, the Company prepared internal training curriculum materials so that they are in line with the Government's recommendations and in accordance with the scope of work of each employee according to their respective positions. Where the employee training module consists of material on hard skills and soft skills which are constantly evaluated according to the abilities and needs of employees.

Kebijakan

Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk dapat mengikuti program pengembangan kompetensi yang diadakan Perseroan tanpa memandang level jabatan maupun gender dari karyawan.

Policy

The Company provided equal opportunities for all employees to participate in competency development programs held by the Company, regardless of the level of position or gender of the employee.

Tahun 2023 Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan yang diikuti oleh 6.916 karyawan. Pelatihan tersebut adalah:

In 2023, the Company had organized training participated in by 6,916 employees. These training included:

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
Hard Skill Reguler						
1	1	ISO 14001 : 2015	Ery Faizal & Prabudi Nawarindra	32	8	194
2	2	Six Sigma	Ruly Santoso Nainggolan	4	1	20
3	3	ISO 9001 : 2015	Akhmad Sukendra & Nur Aulia Marifah	20	5	126
4	4	5S	Antonius Tugimin & Rizal	24	6	79
5	5	Product Knowledge Filter	Hikari Qurrataain Nurhadi	16	4	76
6	6	Authorized Economic Operator (AEO)	Hans Wijaya & Hendri Septiawan	68	17	396
7	7	Keselamatan & Kesehatan Kerja	Fitri Eva Hutasoit & Prabudi Nawarindra	16	4	79
8	8	IATF 16949 : 2016	Akhmad Sukendra & Nur Aulia Marifah	28	7	154
9	9	Disciplined Problem Solving Method	Iwan Johnson	28	7	90
10	10	Control Plan	Iwan Johnson	24	6	89
11	11	Substance of Concern	Sylvia Wiragusti	12	3	61
12	12	Tantangan Industri Manufaktur 1	Ruly Santoso Nainggolan	28	7	98
13	13	Auditor 5S	Aliyandi & Antonius Tugimin	12	3	48
14	14	Tantangan Industri Manufaktur 2	Mara Hakim Ritonga	16	4	36
15	15	Statistical Process Control	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	16	4	71
16	16	SQM - Suzuki Indomobil Motor	Akhmad Sukendra	4	1	18
17	17	SQM - Tokyo Roki	Akhmad Sukendra	20	5	58
18	18	SQM - Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Janter Alvinus S	4	1	11
19	19	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	16	4	65
20	20	Advanced Product Quality Planning	Iwan Johnson	16	4	63
21	21	SQM - Hino Motor Manufacturing Indonesia	Antonius Sujanto	8	2	28
22	22	ISO 19011 : 2018	Akhmad Sukendra, Putri Handayani & Rizal Zuchri	16	4	140
23	23	Total Productive Maintenance	M. Aris Hidayat & Stevanus Bimantara	8	2	28
24	24	Refreshment SAP	Winda Juliantie	8	2	11
25	25	Production Part Approval Process	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	20	5	98
26	26	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	12	3	52
27	27	Manifest Festronik	Resta Subagja & Sandy Patriana	3	1	17
			Sub Total	**479**	**120**	**2,206**
Soft Skill Reguler						

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
28	1	Peraturan Perusahaan	Budi Santoso	8	4	62
29	2	Etos Kerja	Hadi Priyanto	16	4	81
30	3	Mentalitas Dasar	Hadi Priyanto	20	5	100
31	4	Seven Habits	Emilia Sari, Febrian Aliandi, Hadi Priyanto & Ilham Fatkhu A.	64	4	90
32	5	Highly Effective Leaders	Fachri Yasin & Hadi Priyanto	16	1	17
33	6	Action Oriented	Nur Aulia Marifah	4	1	21
34	7	Customer Focus	Agus Salinata	4	1	19
35	8	Dealing with Ambiguity	Iwan Johnson	4	1	22
36	9	Dealing with Change	Dian Ariyanto	8	2	28
37	10	Integrity & Trust	M. Aris Hidayat	4	1	23
38	11	Manage Time	Agus Salinata	4	1	26
39	12	Training for Trainers	Hadi Priyanto	16	1	20
40	13	Teamwork	Danang Hari Wibowo	4	1	19
41	14	Speak with Power	M. Aris Hidayat	4	1	22
42	15	Winning Attitude	Nur Aulia Marifah	4	1	21
43	16	Nobar Digital Mindset & Digital Transformation	Profesor Richardus Eko Indrajit	40	10	546
			Sub Total	**220**	**39**	**1,117**
Program Training AFL Batch 2 Tahun 2023						
44	1	Problem Solving Tools	Iwan Johnson	4	1	41
45	2	Six Sigma	Ruly Nainggolan	4	1	40
46	3	Handling Discipline	Nur Aulia Marifah	4	1	41
47	4	Design Thinking	Dian Ariyanto	4	1	42
48	5	Extreme Productivity	M. Aris Hidayat	4	1	32
49	6	Art of Negotiation	Agus Salinata	4	1	36
50	7	5 BUSI	Hadi Priyanto	4	1	23
51	8	Dealing with Change	Dian Ariyanto	4	1	39
52	9	Motivating Others	Dicky Juliant	4	1	33
53	10	Decision Making	Martinus Iswandi	4	1	39
54	11	Teamwork	Danang Hari Wibowo	4	1	41
55	12	Constructive Feedback	Dicky Juliant	4	1	39
56	13	Empowered Employee	Hendrawan Wong	4	1	37
57	14	Delegating Effectively	Agus Salinata	4	1	35
58	15	Power Persuasion	Hadi Priyanto	4	1	39
59	16	Coaching & Counseling	Emilia Sari	4	1	40
60	17	Behavioral Interview Skill	Emilia Sari	4	1	37
61	18	Dealing with Ambiguity	Iwan Johnson	4	1	40
62	19	Building Team	Hadi Priyanto	4	1	37

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
63	20	Highly Effective Leaders	Fachri Yasin	16	1	36
			Sub Total	**92**	**20**	**747**
Program Training Khusus MDP 2023						
64	1	Peraturan Perusahaan	Budi Santoso	1	1	26
65	2	Etos Kerja	Hadi Priyanto	1	1	26
66	3	Product Knowledge Filter	Hikari Qurrataain Nurhadi	1	1	26
67	4	Mentalitas Dasar	Hadi Priyanto	1	1	26
68	5	Kesadaran Berkualitas	Hadi Priyanto	1	1	26
69	6	K3 & Safety Khusus	Dede Hermawan & Fitri Evanti H	1	1	26
70	7	ISO 9001 : 2015	Akhmad Sukendra	1	1	26
71	8	5S/R	Antonius Tugimin	1	1	26
72	9	IATF 16949 : 2016	Nur Aulia Marifah	4	1	26
73	10	Product Knowledge Filter (Advance)	Erwan Bintoro Nugroho	4	1	26
74	11	Disciplined Problem Solving Method	Iwan Johnson	4	1	26
75	12	Product and Process Knowledge Filter	Iwan Budiarta	4	1	26
76	13	Authorized Economic Operator (AEO)	Hendri Septiawan	4	1	26
77	14	Business Process	Rizal Zuchri	4	1	26
78	15	Presentation Skill	Hadi Priyanto	16	1	26
79	16	Tantangan Industri Manufaktur 1	Ruly Santoso Nainggolan	8	1	26
80	17	Tantangan Industri Manufaktur 2	Mara Hakim Ritonga	4	1	26
81	18	Budaya KAIZEN dan Implementasinya	Winarto	4	1	26
82	19	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	4	1	26
83	20	Control Plan	Iwan Johnson	4	1	26
84	21	Statistical Process Control	Iwan Johnson	4	1	26
85	22	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	4	1	26
86	23	Persyaratan Pelanggan Hino	Antonius Sujanto	4	1	26
87	24	Design Thinking	Dian Ariyanto	4	1	26
88	25	Metrologi	Jati Wijaya	8	1	26
89	26	Material Paper Media	Rachmad Indra Bayu	4	1	26
90	27	Advanced Product Quality Planning	Iwan Johnson	4	1	26
91	28	Production Part Approval Process	Antonius Sujanto	4	1	26
92	29	Material Substance of Concern Chemical	Sylvia Wiragusti	4	1	26
93	30	Total Productive Maintenance	Mohammad Wahyudin	4	1	26
94	31	Persyaratan Pelanggan Isuzu	Iwan Johnson	4	1	26
95	32	Quality Product Filter	Bambang Eko & Gede Prana Darsana	8	1	26

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
96	33	Problem Solving	Febrian Aliandi	8	1	26
97	34	Dealing with Ambiguity	Iwan Johnson	4	1	26
98	35	Material Steel Plate	Erwan Bintoro Nugroho	4	1	26
99	36	Material Karet	Agustina Irawati Dewi	4	1	26
100	37	Persyaratan Pelanggan Suzuki	Akhmad Sukendra	4	1	26
101	38	Tooling Aplikasi	Anggun Dwi Kristianto	8	1	26
102	39	Konstruksi Mould	Alip Sastra	8	1	26
103	40	Tooling Management	Anggun Dwi Kristianto	8	1	26
104	41	Minimizing Work Stress	Martinus Iswandi	4	1	26
105	42	Integrity & Trust	M. Aris Hidayat	4	1	26
106	43	Fungsi dan Aplikasi Komponen	Hikari Qurrataain Nurhadi	8	1	26
107	44	Target Produksi & Management Produksi	Budi Suprapto & Erik Pratama	4	1	26
108	45	Dealing with Difficult People	Dicky Juliant	4	1	26
109	46	Change Over Time (Part-Number)	Rikko	8	1	26
110	47	Sistem Produksi Assy & Element	Ciputra Pangaribuan	8	1	26
111	48	Communicate Clearly	Dicky Juliant	4	1	26
112	49	Sistem Produksi Press Shop	Erik Pratama	8	1	26
113	50	Project Management	Amir Akbar Wicaksono	4	1	26
114	51	Dealing With Change	Dian Ariyanto	4	1	26
115	52	Seven Habits	Febrian Aliandi & Hadi Priyanto	8	1	26
116	53	Empowered Employee	Hendrawan Wong	4	1	26
117	54	ISO 14001 : 2015	Ery Faizal	4	1	26
118	55	Praktek APAR dan HIRA	Fitri Evanti H	4	1	26
119	56	Winning Attitude	Nur Aulia Marifah	4	1	26
120	57	Behavioral Interviewing Skill	Emilia Sari	4	1	26
121	58	Creative Thinking	M. Aris Hidayat	4	1	26
122	59	Teamwork	Hadi Priyanto	4	1	26
123	60	Coaching & Counseling	Emilia Sari	4	1	26
124	61	Assertiveness	Iwan Johnson	4	1	26
125	62	Customer Focus	Agus Salinata	4	1	26
126	63	Handling Discipline	Nur Aulia Marifah	4	1	26
127	64	Building Team	Danang Hari Wibowo	4	1	26
128	65	Power Persuasion	Hadi Priyanto	4	1	26
129	66	Art of Negotiation	Agus Salinata	4	1	26
			Sub Total	**300**	**66**	**1,716**
Program Training Khusus Mini MDP						
130	1	5S	Febrian Aliandi	8	2	23

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
131	2	Keselamatan, Kesehatan Kerja & Emergency Plan	Febrian Aliandi	8	2	23
132	3	Product Knowledge Filter	Febrian Aliandi	8	2	23
133	4	Etos Kerja	Febrian Aliandi	8	2	23
134	5	Peraturan Perusahaan	Budi Santoso	4	2	23
135	6	Mentalitas Dasar	Hadi Priyanto	8	2	23
136	7	Tantangan Industri Manufaktur 1 + Observasi	Ruly Nainggolan	16	2	23
137	8	Tantangan Industri Manufaktur 2 + Observasi	Mara Hakim Ritonga	16	2	23
138	9	Disciplined Problem Solving Method + DELTA	Iwan Johnson	8	2	23
139	10	ISO 9001 : 2015	Akhmad Sukendra & Renaldy M. Iskandar	8	2	23
140	11	5 BUSI	Hadi Priyanto	8	2	23
141	12	IATF 16949 : 2016	Nur Aulia Marifah	8	2	23
142	13	Statistical Process Control	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	8	2	23
143	14	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	8	2	23
144	15	Control Plan	Iwan Johnson	8	2	23
145	16	Highly Effective People (Seven Habits)	Febrian Aliandi & Hadi Priyanto	16	2	23
146	17	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	8	2	23
			Sub Total	**156**	**34**	**391**
Training Persiapan ADR OPEN 2023						
147	1	Training pembekalan ADR Open : Design Thinking	Dian Ariyanto	4	1	23
148	2	Training pembekalan ADR Open : PDCA	Rizal Zuchri	4	1	23
149	3	Training pembekalan ADR Open : Six Sigma	Mara Hakim Ritonga	4	1	23
			Sub Total	**12**	**3**	**69**
Program Training Khusus PTO Basic						
150	1	Emergency Plan	Dede Hermawan & Fitri Evanti H	8	2	13
151	2	Teori & Praktek 5S	Rizal	8	2	13
152	3	HIRA	Dede Hermawan & Fitri Evanti H	4	2	13
153	4	Mentalitas Dasar & Kesadaran Kualitas TQC	Hadi Priyanto	4	2	13
154	5	Problem Solving	Febrian Aliandi	8	2	13
155	6	Teori dan Praktek Penggunaan APAR & APD	Dede Hermawan & Fitri Evanti H	8	2	13
156	7	7 Pemborosan dalam Standar Kerja	Febrian Aliandi	16	2	13
157	8	Power Point & Presentation Skill	Edi Wijaya & Febrian Aliandi	8	2	13

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
158	9	Pelatihan Fisik dan Mental	Team AIP	8	2	13
159	10	Psikologi Lapangan	Edi Wijaya & Mega Agtonis	8	2	13
			Sub Total	**80**	**20**	**130**
Program Training Khusus Otomasi						
160	1	Listrik Dasar 1	Wibowo Budi Utomo	8	2	9
161	2	Listrik Dasar 2	Nur Syah Ibrahim & Wibowo Budi Utomo	8	2	9
162	3	Listrik Dasar 3	Nur Syah Ibrahim & Wibowo Budi Utomo	8	2	9
163	4	Listrik Dasar 4	Arie Setiawan & Nur Syah Ibrahim	8	2	9
164	5	Listrik Dasar 5	Stevanus Bimantara & Trianto	8	2	9
165	6	Listrik Dasar 6	Stevanus Bimantara & Trianto	8	2	9
166	7	Electro Pneumatic 1	Iwan Budiarta	8	2	9
167	8	Electro Pneumatic 2	Febri Listiyantoro & Raihan Anwar	8	2	9
168	9	Electro Pneumatic 3	Raihan Anwar	8	2	9
169	10	Electro Pneumatic 4	Febri Listiyantoro & Raihan Anwar	8	2	9
170	11	Electro Pneumatic 5	Amir Akbar & Joko Supriyanto	8	2	9
171	12	Electro Pneumatic 6	Joko Supriyanto	8	2	9
172	13	Electro Pneumatic 7	Amir Akbar & Joko Supriyanto	8	2	9
173	14	Electro Pneumatic 8	Dwiki Priambodo & Stevanus Bimantara	8	2	9
174	15	Electro Pneumatic 9	Dwiki Priambodo	8	2	9
175	16	Electro Pneumatic 10	Febri Listiyantoro & Iwan Budiarta	8	2	9
176	17	PLC 1	Dwiki Priambodo	8	2	9
177	18	PLC 2	Amir Akbar & Arie Setiawan	8	2	9
178	19	PLC 3	Arie Setiawan & Blasius Chris A	8	2	9
179	20	PLC 4	Arie Setiawan & Blasius Chris A	8	2	9
180	21	PLC 5	Arie Setiawan & Blasius Chris A	8	2	9
181	22	PLC 6	Trianto	8	2	9
182	23	PLC 7	Trianto	8	2	9
183	24	PLC 8	Iwan Budiarta	8	2	9
			Sub Total	**192**	**48**	**216**

Daftar Pelatihan Tahun 2023 | *Training List 2023*

No.		Pelatihan *Training*	Pelatih *Trainer*	Durasi *Duration*	Jumlah Kelas *Number of Class*	Jumlah Peserta *Number of Participants*
Program Inhouse Training						
184	1	Seminar High Performance Manager	Coach Ben Abadi	4	1	107
185	2	Training SKTTK Genset	Team Trainer Kementrian ESDM	24	1	9
186	3	Training HR & HI Manager	Trainer PT Tangguh Aneka Adhisatya	24	1	8
187	4	Training K3 Operator Boiler Kemnaker	PT Candi Talang Abadi Semesta	24	1	6
188	5	Sertifikasi Kompetensi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA)	PT Bisa Mandiri Strategi Investasi (BMD Training & Consulting)	24	1	1
189	6	Sertifikasi Kompetensi Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL)	PT Bisa Mandiri Strategi Investasi (BMD Training & Consulting)	24	1	1
190	7	Sertifikasi Kompetensi Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POPPU)	PT Bisa Mandiri Strategi Investasi (BMD Training & Consulting)	24	1	1
191	8	Sertifikasi Kompetensi Pengambilan Contoh Uji Air (PCUA)	PT Bisa Mandiri Strategi Investasi (BMD Training & Consulting)	24	1	2
192	9	Training Software Design Siemens	Bp. Juhana & Team Siemens Indonesia	8	1	8
193	10	In House Training First Aider	PT Astrindo Sentosa Kusuma	24	1	16
194	11	In House Training Damkar	PT Candi Talang Abadi Semesta	24	1	25
195	12	Workshop Produktivitas	Trainer dari Dinas Kerja	4	1	37
196	13	Training Solid Edge	PT Siemens Indonesia	8	1	11
197	14	Shopfloor Leadership Program	PT Value Consulting	24	1	27
			Sub Total	**264**	**14**	**259**
Program Eksternal Training						
198	1	Pelatihan Dasar Kepemimpinan Makodim Tigaraksa	Anggota Kodim Tigaraksa 0510	32	1	39
199	2	Pelatihan Pengoperasian IoT	Gedung PIDI 4.0	40	1	6
200	3	Pelatihan Points of You	Points of You Indonesia	8	1	1
201	4	Field Trip to Rucika : TPM Journey & Digitalization	PQM Consultant	8	1	12
202	5	Pelatihan Hypnoselling	Building Image Consultant	8	2	7
			Sub Total	**96**	**6**	**65**
			Grand Total	**1,891**	**370**	**6,916**

PENGEMBANGAN KARIR

Penyediaan jenjang karier yang jelas dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk dapat mempertahankan talenta terbaik yang dimiliki Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan juga memperhatikan kebutuhan pengembangan untuk karyawan melalui hasil pembinaan sebagai bagian dari evaluasi kerja dan penilaian kompetensi yang memunculkan kebutuhan pelatihan sesuai kondisi operasional di lapangan.

Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem pengembangan karier yang dijalankan secara terstruktur, yaitu pencapaian kinerja karyawan berdasarkan target dan pemenuhan atau peningkatan kompetensi karyawan. Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian secara periodik kepada seluruh karyawan untuk kemudian dijadikan sebagai dasar dan bahan pertimbangan bagi manajemen dalam menentukan promosi jabatan ataupun kenaikan gaji setiap karyawan.

Perseroan memiliki kerangka kompetensi (*soft and technical*) di setiap posisi di dalam organisasi untuk memastikan setiap karyawan memiliki kapabilitas yang dibutuhkan guna memaksimalkan potensi mereka. *Framework* ini menjadi dasar program pengembangan yang dijalankan oleh divisi HC untuk mempersiapkan generasi pemimpin masa depan yang akan mendukung Perseroan mencapai kinerja yang lebih baik.

Pengembangan karyawan di Perseroan dilakukan secara terencana agar sesuai dengan kebutuhan bisnis, terinformasi sejak dini kepada seluruh stakeholder, alokasi sumber daya dapat dilakukan dengan baik, serta pencapaian/realisasinya dapat dimonitor secara berkala.

MANAJEMEN DAN PENILAIAN KINERJA

Manajemen kinerja merupakan rangkaian kegiatan yang dimulai dari perencanaan kinerja,

CAREER DEVELOPMENT

The Company offers a clear carer path in order to retain its best talent. Therefore, the Company is taking into account the needs of employee development through coaching results as a part of performance evaluation and competency assessment, which reveals the need for training according to operational conditions in field.

In regards to this, the Company has implemented a structured career development system that is based on employee's achievement of target and employee's competency fulfillment or improvement. Furthermore, the Company has also conduct periodical assessment to all its employees that will serve as the basis and consideration for the management in determining promotion as well as salary increment for each employee.

The Company has a competency framework (soft and technical) for every position in the organization to ensure that every employee has the required capabilities to maximize their potential. This framework forms the basis for all development programs implemented by the HC division to prepare future generations of leaders who will support the Company to achieve better performance.

The development of employees at the Company is carried out in a planned manner to suit the business needs, initially informed to all stakeholders, with proper resource allocation, and regular monitoring of achievements/realizations.

PERFORMANCE ASSESSMENT AND MANAGEMENT

Performance management is a series of activities starting from performance planning, performance

pemantauan/peninjauan kinerja, penilaian kinerja dan tindak lanjut berupa pemberian penghargaan dan hukuman. Rangkaian kegiatan tersebut haruslah dijalankan secara berkelanjutan. Perseroan melakukan manajemen kinerja melalui penilaian kinerja setiap karyawan yang dibuat bersama pada awal tahun. Karyawan dan atasannya menyepakati target yang akan dicapai pada tahun tersebut. Tujuan dari manajemen kinerja ini adalah untuk menentukan target sebagai komitmen kinerja yang tertuang pada Kontrak Kinerja serta pengukuran dan evaluasi performa kerja karyawan yang tertuang pada Penilaian Kinerja dan Report Kinerja Karyawan.

monitoring/review, performance appraisal and follow-up in the form of award and punishment. The series of activities must be carried out in a sustainable manner. The Company implements performance management through performance appraisal of each employee, jointly established at the start of the year. Employees and his/her superintendent agree on the targets to be achieved for that year. The purpose of this performance management is to determine targets as performance commitments contained in the Performance Contract as well as the measurement and evaluation of employee work performance as stated in the Performance Assessment and Employee Performance Report.

Melalui penilaian kinerja, Perseroan dapat menentukan kebutuhan pengembangan dan pelatihan; mengoptimalkan penempatan karyawan berdasarkan keahlian, pengalaman dan bakat tertentu; menghargai kinerja yang baik; dan melakukan perencanaan suksesi, dengan mengidentifikasi secara cepat talenta yang memiliki potensi tinggi untuk menduduki posisi kepemimpinan.

Through performance assessment, the Company can determine development and training needs; optimize employee placement based on specific skill sets, experience and aptitudes; reward good performance; and make succession planning, by identifying high potential talent who can be fast-tracked to leadership positions.

Sistem penilaian kinerja karyawan didasarkan pada pencapaian Kontrak Kinerja yang telah disepakati (*Achievement*) dan implementasi kompetensi/*core values* (*Attitude*). Unsur-unsur kinerja yang dinilai memperhatikan unsur *process* dan *result*. *Process* menunjukkan bagaimana cara mencapai target (*lead measure*) dan *Result* menunjukkan hasil pencapaian karyawan atas target (*log measure*).

The employee performance assessment system is based on the achievement of agreed Performance Contract and the implementation of competencies/ core values (Attitude). The performance assessment elements consider the process and result elements. The Process indicates how to achieve the target (lead measure) and Result indicates the results of employee achievement of the target (log measure).

Penilaian kinerja karyawan Perseroan memiliki 3 (tiga) tahapan, yaitu:

1. Penetapan Kontrak Kinerja
   Karyawan Perseroan terlebih dahulu melakukan Kontrak Kinerja di awal tahun melalui *development dialogue* antara karyawan dengan atasan langsung karyawan (Employee Manager). Kontrak Kinerja berisikan target yang telah disusun dan disepakati antara karyawan dengan atasannya di awal tahun, sebagai bentuk komitmen karyawan dalam mencapai target.

The Company's employee performance assessment has 3 (three) stages, as follows:

1. *Settings Performance Contract*
   The Company's employees first carry out Performance Contract setting at the beginning of the year through a development dialogue between employees and employees' direct superintendent (Employee Managers). The Performance Contract contains targets that have been prepared and agreed between the employee and their superintendent at the

Target yang ditentukan menggunakan metode "*Olympic System*"/selalu ada peningkatan dari pencapaian tahun sebelumnya.

beginning of the year, as a form of employee commitment in achieving the target. The target determined is use the "Olympic System" method/ there is always an improvement from the achievements of the previous year.

2. Penilaian Kinerja
   Penilaian Kinerja merupakan pencapaian/nilai aktual yang diperoleh karyawan berdasarkan target yang sudah ditentukan pada Kontrak Kinerja sebelumnya. Penilaian Kinerja ini, dikumpulkan setiap bulan kepada Divisi HC menggunakan softcopy dan ditandatangani pada akhir tahun. Persentase pencapaian diperoleh dari nilai aktual dikurangi dengan nilai minimum, dibagi dengan target yang dikurang nilai minimum, kemudian dikalikan dengan bobot.

2. *Performance Assessment*
   Performance Assessment is the actual achievement/value obtained by employees based on targets that have been determined in the previous Performance Contract. This Performance Assessment, is collected monthly to the HC Division using softcopy and signed at the end of the year. The percentage of achievement is obtained from the actual value minus the minimum value, divided by the target minus the minimum value, then multiplied by the weight.

3. Report Kinerja Karyawan
   Report Kinerja Karyawan merupakan rekapitulasi dari pencapaian kinerja dengan mempertimbangkan beberapa aspek sebagai poin penambah dan poin pengurang. Penilaian di terbagi menjadi 3 aspek, yakni:
   1) Nilai Disiplin
      Merupakan faktor pengurang penilaian di mana mencangkup jumlah bulan dari Identifikasi Masalah dan Tindakan Penanggulangan (PICA) yang tidak terpenuhi dan poin pengurang jika terdapat Surat Teguran/Surat Peringatan.

   2) Nilai Serius
      Merupakan faktor penambah yang terdiri dari pencapaian kinerja.

   3) Nilai Peduli
      Merupakan faktor penambah yang terdiri dari jumlah bulan PICA yang terpenuhi. Selain itu karyawan juga akan mendapat poin tambahan di nilai akhir jika aktif dalam sumbang saran, *Cost Reduction Program* ataupun proyek diluar tugas dan tanggung jawabnya.

3. *Employee Performance Report*
   Employee Performance Report is a recapitulation of performance achievements by considering several aspects as plus points and minus points. The assessment is divided into 3 aspects, i.e.:

   1) *Disciplinary Value*
      The assessment with minus factor where it covers the number of months of unfulfilled Problem Identification and Corrective Action (abbreviation as PICA) and deduction points if there is a Letter of Reprimand/Warning.

   2) *Serious Value*
      The plus factor consisting of the of performance achievement.

   3) *Care Value*
      The plus factor consisting of the number of months PICA is met. In addition, employees will also get additional points in the final grade if they are active in contributing suggestions, Cost Reduction Program or projects beyond of their duties and responsibilities.

Report Kinerja ini akan dihitung setiap 3 bulan, di mana nilai akhir ini adalah hasil rata-rata dari nilai Laporan Kinerja Karyawan setiap 3 bulan dan dihitung di akhir tahun.

This Performance Report will be calculated every 3 months, where this final score is the average result of the Employee Performance Report value every 3 months and re-calculated at the end of the year.

Pada akhir tahun, laporan kinerja setiap karyawan akan dibahas dan dievaluasi. Dalam rangka memperoleh penilaian yang adil, objektif dan transparan atas kinerja individu, evaluasi didasarkan pada beberapa faktor di antaranya pencapaian target, faktor lingkungan yang mempengaruhi kualitas pencapaian karyawan tersebut dan perbandingan terhadap prestasi rekan-rekan lainnya.

At the end of the year, the employee's performance report is discussed and evaluated. In order to achieve a fair, objective and transparent assessment of the individual's performance, the assessment is made by taking into consideration several factors, such as target achievement, environmental factors that affect the quality of his/her achievement and a comparison against the achievements of their peers.

Dengan adanya sistem penilaian kinerja tersebut, diharapkan dapat mendorong karyawan untuk meningkatkan kinerja di periode berikutnya. Adapun hasil penilaian kinerja digunakan sebagai salah satu faktor dalam penetapan kompensasi, penentuan kategori talenta, pengembangan pegawai dan promosi jabatan.

With the performance assessment system, it is expected to encourage employees to improve performance in the next period. The results of the performance assessment are used as one of the factors in determining compensation, talent categories, employee developments and position promotions.

REMUNERASI

REMUNERATION

Strategi remunerasi yang diterapkan di Perseroan bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dalam menarik, memotivasi dan mempertahankan *targeted talented* karyawan baik perorangan maupun kelompok dengan kinerja dan kompetensi yang unggul untuk mendukung tercapainya visi & misi Perseroan.

The Company's remuneration strategy aims to increase effectiveness in attracting, motivating and retaining a targeted talented employee both individual and group with superior performance and competence to support the achievement of the Company's vision & mission, strategy achievement.

Penerapan strategi remunerasi di Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan kondisi pasar, *prevalent practices* industri dan kemampuan Perseroan serta selalu memastikan bahwa tidak ada individu yang menerima imbalan di bawah ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

The implementation of the Company's remuneration strategy took into account the market conditions, the industry's prevalent practices and the Company's capabilities, while always ensuring that no individual receives compensation below the minimum wages set by the government.

Sistem remunerasi dirancang secara obyektif dan sejalan dengan pencapaian/kontribusi, jabatan dan kompetensi karyawan. Perseroan berkomitmen

The remuneration system was designed objectively and is in line with employee achievements/ contribution, positions and competence. The

untuk melaksanakan kebijakan remunerasi secara adil dan setara, tanpa perlakuan berbeda baik dalam hal gender (karyawan laki-laki maupun wanita), ras, agama, maupun suku. Secara umum, strategi remunerasi Perseroan berpedoman pada Undang-Undang Ketenagakerjaan meliputi pemberian upah dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan.

Company is committed to implement a fair and equal remuneration policy without discrimination by gender (male and female employees), race, religion, and ethnicity. In general, the remuneration strategy of Company is guided by the Labor Law includes salary and religious holiday allowance.

Jenis Kompensasi dan Benefit

Kompensasi dan *benefit* bagi karyawan Perseroan, yaitu:

1. Kompensasi yang bersifat *fixed*, terdiri dari Upah Pokok dan Tunjangan.
2. Kompensasi yang bersifat variabel, diberikan kepada karyawan berdasarkan pencapaian kinerja.
3. Perseroan juga memiliki Program Kepemilikan Saham bagi Karyawan Perseroan yang diberikan secara periodik, yaitu *Employee Stock Allocation* (ESA) Program dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu dan *track record* karyawan dalam menjalani tanggung jawabnya. ESA selanjutnya ditahan (*lock up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

   Pemberian Program ESA bertujuan untuk:
   - Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;
   - Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
   - Meningkatkan produktivitas dari pekerja;
   - Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

Rincian Program ESA yang dijalankan oleh Perseroan sebagai berikut:

Types of Compensation and Benefits

The following are compensation and benefits for the Company's employees, i.e.:

1. *Fixed compensation, consisting of Basic Salary and Allowance.*
2. *Variable compensation, given to employees based on performance achievements.*
3. *The Company also has a Share Ownership Program for the Company's Employees which is given periodically, i.e. Employee Stock Allocation (ESA) A stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance and employee's track records in carrying out their responsibilities. ESA then held (locked up) for 2 (two) years after is distributed.*

   The ESA Program have the following objectives:
   - *As an appreciation for the employee's contribution throughout their years of performance;*
   - *Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;*
   - *Increase the productivity of employees;*
   - *To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company's performance targets.*

The detail of ESA which has been run by the Company is as follows:

Tanggal Distribusi ESA *Date of ESA Distribution*	Jumlah lembar saham (nilai penuh) *Total Shares (full amount)*	Lock-up Period
27 Maret | *March 2018*	2,556,200	27 Maret 2018 - 27 Maret 2020 27 March 2018 - 27 March 2020
26 Juni | *June 2018*	993,900	26 Juni 2018 - 26 Juni 2020 26 June 2018 - 26 June 2020
30 April 2019	2,035,900	30 April 2019 - 30 April 2021
29 Mei | *May 2019*	1,034,700	29 Mei 2019 - 29 Mei 2021 29 May 2019 - 29 May 2021
30 April 2020	2,882,000	30 April 2020 - 30 April 2022
03 Mei | *May 2021*	1,898,800	3 Mei 2021 - 3 Mei 2023 3 May 2021 - 3 May 2023
31 Mei | *May 2022*	2,831,800	31 Mei 2022 - 31 Mei 2024 31 May 2022 - 31 May 2024
30 Maret | *March 2023*	3,914,500	30 Maret 2023 - 30 Maret 2025 *30 March 2023 - 30 March 2025*

PERENCANAAN SUKSESI

Perseroan secara aktif mengelola perencanaan suksesi di setiap tingkatan organisasi. Perseroan secara berkala mengadakan sebuah forum untuk mendiskusikan perubahan dalam organisasi, memahami kesenjangan yang terjadi, mengidentifikasi karyawan yang siap untuk dipromosikan dan mencocokkannya dengan posisi yang tepat di masa depan.

SUCCESSION PLANNING

The Company actively manages succession planning at every level of the organization. The Company hold a routine a forums to address changes in the organization, diagnose gaps, identify employee who are ready for promotion and match them to future roles in the Company.

KESETARAAN DAN KEBERAGAMAN

Dalam melakukan pengelolaan SDM, Perseroan berkomitmen untuk menghormati dan menghargai perbedaan etnis, jenis kelamin, usia, asal kebangsaan, disabilitas, orientasi seksual, pendidikan, budaya dan agama, serta menghargai beragam perspektif yang hadir dari keberagaman ini.

Pengelolaan SDM Perseroan berbasis pada kompetensi sehingga Perseroan menjamin dan menerapkan kesetaraan kesempatan (*equal opportunity*) dalam pengelolaan SDM, dimulai dari

EQUALITY AND DIVERSITY

In managing HC, The Company is committed to respect and appreciate differences in ethnicity, gender, age, national origin, disability, sexual orientation, education, culture and religion, as well as value the diverse perspectives that these differences bring.

The Company's HC management is a competency-based, hence the Company guarantees and adheres to the equal opportunity principles in the management of human capital from recruitment

proses rekrutmen, pengembangan karir, promosi, pelatihan dan penghargaan yang diterapkan. Dengan penerapan kesetaraan kesempatan ini, setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan karirnya, mendapatkan promosi sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasinya serta mendapatkan kesempatan pelatihan sebagai bentuk dari pengembangan kompetensinya.

to career development, promotion, training and rewards that are implemented. With equal opportunities, every employee has the same chance to develop his or her career, be promoted in recognition for their achievements and undergo training to shape and develop competence.

NILAI INTI PERUSAHAAN

Nilai-nilai inti Perseroan, yaitu berkembang bersama *stakeholders*, berjuang menjadi yang terbaik, saling menghargai sebagai anggota tim, tanggap terhadap perubahan, di samping perilaku yang dijelaskan dalam Kode Etik Perseroan, merupakan inti dari setiap aspek bisnis Perseroan.

Bersama-sama, kedua hal tersebut menjadi standar etika dan moral yang diterapkan dan dikerjakan sehari-hari, yang kemudian tersebut diinternalisasi oleh setiap karyawan melalui proses yang dimulai sejak program orientasi saat pertama kalinya bergabung dengan Perseroan. Kemudian ditekankan kembali melalui pelatihan, pertemuan dan pertemuan tim.

CORPORATE CORE VALUES

The Company's core values, i.e. growing together with stakeholders, striving for the best, respecting each other as members of the team, responsive to changes, alongside the behaviors described in the Company's Code of Conduct, are at the core of every aspect of the Company business.

Together, these represent the ethical and moral standards that are applied and worked on a daily basis, and they are internalized by every employee through a process that begins with their induction when they join the Company. Thereafter, they are re-emphasized through trainings, gatherings and team meetings.

KODE ETIK

Perseroan memiliki Kode Etik perusahaan menjadi dasar sikap dan tindakan karyawan agar bekerja secara profesional dan beretika dengan menggunakan prinsip-prinsip dasar yang mengacu kepada visi, misi dan nilai-nilai inti Perseroan serta regulasi internal dan eksternal yang berlaku. Kode Etik berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan terhadap peraturan-peraturan perusahaan dalam menjalankan bisnis dan aktivitas lainnya, serta interaksi dengan para pemangku kepentingan.

CODE OF CONDUCT

The Company has a Code of Conduct that forms the basis for employee attitudes and actions to work professionally and ethically by using basic principles that refer to the vision, mission and core values of the Company as well as applicable internal and external regulations. The Code of Conduct contains a system of values, business ethics, work ethics, commitment, and enforcement of company regulations in conducting business and other activities, as well as interactions with stakeholders.

Perseroan mengkomunikasikan Kode Etik perusahaan secara internal dan eksternal. Seluruh karyawan wajib menjalankan kode etik ini serta membuat pernyataan integritas tahunan. Kode Etik diperbarui dari waktu ke waktu untuk memastikan kesesuaian dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku atau apabila terdapat perubahan yang dianggap perlu oleh Perseroan. Kode Etik secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

The Company communicates the Code of Conduct internally and externally. All employees must undertake the Code of Conduct as well as make an annual integrity statement. Code of Conduct will be updated from time to time to ensure that it satisfies the requirements of the prevailing laws and regulations, or according to changes deemed necessary by the Company. The Code of Conduct in complete is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

HUBUNGAN INDUSTRIAL

INDUSTRIAL RELATIONS

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, terbuka, positif dan *progressive*, Perseroan melaksanakan hubungan industrial yang berpedoman pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (UU No. 13/2003) jo. Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UU No. 11/2020) dan peraturan pelaksanaannya.

In an effort to create a comfortable, open, positive and progressive work environment, the Company carries out industrial relations guided by Law No. 13 of 2003 on Manpower (Law No. 13/2003) jo. Law No. 11 of 2020 on Job Creation (Law No. 11/2020) and its implementing regulations.

Perseroan terus berkomitmen untuk membangun serta memelihara Hubungan Industrial yang sehat dan harmonis sebagai sebuah sistem hubungan kerja yang sehat dan konstruktif antara karyawan dan Perseroan. Hubungan tersebut dilandasi pada asas saling menghormati untuk menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban.

The Company is committed to building and maintaining healthy and harmonious Industrial Relations to create a system of healthy and constructive working relationships between employees and the Company. The relationship is based on the principle of mutual respect to create a balance between fulfilling rights and implementing obligations.

Sebagai perusahaan yang tunduk pada Undang-Undang Ketenagakerjaan, Perseroan menjamin hak pekerja untuk berserikat dengan membentuk serikat pekerja. Jaminan atas kebebasan pekerja membentuk Serikat Pekerja tercantum dalam Undang-Undang No. 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja dan International Labour Organization Convention No. 87 yang menjamin kebebasan semua pekerja untuk masuk dalam organisasi pekerja yang dikelola secara profesional sebagai sarana penghubung antar pekerja dan Perusahaan untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis dan saling menguntungkan semua pihak.

As a company that is subject to the Manpower Law, The Company guarantees employees' rights to establish Labor Union. The freedom of association of labor union is stipulated in Law No. 21 year 2000 concerning Labor Union and International Labour Organziation Convention No. 87 which guarantees the freedom of all workers to join professionally managed worker organizations as a means of liaison between workers and companies to create harmonious industrial relations and mutual benefits for all parties.

Untuk mewujudkan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dan karyawan serta menjamin kepastian antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maka Perseroan telah menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang merupakan pedoman kerja sama antara karyawan dan perusahaan dimana PKB akan membantu kedua belah pihak menyelesaikan masalah/ perselisihan dalam kerja.

To create a harmonious and dynamic working relationship between the Company and employees and ensure certainty between the rights and obligations of each party, the Company has drawn up a Collective Labor Agreement (CLA). The CLA is a guideline for cooperation between employees and the Company where the CLA helps both parties resolve problems/disputes at work.

PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja telah memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB, ditinjau dan diperbarui secara berkala (setiap tiga tahun sekali), dimana yang terakhir kali diperbaharui pada 9 Maret 2023.

The CLA is the result of negotiations between the Company and the Employee Unions, and contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on statutory legislation. The CLA, reviewed and updated periodically (every three years), which was last renewed on March 9th, 2023.

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA

OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan salah satu prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen mendukung dan melaksanakan aspek K3 dalam semua kegiatan dan mencapai tujuan menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan bebas kecelakaan kerja.

Occupational Safety and Health (OSH) is one of the Company's major priorities. The Company's commitment to support and carry out OSH aspect in all activities and to achieve the goal in creating safe, comfortable and free of accident working environment.

Seluruh fasilitas produksi dalam infrastruktur milik Perseroan telah menerapkan kebijakan manajemen pengelolaan lingkungan dan keselamatan kerja yang dikelola khusus melalui Departemen *Safety, Health and Environment* (SHE). Unit usaha Perseroan juga memiliki instalasi pengolahan limbah untuk memastikan limbah yang keluar pabrik tidak berbahaya bagi lingkungan.

All of the manufacturing facilities in the Company's infrastructure have applied environment and work safety management policies which are specifically managed by the Safety, Health and Environment (SHE) Department. The Company's business units have also installed the waste treatment units to ensure that there is no environmentally damaging waste originated from the plants.

Melalui Departemen SHE, Perseroan menjalankan komitmennya dalam mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan kebijakan K3 dan sistem pengendalian bahaya, serta terus melakukan evaluasi atas pelaksanaan K3 di Perseroan, mengadakan audit, serta membahas hasil temuan audit yang dilakukan baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan.

Through the SHE Department, the Company carries out its commitments in identifying the risks on work, developing OSH policies and hazard control systems, as well as continuing to evaluate the implementation of OSH in the Company, conduct audits, and discuss the results of audit findings that were carried out properly by internal and external parties of the Company.

MENATAP 2024 DAN KE DEPANNYA

Kondisi pertumbuhan bisnis tahun 2024 akan menghadapi tantangan signifikan akibat ketidakpastian ekonomi global, dinamika regulasi yang terus berubah dan berbagai kondisi global maupun nasional lainnya yang akhirnya juga berdampak pada strategi pengelolaan HC Perseroan.

Selaras dengan arah perkembangan bisnis, pada tahun 2024 pengelolaan HC Perseroan masih berfokus untuk mendorong produktivitas karyawan, melakukan penguatan pengembangan kapabilitas karyawan sekaligus mempersiapkan *future competency demand* melalui penyempurnaan strategi pengembangan HC untuk memastikan pemenuhan kapabilitas HC baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta implementasi strategi Talent Management untuk memastikan manajemen suksesi secara berkelanjutan. Beberapa *breakthrough* inisiatif yang akan dilakukan antara lain adalah inisiatif *strengthen talent management*, meningkatkan program *learning and development* sesuai pemetaan kompetensi, yang didukung dengan berbagai aktivitas learning baik regular maupun sertifikasi, di internal dan eksternal.

LOOKING INTO 2024 AND BEYOND

Business growth conditions in 2024 will face significant challenges due to global economic uncertainty as well as changing regulatory dynamics and various other global and national conditions which ultimately also have an impact on the Company's HC management strategy.

In line with the direction of business development, in 2024 the Company's HC management will still focus on encouraging employee productivity, strengthening employee's capability development while preparing for future competency demands through improving HC development strategies to ensure the fulfillment of HC capabilities both short and long term, as well as implementing Talent Management strategies to ensure sustainable succession management. Some of the breakthrough initiatives that will be carried out include strengthening talent management initiatives, increasing learning and development programs according to competency mapping supported by various learning activities, both regular and certification, at home and abroad.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per akhir 2023, jumlah karyawan mencapai 5.684 karyawan tetap dan tidak tetap, yang bekerja baik di Indonesia maupun di luar negeri, sejalan dengan pesatnya perluasan bisnis internasional Perseroan.

Profil karyawan telah dipetakan berdasarkan beberapa kategori, yaitu latar belakang pendidikan, usia, posisi kerja dan status kepegawaian.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

As of end of 2023, the Company's workforce reached 5,684 permanent and non-permanent employees, working in Indonesia as well as overseas, along with the Company's accelerated international expansion.

The employee profile has been mapped based on a number of categories, i.e. by education background, age, job level and employment status.

Demografi berdasarkan gender
Demographic based on gender

Gender	2023		2022	
	Total | *People*	Proportion (%)	Total | *People*	Proportion (%)
Pria | *Men*	5,108	89.87	4,874	88.15
Wanita | *Women*	576	10.13	655	11.85
Jumlah | ***Total***	**5,684**	**100**	**5,529**	**100**

Demografi berdasarkan posisi pekerjaan
Demographic based on job level

Tingkat Jabatan *Position Level*	2023		2022	
	Total | *People*	Proportion (%)	Total | *People*	Proportion (%)
General Worker	4,382	77.09	4,252	76.90
Staff	561	9.87	549	9.93
Supervisor	593	10.43	581	10.51
Manager	142	2.50	141	2.55
Commissioner	2	0.04	2	0.04
Director	4	0.07	4	0.07
Jumlah | ***Total***	**5,684**	**100**	**5,529**	**100**

Demografi berdasarkan usia
Demographic based on age

Kelompok Usia *Age Group (Year)*	2023		2022	
	Total | *People*	Proportion (%)	Total | *People*	Proportion (%)
17-25	2,325	40.90	2,266	40.98
26-35	1,858	32.69	1,767	31.96
36-45	1,123	19.76	1,139	20.60
46-55	319	5.61	303	5.48
>55	59	1.04	54	0.98
Jumlah | ***Total***	**5,684**	**100**	**5,529**	**100**

Demografi berdasarkan latar belakang pendidikan
Demographic based on education background

Tingkat Pendidikan *Education Level*	2023		2022	
	Total | *People*	Proportion (%)	Total | *People*	Proportion (%)
Pascasarjana (S2) | *Master Degree*	24	0.42	19	0.34
Sarjana (S1) | *Bachelor Degree*	488	8.59	475	8.59
Diploma	223	3.92	248	4.49
SMA | *Senior High School*	4,698	82.65	4,533	81.99
SMP | *Junior High School*	176	3.10	186	3.36
SD | *Elementary School*	75	1.32	68	1.23
Jumlah | *Total*	**5,684**	**100**	**5,529**	**100**

Demografi berdasarkan status kepegawaian
Demographic based on employment status

Status	2023		2022	
	Total | *People*	Proportion (%)	Total | *People*	Proportion (%)
Karyawan Tetap | *Permanent Employee*	3,076	54.12	3,138	56.76
Karyawan Tidak Tetap | *Non-Permanent Employee*	274	4.82	249	4.50
Alih Daya | *Outsourcing*	2,334	41.06	2,142	38.74
Jumlah | *Total*	**5,684**	**100**	**5,529**	**100**

Demografi berdasarkan wilayah
Demographic based on region

Status	2023		2022	
	Total | *People*	Proportion (%)	Total | *People*	Proportion (%)
Indonesia				
Jawa | *Java*	5,218	91.80	5,114	92.49
Sumatra	39	0.69	38	0.69
Sulawesi	7	0.12	7	0.13
Luar Negeri | *Overseas*				
Asia	381	6.70	333	6.02
Australia	39	0.69	37	0.67
Jumlah | *Total*	**5,684**	**100**	**5,529**	**100**

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology Governance

> Perseroan mendorong pengoptimalan pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) dalam setiap aktivitas, selain untuk mendukung *cost leadership*, TI berperan penting dalam rangka mempermudah optimalisasi kinerja sekaligus memberikan dampak positif dalam proses bisnis.
>
> *The Company encourages optimizing the use of Information Technology (IT) in every activity, aside of supporting cost leadership, IT plays an important role in facilitating performance optimization as well as having a positive impact on business processes.*

Perseroan menyadari, bahwa Teknologi Informasi (TI) merupakan salah satu aspek penting untuk mendukung perkembangan dan kemajuan Perusahaan serta keberlanjutan usaha Perusahaan ke depan di tengah lingkungan bisnis yang senantiasa berubah.

The Company realizes that Information Technology (IT) is an important aspect to support the development and progress of the Company and the sustainability of the Company's business going forward in the midst of a constantly changing business environment.

Perseroan juga memandang bahwa TI memiliki peran utama dalam pengembangan bisnis seiring perubahan revolusi industri 4.0, karenanya Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan Teknologi Informasi, termasuk penerapannya dalam proses bisnis serta akses informasi kepada seluruh pemangku kepentingan mengenai kinerja Perseroan. Penerapan TI yang optimal dapat membuat Perseroan menjadi lebih produktif, kompetitif dan beradaptasi dengan perubahan serta tantangan dari perkembangan bisnis, sehingga membawa Perseroan dalam mencapai percepatan pertumbuhan bisnis.

The Company also views that IT has an important role in business development inline with the changes in the industrial revolution 4.0, therefore the Company continues to follow the development of information technology, including its application in business processes and access to information for all stakeholders regarding the Company's Performance. The optimal implementation of IT can make the Company more productive, competitive and adapt to changes and challenges from business development, thereby bringing the Company to achieve accelerated business growth.

Kebijakan Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap pengembangan TI di Perseroan mengingat perannya yang sangat penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran dan penyajian informasi di Perseroan.

Information Technology Management and Development Policy

The Company pays great attention to IT development considering its significant role in the collection, accumulation, processing, saving, dissemination and presentation of information in the Company.

Selain itu, TI di lingkungan Perseroan berperan sebagai sebagai *tools* atau sarana yang memfasilitasi pencapaian solusi bagi proses maupun prosedur operasional kerja. Oleh karena itu, Perseroan juga mendorong pengoptimalan pemanfaatan TI dalam setiap aktivitas, selain mendukung efisiensi biaya, TI berperan penting dalam rangka mempermudah optimalisasi kinerja sekaligus memberikan dampak positif dalam proses bisnis, antara lain untuk memastikan operasional berjalan lebih efisien, akurat dan berorientasi pada sistematika cepat-tanggap (*Quick Response System*). Lebih lanjut, Perseroan berupaya untuk terus beradaptasi dengan perkembangan TI terkini untuk mendorong relevansi proses bisnis dan akselerasinya. Adaptasi ini juga tentunya akan mendorong efisiensi serta tingkat daya saing Perseroan di tingkat global.

In addition, IT in the Company's environment acts as a tool or facility that facilitates the achievement of solutions for work processes and operational procedures. Therefore, the Company also encourages optimizing the use of IT in every activity, aside of supporting cost efficiency, IT plays an important role in facilitating performance optimization as well as having a positive impact on business processes, including ensuring operations run more efficiently, accuratel and are oriented towards a quick response system (Quick Response System). Moreover, the Company strives to continuously adapt to the latest IT developments to stay relevant with the ongoing business processes and its acceleration. This adaptation is targeted to boost the Company's efficiency and competitiveness in the global landscape.

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi adalah dengan dibentuknya Subdivisi Teknologi Informasi sebagai unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di Perseroan. Subdivisi Information Teknologi Informasi berada di bawah supervisi Direktur Keuangan dan Akuntansi.

One of the Company's commitments on the management and development aspect is establishing Information Technology Subdivision as a unit in charge of Information Technology management and development in the Company. Information Technology Subdivision is under the supervision of the Director of Finance and Accounting.

Sistem TI Perseroan dikelola oleh tim yang kompeten di bidangnya, dengan total personil sebanyak 35 karyawan yang terdiri dari 2 (dua) kelompok yaitu:

- *Operation*, yang bertanggung jawab melakukan pemeliharaan perangkat keras, perangkat lunak, pusat data dan komunikasi, dan dukungan helpdesk; dan
- *Development*, yang berperan menciptakan solusi untuk mendukung kebutuhan operasional.

The Company's IT system is managed by a competent and skillful team, with total personnel of 35 employees, categorized into 2 (two) groups, i.e.:

- *Operation, which is responsible for maintaining hardware, software, data centers and communications, helpdesk support; and*
- *Development, whose role is to create solutions to support operational needs.*

Strategi dan Implementasi Teknologi Informasi di Tahun 2023

Perseroan memandang sistem TI sebagai suatu ekosistem yang saling terkait meliputi keseluruhan proses bisnis seperti manajemen bahan baku, pengembangan usaha, kegiatan keuangan dan keselamatan kerja. Pengembangan di semua aspek ini bertujuan untuk menghasilkan pengelolaan TI yang terpadu.

Strategy and Implementation of Information Technology in 2023

The Company views IT systems as an interconnected ecosystem, covering the entire business process such as material management, business development, financial activities and occupational safety. This development of all aspects will result in integrated IT management.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penerapan atas sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) korporasi dengan SAP S/4 HANA pada PT Panata Jaya Mandiri, Entitas Anak Perseroan untuk dapat membuat proses bisnis berjalan dengan lebih ringkas. Dalam pelaksanaannya, aplikasi ERP yang diterapkan di Perseroan mencakup modul Akuntansi/Keuangan, *Procurement*, *Inventory*, *Costing, Plant Maintenance, Production Planning, Quality Management* dan *Sales Distribution* yang diimplementasikan ke dalam satu sistem yang sudah terintegrasi untuk mendukung efisiensi dan akurasi proses bisnis yang ada.

In 2023, the Company is implemented the Enterprise Resource Planning (ERP) system with SAP S/4 HANA on PT Panata Jaya Mandiri, Subsidiary of the Company to create business processes work more concisely. In its implementation, the ERP application implemented in the Company includes Accounting/Finance, Procurement, Inventory, Costing, Plant Maintenance, Production Planning, Quality Management and Sales Distribution modules which are implemented into one integrated system to support the efficiency and accuracy of existing business processes.

Selain itu, Perseroan secara berkelanjutan akan memperbaharui kebijakan standar TI menyempurnakan dan mengintegrasikan seluruh aplikasi proses bisnis untuk operasi yang efektif dan efisien, dan memperkuat infrastuktur TI untuk keamanan jaringan.

In addition, the Company will continuously update a standard IT policy, refine and intergrate all application of business process for an effective and efficient operations, and strengthen IT infrastructure for network security.

Pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi Perseroan menekankan pada pengelolaan data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

The development and management of the Company's information technology emphasized data and information management based on the following principles:

- *Technology Independence*, yaitu independen terhadap teknologi spesifik;
- *Ease of Use*, yaitu kemudahan penggunaan oleh *user*;
- *Application Integration*, yaitu integrasi antar sistem informasi; dan
- *Analytical Services*, yaitu penguatan layanan analitikal dan pengambilan keputusan.

- *Technology Independence, i.e. independent of specific technology;*
- *Ease of Use, i.e. ease of use by user;*
- *Application Integration, i.e. integration between information systems; and*
- *Analytical Services, i.e. strengthening analytical services and decision making.*

Pemanfaatan Teknologi untuk Akses Informasi Perusahaan

Perseroan senantiasa berupaya memperkuat *platform* TI dalam rangka menjaga dan meningkatkan keamanan proses bisnis dan keandalan dalam penyediaan informasi secara terintegrasi, tepat waktu dan tepat sasaran. Perseroan memanfaatkan penggunaan TI secara lebih luas selain dengan menggunakan situs website Perseroan sebagai media keterbukaan

Utilization of Technology to Access Company Information

*The Company is constantly strengthening its IT platform in order to maintain and improve the security and reliability of its business processes in providing integrated, timely and targeted information. The Company makes broader use of IT, apart from the company's website, the Company also optimizes other platforms for information dissemination, including Instagram (@sakura_*

informasi, Perseroan juga mengoptimalkan *platform* lainnya, seperti sosial media Instagram (@sakura_filter dan @sakurafilter.indonesia) dan LinkedIn (@Selamatsempurna).

filter and @sakurafilter.indonesia) and LinkedIn (@Selamatsempurna).

Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata kelola Teknologi Informasi merupakan Pengelolaan organisasi yang selaras dengan strategi dan tujuan bisnis Perseroan.

Information Technology Governance

Information technology governance refers to organizational management that is consistent with the business strategy and objectives of the Company.

Implementasi tata kelola TI menjadi pedoman yang mengarah pada pemenuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku, dengan tetap mempertimbangkan kebutuhan dalam mencapai rencana bisnis Perseroan. Penerapan tata kelola TI terus ditingkatkan dan dievaluasi secara berkala dengan mengadopsi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Peraturan Pemerintah serta *International Best Practice* yang dapat memitigasi risiko berdasarkan perkembangan teknologi.

IT governance is a guideline that ensures compliance with prevailing laws and regulations while addressing the needs to accomplish the Company's business objectives. The implementation of IT governance continues to be improved and evaluated on a regular basis through the adoption of the Financial Services Authority regulations, Government Regulations and International Best Practices that can mitigate risks based on technological developments.

Menurut ITGI (IT *Governance Institute*), tata kelola TI pada dasarnya berfokus pada dua hal, yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko pada implementasi TI. Tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

According to ITGI (IT Governance Institute), IT governance focuses on two things, i.e. how IT provides added value to the business and risk management in IT implementation. The goal of IT authority according to ITGI is to direct IT investment to ensure IT performance meets the following objectives:

- Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan;
- Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang;
- Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI; dan
- Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

- *IT conformity with the organization and the realization of promised benefits;*
- *The use of IT enables organizations to maximize benefits and increase opportunities;*
- *Accountability in the use of IT resources; and*
- *Management by IT-related risks.*

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik (*best practices*) yang sesuai dengan karakteristik operasional TI yang dijalankan.

The company always strives to implement best practices following the characteristics of the IT operations being carried out.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi

Prinsip-prinsip tata kelola TI Perseroan yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan TI yang terarah dan sistematis sehingga terjadi kesesuaian antara pengembangan dan implementasi TI dengan Tujuan Bisnis Perseroan.
2. Investasi TI sejalan dan selaras dengan strategi Perseroan dengan memperhitungkan kapabilitas TI sehingga memberikan keuntungan optimal.
3. Implementasi TI yang obyektif dan dapat dipertanggung-jawabkan dengan mempertimbangkan mutu dan risiko sesuai peraturan Perseroan.
4. Pengelolaan operasional TI yang efektif dan efisien.
5. Pengendalian yang konsisten terhadap kinerja operasional TI dan kepatuhan terkait peraturan dan perundangan yang berlaku.
6. Perbaikan berkelanjutan terhadap seluruh dimensi pengelolaan TI.

Ketentuan Keamanan Sistem TI

Perseroan memiliki ketentuan dalam pengelolaan dan pemanfaatan layanan TI untuk menjaga keamanan sistem teknologi informasi dan komunikasi Perseroan, yang mencakup:

1. Ketentuan mengenai *user device*: *hardware* seperti desktop, laptop, *mobile device* dan penggunaan *software* yang berlisensi maupun *free*.
2. Ketentuan mengenai jaringan (*network*).
3. Ketentuan mengenal aplikasi: email, internet, *account* dan *password*, serta pertukaran data.

Sistem dan jaringan informasi Perseroan juga berpotensi terpapar ancaman dunia maya, dari spam hingga pelanggaran keamanan yang serius. Semuanya ini dapat membahayakan keamanan, integritas dan efektivitas sistem kami. Oleh karenanya, Perseroan terus berupaya mengembangkan infrastruktur dan proses keamanan dunia maya yang komprehensif untuk mendeteksi, mencegah dan merespon ancaman-ancaman tersebut.

Information Technology Governance Principles

The principle of corporate IT governance are as follows:

1. *Targeted and systematic IT planning to match IT development and implementation with the Company's Business Goals.*
2. *IT investment is in line with and in line with the Company's strategy by considering IT capabilities to provide optimal returns.*
3. *Objective and accountable IT implementation by considering quality and risk following Company regulations.*
4. *Management of IT operations that are effective and efficient.*
5. *Consistent control over IT operational performance and compliance with applicable laws and regulations.*
6. *Continuous improvement of all dimensions of IT management.*

TI System Security Provisions

The Company has provisions for managing and utilizing TI services to maintain the security of the Company's information and communication technology systems, which include:

1. *Provisions regarding user devices: hardware such as desktops, laptops, mobile devices and the use of licensed and free software.*
2. *Provisions regarding the network.*
3. *Provisions for getting to know the application: email, internet, accounts and passwords, as well as data exchange.*

The Company's information systems and networks also potentially exposed to cyber threats, from spam to serious security breaches. Any of these could compromise the security, integrity and effectiveness of our systems. The Company has therefore put in place comprehensive cyber security infrastructure and processes to detect, prevent and respond to such threats.

Kesadaran Keamanan Dunia Maya

Perseroan menyadari sepenuhnya kebutuhan untuk menjaga keamanan sistem komputer dan data elektronik. Tim TI menerima pembaruan keamanan TI setidaknya setiap bulan dan segera memberi tahu divisi/karyawan terkait tentang masalah apa pun yang memerlukan tindakan. Tim TI juga bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pelatihan dan komunikasi tentang TI dan keamanan dunia maya untuk semua karyawan sepanjang tahun.

Cyber Security Awareness

The Company is fully aware of the need to keep computer systems and electronic data safe. The IT Team receives IT security updates at least every month and alerts relevant divisions/employees promptly about any issues that require action. The IT team is also responsible for organising training and communications on IT and cyber security for all employees throughout the year.

Melalui hasil audit berkala yang dilakukan oleh Tim IT dan Auditor External, memberikan keyakinan bahwa proses bisnis, infrastruktur dan mekanisme persetujuan telah sesuai dengan praktik terbaik global tentang cara kerja. Hal ini meliputi langkah-langkah komprehensif untuk mencegah pelanggaran keamanan dalam dunia maya, termasuk penyaringan e-mail spam, perlindungan dari virus dan malware, mengontrol akses dan mengatur kepemilikan akses khusus, menerapkan *security setting* dan *patching*, firewall dan akses pihak ketiga, melakukan pelatihan dan peningkatan kesadaran untuk pengguna, memiliki rencana pemulihan apabila terjadi keadaan darurat dan memastikan hanya pihak ketiga yang berwenang yang memiliki akses untuk melakukan interaksi.

Through periodic audits conducted by the IT Team and External Auditors, to provide assurance that the Company's business processes, infrastructure and approvals comply with global best practices on ways of working. This includes comprehensive measures to prevent cyber security breaches, including email spam filtering, virus and malware protection, access controls and privileged access management, security settings and patching, firewall and third-party access, user training and awareness, disaster recovery planning and ensuring interaction only with authorised third parties.

Antisipasi dan Prosedur Pemulihan

Dalam Keadaan Darurat Perseroan memiliki sistem yang komprehensif untuk memitigasi risiko gangguan bisnis yang parah akibat kebakaran, banjir, unjuk rasa dan bencana lainnya, yang diatur oleh Tim TI.

Disaster Recovery Anticipation and Contingency Plans

The Company has comprehensive systems to mitigate the risk of severe disruption to the business in case of fire, flooding, civil unrest and other disasters, managed by the Team IT.

Secara tahunan, auditor external akan menguji dan memvalidasi simulai antisipasi dan prosedur pemulihan untuk memberikan keyakinan akan kontrol sistem TI yang baik.

Annually, the external auditor will test and validate the simulation of disaster recovery and contingency plans to assure the control soundness of the IT system.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

> Perseroan selalu berpegang teguh pada prinsip-prinsip terbaik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam menjalankan operasional bisnis dan menerapkannya secara berkesinambungan guna melindungi kepentingan semua pihak, baik pemegang saham, manajemen, karyawan, pelanggan, pemasok, maupun masyarakat luas.
>
> *The Company always adheres to the best principles of Good Corporate Governance (GCG) in carrying out business operations and applies it thoroughly in order to protect the interests of all parties, including shareholders, management, employees, customers, suppliers and the wider community.*

Perseroan menyakini penerapan GCG merupakan salah satu unsur penting yang mendorong perusahaan untuk mencapai pertumbuhan bisnis yang stabil dan berkelanjutan serta meningkatkan nilai perusahaan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company believes that the implementation of GCG is an important element that encourages the Company to achieve stable and sustainable business growth and increase its corporate values in both the short and long term.

Bagi Perseroan, implementasi GCG bukan hanya sekadar kewajiban, namun merupakan suatu kebutuhan dan landasan dalam menjalankan kegiatan usaha serta dalam rangka menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dan pengurusan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan.

For the Company, the implementation of GCG is more than merely an obligation, but is a need and foundation in carrying out business activities and to maintain transparency and accountability in the management of the company to all stakeholders.

Upaya penerapan GCG yang telah dilaksanakan Perseroan selama ini terbukti telah memberikan kontribusi yang positif serta telah memberikan

The effort of GCG implementation conducted by the Company so far has been demonstrating a positive contribution as well as delivering the real

manfaat yang nyata bagi Perseroan, antara lain meningkatnya daya saing Perseroan, kinerja yang positif dan berkelanjutan di tengah ketidakpastian perekonomian global dan kondisi geopolitik serta meningkatnya kepercayaan para pemangku kepentingan khususnya investor lokal maupun luar negeri.

to the Company, such as improved the Company's competitiveness, maintained positive and sustainable performance amidst global economic uncertainty and geopolitical conditions as well as the Company's stakeholders trust, both domestic and foreign investors.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA

Implementasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG merupakan bagian penting dalam penerapan strategi Perseroan dan pembentukan nilai-nilai budaya, guna mencapai tujuan dan target Perseroan secara berkelanjutan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan tujuan dan keyakinan bahwa hal ini akan menjamin terciptanya keseimbangan bisnis secara menyeluruh sehingga segenap bentuk kepentingan, baik bisnis maupun sosial, individu dengan kelompok, internal juga eksternal, jangka pendek dan jangka panjang serta kepentingan shareholders dan *stakeholders* akan menuju pada titik keseimbangan.

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan, bertujuan untuk:

1. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan risiko Perseroan secara lebih hati-hati (*prudent*), akuntabel dan bertanggung jawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.
2. Memaksimalkan nilai Perseroan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.
3. Mendorong Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan untuk selalu menekankan budaya GCG dalam setiap pengambilan keputusan yang dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan.

OBJECTIVE OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Implementation and internalization of GCG principles is an important part in the Company's strategy implementation and establishment of cultural values, in order to realize the Company's objectives and targets sustainably. The Company has implemented the GCG principles with the purpose and belief that it will ensure the construction of comprehensive business balance so that all forms of interest, both business and social, individuals and groups, internal as well as external, short and long-term as well as the shareholders and stakeholders interests will reach the balance point.

GCG implementation within the Company aims to:

1. *Encourage and support the Company's development and risk management in a more prudent, accountable and responsible manner which is in line with the GCG principles.*
2. *Maximize the Company's values as an attempt to grow it with strong competitiveness, both nationally and internationally.*
3. *Encourage Board of Commissioners, Board of Directors and all employees to always emphasize the GCG culture in all decision making based on applicable values and norms as well as a high level of compliance with prevailing laws and regulations.*
4. *Improve the accountability of the Company's management toward the Shareholders by taking into account the interests of all stakeholders.*

5. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efektif dan efisien demi tercapainya Visi dan Misi Perseroan.
6. Meningkatkan kepercayaan investor, kreditur dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi yang materiil dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan.
7. Mendorong agar manajemen Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial dan lingkungan.
8. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.
9. Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional.
10. Membentuk karyawan Perseroan yang bersih dari segala bentuk penyuapan dan korupsi.
11. Mewujudkan terciptanya *good corporate citizen*.

5. *Encourage the Company's professional, effective and efficient management as an attempt to achieve its Vision and Mission.*
6. *Increasing the confidence of investors, creditors and shareholders by always updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, quality and accountable manner.*
7. *Encouraging the Company's management to resolve decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, and awareness of corporate social and environmental responsibility.*
8. *Preventing irregularities in the management of the Company.*
9. *Increase the Company's contribution to the national economy.*
10. *Shaping the Company's employee whom are clean from all forms of bribery and corruption.*
11. *Foster the realization of a good corporate citizen.*

LANDASAN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik GCG terbaik di tingkat nasional, regional maupun internasional yang relevan dan tentunya disesuaikan dengan kebutuhan. Implementasi prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan, dalam rangka menjadikan Perseroan sebagai perusahaan yang lebih tangguh dan mampu bertahan dalam menghadapi persaingan yang semakin kompetitif. Selain itu, dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG pada seluruh kegiatan usaha Perseroan, diharapkan akan mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien dan efektif, serta menghasilkan kesinambungan usaha dalam jangka panjang; meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta meningkatkan kepercayaan investor terhadap Perseroan.

Implementasi GCG di Perseroan berlandaskan pada berbagai ketentuan dan pedoman yang berlaku antara lain:

BASIS FOR CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company always keeps abreast of the development of relevant GCG best practices at national, regional and international levels to be adapted according to the needs. The implementation of GCG principles is needed in order to make the Company a more resilient company and able to survive in the face of more stringent competition. In addition, the implementation of GCG principles in all of the Company's business activities is expected to encourage the management of the Company in a professional, efficient and effective manner, as well as generate business sustainability in the long run; increase the Company's contribution to the national economy; and increase investor confidence in the Company.

GCG implementation at the Company is based on the prevailing provisions and guidelines, amongst others:

- Undang-undang Republik Indonesia terkait Perseroan Terbatas, Pasar Modal dan Perbankan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK).

- ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
- Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).

- serta *best practices* lainnya terkait pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Penerapan GCG Perseroan didasari pada standar-standar terbaik yang terkait dengan GCG. Standar-standar tersebut mengatur peran Dewan Komisaris dan Direksi baik dalam menjalankan fungsi pengawasan maupun pengurusan, yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku serta secara hati-hati untuk mencapai tujuan Perseroan. Demikian juga dengan organ-organ GCG lainnya yang saling bersinergi untuk melindungi kepentingan Perseroan, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

- *Indonesian laws on areas such as Limited Liability Companies, Capital Markets and Banking.*
- *Financial Services Authority Regulations (POJK) and Financial Services Authority Circular Letters (SEOJK).*
- *The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).*
- *Indonesian General Guidelines for Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).*
- *Other best practices related to good corporate governance implementation.*

The Company's GCG implementation is based on the best standards related to GCG. These standards regulate the roles of Board of Commissioners and Board of Directors both in their supervisory and management functions, which is carried out carefully and in accordance with applicable laws and regulations to achieve the Company's objectives. Likewise with other GCG organs that work together to protect the interests of the Company, shareholders and stakeholders.

KOMITMEN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa berkomitmen penuh dalam penerapan praktik terbaik GCG secara konsisten berlandaskan pada standar etika bisnis yang tinggi di seluruh aspek operasional Perseroan guna memastikan kinerja yang berkelanjutan dan memberi manfaat optimal kepada para pemangku kepentingan. Perseroan juga secara konsisten meningkatkan kualitas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di seluruh level organisasi dan seluruh aspek kegiatan usahanya termasuk pada Entitas Anaknya. Bagi Perseroan, GCG tidak hanya merupakan kewajiban atau keharusan melainkan suatu kebutuhan. Komitmen dalam melaksanakan

COMMITMENT IN IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

The Company is always fully committed to consistently implementing best practices of GCG based on high standards of business ethics in all aspects of the Company's operations to ensure sustainable performance and provide optimal benefits to stakeholders. The Company also consistently improving the way it implements its GCG principles at all levels of its organization and throughout all aspects of its business activities, includes its activities at its Subsidiaries. For the Company, GCG is not only an obligation or a requirement, but a necessity. Commitment in implementing the GCG is reflected in the Company's

GCG, tercermin dalam tindakan Perseroan yang secara konsisten menempatkan GCG sebagai landasan yang kuat untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis serta berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten pada seluruh perencanaan bisnis, keputusan dan kegiatan operasional bisnis Perseroan.

actions that consistently places GCG as a strong foundation to deal with changes in business environment as well as committed strive to apply GCG principles consistenly in all Company's business plans, decisions and operations.

Komitmen yang tinggi dan konsistensi dalam penerapan praktik terbaik GCG dapat mencegah praktik-praktik kecurangan (fraud) dalam pengelolaan Perseroan.

High commitment and consistency of the implementation GCG best practices will prevent the practices of Corruption, Collusion and Nepotism and improve the supervisory function in the management of the Company.

Perseroan telah memiliki kebijakan-kebijakan dan proses untuk menyeimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan termasuk pemegang saham, pelanggan, pemasok, kreditur, pemerintah dan masyarakat. Perseroan ingin membangun, menerapkan dan menegakkan praktik-praktik usaha terdepan industri dalam upaya memaksimalkan nilai bagi pemegang saham dan kepuasan bagi pelanggan.

The Company have policies in place and processes to balance the interest of all stakeholders, including our shareholders, customers, suppliers, financiers, the government and community. We want to establish, implement and uphold industry leading business practices in the pursuit of the maximization of shareholder value and customer satisfaction.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus melakukan penyempurnaan dan penerapan GCG berdasarkan pada ketentuan, pedoman dan standar GCG yang berlaku secara nasional dan internasional. Secara berkala, Perseroan akan mengevaluasi penerapan GCG dalam rangka melihat tingkat kepatuhan dan efektivitas penerapan GCG Perseroan pada seluruh level organisasi.

The Company is also determined to continuously improve and implement GCG based on national and international GCG regulations, guidelines and standards. Periodically, the Company evaluates the implementation of GCG in order to assess the compliance and effectiveness of the Company's GCG implementation at all levels of organization.

Implementasi GCG di Perseroan dilaksanakan dengan mengaplikasikan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi dan Keadilan, dengan penjelasan sebagai berikut:

The Company's GCG is implemented based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness, as explained below:

T	Transparansi	*Transparency*
Makna Prinsip *Principle Meaning*	Prinsip transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan.	*Transparency principle refers to transparency in carrying out the decision-making process and presenting material and relevant information about the Company.*
	Perseroan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur hal-hal terkait keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perseroan. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.	*The Company will comply to the law and regulations related to information transparency for a Company. Transparency also covers relevant matters with an information needed by the public related to the products and operational activities of the Company that potentially influence stakeholders' behavior.*
Komitmen Perseroan *Company's Commitment*	Perseroan memiliki website perusahaan yang berisi keterbukaan informasi perusahaan pada www.smsm.co.id.	*The Company has an official website containing company information disclosure at www.smsm.co.id.*
	Perseroan selalu berusaha menyediakan informasi material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan sebagai wujud transparansi dan upaya menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis.	*The Company strives to provide material and relevant informations which are easy to access and easy to understand by the Stakeholders as a mean of transparency and maintaining objectivity in business.*
	Perseroan menerapkan Prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang cukup, akurat dan tepat waktu kepada berbagai pihak yang berkepentingan dengan perusahaan. Perseroan mempublikasikan informasi keuangan melalui Laporan Keuangan secara berkala dan teratur. Laporan Tahunan dan informasi material lainnya, serta menyediakan sarana bagi investor untuk mengakses informasi penting perusahaan dengan mudah. Akses informasi tersebut tersedia dalam bentuk: situs web perusahaan, media cetak dan *press release*, pertemuan tatap muka dengan para investor dan paparan publik.	*The Company implements the Transparency Principle by providing adequate, accurate and punctual information to all parties that have interest in the company. The Company publishes financial information, through the Financial Statements periodically and regularly. Annual Reports and other material information, and provide the means for investors to access important information of the company with ease. The access of information is available in the form of: corporate websites, print media and press releases, one on one meetings with investors and public expose.*
	Prinsip transparansi ini tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Perseroan dan Pelanggan serta Mitra Kerja sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.	*This transparency principle does not reduce the obligation to protect confidential information about the Company as well as its Customers and Business Partners in accordance with applicable laws and regulations.*

A	Akuntabilitas	*Accountability*
Makna Prinsip *Principle Meaning*	Prinsip akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.	*Accountability principle refers to clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Bodies thereby the management of the Company is carried out effectively.*
	Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perseroan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan dan pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.	*Accountability relates to the implementation of the duties and authority of a person or work unit in carrying out the responsibilities assigned to the Company. This accountability includes an explanation and reporting of the implementation of duties and authorities as well as accountability for activities in carrying out these duties and authorities.*
Komitmen Perseroan *Company's Commitment*	Perseroan mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan secara bertanggung jawab, benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan serta memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lain.	*The Company is responsible for its performance in a transparent and equitable manner through a responsible, veritable, measurable management which is in accordance with the Company's and other stakeholders interest.*
	Perseroan menerapkan Prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam (*charter*) yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan, sehingga tercipta mekanisme *check and balances* kewenangan dan peran dalam pengelolaan Perseroan.	*The Company applies the Accountability Principle by ensuring the availability of Board Charters needed by each of the main bodies of the Company, to create check and balance mechanisms of the authorities and roles in managing the Company.*
R	**Pertanggungjawaban**	*Responsibility*
Makna Prinsip *Principle Meaning*	Prinsip pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.	*Responsibility principle is defined as conformity of the Company's management to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.*
Komitmen Perseroan *Company's Commitment*	Perseroan bertanggung jawab untuk mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan dalam rangka memelihara keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang.	*The Company is responsible to comply to the law and carry out its responsibility towards society and environment in order to maintain business continuity in the long-run.*
	Perseroan menerapkan Prinsip Pertanggungjawaban dengan memastikan bahwa Perseroan berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta sebagai *good corporate citizen* mengembangkan kepedulian terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar.	*The Company implements the Responsibility Principle by ensuring that the Company adheres to the principle of prudential practices and ensures compliance with applicable regulations as well as a good corporate citizen develops environmental awareness and carries out social responsibilities appropriately.*

I	Independensi	*Independency*
Makna Prinsip *Principle Meaning*	Independensi yaitu keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/ tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.	*Independence promotes professional management without conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.*
Komitmen Perseroan *Company's Commitment*	Perseroan menerapkan Prinsip Independensi dengan mencantumkan secara tegas aturan-aturan/wewenang pengambilan keputusan korporasi dalam Pedoman Direksi, Pedoman Dewan Komisaris, Kode Etik maupun Anggaran Dasar Perseroan. Perseroan dalam mengambil keputusan bertindak obyektif dan bebas dari segala tekanan, menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh pihak manapun, tidak terpengaruh oleh kepentingan sepihak serta bebas dari Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*). Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.	*The Company applies the Independency Principle by firmly stating the regulations/ authorities of the corporate's decision making in the Board of Directors Charter, Board of Commissioners Charter, Code of Conduct and Articles of Association of the Company.* *The Company in taking decisions to act objectively and free from all pressures and avoiding the occurrence of unnatural domination by any party, is unaffected by unilateral interests and free from conflicts of interest.* *The Company's activities that have conflicts of interest shall obtain approval from independent shareholders or their authorized representatives in General Meeting of Shareholders as regulated and complied with regulations in the capital markets concerning conflicts of interest.*
F	**Kewajaran**	*Fairness*
Makna Prinsip *Principle Meaning*	Kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan didalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prinsip kewajaran mengharuskan adanya perlakuan adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak Pemegang Saham dan *Stakeholders*.	*Fairness is equality in fulfilling the rights of Stakeholders following applicable agreements, laws and regulations. The principle of fairness requires equal treatment in fulfilling the rights of Shareholders and Stakeholders.*
Komitmen Perseroan *Company's Commitment*	Perseroan menerapkan Prinsip *Fairness* dalam berbagai aspek operasional, meliputi: penghormatan hak pemegang saham minoritas dan larangan *insider trading*. Perseroan akan selalu memastikan agar pihak yang berkepentingan dapat mengeksekusi hak-nya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga akan selalu memastikan agar Perseroan dapat mengeksekusi haknya terhadap pihak yang berkepentingan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.	*The Company implements the Fairness Principle in every operational aspect that includes: the respect to the rights of minority shareholders and the prohibition of insider trading. The Company will always ensure that interested parties can execute their rights in accordance with applicable laws and regulations. The Company will also ensure that it can execute its rights against interested parties in accordance with applicable laws and regulations.*

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam memastikan kualitas penerapan GCG di Perseroan sesuai standar yang berlaku di Indonesia maupun Internasional, secara berkala sejak tahun 2019, penerapan GCG di Perseroan dinilai oleh pihak eksternal yang independen yaitu *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) untuk penilaian ASEAN *Corporate Governance* (CG) *Scorecard*.

ASEAN *CG Scorecard* merupakan salah satu inisiatif dari ASEAN *Capital Market Forum* (ACMF) yang didukung oleh *Asian Development Bank* (ADB) untuk meningkatkan praktik tata kelola perusahaan yang tercatat di ASEAN. Indonesia menjadi salah satu dari 6 (enam) negara ASEAN yang berpartisipasi dalam inisiatif ini.

Praktik penilaian ASEAN *CG Scorecard* didasarkan pada informasi yang dapat diakses oleh publik. Secara umum, aspek penilaian ASEAN *CG Scorecard* dibuat berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang dikeluarkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD). Aspek penilaian ASEAN *CG Scorecard* meliputi:

1. Hak-hak pemegang saham,
2. Perlakuan yang adil terhadap pemegang saham,
3. Peran pemangku kepentingan,
4. Pengungkapan dan transparansi, serta
5. Tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian atas praktik tata kelola perusahaan tercatat dilakukan dengan me-*review* informasi dalam Bahasa Inggris yang tersedia di publik dan dapat diakses oleh masyarakat umum, serta mencakup informasi yang dimuat dalam Laporan Tahunan, situs web, pengumuman dan edaran yang dibuat oleh perusahaan tercatat.

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In ensuring the quality of GCG implementation in the Company complies with the standards that are applicable both in Indonesia and internationally, periodically since year 2019, the implementation of GCG in the Company was assessed by independent external parties i.e. IICD for the assessment of the ASEAN Corporate Governance (CG) Scorecard.

ASEAN CG Scorecard is one of the initiatives of the ASEAN Capital Market Forum (ACMF) supported by the Asian Development Bank (ADB) to improve the governance practices of listed companies in the ASEAN. Indonesia became one of the 6 (six) ASEAN countries participating in this initiative.

The assessment of the ASEAN CG Scorecard is based on information that can be accessed by the public. In general, aspects of the assessment of the ASEAN CG Scorecard were created based on the corporate governance principles publised by the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD). Aspects of the assessment of the ASEAN CG Scorecard include:

1. *Rights of Shareholders,*
2. *Equitable Treatment of Shareholders,*
3. *Roles of Stakeholders,*
4. *Disclosure and Transparency, and*
5. *Responsibilities of the Board.*

Corporate governance assessment is done by reviewing information in English publicly accessible to the general public, and includes information contained in the Annual Report, website, announcements and circulars made by listed companies.

Metodologi penilaian terdiri dari 2 (dua) tingkat yaitu:

1. Tingkat 1: item standar minimum yang diharapkan untuk diterapkan di setiap negara anggota ASEAN dan mencakup peraturan perundangan serta prinsip OECD.

2. Tingkat 2: item bonus yang merefleksikan praktik baik melebihi ekspektasi standar minimum, serta item penalti yang merefleksikan tata kelola yang buruk.

The assessment methodology consists of 2 (two) levels:

1. *Level 1: minimum standard items expected to be implemented in each ASEAN member country and includes the laws and regulations and principles of the OECD.*

2. *Level 2: bonus items that reflect good practice beyond minimum standard expectations, as well as penalty items that reflect bad governance.*

Komponen Penilaian ACGS
Components of ACGS Assessment

No.	Komponen Penilaian *Assessment Component*	2023	2022	2021	2020
1	Hak-hak Pemegang Saham *Rights of Shareholders*	10	10	9.05	9.05
2	Perlakuan Setara Terhadap Pemegang Saham *Equitable Treatment of Shareholders*	10	9.28	8.46	7.69
3	Peran Pemangku Kepentingan *The Role of Stakeholders*	13.84	13.84	13.85	13.84
4	Pengungkapan dan Transparansi *Disclosure and Transparency*	24.21	24.12	23.44	18.75
5	Tanggung Jawab Dewan Komisaris *Responsibility of the Board of Commissioners*	35.07	34.46	34.46	33.85
6	Bonus *Bonus*	2	2	2	0
7	Penalti *Penalty*	0	-2	-2	-4
	Jumlah | ***Total***	**95.14**	**91.81**	**89.25**	**79.18**

Hasil Penilaian Asesmen GCG

GCG Assessment Evaluation Result

Tahun *Year*	Skor Penilaian Asean CG *Asean CG Scorecard Assessment*	Asesor *Assessor*	Kategori *Category*	Interpretasi *Interpretation*
2023	95.14	IICD	Very Good	Implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS). *Fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).*
2022	91.81	IICD	Very Good	Mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS). *Fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).*
2021	89.25	IICD	Good	Implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah melampaui kepatuhan terhadap persyaratan minimal dan mengadopsi sebagian standar internasional yang disyaratkan oleh ACGS. *The corporate governance implementation has carried out beyond compliance with the minimum requirements and has adopted some of the international standards required by ACGS.*
2020	79.18	IICD	Fair	Terdapat kesadaran kuat dan upaya mengadopsi standar internasional. *There is a strong awareness and efforts to adopt international standards.*

Detail hasil penilaian ASEAN *CG Scorecard* dapat diakses melalui situs web Perseroan (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola.

Details of the assessment result of ASEAN CG Scorecard can be accessed through the Company website (www.smsm.co.id) in the section of Corporate Governance.

STRUKTUR DAN HUBUNGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND RELATIONSHIP

Penerapan dan pengembangan GCG di lingkungan Perseroan dan entitas anak bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang ditetapkan oleh regulator, namun sudah menjadi kebutuhan yang tidak dapat tergantikan bagi Perseroan. Dengan adanya penerapan dan pengembangan GCG, maka Perseroan memiliki pondasi yang kokoh dan bekal yang cukup untuk menjadi perusahaan yang tangguh dan terus berkembang.

The implementation and development of GCG within the Company and its subsidiaries is not only a form of compliance with the statutory provisions stipulated by regulators, but it has also become an irreplaceable need for the Company. With the implementation and development of GCG, the Company has a solid and sufficient foundation to become a resilient and growing company.

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ('Undang-Undang) dan Anggaran Dasar Perseroan, secara garis besar, struktur tata kelola di Perseroan terdiri dari organ utama dan organ penunjang. Organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi yang didukung oleh organ penunjang yaitu komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Masing-masing organ memiliki peran penting dalam memastikan dan mengupayakan terlaksananya penerapan tata kelola yang baik, serta dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab masing-masing demi kepentingan Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha mentaati Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga tercipta mekanisme kontrol *check and balance*.

Pursuant to Indonesia Law No.40 year 2007 regarding Limited Liability Companies ('the Law') and Company's Articles of Association, broadly speaking, the governance structure at the Company consists of the main organs and supporting organs. The main bodies consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors which are supported by supporting bodies, i.e. committees under the Board of Commissioners, Internal Audit and Corporate Secretary. Each organ has a vital role in ensuring and striving for the implementation of good governance, as well as in carrying out their respective functions, duties and responsibilities in the interests of the Bank in carrying out business activities in compliance with the Articles of Association and applicable laws and regulations, so as to create a control mechanism of check and balance.

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan dan memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS merupakan forum bagi Pemegang saham untuk memformulasikan keputusan-keputusan penting dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.

GMS serves as the highest body within the Company's governance structure and holds authorities not held by either the Board of Commissioners or Board of Directors. It serves as the forum for Shareholders to formulate important decisions by considering the best interests of the Company, taking into account the requirements set in the Company's Articles of Association and all prevailing laws and regulations.

Dalam rangka meningkatkan kinerja, melindungi harapan pemangku kepentingan dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, maka sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sementara Direksi Perseroan menjalankan fungsi pengelolaan dan kepengurusan secara profesional dan menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan. Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris

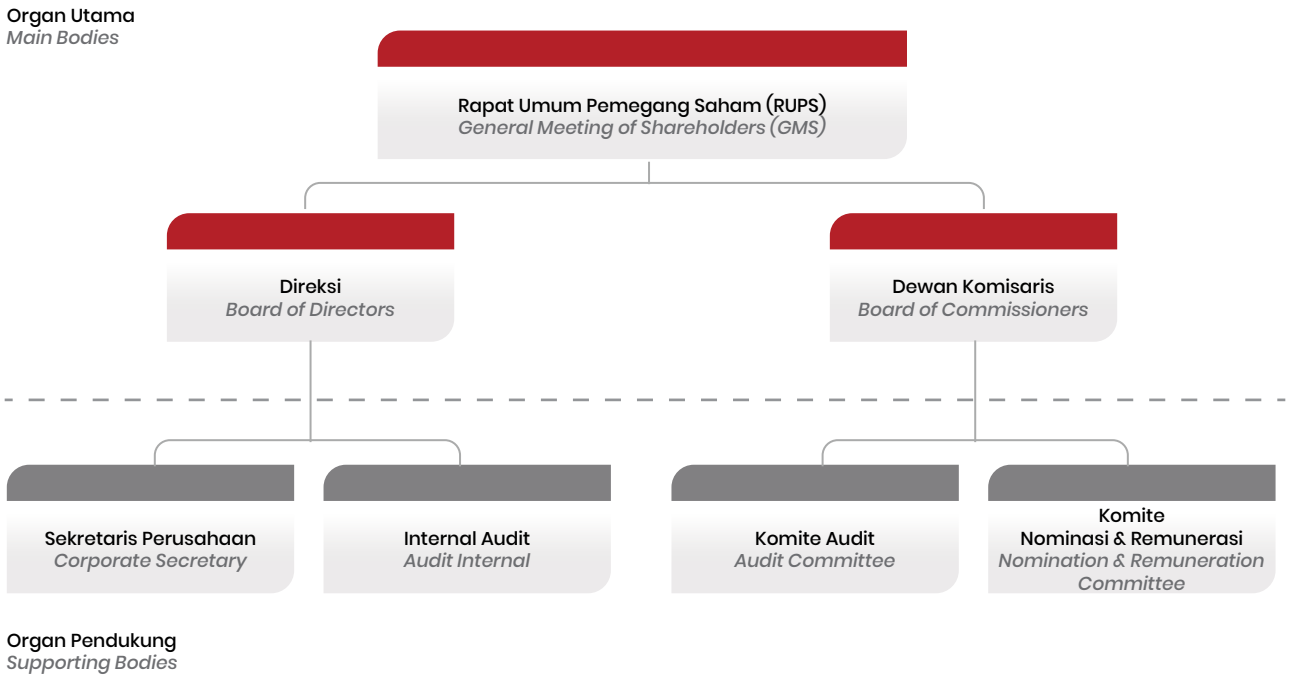
In order to improve performance, protect stakeholder expectations and improve compliance with applicable laws and regulations, according to the Company's Articles of Association, the Company's Board of Commissioners performs a supervisory function to ensure that the management of the Company is carried out by the Board of Directors in accordance with applicable laws and regulations. While the Company Board of Directors carry out management and management functions professionally and avoid potential conflicts of interest. The Board of Commissioners and Board of Directors are collectively responsible for the Company's sustainability in the long-term. Therefore, the Board of Commissioners and

dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi dan nilai-nilai Perseroan. Guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Perseroan telah membentuk dua komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Perseroan juga memiliki Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor dan Audit Internal, yang bertugas membantu Direksi dalam menjalankan tugas-tugas GCG.

the Board of Directors need to have compatible perception regarding the Company's vision, mission and values. To assist the implementation of the Board of Commissioners' supervisory functions, the Company has formed two different committees, i.e. the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Company also has the Company's Corporate Secretary, Investor Relations and Internal Audit, tasked with assisting the Board of Directors in performing its GCG duties.

Sinergitas antara organ Perseroan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, mampu menciptakan penerapan GCG sehingga saling menghargai dan menghormati fungsi dan peranan masing-masing. Undang-Undang dengan tegas telah memisahkan tugas dan wewenang RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris. Organ Perseroan juga telah melaksanakannya sesuai dengan regulasi yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan senantiasa memberikan dukungan kepada organ Perseroan dalam membuat keputusan serta menjalankannya dengan berlandaskan itikad baik nilai moral dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memiliki kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial perusahaan terhadap stakeholders maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perseroan.

The synergy between the Company's organs and the implementation of their respective duties and responsibilities, is able to create the implementation of GCG so that mutual respect and respect for each other's functions and roles. The Law has clearly separated the duties and powers of GMS, the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company's organs have also implemented it in accordance with the applicable regulations. In this case, the Company always provides support to the Company's organs in making decisions and carrying them out based on good faith moral values and compliance with applicable laws and regulations, and has awareness of the existence of corporate social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around the Company.



Soft-Structure GCG

Selain struktur tata kelola perusahaan, Perseroan juga telah membangun *soft-structure* GCG yang memastikan seluruh penerapan tata kelola perusahaan telah berada di koridor yang tepat, yaitu kebijakan tata kelola yang terdiri dari pedoman, piagam, sistem, manual, peraturan perusahaan, serta perangkat kebijakan lainnya. Perseroan senantiasa melakukan pembaruan terhadap *soft-structure* pendukung penerapan tata kelola perusahaan, untuk memastikan efektivitas pelaksanaan GCG dalam kegiatan operasional sehari-hari dan menjaga relevansinya dengan *best practices*, kondisi dan perkembangan lingkungan bisnis serta peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bisnis Perseroan.

Berikut *soft-structure* pendukung pelaksanaan tata kelola Perseroan diantaranya:

- Pedoman Dewan Komisaris
- Pedoman Direksi
- Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Direksi & Dewan Komisaris
- Kode Etik
- Piagam Komite Audit
- Piagam Komite Nominasi & Remunerasi
- Piagam Audit Internal
- Piagam Sekretaris Perusahaan
- Kebijakan Transaksi Afiliasi & Benturan Kepentingan
- Kode Etik Pemasok
- Kebijakan Seleksi dan Kemampuan Pemasok
- Pakta Integritas Pemasok
- Kebijakan Komunikasi
- Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur

Perseroan memberlakukan berbagai kebijakan yang mendukung penerapan GCG secara menyeluruh, konsisten dan berkesinambungan. Kebijakan-kebijakan tersebut telah dipublikasikan di situs resmi Perseroan, www.smsm.co.id.

GCG Soft-Structure

Other than corporate governance structure, the Company has also established GCG Soft-structures to ensure that all corporate governance implementation is within the appropriate corridors, consisting of governance policies that include guidelines, charter, system, manual, company regulations, as well as other policies. The Company is always updating the supporting soft-structure of corporate governance implementation, to ensure the effectiveness of GCG implementation in daily operational activities and to maintain its relevance with the best practices, business conditions and development as well as the regulations that are related to the Company's businesses.

The followings are the supporting soft-structure of the corporate governance implementation such as:

- *Board of Commissioners Charter*
- *Board of Directors Charter*
- *BOD & BOC Ownership Reporting Policy*
- *Code of Conduct*
- *Audit Committee Charter*
- *Nomination & Remuneration Charter*
- *Internal Audit Charter*
- *Corporate Secretary Charter*
- *Affiliated Party & Conflict of Interest Transaction Policy*
- *Supplier Code of Conduct*
- *Supplier Selection & Capability Policy*
- *Supplier Integrity Pact*
- *Communications Policy*
- *Fulfillment of the Creditor's Right Policy*

The Company enforces various policies that support the implementation of GCG in a comprehensive, consistent and sustainable manner. These policies have been published on the Company's official website www.smsm.co.id.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola perusahaan tertinggi di Perseroan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/ atau anggaran dasar. RUPS merupakan forum bagi pemegang saham untuk menggunakan hak mereka dalam mendapatkan informasi, mengemukakan pendapat dan menyampaikan pertanyaan, sepanjang hal tersebut relevan terhadap agenda RUPS dan mematuhi Anggaran Dasar Perseroan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS juga merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting untuk mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, menetapkan alokasi penggunaan laba Perseroan, menetapkan akuntan publik dan menyetujui laporan tahunan. Selain itu RUPS juga berfungsi sebagai forum pertanggungjawaban kepengurusan Direksi dan Komisaris atas hasil kinerjanya dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan sepanjang tahun 2023 dilakukan dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
4. Keputusan Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) No.KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) sebagai

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate governance body of the Company. The GMS has the authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in law and/or the Articles of Association. GMS is a platform for the shareholders to exercise their rights to obtain information, voice opinions and ask questions, insofar as it is relevant to the GMS agenda and in accordance with the company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The GMS is also a forum for shareholders to make important decisions to amend the Articles of Association, appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors, determine the allocation of the use of the Company's profits, appoint a public accountant and approve the annual report. In addition, the GMS also functions as a forum for accountability for the management of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their performance results within a predetermined period of time.

The implementation of the Company's GMS throughout 2023 was carried out with due observance of the rules and regulations, including:

1. *Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
2. *OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.*
3. *OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.*
4. *Decree of the Board of Directors of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Indonesia Central Securities Depository (KSEI) No.KEP-0016/DIR/ KSEI/0420/2020 concerning the Implementation*

Mekanisme Pemberian Kuasa secara Elektronik dalam Proses Penyelenggaraan RUPS bagi Penerbit Efek yang merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya disimpan dalam Penitipan Kolektif KSEI.

5. Anggaran Dasar Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No.15/ POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya:

- RUPS Tahunan harus diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir atau dalam kondisi tertentu OJK dapat menetapkan batas waktu lainnya, sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020.
- RUPS Lainnya (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu jika dianggap perlu berdasarkan kebutuhan atau kepentingan Perseroan dan/ atau Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

Baik RUPS Tahunan dan RUPSLB memiliki wewenang tertinggi dalam struktur GCG sekaligus merupakan forum utama bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak dan wewenangnya terhadap Manajemen Perseroan.

Pelaksanakan RUPS dilakukan dengan tata cara yang mengacu kepada ketentuan hukum serta peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Memberitahukan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia ("BEI") mengenai rencana penyelenggaraan RUPS, paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mengumumkan kepada para pemegang saham mengenai rencana untuk menyelenggarakan RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik

of the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) Facility as an Electronic Authorization Mechanism in the Process of Organizing a GMS for Securities Issuers who are Public Companies and whose shares are kept in KSEI Collective Custody.

5. *The Articles of Association.*

The implementation of the Company's GMS refers to the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No.15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

The GMS consists of the Annual GMS and other GMS:

- *The Annual GMS must be convened no later than 6 (six) months after the end of the financial year of the Company or under certain condition the OJK can set other deadlines, as stipulated in POJK 15/2020.*
- *The Other GMS (EGMS) can be held anytime if deemed necessary based on the interest of the Company and/or Shareholders by noticing the regulations and Articles of Association of the Company.*

Both the Annual GMS and the EGMS have the highest authority in the GCG structure. They are the main forum for Shareholders to exercise their rights and authority over the Company's Management.

The GMS shall be convened in compliance with the prevailing laws and regulations and Company's Articles of Association, as follows:

1. *Notify the OJK and the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on the plan to convene a GMS, no later than 5 (five) working days before the announcement of the GMS, excluding the announcement date.*
2. *Announce to the shareholders the plan to convene a GMS through: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided*

RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.

3. Mengumumkan pemanggilan RUPS melalui (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web BEI dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.
4. Mengumumkan hasil RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web BEI dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.

Pada setiap pelaksanaan RUPS, Perseroan senantiasa berpedoman pada hal-hal berikut:

1. Setiap pemegang saham berhak memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS, termasuk penjelasan mengenai hal-hal lain yang berkaitan dengan agenda RUPS yang diberikan sebelum RUPS berlangsung maupun pada saat RUPS berlangsung;
2. Informasi dan/atau usulan-usulan dalam panggilan untuk RUPS tersebut harus disediakan di kantor Perseroan sebelum RUPS diselenggarakan;
3. Keputusan RUPS harus diambil melalui prosedur yang transparan dan adil; serta
4. Risalah RUPS harus memuat pendapat, baik yang mendukung maupun yang tidak mendukung usulan yang diajukan dan diadministrasikan oleh Direksi.

Pemegang Saham

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham perusahaan. Pemegang saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Hak dan Wewenang Pemegang Saham dalam RUPS

Pemegang Saham Perseroan memiliki hak untuk

by KSEI through eASY.KSEI, (ii) Indonesia Stock Exchange (IDX) website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.

3. *Announce the GMS notice in: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) IDX website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.*
4. *Announce the results of the GMS in: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) IDX website and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.*

At each implementation of the GMS, the Company is always guided by the following matters:

1. *Each shareholder has the right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be fulfilled in connection with holding a GMS, including explanations regarding other matters related to the agenda of the GMS which are given before the GMS takes place or at the time the GMS takes place;*
2. *Information and/or suggestions in the call for the GMS must be made available at the Company's office before the GMS is held;*
3. *GMS resolutions must be taken through transparent and fair procedures; as well as*
4. *The minutes of the GMS must contain opinions, both those that support and those that do not support the proposals submitted and are administered by the Board of Directors.*

Shareholders

Shareholders are individual or legal entity as a legitimate owner of the company's shares. Shareholders do not intervene with the function, duties and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors.

The Rights and Authority of Shareholders in GMS

The Company's Shareholders have the rights to

menghadiri RUPS baik sendiri maupun diwakilkan dengan menggunakan Surat Kuasa, yang tersedia di Situs Web resmi (www.smsm.co.id) bersamaan dengan Pemanggilan RUPS.

Selanjutnya, Perseroan juga menyediakan alternatif pemberian kuasa secara elektronik bagi pemegang saham untuk hadir dan memberikan suara dalam RUPS, berdasarkan Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Hak Pemegang Saham untuk Mengajukan Pertanyaan dan/atau Tanggapan:

1. Yang berhak mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan dalam RUPS hanyalah pemegang saham atau kuasanya yang telah melakukan registrasi RUPS;
2. Formulir pertanyaan dan/atau tanggapan disampaikan kepada pemegang saham atau kuasanya pada saat registrasi RUPS;
3. Setelah Pimpinan RUPS atau pihak yang ditunjuk Pimpinan RUPS menyampaikan usulan mengenai hal-hal yang akan diputuskan dalam RUPS, Pimpinan RUPS akan memberikan kesempatan kepada pemegang saham Perseroan atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan tanggapan sebelum diadakan pemungutan suara mengenai hal yang dimaksud; dan
4. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, Pimpinan RUPS mempersilakan pemegang saham/kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan kepada Pimpinan RUPS secara tertulis dengan menuliskan nama dan jumlah saham yang dimiliki atau diwakili. Pertanyaan dan/atau tanggapan yang diajukan harus berhubungan langsung dengan Mata Acara RUPS yang sedang dibicarakan.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang Saham sebagai Pemilik Modal memiliki tanggung jawab atas Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan

attend the GMS as a self-representative or their authorised proxies by using Proxy available in the Company's official Website (www.smsm.co.id) at the same time with GMS Summons.

In addition, the Company also provide an alternative electronic power of attorney for shareholders to attend and vote at the GMS, based on OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementing General Meeting of Shareholders in Public Companies.

Shareholders' Rights to Raise Questions and/or Provide Responses:

1. *The only shareholders or their proxies who have the right to raise questions and/or provide responses at the GMS are shareholders or their proxies who have been registered at the GMS;*
2. *Using a questions and/or responses form submitted to shareholders or their proxies during the registration at the GMS;*
3. *After the GMS Chairman, or party appointed by the GMS Chairman, submits a proposal regarding the matters to be decided in the GMS, the GMS Chairman will provide an opportunity for the Company's shareholders or their proxies to ask questions and/or provide responses before a vote is held on the matter; and*
4. *For Shareholders or their proxies who wish to raise questions and/or provide responses, the GMS Chairman will invite the shareholders/their proxies to ask questions and/or responses to the GMS Chairman in writing by writing their names and the number of shares owned or represented. Questions and/or responses submitted must be directly related to the GMS Agenda being discussed.*

Shareholder Responsibilities

Shareholders as Capital Owners have responsibility for the Company in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and

perundang-undangan yang berlaku. Lebih lanjut, Pemegang Saham harus dapat memisahkan fungsinya sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi dalam hal Pemegang Saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut.

Dalam pelaksanaannya;

1. Pemegang Saham Pengendali, harus dapat:
   - Memperhatikan kepentingan Pemegang Saham minoritas dan para pemangku kepentingan sesuai peraturan perundang-undangan.
   - Mengungkapkan kepada instansi penegak hukum tentang Pemegang Saham pengendali yang sebenarnya (*ultimate shareholders*) dalam hal terdapat dugaan terjadinya pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atau dalam hal diminta oleh otoritas terkait.
   - Mengupayakan akuntabilitas dan hubungan antar perusahaan dapat dilakukan secara transparan, dalam hal Pemegang Saham menjadi Pemegang Saham Pengendali pada beberapa perusahaan.
2. Pemegang Saham Minoritas bertanggung jawab untuk menggunakan haknya dengan baik sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Pengungkapan informasi Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali dicantumkan dalam Bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham
Perseroan senantiasa menerapkan prinsip GCG khususnya dalam aspek keterbukaan. Dalam hal ini, Perseroan terus berupaya untuk mengedepankan transparansi informasi perusahaan baik secara finansial maupun non finansial secara wajar dan tepat waktu kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan pemegang saham asing.

regulations. In addition, Shareholders must be able to separate its function as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Board of Directors in the event the Shareholder holds a position in either organ.

In practice;

1. *The Controlling Shareholder, must be able to:*
   - *Take into account the interest of minority shareholders and stakeholders pursuant to the prevailing laws and regulations.*
   - *Disclose the ultimate shareholders of the Company to the law enforcement agency, where suspicion of legal breach arises or requested by competent authority.*
   - *Exert the accountability and transparent relationship between companies, where the Shareholders are also the Controlling Shareholders of several other companies.*
2. *The Minority Shareholders are responsible to exercise their rights pursuant to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.*

Ultimate and Controlling Shareholder
Disclosure of information on the Ultimate and Controlling Shareholder is presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Policy on Shareholders Relations
The Company always applies GCG principles, especially in the aspect of transparency. In this regard, The Company continues to strive to promote transparency of corporate information both financially and non-financially in a fair and timely manner to all shareholders, including minority shareholders and foreign shareholders.

Perseroan telah menetapkan kebijakan untuk mengatur hubungan pemegang saham dengan Perseroan, di antaranya adalah Prosedur Pelaksanaan RUPS, Prosedur Keterbukaan Informasi, Pedoman Pengelolaan Website dan Pedoman Komunikasi. Seluruh kebijakan tersebut berada di bawah pengendalian Sekretaris Perusahaan, yang merupakan bagian dari tugas dan tanggung-jawab Sekretaris Perusahaan sesuai dengan ketentuan POJK Nomor 35/POJK.04/2014.

The Company has established policies to regulate shareholder relations with the Company, including the Procedures of GMS Holding, Information Disclosure Procedures, Website Management Guidelines and Communication Guidelines. All of these policies are under the control of Corporate Secretary, as one of the Corporate Secretary duties and responsibilities in accordance with POJK Number 35/POJK.04/2014.

Perlakuan yang Sama terhadap Seluruh Pemegang Saham

Dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundangan antara lain peraturan di bidang Pasar Modal, Perseroan senantiasa mengedepankan asas kesetaraan bagi seluruh pemegang saham.

Equal Treatment for All Shareholders

Pursuant to the regulations of the Capital Market, the Company upholds equality principles for all shareholders.

Seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Minoritas dan Pemegang Saham Asing harus diperlakukan setara dan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan informasi tentang Perseroan. Perseroan aktif melakukan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat mengenai segala aspek material Perseroan, termasuk situasi keuangan, kinerja, kepemilikan dan *governance* Perseroan.

All Shareholders, including Minority Shareholders and Foreign Shareholders, must receive equal treatment and be given the same opportunity to obtain information about the Company. The Company is active in conducting timely and accurate disclosure of all material aspects of the Company, including the Company's financial situation, performance, ownership and governance.

Selain itu perlakuan yang sama terhadap pemegang saham juga tercermin dalam pelaksanaan RUPS Perseroan. Setiap pemegang saham mempunyai hak untuk mengajukan usulan mata acara RUPS kepada Perseroan.

Equal treatment to shareholders is also reflected in the implementation of the Company GMS. Each shareholder is entitled to propose the GMS agenda to the Company.

Perseroan melindungi hak-hak Pemegang Saham sebagaimana yang dimaksud dalam ketentuan Pasar Modal. Hak-hak para pemangku kepentingan harus diakui sesuai peraturan perundangan yang berlaku, dan kerja sama aktif antara Perseroan dan para pemangku kepentingan harus dikembangkan dalam upaya bersama menciptakan keberlanjutan Perseroan.

The Company protects the rights of Shareholders as referred to in the Capital Market provisions. The rights of stakeholders must be recognized in accordance with applicable laws and regulations, and active cooperation between the Company and stakeholders must be developed in a joint effort to create the sustainability of the Company.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2023

Selama tahun 2023, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2022 pada tanggal 19 Mei 2023.

Pada RUPS Perseroan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023, Perseroan telah memenuhi prosedur Pemberitahuan, Pengumuman dan Pemanggilan RUPS, dengan keterangan sebagai berikut:

GMS in 2023

During 2023, The Company held 1 (one) GMS, which was the Annual GMS for the financial year of 2022 on May 19, 2023.

At the Company's GMS which was held throughout 2023, the Company has complied with the procedures for Notification, Announcement and Summons for GMS, with the following information:

RUPS *GMS*	Pemberitahuan *Notification*	Pengumuman *Announcement*	Pemanggilan *Summon*	Ringkasan Risalah RUPS *Minutes Brief of GMS*	Risalah RUPS *Minutes of GMS*
	4 April 2023	12 April 2023	27 April 2023	19 Mei 2023 *19 May 2023*	13 Juni 2023 *13 June 2023*
19 Mei 2023	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0080/SS/IV/23 perihal Rencana Penyelenggaraan dan Agenda RUPS Tahunan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0084/SS/IV/23 perihal Pengumuman Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0102/SS/IV/23 perihal Panggilan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0134/SS/V/23 perihal Hasil Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0196/SS/VI/23 perihal Penyampaian Risalah RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI dan Perseroan.
19 May 2023	*By letter of the Company No.0080/SS/IV/23 to OJK and IDX concerning Notification on Annual GMS plan and agendas.*	*By letter of the Company No.0084/SS/IV/23 to OJK and IDX concerning Announcement on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.*	*By letter of the Company No.0102/SS/IV/23 to OJK and IDX concerning Invitation on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.*	*By letter of the Company No.0134/SS/V/23 to OJK and IDX concerning Results on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.*	*By letter of the Company No.0196/SS/VI/23 to OJK and IDX concerning Minutes of the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI and Company's website.*

Perseroan memberikan akses kepada para Pemegang Saham untuk mendapatkan informasi dan bahan-bahan terkait penyelenggaraan RUPS pada situs web Perseroan. Bahan-bahan terkait dengan agenda yang akan dibahas dalam RUPS juga tersedia di kantor Perseroan selama jam kerja setiap hari kerja sejak tanggal Pemanggilan RUPS. Tata Tertib RUPS dibagikan dan dijelaskan sebelum RUPS dimulai yang mencakup penjelasan antara lain tentang pemimpin rapat, agenda rapat dan tata cara penggambilan keputusan dan pemungutan suara dalam RUPS.

The Company grants the Shareholders access to information and materials related to the GMS in the Company's website. Materials related to the agenda discussed in the GMS are also available in the Company's office during office hours every working day from the date of the GMS Summons. The GMS rules of conduct is distributed and explained before the GMS that includes explanations of the chairman of meeting, meeting agenda and voting mechanism and procedures in the GMS.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST)

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

Tanggal | *Date*	: 19 Mei | *May 2023*
Pukul | *Time*	: 09:33 sampai 10:24 BBWI | *09:33 to 10:24 AM Western Indonesia Time*
Tempat | *Venue*	: Wisma ADR Lantai 9 Jl. Pluit Raya 1 No. 1, Pluit Penjaringan, Jakarta Utara 14440
Notaris | *Public Notary*	: Kamelina, SH
Sarana Pemberian Suara Elektronik *Electronic Voting Facility*	: Pelaksanaan RUPS juga telah menyediakan alternative pemberian kuasa secara elektronik (*e-proxy*) dan pemungutan suara elektronik (*e-voting*) melalui aplikasi eASY.KSEI dan *e-voting* di tempat RUPS. *The GMS implementation has also provided an alternative to authorize proxy electronically (e-proxy) and electronic voting (e-voting) through the eASY.KSEI application and e-voting at the GMS venue.*
Biro Administrasi Efek *Securities Registrar*	: PT Sinartama Gunita Bertanggung jawab atas perhitungan kuorum, validasi dan perhitungan suara. *Responsible for quorum, vote validation and counting.*

Kehadiran Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

RUPS Tahunan dipimpin oleh Surja Hartono, selaku Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 27 April 2023.

Attendance of the Board of Directors, the Board of Commissioners and Shareholders

The Annual GMS was chaired by Surja Hartono as President Commissioner pursuant to the resolution of the Board of Commissioners' meeting dated April 27th, 2023.

RUPS Tahunan pada tanggal 19 Mei 2023 dihadiri oleh:

The Annual GMS on May 19th, 2023 was attended by the following:

Direksi | *Board of Directors*		
Direktur Utama | *President Director*	:	Eddy Hartono
Wakil Direktur Utama | *Vice President Director*	:	Djojo Hartono (virtual/online)
Direktur | *Director*	:	Ang Andri Pribadi
Direktur Independen | *Independent Director*	:	Aris Setyapranarka
Dewan Komisaris | *Board of Commissioners*		
Komisaris Utama | *President Commissioner*	:	Surja Hartono
Komisaris Independen merangkap Ketua Komite Audit *Independent Commissioner concurrent Chairman of Audit Committee*	:	Drs. Joseph Pulo (virtual/online)

Selain itu RUPS juga dihadiri oleh Pihak Independen yang diundang oleh Perseroan:		*In addition, the GMS was also attended by Independent Parties invited by the Company:*
Komite Audit | *Audit Committee*		
Anggota Komite Audit | *Member of Audit Committee*	:	Pradana Ramadhian G.
Anggota Komite Audit | *Member of Audit Committee*	:	Aida Ria Santoso
Kantor Akuntan Publik | *Public Accountant Firm*		
Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) *Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited)*	:	Jongki D. Widjaja.
Tanggal Pencatatan Pemegang Saham yang Berhak Hadir *Recording Date of Shareholders Eligible to Attend*	:	Pemegang Saham yang berhak menghadiri/mewakili dan memberikan suara dalam Rapat tersebut adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau Pemegang Saham dalam rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada hari Rabu, 26 April 2023 sampai dengan pukul 16.00 BBWI. *Shareholders entitled to attend/represent and vote at the Meeting were the Company's Shareholders whose names were recorded in the Register of Company Shareholders or Shareholders in securities accounts at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) on Wednesday, April 26th, 2023 at 16.00 Western Indonesia Time.*
Pemegang Saham *Shareholders*	:	RUPST dihadiri oleh pemegang saham serta perwakilan/kuasa dari pemegang saham sebanyak 5.307.997.087 saham atau merupakan 92,17% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan, yang seluruhnya berjumlah 5.758.675.440 saham. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam ketentuan Pasal 23 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 86 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 telah terpenuhi, keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang akan dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. *The AGMS (Meeting) was attended by shareholders and representatives/proxies representing 5,307,997,087 shares or 92.17% of the total shares issued by the Company, totaling 5,758,675,440 shares. Accordingly, the quorum required in the provisions of Article 23 Paragraphs 23.1.a of the Company's Articles of Association and Article 86 paragraph 1 of the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007 have been fulfilled, valid and entitled to make legitimate and binding decisions regarding matters discussed according to the agenda Meeting.*
Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat *Number of shareholders who raised questions and/or opinions*	:	Seluruh pemegang saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST, namun **tidak ada** pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat. *All shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions on each agenda of the AGMS. However, **none** of the shareholders raised any questions or opinions.*

Upaya Mengajak Pemegang Saham Hadir dalam RUPS

Perseroan berupaya agar seluruh Pemegang Saham hadir dan menggunakan hak dan kewenangannya dalam RUPS. Upaya tersebut dilakukan dalam bentuk:

1. Perseroan melakukan Pengumuman dan Pemanggilan RUPS, yang dipublikasikan secara tepat waktu pada situs Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI dan situs web Perseroan dalam dwibahasa.
2. Dalam Pengumuman dan Pemanggilan RUPST, Perseroan memaparkan secara jelas Pemegang Saham yang berwenang untuk menghadiri/ mewakili dan memberikan suara dalam RUPST, yakni Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau Pemegang Saham dalam rekening efek di KSEI pada hari Pemanggilan.
3. Memaparkan materi dari setiap mata acara rapat sebagai referensi Pemegang Saham.
4. Membuka akses bagi Pemegang Saham untuk berkomunikasi dengan Perusahaan terkait penyelenggaraan RUPS melalui kontak yang tersedia di website Perusahaan.
5. Pemegang Saham yang berhalangan hadir diberikan hak untuk diwakili oleh kuasanya dengan menyerahkan Surat Kuasa yang sah. Selain itu, dalam upaya pencegahan dan pengendalian COVID-19, Pemegang Saham dapat memberikan kuasanya secara elektronik kepada Penerima Kuasa melalui Fasilitas *Electronic General Meeting System* (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Efforts to Encourage Shareholders to Attend the GMS

The Company encourages all Shareholders to attend and exercise their rights and authorities in the GMS. The efforts are carried out through:

1. *The Company announces and summons the AGMS in a timely manner, which are published in the Indonesia Stock Exchange website, the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI and Company' website bilingually.*
2. *In the Announcement and Summon of the AGMS, the Company clearly describes the authorized Shareholders to attend/represent and vote in the AGMS, who are the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders Register or Shareholders in securities accounts at the KSEI on the Convocation Day.*
3. *Disclose material of each meeting agenda as reference for Shareholder.*
4. *Open access for Shareholders to communicate with the Company regarding the implementation of GMS through the contacts available on the Company Website.*
5. *Shareholders unable to attend were given the right to be represented by their proxies by submitting a valid Power of Attorney. In addition, in an effort to prevent and control COVID-19, Shareholders could give their power of attorney to the Proxy through the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) facility provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.*

Tata Tertib RUPS

Tata Tertib RUPS dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Tata tertib dalam pelaksanaan RUPS adalah sebagai berikut:

GMS Rules of Conduct

The GMS Rules of Conduct are carried out by referring to OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementing General Meeting of Shareholders in Public Companies.

The GMS Rules of Conduct are as follows:

1. Tata tertib RUPS diberikan kepada Pemegang Saham yang hadir dan dibacakan sebelum RUPS dimulai.
2. Pada saat pembukaan RUPS, Pimpinan RUPS memberikan penjelasan kepada pemegang saham mengenai:
   a. Kondisi umum Perseroan secara singkat;
   b. Mata acara RUPS;
   c. Mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara RUPS; dan
   d. Tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
3. Kesempatan diberikan kepada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir untuk mengajukan pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap mata acara RUPS.
4. Pimpinan RUPS atau Direktur yang ditunjuk Pimpinan RUPS akan menjawab atau menanggapi pertanyaan/tanggapan dari pemegang saham.
5. Pemungutan suara dilakukan setelah semua pertanyaan/tanggapan selesai dijawab. Suara hanya dapat disampaikan oleh Pemegang Saham atau kuasanya yang sah.
6. Penghitungan dan/atau validasi suara dalam RUPS dilakukan oleh pihak Independen, yaitu Notaris yang dibantu oleh Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan.

Proses Penyelenggaraan RUPS dan Pemungutan Suara

Ketentuan kuorum, prosedur *voting* termasuk dengan tata tertib Rapat diungkapkan sebelum RUPS dimulai. Pemungutan suara dapat dilakukan secara elektronik melalui fasilitas *e-voting* eASY. KSEI, hal in dilakukan Perseroan sebagai upaya untuk memberikan independensi dan kerahasiaan kepada Pemegang Saham dalam proses pemberian hak suara. Bagi Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat melakukan proses pemungutan suara melalui *e-voting* pada eASY.KSEI. Pada mekanisme pengambilan keputusan, diawali dengan memberikan penjelasan terkait setiap agenda yang akan diputuskan oleh pemegang saham dan

1. GMS rules are given to Shareholders who are present and being read before the GMS begin.

2. The Chairman of the GMS provides an explanation to the shareholders, at the opening of the GMS, regarding on:
   a. The Company's general condition in brief;
   b. GMS agenda;
   c. Decision making mechanism related to the GMS agenda; and
   d. Procedures for exercising shareholder rights to raise questions and/or share opinions.

3. Opportunities are given to Shareholders or their proxies present to submit questions/responses and/or proposals to each agenda of the GMS.

4. The Chairman of the GMS or Director appointed by the GMS Chairman will answer or respond to questions/responses from shareholders.
5. Voting is conducted after all questions/responses have been answered. Voting can only be delivered by the Shareholders or their authorized proxies.
6. The calculation and/or validation of votes in the GMS is carried out by an Independent party, i.e. a Notary assisted by the Share Registrar appointed by the Company.

Process of Organizing GMS and Voting

Before the GMS begins, the Company discloses the quorum provisions and voting procedures. Shareholders can vote electronically through eASY. KSEI e-voting facility, which provides independence and confidentiality to shareholders in granting voting rights. Shareholders or their proxies who attend electronically can carry out the voting process via e-voting on eASY.KSEI. The decision-making mechanism begins by explaining each agenda that shareholders will decide on, along with the minimum number of decision quorums for each proposed agenda. Shareholders or their proxies can then make the decision. Furthermore, the GMS Summary provides an explanation of the

minimal jumlah kuorum putusan atas tiap agenda yang diusulkan. Adapun putusan dapat diberikan oleh Pemegang Saham dan/atau kuasanya. Selanjutnya, Ringkasan RUPS menjelaskan tahapan pelaksanaan RUPS, menjelaskan kepada Pemegang Saham tentang dasar pertimbangan kepada setiap agenda RUPS yang akan mendapatkan persetujuan Pemegang Saham, dan hasil tanya jawab dan/atau penyampaian pendapat.

stages of implementation of the GMS, the basis for consideration of each GMS agenda, which will receive shareholder approval, and the results of any questions and answers and/or expression of opinions.

Ketentuan Pemungutan Suara RUPS

Setiap 1 (satu) saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.

Tata cara pemungutan suara dalam RUPS yaitu:

1. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir fisik memberikan suara abstain atau tidak setuju dengan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suaranya pada waktu pemungutan suara.
2. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir fisik yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usulan keputusan mata acara.
3. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik melakukan pemungutan suara melalui *e-voting* pada eASY.KSEI.
4. Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.
5. Pimpinan RUPS akan mengumumkan hasil pemungutan suara.
6. Setiap pemegang saham dapat diwakili pada RUPS oleh pemegang selain atau pihak ketiga dengan surat kuasa. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam RUPS, namun dilarang bertindak sebagai kuasa dalam pemungutan suara.

GMS Voting Mechanisms

Every 1 (one) share entitles the holder to cast 1 (one) vote.

The voting procedures in the GMS are:

1. *Shareholders or their proxies who are physically present vote abstain or disagree by raising their hands and submitting their voting cards at voting time.*
2. *Shareholders or their proxies who are physically present and do not raise their hands are deemed to have approved the proposed resolution of the agenda.*
3. *Shareholders or their proxies who are present electronically vote via e-voting on eASY.KSEI.*
4. *Shareholders or their proxies who cast abstentions are deemed to have cast the same vote as the votes of the majority of shareholders who cast votes.*
5. *The chairman of the GMS will announce the voting results.*
6. *Each shareholder can be represented at the GMS by other holders or a third party with a power of attorney. Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees of the Company may act as proxies at the GMS, but are prohibited from acting as proxies in voting.*

Pihak Independen yang Memvalidasi Hasil Pemungutan Suara

Dalam penyelenggaraan RUPS, Perseroan tidak hanya mengundang para Pemegang Saham

Independent Parties Validating Voting Results

In conducting the GMS, the Company not only invites shareholders but also independent parties

namun juga selalu melibatkan pihak Independen terutama dalam pemungutan dan perhitungan suara dan/atau memvalidasi suara, yaitu:

- Penghitungan suara untuk dasar pengambilan keputusan Rapat dilakukan oleh PT Sinartama Gunita selaku Biro Administrasi Efek.
- Selanjutnya, validasinya dilaksanakan oleh Kamelina, SH., Notaris di Jakarta.

Adapun keputusan RUPS Tahunan, hasil *voting* (dari daftar kehadiran) dan tindak lanjut keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

MATA ACARA PERTAMA:
Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

Penjelasan mata acara:
Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.302.228.387 saham (99,89%)
2. Tidak Setuju : 0 saham (0%)
3. Abstain : 5.768.700 saham (0,11%)

Keputusan:
Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagaimana

especially in voting and vote counting and/or validating the votes i.e.:

- *Vote counting as a basis for making decisions at the Meeting was carried out by PT Sinartama Gunita as the Securities Administration Bureau.*
- *Next, the validation was carried out by Kamelina, SH., Notary in Jakarta.*

The results of the Annual GMS, the results of voting (from the attendance's list) and the follow up to the resolution of Annual GMS are as follows:

FIRST AGENDA:
Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2022.

Explanation of the agenda:
Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. *Consenting : 5,302,228,387 shares (99.89%)*
2. *Dissenting : 0 shares (0%)*
3. *Abstain : 5,768,700 shares (0.11%)*

Resolution:
Approve and accept the Annual Report for the 2022 financial year, including ratify the Board of Commissioners Supervisory Report of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for Financial Year 2022 which has been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) as stated in its report number

termuat dalam laporannya nomor 00452/2.1032/AU.1/04/0701-2/1/III/2023 tertanggal 30 Maret 2023, dengan pendapat bahwa "Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.

00452/2.1032/AU.1/04/0701-2/1/III/2023 dated March 30th, 2023, with the opinion of "The accompanying Consolidated Financial Statements presented fairly, in all material respects", as well as granting a full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company over the management and supervision of the Company carried out throughout the 2022 financial year, as long as it is reflected in the Annual Report and recorded in the Financial Statement of the Company.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2023

Laporan Tahunan Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh RUPS Tahunan.

Realization:

Realized in the year 2023

The Company's Annual Report has approved and ratified by the Annual GMS.

MATA ACARA KEDUA:

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

Second Agenda:

Approval for appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2022.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.302.792.487 saham (99,90%)
2. Tidak Setuju : 100 saham (0%)
3. Abstain : 5.204.500 saham (0,10%)

Voting result:

1. *Consenting : 5,302,792,487 shares (99.90%)*
2. *Dissenting : 100 shares (0%)*
3. *Abstain : 5,204,500 shares (0.10%)*

Keputusan:

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp848.314.367.211,- sebagai berikut:

a. (i) Sebesar **Rp518.042.179.600,-** atau Rp90,- setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang diperhitungkan dengan:

Resolution:

Approve the net profit of the Company for Financial Year ending as at December 31st, 2022 amounting Rp848,314,367,211.- to be appropriated as follows:

*a. (i) An amount of **Rp518,042,179,600.-** or Rp90.- to be distributed as cash dividend, taking into account with:*

- dividen interim pertama sebesar **Rp86.380.131.600,-** atau Rp15,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 31 Mei 2022,
- dividen interim kedua sebesar **Rp143.847.581.000,-** atau Rp25,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 21 September 2022 (setelah dikurangi saham treasuri sejumlah 4.772.200 saham), dan
- dividen interim ketiga sebesar **Rp143.847.581.000,-** atau Rp25,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 November 2022 (setelah dikurangi saham treasuri sejumlah 4.772.200 saham)

sehingga sisanya sebesar **Rp143.966.886.000,-** atau Rp25,- setiap saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 14 Juni 2023 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Mei 2023 pukul 16:00 Bagian Barat Waktu Indonesia;

(ii) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.

b. Sisanya sebesar **Rp330.272.187.611,-** dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

- *the first interim dividend of **Rp86,380,131,600.-** or Rp15.- per share which has been paid on May 31st, 2022,*
- *second interim dividend of **Rp143,847,581,000.-** or Rp25.- per share which has been paid on September 21st, 2022 (after deducting the treasury stock a total of 4,772,200 shares), and*
- *third interim dividend of **Rp143,847,581,000.-** or Rp25.- per share which has been paid on November 23rd, 2022 (after deducting the treasury stock a total of 4,772,200 shares)*

*as such remaining in the amount of **Rp143,966,886,000.-** or Rp25.- per share will be paid as final dividend, the implementation of the payment will be distributed on June 14th, 2023, to the Shareholders of the Company which whose name are recorded in the Shareholders Register of the Company (Recording Date) dated May 31st, 2023 at 04:00 p.m Western Indonesian Time;*

(ii) Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions. The dividend payment will be made with due observance to the prevailing tax, Indonesia Stock Exchange and other Capital Market regulations.

*b. The remaining, an amount **Rp330,272,187,611.-** to be recorded as retained earning of the Company.*

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2023

Dividen tunai sebesar Rp25,- per saham telah dibayarkan pada tanggal 14 Juni 2023 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Mei 2023.

Realization:

Realized in the year 2023

Cash dividend of Rp25.- per share has been paid on June 14th, 2023 to Shareholders as recorded in the Company's register of Shareholders on May 31st, 2023.

MATA ACARA KETIGA:

Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 4.742.874.126 saham (89,35%)
2. Tidak Setuju : 341.338.260 saham (6,43%)
3. Abstain : 223.784.701 saham (4,22%)

Keputusan:

Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2022, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2023

Keputusan mengenai penetapan jumlah gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan langsung berlaku dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

MATA ACARA KEEMPAT:

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

THIRD AGENDA:

Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for the 2023 financial year.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. *Consenting : 4,742,874,126 shares (89.35%)*
2. *Dissenting : 341,338,260 shares (6.43%)*
3. *Abstain : 223,784,701 shares (4.22%)*

Resolution:

Determine that the salary or honorarium and benefits for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the 2023 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2022 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Realization:

Realized in the year 2023

Decision on the determination that the salary and/or honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, is directly applicable with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

FOURTH AGENDA:

Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's 2023 financial year and/or the other audit as required by the Company.

Penjelasan mata acara:
Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Explanation of the agenda:
Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:
Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Hasil voting:
1. Setuju : 5.082.857.768 saham (95,76%)
2. Tidak Setuju : 219.934.819 saham (4,14%)
3. Abstain : 5.204.500 saham (0,10%)

Voting result:
1. *Consenting : 5,082,857,768 shares (95.76%)*
2. *Dissenting : 219,934,819 shares (4.14%)*
3. *Abstain : 5,204,500 shares (0.10%)*

Keputusan:
1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan Akuntan Publik Sinarta, yang merupakan Kantor Akuntan Publik terdaftar di OJK, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dan/atau Akuntan Publik Sinarta karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Resolution:
1. *Approve the Appointment of the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) with Public Accountant Sinarta, which is registered with Financial Services Authority, to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2023 financial year and/or other audit as deemed required by the Company.*
2. *Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant Firm and/or Public Accountant.*
3. *Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm and/or Other Public Accountant which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) and/or Public Accountant Sinarta is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Other Public Accountant Firm and/or Other Public Accountant.*

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2023

- RUPS telah menyetujui penunjukan Akuntan Publik Sinarta dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2023.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No.0149/SS/V/23 tanggal 25 Mei 2023.

Realization:

Realized in the year 2023

- *GMS has approved the appointment of Public Accountant Sinarta from the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as the Independent Public Accountant to perform an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2023.*
- *The appointment of Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja has been reported to OJK through Letter No.0149/SS/V/23 dated May 25th, 2023.*

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahun Sebelumnya (Tahun 2022)

Berdasarkan SE OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, maka Laporan ini menyertakan pula informasi mengenai RUPS Tahunan 1 (satu) tahun sebelumnya, yakni RUPS Tahunan 2022 pada tanggal 28 Juli 2022 untuk kinerja tahun buku 2021 dengan rincian agenda dan realisasi keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2021 sebagai berikut:

Resolutions and Realizations of the Results of the Previous Year GMS (Year 2022)

Based on the Circular Letter of OJK No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies, this Report also includes information about the Annual GMS of the preceding year, i.e. the Annual GMS in 2022 i.e. July 28th, 2022 for the performance of the 2021 financial year with details of the agenda and realization of the 2021 financial year Annual GMS decisions are as follows:

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Juli 2022

Previous Annual GMS dated July 28th, 2022

MATA ACARA PERTAMA:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021.

FIRST AGENDA:

Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2021.

Keputusan:

Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagaimana termuat dalam laporannya nomor 01670/2.1032/AU.1/04/0701-1/1/VI/2022 tertanggal 28 Juni 2022, dengan pendapat bahwa "Laporan Keuangan

Resolution:

Approve and accept the Annual Report for the 2021 financial year, including ratify the Board of Commissioners Supervisory Report of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for Financial Year 2021 which has been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) as stated in its report number 01670/2.1032/AU.1/04/0701-1/1/VI/2022 dated June 28th, 2022, with the opinion of "The accompanying Consolidated Financial Statements presented fairly,

Konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

Laporan Tahunan Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh RUPS Tahunan.

MATA ACARA KEDUA:

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021.

Keputusan :

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp662.040.512.974,- sebagai berikut:

a. (i) Sebesar Rp403.107.280.800,- atau Rp70,- setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang akan diperhitungkan dengan:
   - Dividen interim pertama sebesar Rp10,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Juni 2021,
   - Dividen interim kedua sebesar Rp20,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 25 Agustus 2021, dan
   - Dividen interim ketiga sebesar Rp20,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 November 2021, sehingga sisanya sebesar Rp115.173.508.800,- atau Rp20,- setiap saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 23 Agustus 2022 kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2022 pukul 16:00 Bagian Barat Waktu Indonesia;

in all material respects", as well as granting a full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company over the management and supervision of the Company carried out throughout the 2021 financial year, as long as it is reflected in the Annual Report and recorded in the Financial Statement of the Company.

Realization:

Realized in the year 2022

The Company's Annual Report has approved and ratified by the Annual GMS.

SECOND AGENDA:

Approval for appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2021.

Resolution:

Approve the net profit of the Company for Financial Year ending as at 31 December 2021 amounting Rp662,040,512,974.- to be appropriated as follows:

a. (i) An amount of Rp403,107,280,800.- or Rp70.- to be distributed as cash dividend, which will be taken into account with:
   - *First interim dividend of Rp10.- per share which has been paid on June 24th, 2021,*
   - *Second interim dividend of Rp20.- per share to which has been paid on August 25th, 2021, and*
   - *Third interim dividend of Rp20.- per share which has been paid on November 23rd, 2021, as such remaining in the amount of Rp115,173,508,800.- or Rp20.- per share will be paid as final dividend, the implementation of the payment will be distributed on 23 August 2022 to the shareholders of the Company which whose name are recorded in the Shareholders Register of the Company (Recording Date) dated August 9th, 2022 at 16:00 Western Indonesian Time;*

(ii) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku; dan

b. Sisanya sebesar Rp258.933.232.174,- dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

(ii) Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions. The dividend payment will be made with due observance to the prevailing tax, Indonesia Stock Exchange and other Capital Market regulations; and

b. The remaining, an amount Rp258,933,232,174.- to be recorded as retained earnings of the Company.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

Dividen tunai sebesar Rp20,- per saham telah dibayarkan pada tanggal 23 Agustus 2022 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2022.

Realization:

Realized in the year 2022

Cash dividend of Rp20.- per share has been paid on August 23rd, 2022 to Shareholders as recorded in the Company's register of Shareholders on August 9th, 2022.

MATA ACARA KETIGA:

Perubahan Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

THIRD AGENDA:

Changes of the composition of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners.

Keputusan:

1. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, sehingga terhitung sejak penutupan Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2027, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

   Direksi
   - Direktur Utama : Eddy Hartono
   - Wakil Direktur Utama : Djojo Hartono
   - Direktur : Ang Andri Pribadi
   - Direktur : Aris Setyapranarka

   Dewan Komisaris
   Komisaris Utama : Surja Hartono
   Komisaris Independen : Drs. Joseph Pulo

2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk:

Resolution:

1. Approve to appoint new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, thus for the tenure as of the closing of this meeting up to the closing of 2027 AGMS of the Company, the composition of members of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners, as follow:

   Board of Directors
   - *President Director : Eddy Hartono*
   - *Vice President Director : Djojo Hartono*
   - *Director : Ang Andri Pribadi*
   - *Director : Aris Setyapranarka*

   Board of Commissioners
   President Commissioner : Surja Hartono
   Independent Commissioner : Drs. Joseph Pulo

2. Authorizing the Board of Directors of the Company with the right of substitution to:

(i) Menyatakan dan menegaskan kembali sebagian keputusan Rapat sehubungan dengan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
(ii) Menandatangani surat-surat, akta-akta, atau dokumen-dokumen lainnya;
(iii) Menghadap di hadapan notaris dan/atau pejabat berwenang; serta
(iv) Untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(i) Memorialize and reaffirm some of the resolutions with regard to decision of this meeting in a notarial deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to make a registration in the Company's Registry;
(ii) To sign letters, deeds or other documents;
(iii) To appear before the Notary and/or the relevant authorities; as well as
(iv) To do all necessary actions in compliance with the prevailing regulations.

Realisasi:
Terealisasi pada tahun 2022
Keputusan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, terhitung sejak penutupan Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2027.

Realization:
Realized in the year 2022
Decision on the appointment new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, starting from the closing of this Meeting up to the closing of 2027 AGMS of the Company.

MATA ACARA KEEMPAT:
Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.

FOURTH AGENDA:
Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for the 2022 financial year.

Keputusan:
Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2022 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2021, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Resolution:
Determine that the salary or honorarium and benefits for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the 2022 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2021 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Realisasi:
Terealisasi pada tahun 2022
Keputusan mengenai penetapan jumlah gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan langsung berlaku dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Realization:
Realized in the year 2022
Decision on the determination that the salary and/or honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, is directly applicable with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

MATA ACARA KELIMA:

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan Akuntan Publik Sinarta, yang merupakan Kantor Akuntan Publik terdaftar di OJK, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

- RUPS telah menyetujui penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2022.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No.0230/SS/VIII/2022 tanggal 10 Agustus 2022.

FIFTH AGENDA:

Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's 2022 financial year and/or the other audit as required by the Company.

Resolution:

1. *Approve the Appointment of the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) with Public Accountant Sinarta, which is registered with Financial Services Authority, to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2022 financial year and/or other audit as deemed required by the Company.*
2. *Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such public accountant firm.*
3. *Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Other Public Accountant Firm.*

Realization:

Realized in the year 2022

- *GMS has approved the appointment of Public Accountant from the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as the Independent Public Accountant to perform an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2022.*
- *The appointment of Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja has been reported to OJK through Letter No.0230/SS/VIII/2022 dated August 10th, 2022.*

MATA ACARA KEENAM:

Persetujuan penggabungan usaha antara Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa sebagaimana dimaksud dalam rancangan penggabungan usaha termasuk persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari hasil penggabungan usaha.

Keputusan:

1. Menyetujui penggabungan PT Selamat Sempana Perkasa dengan Perseroan serta pelaksanaan seluruh akibat yang timbul dari penggabungan tersebut.
2. Menyetujui rancangan penggabungan berikut seluruh perubahan atau tambahannya yang telah dipersiapkan dan diterbitkan/diumumkan secara bersama-sama oleh Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa.
3. Menyetujui konsep akta penggabungan antara Perseroan dengan PT Selamat Sempana Perkasa, yang dibuat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah dipersiapkan secara bersama-sama oleh Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa.
4. Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani akta penggabungan berikut seluruh perubahan atau tambahannya (jika ada) serta dokumen-dokumen terkait lainnya, termasuk menetapkan waktu pelaksanaan penandatanganan akta penggabungan.
5. Menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham (*buyback*) oleh Perseroan dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 62 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, berdasarkan tata cara dan metode sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menentukan prosedur dan tata cara serta syarat dan ketentuan pembelian kembali saham Perseroan dari pemegang saham Perseroan yang tidak menyetujui rencana penggabungan dan yang telah menyatakan kehendaknya untuk menjual saham miliknya dalam Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SIXTH AGENDA:

Approval of the merger of the Company and PT Selamat Sempana Perkasa as contemplated under the merger plan, including approval of the amendment to Articles of Association resulting from the merger.

Resolution:

1. *Approve the merger of PT Selamat Sempana Perkasa with the Company and the implementation of all consequences arising from the merger.*
2. *Approve the merger plan along with all its amendments or additions that have been prepared and issued/announced jointly by the Company and PT Selamat Sempana Perkasa.*
3. *Approve the concept of a deed of merger between the Company and PT Selamat Sempana Perkasa, which is made based on the provisions of the applicable laws and regulations and has been prepared jointly by the Company and PT Selamat Sempana Perkasa.*
4. *Authorize the Company's Board of Directors to sign the deed of merger along with all amendments or additions thereto (if any) and other related documents, including determining the timing of the signing of the deed of merger.*
5. *Approve the implementation of share buybacks by the Company in order to fulfill the provisions of Article 62 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, based on procedures and methods in accordance with applicable laws and regulations and authorize the Board of Directors of the Company to determine the procedures and procedures and terms and conditions for repurchase of the Company's shares from shareholders of the Company who do not approve the merger plan and who have expressed his will to sell his shares in the Company in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.*

6. Menyetujui dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melakukan penundaan atau pembatalan rencana penggabungan dalam hal terjadi keadaan yang merugikan Perseroan.
7. Menyetujui dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan rencana penggabungan, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan dan/atau disyaratkan guna melaksanakan dan menyelesaikan hal-hal tersebut di atas serta guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan-keputusan yang diambil oleh pemegang saham Perseroan berdasarkan dan sebagaimana yang tercantum dalam keputusan Rapat, termasuk tindakan-tindakan yang dikuasakan kepada Direksi dan menyelesaikan segala sesuatu yang berkaitan dengan setiap atau seluruh hal tersebut, termasuk, namun tidak terbatas pada, menghadap atau hadir di hadapan Notaris, kementerian, badan pemerintahan atau pihak lain; memberikan, mendapatkan dan/atau menerima keterangan dan/atau dokumen apapun; maupun membuat, menyebabkan dibuatnya, memberi paraf pada dan/atau menandatangani dokumen apapun, termasuk amandemen, perubahan, variasi dan tambahan apapun atas dokumen-dokumen tersebut.
8. Menyetujui segala tindakan yang akan diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan penandatanganan, penyampaian dan pelaksanaan oleh Perseroan atas segala hal, keputusan, akta, dokumen dan pengungkapan (baik yang dibuat di bawah tangan atau di hadapan Notaris), untuk pelaksanaan rencana penggabungan, termasuk untuk menandatangani konsep akta penggabungan, menetapkan waktu pelaksanaan penandatanganan akta penggabungan dan memperoleh seluruh persetujuan yang dipersyaratkan dan untuk pelaporan kepada instansi yang berwenang di Indonesia.

6. *Approve and authorize with the right of substitution, either in part or in full, to the Board of Directors of the Company to postpone or cancel the merger plan in the event of circumstances that are detrimental to the Company.*

7. *Approve and authorize with the right of substitution, either in part or in full, to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions in connection with the merger plan, including but not limited to carrying out other necessary and/or required actions to implement and resolve the aforementioned matters and in order to achieve the purposes and objectives of the decisions taken by the Company's shareholders based on and as stated in the resolutions of the Meeting, including actions authorized to the Board of Directors and resolving everything relating to any or all such matters, including, but not limited to, facing or appearing before a Notary, ministry, governmental body or other party; provide, obtain and/or receive any information and/or documents; or make, cause it to be made, paraphrase and/or sign any documents, including any amendments, changes, variations and additions to such documents.*

8. *Approve all actions to be taken by the Board of Directors of the Company in connection with the signing, submission and implementation by the Company of all matters, decisions, deeds, documents and disclosures (whether made under the hands or before a Notary), for the implementation of the merger plan, including to sign the concept of the deed of merger, set the timing of the signing of the deed of merger and obtain all required approvals and for reporting to the competent authorities in Indonesia.*

9. Menyetujui penambahan bidang usaha Perseroan dengan bidang usaha PT Selamat Sempana Perkasa dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan, serta untuk menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan (jika diperlukan).
10. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat ini, termasuk untuk:
    (i) Menyatakan seluruh atau sebagian keputusan Rapat dalam akta Notaris dan menegaskan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam akta notaris;
    (ii) Menghadap di hadapan Notaris dan/atau pejabat berwenang, serta menandatangani surat-surat, akta, atau dokumen-dokumen lainnya;
    (iii) Mengajukan pemberitahuan dan/atau permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada instansi-instansi yang berwenang;
    (iv) Melakukan segala tindakan yang diperlukan guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada memberikan, mendapatkan, menandatangani segala keterangan atau dokumen apapun tanpa ada yang dikecualikan;
    (v) Melakukan semua tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

9. Approve the addition of the Company's business fields with the business sector of PT Selamat Sempana Perkasa and adjustments to the Company's Articles of Association, as well as to restate all of the Company's Articles of Association (if needed).
10. Approve the granting of authorization to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare the resolutions of this Meeting, including to:
    (i) Declare all or part of the decisions of the Meeting in the Notarial deed and reaffirm all the provisions of the Company's Articles of Association in the notarial deed;
    (ii) Facing before a Notary and/or authorized official, and signing letters, deeds, or other documents;
    (iii) Submit a notification and/or request for approval of changes to the Company's Articles of Association to the authorized agencies;
    (iv) Take all necessary actions to achieve the purposes and objectives of the meeting's decisions, including but not limited to providing, obtaining, signing all information or documents of any kind without any exemption;
    (v) Perform all necessary actions and are required by applicable laws and regulations.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham atau Investor

Dalam rangka penerapan prinsip tata kelola yang baik khususnya pada aspek keterbukaan, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjamin transparansi informasi perusahaan baik finansial maupun non finansial secara wajar dan tepat waktu kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan pemegang saham asing.

Shareholders or Investors Relationship Policy

In order to implement good governance principles, especially in the aspect of transparency, the Company always strives to ensure the company's transparency on financial and non-financial information in a fair and timely manner, to all shareholders, including minority shareholders and foreign shareholders.

Perseroan telah memiliki Kebijakan Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor dalam upaya meningkatkan kualitas hubungan dan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.

The Company has a Communication Policy between the Company and Shareholders or Investors as the Company's effort to strengthening the Quality of Communication with the Shareholders or Investors.

Kebijakan Komunikasi dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

The Communication Policy available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberi nasihat kepada Direksi, serta memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola terselenggara dalam setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam hal ini, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Pemegang Saham dalam hal mengawasi kebijakan Direksi terhadap operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Board of Commissioners is a corporate bodies whose duty and responsibility is to carry out general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association, provide advice to Board of Directors, and ensure the implementation of governance principles in every business activity at all levels or structure of the organization. In this case, Board of Commissioners is responsible to Shareholders in terms of overseeing the Board of Directors' policies regarding the Company's operations in general by referring to the business plan approved by Board of Commissioners and shareholders, as well as ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

Sebagai organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif, Dewan Komisaris Perseroan memiliki keahlian untuk dapat melaksanakan tanggung jawab yang diamanahkan, dan terdiri dari anggota yang memiliki pemahaman yang memadai, memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi tantangan yang timbul dalam usaha, kemampuan membuat keputusan secara independen dan mendorong peningkatan kinerja Perseroan, serta dapat secara efektif melakukan penelaahan dan memberikan masukan konstruktif terhadap kinerja manajemen. Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas dan reputasi yang baik.

As a Company's bodies that has the duty and collective responsibility, the Company's BOC possesses the expertise to carry out its mandated responsibilities, and consists of members with adequate understanding, the competences to deal with challenges arising in business, ability to make decisions independently and drive improvements of the Company's performance, and can effectively conduct reviews and give constructive feedback on the performance of management. All members of the BOC demonstrate sound integrity and possess good reputation.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sejalan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Tugas dan Tanggung Jawab
   Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris meliputi, antara lain:
   a. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS;
   b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS dan peraturan perundangan yang berlaku serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola;
   c. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan Direksi;
   d. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola dalam kegiatan-kegiatan usaha Perseroan;
   e. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;
   f. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
   g. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
   h. Membentuk:
      1) Komite Audit;
      2) Komite Remunerasi dan Nominasi

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The execution of the duties and responsibilities of the BOC is in accordance with the Articles of Association and all applicable regulations.

1. *Duties and responsibilities*
   The duties and responsibilities of the BOC include among others:
   a. *To conduct supervision for the benefit of the Company with due consideration to the interest of the Shareholders and be responsible to the GMS;*
   b. *To conduct supervising the management policy of the BOD and provide advice to the BOD in managing the Company in accordance with the Articles of Association, GMS resolutions, prevailing laws and regulations and with due observance to the principles of corporate governance;*
   c. *To provide feedback and recommendations on the Company's annual working plan submitted by the BOD;*
   d. *To supervise the implementation of the principles of corporate governance in the Company's business activities;*
   e. *To supervise and advise the BOD on the Company's business risks as well as management's efforts in the internal control;*
   f. *To supervise and advise the BOD on the preparation and disclosure of periodic financial statements;*
   g. *To consider decisions of the BOD which are subject to the approval of the BOC pursuant to the Articles of Association;*
   h. *Establish:*
      1) Audit Committee;
      2) Remuneration and Nomination Committee

Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif dan melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku.

i. Menyelenggarakan rapat, termasuk membuat risalah rapat dalam hal pelaksanaan:
   1) Rapat Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
   2) Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
j. Dalam kondisi tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan; dan
k. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS Tahunan dan dituangkan dalam Laporan Tahunan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama menjalankan tugas dan tanggung jawab yang sama dengan Dewan Komisaris di atas, ditambah dengan tugas dan tanggung jawab lainnya, antara lain:

a. Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan *assurance*;
b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
c. Mewakili Dewan Komisaris memimpin RUPS Perseroan;
d. Memberikan usulan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris, termasuk agenda rapat;
e. Melakukan panggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;

The BOC must ensure that the committees established perform their duties effectively and evaluate the performance of the committees at the end of the financial year.

i. Hold meetings and prepare minutes of meeting in implementation of the following:
   1) Regular meetings of the BOC in accordance with applicable laws and regulation;
   2) Regular meetings of the BOC with the BOD at least once in 4 (four) months.
j. Under certain conditions, holding the Annual GMS and other GMS in accordance with respective powers as stipulated in the applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association; and
k. Submit reports on supervisory tasks that have been carried out during the previous financial year to the Annual GMS and set forth in the Annual Report.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

The President Commissioner carries out the same duties and responsibilities as the BOC above, plus other duties and responsibilities, among others:

a. Lead the BOC in carrying out supervisory and assurance duties;
b. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the BOC;
c. Representing the BOC in chairing the GMS of the Company;
d. Propose to hold the BOC meetings, including meeting agendas;
e. Make call and lead the BOC' meeting;

f. Memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
g. Memastikan bahwa Dewan Komisaris bersikap sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2023, dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan yang bersifat operasional. Keputusan Dewan Komisaris diambil dalam kapasitasnya sebagai pengawas, sehingga keputusan mengenai kegiatan operasional tetap menjadi tanggung jawab Direksi.

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.

2. Wewenang
Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan, antara lain hal-hal sebagai berikut:
a. Memeriksa catatan dan dokumen lain termasuk juga kekayaan Perseroan;
b. Meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi;
c. Menyetujui rencana aksi korporasi Perseroan yang diajukan oleh Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar;
d. Memberikan persetujuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu; dan
e. Memberhentikan sementara anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundangan yang berlaku.

f. Ensure that the implementation of the responsibilities of the BOC has been carried out according to procedures; and
g. Ensure that the BOC behaves in accordance to the Board of Commissioners Charter.

In accordance with their duties and responsibilities, throughout 2023, in performing its duties, the BOC was not involved in making operational decisions. Decisions by the BOC are made in its oversight capacity, and thus decisions on operational activities remain the responsibility of the BOD.

The BOC shall carry out its duties in good faith, with full responsibility and in a prudent manner in the interest of the Company and with due consideration to the interest of the stakeholders of the Company.

2. Authorities
In discharging its supervision and advisory duties, the BOC is authorized to perform, among other things the following:
a. Examining the books and other documents as well as assets of the Company;
b. To request and accept information related to the Company from the BOD;
c. To grant approval to the Company's proposed corporate action submitted by the BOD in accordance with the Articles of Association;
d. Authorized to give consent to the BOD in certain legal actions; and
e. To suspend the members of the BOD if they act contrary to the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun, yaitu untuk jangka waktu sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode dapat diangkat kembali dengan syarat bahwa mereka memberikan pernyataan independensi mereka. Namun demikian, dalam hal Komisaris Independen juga menjabat pada Komite Audit, maka Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris untuk periode ini akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2027. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Kriteria Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris tersebut juga harus memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Formal:

1. Memiliki karakter, moral dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit; Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;

Tenure of Office of the Board of Commissioners

In accordance with Articles of Association, the tenure of office of the members of BOC are 5 (five) years i.e. until the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment of member of the BOC.

An Independent Commissioner who has already served two terms may be reappointed on the condition that he or she provides a written statement of his or her independence. However, in the event of an Independent Commissioner also serves in an Audit Committee, the individual can only be re-appointed for the following 1 (one) term of period.

The tenure of office of the BOC members for this period will end on the closing of the Company's Annual GMS in 2027. The GMS still has the authority to dismiss one or more members of the BOC at any time before the end of their tenure of office.

Appointment Criteria for Members of the Board of Commissioners

All members of the BOC must meet the formal requirements set out in the BOC's Charter. The members of BOC must also comply with the criteria specified in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.

Formal Requirement:

1. *Have a good character, morals and integrity;*
2. *Capable of conducting any legal act;*
3. *In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:*
   a. *Has never been declared bankrupt;*
   b. *Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt; Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;*

c. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:

   i. pernah tidak menyelenggarakan rapat umum pemegang saham tahunan;
   ii. laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh rapat umum pemegang saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada rapat umum pemegang saham; dan

   iii. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada OJK.

d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
e. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

c. Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:

i. refrained from conducting an annual general shareholder meeting;
ii. had its accountability report of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners rejected by the general shareholder meeting, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the general shareholder meeting; and
iii. caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.

d. Committed to complying with the prevailing regulations; and
e. Meets other requirements as determined by the legislation in force, provided that they are not contrary to the requirements above.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota termasuk Komisaris Utama, di mana 1 (satu) anggota Dewan Komisaris juga merangkap sebagai Komisaris Independen.

Susunan anggota Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of The Board of Commissioners

The BOC consists of 2 (two) commissioners, including the President Commissioner, in which 1 (one) of the members of the BOC serves as the Independent Commissioner.

The members of the BOC as of December 31st, 2023 are as follows:

Anggota Dewan Komisaris
Members of the BOC

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Anggota Sejak *Member Since*	Masa Jabatan *Term of Tenure*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Komisaris Utama *President Commissioner*	Surja Hartono	2017	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. *Subsequently reappointed based on the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28th, 2022.*
Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Drs. Joseph Pulo	2022	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. *Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28th, 2022.*

Integritas

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris tersebut di atas memiliki integritas dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Apabila terdapat anggota Dewan Komisaris terbukti melakukan pelanggaran dalam bentuk apapun termasuk terlibat dalam kejahatan finansial, Perseroan akan menindaklanjuti pelanggaran tersebut sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, Pedoman Dewan Komisaris dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Integrity

The Company ensures that all members of the BOC initially mentioned have integrity and uphold moral values and comply with applicable laws and regulations in carrying out their duties and responsibilities.

If any member of the BOC is proven to have committed violations in any forms, including being involved in financial crimes, the Company will follow up on the violation case in accordance with the provisions in the Articles of Association, The BOC Charter and applicable laws and regulations.

Pembidangan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Guna mengoptimalkan pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris, pembidangan tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris telah ditetapkan. Pembidangan tugas ini tidak mengurangi hak, kewajiban, tanggung jawab dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya. Berikut pembagian fungsi, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris:

Assignment of The Board of Commissioners Oversight Duties

To optimize the implementation of functions and duties of the Board of Commissioners, the assignment of duties for each member of the Board of Commissioners has been determined. This assignment does not reduce the rights, obligations, responsibilities and authority of each member of the Board of Commissioners in carrying out their functions and duties. The assignments are as follows:

Anggota Dewan Komisaris
Members of the BOC

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Rincian Tugas dan Tanggung Jawab *Details of Duties and Responsibilities*
Surja Hartono	Komisaris Utama *President Commissioner*	• Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek koordinasi dan masalah-masalah strategis. • *To carry out duties related to the aspect of coordination and strategic issues.* • Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek pengembangan usaha dan sebagai Anggota Komite Sumber Daya Manusia, Remunerasi dan Nominasi. • *To Carry out duties related to the aspect of business development and as a Member of Human Capital, Nomination and Remuneration Committee.*
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Melaksanakan tugas berkaitan dengan aspek keuangan dan sebagai Ketua Komite Audit. *To carry out duties related to the aspect of financial and as the Chairman of Audit Committee.*

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Komisaris Baru

Perseroan mewajibkan anggota baru Dewan Komisaris diangkat menjalani program orientasi yang dirancang untuk memastikan pemahaman yang komprehensif mengenai ekspektasi Perseroan dari peran, tugas dan tanggung jawab mereka sebagai Komisaris Perseroan secara individu dan kolektif serta kebijakan dan praktik-praktik GCG yang dijalani. Orientasi juga membantu mereka untuk memahami lebih lanjut mengenai bisnis Perseroan dengan lebih baik dan memberikan kesempatan untuk meninjau secara langsung operasional Perseroan dan persiapan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka.

Program orientasi bagi Komisaris baru berupa dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Visi dan Misi Perseroan.
2. Kode Etik Perseroan.
3. Struktur Organisasi Perseroan.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Pedoman GCG Perseroan.
6. Pedoman Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris.
7. Peraturan terkait Pasar Modal yang berlaku.
8. Laporan Tahunan Perseroan.
9. Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Orientation Program for New Board of Commissioners

The Company requires newly appointed members of the BOC undergo the orientation programme that is designed to ensure a comprehensive understanding about the Company's expectations of their roles, duties and responsibilities both individual and collective as a Commissioner of the Company as well as the implemented GCG policies and practices. The orientation will also help them to have better understanding on the Company's business as well as provides the opportunity to directly review the Company's operations and preparation to carry out their duties.

The induction program for new Commissioners takes the form of documents prepared by the Corporate Secretary, including:

1. *The Company's Vision and Mission.*
2. *The Company's Code of Conduct.*
3. *The Company's Organizational Structure.*
4. *The Company's Articles of Association.*
5. *Corporate Policy Manual (GCG Charter).*
6. *The BOC' Charter and the Committees under the BOC' Charters.*
7. *Regulations related to the Capital Markets.*
8. *The Company's Annual Report.*
9. *The Company's Sustainability Report.*

Pada tahun 2023 Perseroan tidak melaksanakan program pengenalan Perusahaan karena tidak ada anggota Dewan Komisaris baru yang diangkat dalam tahun tersebut.

In 2023 the Company did not carry out a Company orientation program since there were no new BOC members appointed during that period.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Pedoman Dewan Komisaris)

Perseroan telah memiliki pedoman tata tertib kerja dan kode etik bagi Dewan Komisaris atau disebut Piagam (Pedoman/*Charter*) Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Pedoman Dewan Komisaris sehingga setiap anggota Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan dan independen. Pedoman kerja tersebut ditinjau secara berkala dan dimutakhirkan apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku.

Guideline and Code of Conduct of the Board of Commissioners (The Board of Commissioners Charter)

The Company has a work guideline and code of ethic for the BOC i.e. the BOC Charter. In carrying out duties and responsibilities, the BOC of the Company is guided by the BOC Charter so each member can perform the supervisory function effectively, efficiently, accountably, transparently and independently. The Charter is reviewed periodically and updated when deemed necessary by considering provisions of the prevailing laws and regulations.

Secara umum, Pedoman Dewan Komisaris Perseroan mengatur tentang:

1. Komposisi, pengangkatan, pemberhentian serta masa jabatan Dewan Komisaris;
2. Nominasi dan persyaratan keanggotaan Dewan Komisaris;
3. Tugas, tanggung jawab, wewenang Dewan Komisaris;
4. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris;
5. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
6. Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;
7. Komite Penunjang Dewan Komisaris;
8. Remunerasi dan pendidikan berkelanjutan bagi Dewan Komisaris;
9. Kode etik;
10. Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya; dan
11. Program pengenalan anggota Dewan Komisaris.

In general, the BOC Charter regulates the following:

1. *Composition, appointment, dismissal and term of tenure of the BOC;*
2. *Nomination and requirement of the BOC members;*
3. *Duties, responsibilities, authorities of the BOC;*
4. *Accountability of the BOC;*
5. *Performance evaluation of the BOC;*
6. *Mechanism and meeting rules of the BOC;*
7. *Supporting Committee of the BOC;*
8. *Remuneration and continuous education for the BOC;*
9. *Code of Ethics;*
10. *Relationship between the BOC with the BOD and others Stakeholders; and*
11. *Induction program for the BOC members.*

Pedoman Kerja Dewan Komisaris dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

The BOC Charter is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Prosedur, Dasar Penetapan dan Besarnya Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menerima remunerasi berupa honorarium, tunjangan dan fasilitas. Dalam penetapan remunerasi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk kebijakan remunerasi dengan mempertimbangkan target Perseroan dan individu, perbandingan dengan industri sejenis, *non-monetary benefit* serta hasil kerja individu dan Perseroan. Jumlah besaran masing-masing remunerasi dievaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa pemberian remunerasi tetap sesuai dengan kondisi pasar.

Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan dan/atau paket remunerasi berdasarkan tinjauan dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan ke para pemegang saham untuk disetujui oleh para pemegang saham di dalam RUPS Tahunan.

Menunjuk Pasal 113 UU Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, diatur bahwa ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS. Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tahun buku 2022 tanggal 19 Mei 2023, RUPS Tahunan menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% (sepuluh persen) dari tahun buku 2022, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Indikator untuk Menentukan Paket Kompensasi

Setiap Komisaris Perseroan berhak untuk menerima remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan ke dalam Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan

Procedures, Basis of Determination and Remuneration for Members of the Board of Commissioners

The BOC receives remuneration in the form of honorarium, benefits and facilities. To determine the remuneration, the BOC is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, tasked with providing inputs to the BOC in the form of remuneration policy by taking into account on the Company and individual target, comparison with similar industries, non-monetary benefits as well as individual and Company performance. The amount of each remuneration is evaluated from time to time to ensure that the remuneration remains in accordance with market conditions.

The BOC then proposes the annual remuneration and/or remuneration package, based on the reviews and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to the shareholders for their approval at the Annual GMS.

Pursuant to the Article 113 of the Limited Liability Company Law No.40 Year 2007, stipulates that the provisions on the salary or honorarium and allowances for members of the BOC are determined by the GMS. Based on the Company AGMS resolution for the 2022 financial year on 19 May 2023, AGMS stipulate that the salary or honorarium and benefits for all members of the BOC of the Company for the financial year 2023 will be in the maximum increase of 10% (ten percent) from the year 2022 after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Indicators for Determining Compensation Packages

Each Commissioner of the Company is entitled to receive remuneration commensurate with his responsibilities and the experience, knowledge and skills that he or she brings to the Company. In addition, the Nomination and Remuneration Committee

sejumlah faktor lain dalam menentukan jumlah remunerasi, seperti:

- Perbandingan honorarium dan tunjangan secara berkala terhadap perusahaan sejenis pada industri;
- Kinerja dan pencapaian Komisaris secara individu dan kolektif berdasarkan penilaian kinerja;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris;
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek atau jangka panjang yang selaras dengan strategi Perseroan;
- Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan; dan
- Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

may consider other factors in its calculation of the remuneration amount, such as:

- *Periodic honorarium and benefit benchmarking against peer companies in the industry;*
- *The collective and individual performance and achievements of the respective Commissioners, based on the performance assessments;*
- *The duties, responsibilities and authority of each member of the BOC;*
- *The achievement of short-term or long-term performance goals that are aligned with the Company's strategies;*
- *Company's condition and financial capability; and*
- *Other relevant factors, so long as not in violation of the laws and regulations.*

Struktur remunerasi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1) Honorarium.
2) Tunjangan.
   a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan.
   b. Tunjangan Transportasi.
3) Fasilitas
   Fasilitas Kesehatan, dalam bentuk asuransi kesehatan dan/atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*).

The BOC structure is as follows:

1) *Honorarium.*
2) *Benefits.*
   a. *Religious Holiday Benefits.*
   b. *Transportation Benefits.*
3) *Facilities*
   Health facilities, in the form of health insurance and/or medical reimbursements.

Jumlah remunerasi Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2023 adalah Rp0,8 miliar.

Total remuneration of the BOC in 2023 amounted to Rp0.8 billion.

Seluruh anggota Dewan Komisaris (termasuk Komisaris Independen) Perseroan tidak menerima remunerasi yang bersifat variabel (saham atau bonus, baik bonus kinerja, bonus non kinerja maupun opsi saham).

All members of Board of Commissioners (including Independent Commissioners) of the Company did not receive any variable remuneration (shares or bonuses, both based of performance or non-performance as well as shares option).

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris sejalan dengan POJK No.33/POJK.04/2014. Secara garis besar, kebijakan Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Meetings

The policy for the Company's the BOC Meeting and Joint Meeting with the BOD is stipulated in the Articles of Association and the BOC Charter in line with POJK No.33/POJK.04/2014. In general, the BOC Meeting Policy is as follows:

- Rapat Dewan Komisaris diadakan paling kurang satu kali dalam 2 (dua) bulan yang dipimpin oleh Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk dalam Rapat tersebut apabila Komisaris Utama berhalangan. Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
- Pemanggilan dan bahan-bahan Rapat disampaikan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat.
- Hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir.

- Risalah Rapat Dewan Komisaris yang telah ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat harus didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.
- Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, maka usul dianggap ditolak. Seluruh keputusan rapat tersebut bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris.

- *The BOC Meeting shall convene at least once every 2 (two) months, chaired by the President Commissioner or other member of the BOC as appointed in the Meeting in the absent of President Commissioner. Joint Meeting between the BOC and Board of Directors is conducted at least once every 4 (four) months.*

- *Invitation and Meeting material are distributed to the BOC at latest 7 (seven) days prior to the meeting.*

- *The results of the meeting of the BOC must be stated in the Minutes of Meeting which are signed by all members of the BOC who are present in the meeting.*
- *Minutes of BOC' meetings that have been signed by all members of the BOC who attended the meeting must be distributed to all members of the BOC.*

- *Meeting is valid and may adopt binding resolutions if attended or represented by more than 1/2 (half) the number of members of the BOC. If the voice impartial agree and do not agree, the proposal is deemed rejected. All decisions of the meeting are binding to all members of the BOC.*

Selain penyelenggaraan rapat sebagaimana uraian di atas, rapat Dewan Komisaris juga dapat dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta rapat dapat saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

In addition to the meetings as described above, the meeting of the BOC also can be held through media teleconference, video conference or other electronic media that enables all meeting participants can see each other and/or hear directly as well as participating in the meeting.

Rapat Berkala Dewan Komisaris

Selama 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat berkala Dewan Komisaris sebanyak 16 (enam belas) kali, dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Regular Meeting of the BOC

During 2023, the BOC has held internal meetings 16 (sixteen) times, with the attendance recapitulation as follows:

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Dewan Komisaris *Attendances of the BOC*	
			SH	JP
1	7 Jan 2023 *Jan 7, 2023*	• Pembahasan Program Kerja Dewan Komisaris dan Program Kerja Komite Tahun 2023. • *Discusssion on the BOC Work Program and Committee Work Program 2023.* • Tindak lanjut keputusan rapat Dewan Komisaris *carry-over* tahun 2022. • *Following up the decision of the BOC regarding carry-over meeting in 2022.* • Pembahasan Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2022. • *Discussion concerning the Report of the Company's Nominating and Remuneration Committee for the 2022 financial year.* • Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.*	✓	✓
2	1 Feb 2023 *Feb 1, 2023*	• Perubahan Susunan Komite Audit. • *Changes to the Audit Committee.* • Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.*	✓	✓
3	3 Mar 2023 *Mar 3, 2023*	• Pembahasan Laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2022. • *Discussion concerning the Supervisory Report of the BOC for the 2022 financial year.* • Pembahasan rencana pelaksanaan dan agenda RUPS Tahunan tahun buku 2022. • *Discussion of Proposed implementation and agenda of the Company's Annual GMS of 2022 financial year.* • Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.*	✓	✓
4	27 Mar 2023 *Mar 27, 2023*	Pembahasan Laporan Komite Audit Perseroan untuk tahun buku 2022. *Discussion concerning the Report of the Company's Audit Committee for the 2022 financial year.*	✓	✓
5	4 Apr 2023 *Apr 4, 2023*	• Pembahasan terkait persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. • *Discussion related to the preparation of the Company's Annual General Meeting of Shareholders.* • Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.*	✓	✓
6	2 Mei 2023 *May 2, 2023*	• Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi Perseroan atas rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023 sebesar Rp25,- per lembar saham. • *Discussion and approval concerning the Company's corporate action plan on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year of Rp25.- per share.* • Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.*	✓	✓

<table>
<tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Tanggal
Date</th><th rowspan="2">Agenda Rapat
Meeting Agenda</th><th colspan="2">Kehadiran Dewan Komisaris
Attendances of the BOC</th></tr>
<tr><th>SH</th><th>JP</th></tr>
<tr><td>7</td><td>3 Mei 2023
May 3, 2023</td><td>Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2022.
Discussion on The Evaluation Report of Audit Committee of the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2022 financial year.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>8</td><td>15 Mei 2023
May 15, 2023</td><td>Pembahasan Laporan Rekomendasi Komite Audit sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit tahun buku 2023.
Discussion on The Recommendation Report of Audit Committee for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2023 financial year.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9 Jun 2023
Jun 9, 2023</td><td>Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
Discussion concerning to corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim</td></tr>
</table></td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>10</td><td>12 Jun 2023
Jun 12, 2023</td><td>• Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
• Discussion concerning to corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp15.-</td><td>Interim</td></tr>
<tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim</td></tr>
</table>
• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan.
• Monthly Review of the Company's Performance.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>11</td><td>28 Jul 2023
Jul 28, 2023</td><td>• Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2023 sebesar Rp25,- per lembar saham.
• Discussion and approval concerning to corporate action plan on distribution second cash interim dividend for the 2023 financial year of Rp25.- per share.
• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan.
• Monthly Review of the Company's Performance.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Tanggal
Date</th><th rowspan="2">Agenda Rapat
Meeting Agenda</th><th colspan="2">Kehadiran Dewan Komisaris
Attendances of the BOC</th></tr>
<tr><th>SH</th><th>JP</th></tr>
<tr><td>12</td><td>18 Ags 2023
Aug 18, 2023</td><td>• Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
• Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim 2
2nd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp20.-</td><td>Interim 2
2nd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 2
2nd Interim</td></tr>
</table>
• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan.
• Monthly Review of the Company's Performance.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>13</td><td>11 Sep 2023
Sep 11, 2023</td><td>• Pembahasan terkait Hasil Penilaian praktik-praktik Corporate Governance (CG) berdasarkan ASEAN CG Scorecard 2023.
• Discussion concerning on the Corporate Governance (CG) practices assessment result based ASEAN CG Scorecard 2023.
• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan.
• Monthly Review of the Company's Performance.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>14</td><td>26 Okt 2023
Oct 26, 2023</td><td>• Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2023 sebesar Rp30,- per lembar saham.
• Discussion and approval concerning to corporate action plan on distribution third cash interim dividend for the 2023 financial year of Rp30.- per share.
• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan.
• Monthly Review of the Company's Performance.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>15</td><td>17 Nov 2023
Nov 17, 2023</td><td>• Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
• Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp7,500.-</td><td>Interim 3
3rd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp10.-</td><td>Interim 3
3rd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 3
3rd Interim</td></tr>
</table>
• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan.
• Monthly Review of the Company's Performance.
• Pembahasan terkait persiapan Public Expose Perseroan.
• Discussion related to the preparation of the Company's Public Expose.</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Dewan Komisaris *Attendances of the BOC*	
			SH	JP
16	8 Des 2023 *Dec 8, 2023*	• Pembahasan Program Kerja Dewan Komisaris dan Program Kerja Komite dibawah Dewan Komisaris Tahun 2024. • *Discusssion on the BOC Work Program and Committee under the Board of Commissioners Work Program 2024.* • Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.*	✓	✓
		Jumlah Kehadiran | ***Attendance***	**16**	**16**
		Jumlah Rapat | ***Number of Meetings***	**16**	**16**
		Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%) | ***The BOC Attendance Rate (%)***	**100**	**100**

Catatan | *Notes* :
SH [Surja Hartono] ; JP [Drs. Joseph Pulo]

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 6 (enam) kali pada 2023, dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2023, the BOC also held a joint meeting with the BOD for 6 (six) times with the attendance recapitulation as follows:

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Dewan Komisaris *Attendances of the BOC*	
			SH	JP
1	11 Feb 2023 *Feb 11, 2023*	Kinerja Perseroan dan entitas anaknya untuk periode Januari - Desember 2022. *The Company's and its subsidiaries performance report for period January - December 2022.*	✓	✓
2	4 Mar 2023 *Mar 4, 2023*	Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 (Auditan). *Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2022 (Audited).*	✓	✓
3	26 Apr 2023 *Apr 26, 2023*	• Kinerja Perseroan dan entitas anaknya sampai dengan Maret 2023. • *The Company's and its subsidiaries performance report as of March 2023.* • Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan Maret 2023. • *Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until March 2023.* • Update Persiapan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 19 Mei 2023. • *Update on the Preparation of the Annual GMS of 2022 financial year dated May 19, 2023.*	✓	✓
4	26 Jul 2023 *Jul 26, 2023*	• Kinerja Perseroan dan entitas anaknya sampai dengan Juni 2023. • *The Company's and its subsidiaries performance report as of June 2023.* • Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan Juni 2023. • *Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until June 2023.*	✓	✓

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Dewan Komisaris *Attendances of the BOC*	
			SH	JP
5	24 Okt 2023 *Oct 24, 2023*	• Kinerja Perseroan dan entitas anaknya sampai dengan September 2023. • *The Company's and its subsidiaries performance report as of September 2023.* • Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan September 2023. • *Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until September 2023.*	✓	✓
6	8 Nov 2023 *Nov 8, 2023*	• Pembahasan Program Kerja Direksi Tahun 2024. • *Discussion on Board of Directors Work Program 2024.* • Paparan perencanaan audit untuk tahun buku 2023 oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. • *Discussion concerning the audit planning for the 2023 financial year by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.*	✓	✓
		Jumlah Kehadiran | ***Attendance***	**6**	**6**
		Jumlah Rapat | ***Number of Meetings***	**6**	**6**
		Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%) | ***The BOC Attendance Rate (%)***	**100**	**100**

Catatan | *Notes* :
SH [Surja Hartono] ; JP [Drs. Joseph Pulo]

Rencana Rapat Dewan Komisaris Tahun 2024
Perseroan telah menjadualkan rapat Dewan Komisaris di tahun 2024 sebagai berikut:

The Board of Commissioners Meeting Plan in 2024
The Company has scheduled the following the BOC meetings in 2024:

Keterangan *Description*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Tanggal* *Date**
Triwulanan I *Quarterly I*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (Auditan). • *Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2023 (Audited).* • Reviu Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2023. • *Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for 2023.*	13 Januari | *January* 17 Februari | *February* 9 Maret | *March*
Triwulanan II *Quarterly II*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023. • *Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders Financial Year 2023.* • Pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Tahun 2024. • *Selection of Public Accountant Firm to Audit the 2024 Financial Statements.*	20 April 18 Mei | *May* 8 Juni | *June*

Keterangan *Description*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Tanggal *Date**
Triwulanan II *Quarterly II*	• Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan I/2024. • *Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter I/2024.*	
Triwulanan III *Quarterly III*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan II/2024. • *Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter II/2024.* • Reviu terhadap Penilaian Penerapan Tata Kelola dan Rencana Tindakan Perbaikan. • *Review of the Governance Implementation Assessment and Improvement Action Plan.*	6 Juli | *July* 3 Agustus | *August* 7 September
Triwulanan IV *Quarterly IV*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan III/2024. • *Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter III/2024.* • Reviu terhadap Rencana Kerja Direksi Tahun 2025 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2025-2026. • *Review of the Board of Directors' Work Plan for 2025 and the Company's Business Plan for 2025-2026.*	5 Oktober | *October* 2 November 7 Desember | *December*

Catatan | *Notes* :

*) Jadual rapat Dewan Komisaris tersebut dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.
The Board of Commissioners' meeting schedule is subject to change at any time as needed.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme *self assesment* atas tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Board of Commissioners' Performance Assessment

The performance of the BOC is evaluated annually based on performance assessments elements, arranged independently by the BOC through self assessment mechanism on the duties, authority and responsibilities of the BOC as determined in the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations, with due observance to the recommendation of the Nomination & Remuneration Committee.

Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham pada saat penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dinilai berdasarkan kriteria-

Assessment Procedures

The performance of the BOC is reported to the Shareholders at General Meeting of Shareholders at the submission of the BOC Supervisory Duty Report in the Company's Annual Report and assessed based on criteria which are relevant to the implementation

kriteria yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang mencakup aspek struktur dan operasional, pengarahan dan pengawasan serta pelaporan.

of duties and responsibilities of the BOC covering several aspects of structural and operational, briefing and supervision as well as reporting.

Kriteria Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang ditetapkan secara independen, yang meliputi:

1) Kontribusi dan dukungan pada pelaksanaan tata kelola di Perseroan.
2) Efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan atas kinerja Direksi sesuai Anggaran Dasar.
3) Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
4) Efektivitas pelaksanaan tanggung jawab komite di bawah Dewan Komisaris.
5) Tingkat kehadiran dan kontribusi dalam rapat Dewan Komisaris, rapat bersama Direksi dan rapat Komite.

Assessment Criteria

The performance of the BOC is evaluated based on independently determined criteria comprising:

1) *Contributions and support on the Company's corporate governance implementation.*
2) *Effectiveness in the implementation of the supervisory duties over the performance of BOD according to the Articles of Association.*
3) *Compliance with regulations.*
4) *Effectiveness in the implementation of the responsibilities of the committees under the BOC.*
5) *Level of attendance and contributions in meetings of the BOC, joint meetings with the BOC and Committee meetings.*

Pihak yang Melakukan *Assessment*

Pihak yang melakukan penilaian kinerja atas hasil *self assessment* Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Parties that Conduct the Assessment

The parties that conduct performance assessment of the BOC's self-assessment results are carried out by shareholders through a GMS mechanism.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan pemegang saham independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Management Conflict of Interest of the Board of Commissioners

All members of the BOC must avoid potential conflicts of interest and must not place themselves in a potential position for conflicts of interest in any situation as stated in the BOC' Charter. Any transaction with a conflict of interest shall first obtain the approval of the independent shareholders prior to its execution.

Pengelolaan benturan kepentingan Dewan Komisaris yang diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

(a) Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan

The management of the conflict of interest of the BOC regulated in the Board of Commissioners Charter is as follows:

(a) Members of the BOC are prohibited from taking actions that could harm or reduce

atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

(b) Anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan dilarang ikut serta dalam proses pengambilan keputusan mengenai agenda dimana dia memiliki benturan kepentingan.

(c) Anggota Dewan Komisaris harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris untuk bertindak independen.

(d) Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan *insider trading* dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.

(e) Anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dilarang untuk memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, perusahaan lain atau pihak tertentu dengan cara yang bertentangan dengan peraturan perundangan dan kode etik Perseroan.

Pada tahun 2023 tidak terdapat transaksi atau aksi korporasi Perseroan yang mengandung benturan kepentingan dan dilakukan oleh Dewan Komisaris.

the Company's profit and must disclose any potential conflict of interest in each decision taken.

(b) Members of the BOC who has a conflict of interest should not be involved in the process of decision making related to the matter in which he/she has a conflict.

(c) Members of the BOC must disclose all conflicts of interest that are being faced and any potential conflicts of interest or anything that can inhibit members of the BOC to act independently.

(d) Members of the BOC must maintain information based on statutory regulations that must be kept confidential including provisions on insider trading and other information which the Company has not disclosed to the public.

(e) Members of the BOC in carrying out its duties, responsibilities and authority is prohibited from using the Company for personal, family, other companies or certain parties' interests in a manner that is contrary to the laws and regulations and the Company's code of ethics.

In 2023 there are no Company's corporate transactions or actions containing conflict of interest by BOC.

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris
Table of Affiliate Relationship of the BOC

Nama *Name*	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris *Financial and Family Relationship of the BOC*											
	Hubungan Keuangan dengan *Financial Relationship with*						Hubungan Keluarga dengan *Family Relationship with*					
	Dewan Komisaris *BOC*		Direksi *BOD*		Pemegang Saham Utama *Majority Shareholders*		Dewan Komisaris *BOC*		Direksi *BOD*		Pemegang Saham Utama *Majority Shareholders*	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Surja Hartono		✓		✓	✓			✓	✓		✓	
Drs. Joseph Pulo		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki jabatan pada beberapa institusi lain. Namun demikian perangkapan jabatan tersebut tidak boleh bertentangan dengan ketentuan Larangan Rangkap Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.

Policy on Concurrent Position of the Board of Commissioners

Members of the BOC of the Company have other positions at some other institutions. However, these practices should not contradict the terms of the Prohibition of Concurrent Positions as set out in the Charter of the BOC of the Company.

Jabatan rangkap Dewan Komisaris pada tahun 2023 telah sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, adalah sebagai berikut:

The concurrent positions of members of the BOC in 2023 were consistent with the BOC' Charter and did not violate OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the BOD and the BOC of a Public Company, as follows:

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Perseroan
Table of the Company's BOC Concurrent Positions

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jabatan pada Perusahaan/ Institusi Lain *Position at other Companies/Institutions*	Nama Perusahaan/ Institusi Lain *Name of other Companies/Institutions*
Surja Hartono	Komisaris Utama *President Commissioner*	1) Direktur *Director* 2) Komisaris *Commissioner* 3) Komisaris Utama *President Commissioner* 4) Komisaris Utama *President Commissioner* 5) Komisaris Utama *President Commissioner*	1) PT Adrindo Intiperkasa 2) PT Adrindo Intisarana 3) PT Panata Jaya Mandiri 4) PT Hydraxle Perkasa 5) PT Prapat Tunggal Cipta
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	PT Investindo Nusantara Sekuritas

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Pelaksanaan program pendidikan Dewan Komisaris bertujuan untuk:

- Menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis.
- Menambah relasi dan hubungan dengan pemangku kepentingan di luar.
- Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan.
- Mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan

Training and/or Enhancement of Board of Commissioners' Competence

The implementation of the Board of Commissioners education program aims to:

- *Increase the insight and knowledge of the Board of Commissioners following their fields and business developments.*
- *Increase relations with external stakeholders.*
- *Support the implementation of duties and responsibilities supported by knowledge of educational outcomes.*
- *Develop professional knowledge, competence and leadership abilities of the Board of*

para Dewan Komisaris selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik.
- Memberikan pembekalan untuk mengembangkan dan memperkuat struktur serta *governance* Perseroan.

Commissioners in line with the latest developments in the industry and good corporate governance.
- *Provide provision to develop and strengthen the Company's structure and governance.*

Untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Dewan Komisaris akan berbagi perkembangan terbaru dalam dunia bisnis, Dewan Komisaris aktif berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan antara lain:
1. Keahlian, pengetahuan dan kemampuan Dewan Komisaris (Kompetensi Utama).
2. Tata Kelola Perusahaan (isu dan tantangan dalam Tata Kelola Perusahaan bagi Dewan Komisaris).
3. Ikhtisar Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Prinsip OECD CG.

To continually improve the knowledge and competence of the BOC towards the latest developments in the world of business, the BOC actively participates in various training programs which include:
1. *Skills, Knowledge and Competencies of Commissioners (Core Competencies).*
2. *Corporate Governance (issues and challenges in Corporate Governance for the BOC).*
3. *An overview of the performance evaluation of the BOC and the OECD Corporate Governance Principles.*

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Kebijakan Perseroan dalam hal pelaporan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris mengacu pada Pasal 2 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Share Ownership by The Board of Commissioners

The Company's policy that regulates the share ownership report for the BOC refers to Article 2 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

Pedoman Dewan Komisaris, telah mengatur antara lain kewajiban anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepemilikan dan perubahan atas saham Perseroan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja. Kebijakan tersebut sesuai dengan Pasal 3 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

The BOC's Charter has regulated the following matters such as the obligation of members of the BOC to submit ownership information and any changes of the Company's shares within 3 (three) working days. This policy is in accordance with Article 3 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

Perseroan juga telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris tahun 2023 melalui sistem *e-reporting* kepada OJK dan BEI sebagai wujud kepatuhan mengenai laporan kepemilikan saham.

The Company has also delivered a monthly report on any changes in share ownership of the BOC in 2023 through the e-reporting system to the OJK and IDX in compliance with internal and external policies regarding share ownership reports.

Per posisi 31 Desember 2023, anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, members of the BOC who held shares in the Company were as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares*
Surja Hartono	Komisaris Utama *President Commissioner*	130,000,000
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-

Selama tahun 2023 tidak terjadi perubahan jumlah kepemilikan saham Dewan Komisaris Perseroan.

During 2023, there was no change in the number of shares of the Company's the BOC.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/ atau transaksi dengan pihak berelasi. Pemberian pinjaman kepada Direksi dan Komisaris termasuk ke dalam penyediaan kepada Pihak Terkait.

Policy on Loans Provision to the Board of Commissioners

The Company has a policy regarding transactions that contain conflict of interest and/or transactions with related parties. The provision of loan to the BOD and BOC is included in the condition to Related Parties.

Perseroan tidak memberikan fasilitas pemberian pinjaman kepada anggota Dewan Komisaris.

The Company does not provide loan facilities for the BOC members.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Dewan Komisaris Apabila Terlibat Dalam Kejahatan Keuangan

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila anggota Dewan Komisaris tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir.

Policies Related to the Resignation of the Board of Commissioners Getting Involved in Financial Crime

The Company's Articles of Association regulated the policies on the resignation of the BOC members does not meet such requirements, including involving in a financial crime, then the tenure of member of the BOC shall automatically end.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka melakukan pengawasan dan pemberian saran secara aktif kepada Direksi, Dewan Komisaris membentuk 2 (dua) komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Performance Assessment of the Committees Under the Board of Commissioners

In the implementation of active supervisory and advisory duties to the BOD, 2 (two) committees were established by the BOC, i.e. Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian terhadap komite-komite tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

The BOC conduct the assessment to those committees with the following conditions:

1) Kriteria

Kriteria penilaian komite-komite di bawah Dewan Komisaris didasarkan pada kepatuhan terhadap Pedoman dan pelaksanaan tugas masing-masing komite.

2) Proses

Setiap tahunnya masing-masing komite diwajibkan membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

3) Hasil

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2023 seluruh komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta bekerja dengan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang baik.

1) Criteria

The assessment criteria for the committees of the BOC are based on their compliance with the Charter and implementation of the duties of each committee.

2) Process

Annually, each committee is obliged to prepare annual report on the implementation of committee activities and reported to the BOC. The assessment is carried out by the BOC once a year.

3) Result

The BOC deemed that throughout 2023 all of the BOC's committees have carried out their duties and responsibilities effectively and have been worked accordingly by upholding the competency standards and good quality of work.

Hasil Penilaian Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris

Results of Assessment of Committees under the BOC

Komite *Committee*	Kriteria Penilaian *Assessment Criteria*	Hasil Penilaian *Assessment Result*
Komite Audit *Audit Committee*	Kriteria penilaian untuk Komite Audit, mencakup dukungan mereka dalam penerapan GCG, efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan Perseroan dan kegiatan manajemen risiko, jaminan atas kelayakan proses dan operasi bisnis, serta kepatuhan terhadap peraturan. *The performance assessment criteria for the Audit Committee include the Committee's support for GCG implementation, the efficiency and effectiveness of the Company's financial reporting and risk management activities, assurance on the adequacy of the business process and operations, as well as the compliance with regulations.*	Komite Audit telah memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi terkait kehadiran rapat, pendidikan atau pelatihan dan program kerja Komite Audit dapat dilihat pada sub bab Komite Audit. *Audit Committee has ensured that the implementation of internal conrol and assists the BOC effectively in supervising the implementation of internal and external audit function, corporate governance implementation and compliance with prevailing rules and regulations.* *The information related to meeting attendance, the education or training and work programs of the Audit Committee member are presented in the Audit Committee subsection.*

Hasil Penilaian Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris
Results of Assessment of Committees under the BOC

Komite *Committee*	Kriteria Penilaian *Assessment Criteria*	Hasil Penilaian *Assessment Result*
Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*	Kriteria penilaian meliputi dukungan untuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik, saran tentang rencana dan persiapan suksesi manajemen serta struktur dan praktik remunerasi. *The assessment criteria include support for good corporate governance implementation, advice on the management's succession plan and preparation as well as remuneration structure and practices.*	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dalam pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi di Perseroan secara keseluruhan. Informasi terkait kehadiran rapat, pendidikan atau pelatihan dan program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada sub bab Komite Remunerasi dan Nominasi. *Nomination and Remuneration Committee has performed its duties in providing recommendations to the BOC related to remuneration policy of the Company as a whole.* *The information related to meeting attendance, the education or training and work programs of the Nomination and Remuneration Committee member are presented in the Remuneration and Nomination Committee sub section.*

Komisaris Independen

Keberadaan Komisaris Independen dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan mandiri, dan juga untuk menjaga "*fairness*" serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dengan pemegang saham minoritas serta memberikan perlindungan terhadap kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Untuk memastikan independensi ini, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen atau 50%. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi jumlah minimal Komisaris Independen yang diatur dalam Peraturan OJK. Di mana dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris dari Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Independent Commissioner

Existence of an Independent Commissioner is intended to create a more objective and independent climate, and also to maintain "fairness" and be able to provide a balance between the interests of majority shareholders and minority shareholders and to provide protection for the interests of minority and other stakeholders.

To ensure this independence, the Company has 1 (one) Independent Commissioners or 50%. Accordingly, the number of Independent Commissioners of the Company has fulfilled the minimum number of Independent Commissioners stipulated by the OJK. OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company requires the number of Independent Commissioners to be at least 30% of the Board of Commissioners.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun kriteria dan pemenuhan Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan OJK adalah sebagai berikut:

a) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
b) Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
c) Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan;
d) Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi oleh Komisaris Independen

Komisaris Independen memiliki kewajiban untuk membuat komitmen dan pernyataan independensi dan memperbaharuinya setiap tahun, serta mengungkapkan kondisi apapun (bila ada) yang dianggap berpotensi menyebabkan benturan kepentingan dengan setiap tindakan yang diambil oleh Dewan Komisaris, yang dapat mempengaruhi kemampuan untuk bertindak independen, sebagaimana di bawah ini:

Criteria for Independent Commissioner

The criteria of Independent Commissioner refer to the provisions of OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company. The criteria and the fulfillment of Independent Commissioner as required by OJK are as follows:

a) Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise activities of the Company within the last 6 (six) months, unless in the context of re-appointment as the Independent Commissioner of the Company for the following period;
b) Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
c) Does not have any affiliations with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the majority shareholders of the Company;
d) Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Company.

Independency Statement by Independent Commissioner

The Independent Commissioner is obliged to make a commitment and a statement of independency and renew it every year, as well as disclosing any conditions (if any) that may be considered a conflict of interest in any actions taken by the BOC, which may affect the ability to act independently, with the following:

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

Surat Pernyataan Independensi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	Drs. Joseph Pulo
No. Identitas	:	3174100206520005
Alamat	:	Taman Alfa Indah Blok I-5 No.15 - 16, RT.005 RW.007, Pertukangan Utara Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama dari PT Selamat Sempurna Tbk;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Selamat Sempurna Tbk;
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Selamat Sempurna Tbk.

Yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perusahaan selama saya menjabat sebagai Komisaris Independen termasuk dalam hal proses pengambilan keputusan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Pelaksanaan *Good Corporate Governance* dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;

Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1,2,3 di atas, maka saya bersedia mengundurkan diri dari jabatan Komisaris Independen PT Selamat Sempurna Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Independency Statement

I, the undersigned below:

Name	:	Drs. Joseph Pulo
Identity No.	:	3174100206520005
Address	:	Taman Alfa Indah Blok I-5 No.15 - 16, RT.005 RW.007, Pertukangan Utara Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Herewith declare that I:

1. Do not have financial, managerial, stock ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk;
2. Do not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk either directly or indirectly;
3. Do not have a business relationship either directly or indirectly associated with the business activities of PT Selamat Sempurna Tbk.

Which would affect my judgment to act independently in performing the Company's operational oversight functions as I serve as an Independent Commissioner included in the decision making process, as set forth in the provisions of the implementation of Good Corporate Governance and Financial Services Authority Regulation;

If in the future, I am found to have any of the above relationships as stated in points 1, 2, 3, therefore I am willing to resign from my position as the Independent Commissioner of PT Selamat Sempurna Tbk.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 02 Januari 2024 | January 02, 2024

Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen | Independent Commissioner

DIREKSI

Sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No.2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan Perseroan. Selain itu, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independen, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian, dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku. Direksi memiliki wewenang untuk mengatur jalannya Perseroan, mengambil tindakan dan kebijakan yang dianggap perlu untuk memastikan kelancaran operasional Perseroan dengan memperhatikan aspek efisiensi dan efektivitas. Direksi senantiasa mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Pedoman Direksi)

Pedoman Direksi merupakan satu infrastruktur tata kelola yang menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban selaku pengurus Perseroan.

THE BOARD OF DIRECTORS

Based on Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No.6 of 2023 concerning Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No.2 of 2022 concerning Job Creation becomes law and OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors (BOD) have full authority and responsibility for the Company and represent the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

In carrying out their duties and obligations, the BOD is obliged to devote their full energy, mind, attention and dedication to the duties, obligations and achievement of the Company's goals. In addition, members of the BOD must comply with the Articles of Association of the Company and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness. Each member of the BOD must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudently, with due observance of the prevailing laws and regulations. The BOD has the authority to control the course of the Company, to take measures and policies deemed necessary to ensure the Company's efficient operations by taking into account efficiency and effectiveness aspects. The BOD always prioritizes the interests of the Company to increase added value for stakeholders and ensure business sustainability.

Guideline and Code of Conduct of the Board of Directors (The BOD Charter)

The BOD Charter is a governance infrastructure that serves as a guideline for the BOD in carrying out their duties, authorities, responsibilities, rights and obligations as management of the Company. The

Pedoman Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, mengacu pada peraturan tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengikat Perseroan. Pedoman Direksi juga disusun dengan memperhatikan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

BOD Charter is prepared based on the principles of good governance, referring to the regulations on Limited Liability Companies, the Articles of Association and the prevailing laws and regulations that are binding on the Company. The BOD Charter is also formulated by taking into account on OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pedoman Direksi ini bertujuan untuk mempermudah Direksi dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, serta peraturan-peraturan lainnya yang terkait dengan tata kerja anggota Direksi untuk saling berinteraksi dalam mengelola perusahaan secara efisien, efektif, akuntabel dan bertanggung jawab.

The BOD Charter aims to facilitate the BOD in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of the members of the BOD to interact in managing the company in an efficient, effective, accountable and responsible way.

Adapun Pedoman Direksi Perseroan disusun berdasarkan peraturan dan Undang-Undang yang berlaku, antara lain:

- Anggaran Dasar Perseroan.
- Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan-peraturan dan Surat Edaran OJK yang berlaku.

The Company's BOD Charter are prepared based on applicable regulations and laws, including:

- *Company Articles of Association.*
- *Law of the Republic of Indonesia No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
- *Applicable OJK regulations and circulars.*

Pedoman Direksi memuat beberapa ketentuan, antara lain:

1. Komposisi, Pengangkatan, Pemberhentian serta masa jabatan Direksi.
2. Persyaratan Keanggotaan Direksi.
3. Tugas dan wewenang Direksi.
4. Kode etik.
5. Pertanggungjawaban Direksi.
6. Mekanisme dan tata tertib rapat Direksi.
7. Evaluasi Kinerja Direksi.
8. Rangkap Jabatan.
9. Program pengenalan anggota Direksi.
10. Remunerasi dan pendidikan berkelanjutan bagi Direksi.

The BOD Charter contains several provisions, among others:

1. *The composition, appointment, dismissal and term of Directors.*
2. *Requirements of Board of Directors' members.*
3. *Duties and authorities of the Board of Directors.*
4. *Code of conduct.*
5. *Accountability of the Board of Directors.*
6. *Mechanism and meetings rules of the Board of Directors.*
7. *Performance evaluation of the Board of Directors.*
8. *Concurrent Positions.*
9. *Introduction Program of the Board of Directors.*
10. *The remuneration and continuing education for the Board.*

Pedoman Direksi ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Direksi secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

The BOD Charter has been evaluated and updated periodically with reference to prevailing laws and regulations. The BOD Charter in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang dan berpedoman pada Anggaran Dasar, Pedoman Direksi maupun ketentuan internal serta eksternal lainnya.

Duties and Authorities of the Board of Directors

The BOD are responsible for the management of Company for the interest of the Company, in accordance with its purpose and objectives, the Articles of Association and prevailing law and regulation. In performing its duties and responsibilities, the BOD always upholds and is guided by the Articles of Association, the BOD Charter and other internal and external regulations.

Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

Duties and responsibilities of the BOD as stated in the BOD Charter are as follows:

1. Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:
   a) Menyusun rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana kerja (*work plan*);
   b) Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
   c) Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
   d) Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
   e) Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengendalian internal di Perseroan serta secara periodik menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengendalian internal di Perseroan kepada Dewan Komisaris;
   f) Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan;
   g) Memastikan kecukupan proses dan sistem untuk mengidentifikasi, menilai dan mengendalikan risiko yang dihadapi Perseroan;
   h) Memonitor dan menilai adanya proses manajemen yang baik untuk menilai

1. *The duties of the BOD include among others:*
   a) *To formulate the Company's strategic plan in the form of corporate plans and work plans;*
   b) *To establish the organizational structure of the Company, complete with the detailed tasks of each division and business unit;*
   c) *To control and develop the Company's resources effectively and efficiently;*
   d) *To establish the Company's internal control and risk management;*
   e) *To maintain and evaluate the quality of internal control functions in the Company and to periodically submit reports on the implementation of internal control functions in the Company to the BOC;*
   f) *To take into account business risks in any decision/action;*
   g) *Ensure the adequacy of processes and systems to identify, assess and control the risks encountered by the Company;*
   h) *Monitor and valuate the existence of a sound management process to assess the adequacy*

kecukupan sistem manajemen risiko dan pengendalian intern, pelaporan keuangan dan kepatuhan;

i) Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris dan melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai dengan Tata Kelola yang Baik pada Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan;

j) Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan auditor eksternal, auditor internal dan Komite Audit, serta komite penunjang lainnya memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;

k) Menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala;

l) Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik;

m) Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait;

n) Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;

o) Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Direksi wajib:
   1) Menyusun Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
   2) Menyusun Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan;
   3) Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya;
   4) Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan, seluruh daftar, risalah, dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya.

Direksi menjalankan tugas kepengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan

of risk management system and internal control, financial reporting and compliance;

i) Provide accurate, relevant and timely data and information to the BOC and run data and information management in accordance with the Company's Good Governance and statutory provisions;

j) Together with the BOC, to ensure that external auditors, internal auditors and the Audit Committee, as well as other supporting committees, to have access to accounting records, supporting data and information regarding the Company, to the extent necessary to perform duties;

k) To prepare and provide the Company's periodic financial statements;

l) To prepare and communicate material information to the public;

m) To conduct an annual and other GMS in accordance with the Articles of Association and relevant regulations;

n) To implement the Company's corporate social and environmental responsibility;

o) To meet the requirements of accountability, transparency and orderly administration, the BOD shall:
   1) Prepare the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS and minutes of Meeting of the BOD;
   2) Prepare Annual Report and financial documents of the Company;
   3) Maintain all lists, Minutes and the Company's financial documents and other documents;
   4) Keep in the domicile of the Company, all registers, minutes, financial documents and other documents.

The BOD shall carry out the management of the Company in good faith, with full responsibility and in a prudent manner in the interest of the

Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.

Company and with due consideration to the interest of the stakeholders of the Company.

Direksi juga dapat membentuk komite-komite untuk mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya. Dalam hal Direksi membentuk komite, Direksi harus mengevaluasi kinerja komite pada akhir setiap tahun keuangan.

The BOD can also set up committees for supporting the effectiveness of its duties and responsibilities. In the event that the BOD sets up committees, it must evaluate the committees' performance at the end of every fiscal year.

2. Wewenang

Direksi berwenang menjalankan segala tindakan kepengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar, antara lain sebagai berikut:

a) Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia;

b) Mengarahkan dan menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/kegiatan Perseroan terkait dengan anggaran/keuangan, kegiatan bisnis, pengelolaan risiko, operasional dan sumber daya manusia;

c) Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, untuk melakukan tindakan tertentu, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris;

d) Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan kepada seorang atau beberapa orang yang khusus ditunjuk untuk itu termasuk pegawai Perseroan baik sendiri maupun bersama-sama dan/atau kepada badan lain;

e) Mengatur dan mengembangkan sumber daya manusia Perseroan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan dan penetapan gaji, tunjangan pensiun dan

2. *Authorities*

The BOD is authorized to take all management actions at the Company in accordance with the Articles of Association, among others as follows:

a) To represent the Company inside as well as outside the Courts of Law in respect of all matters and in all events, to bind the Company with other parties and other parties with the Company, and to undertake all actions, both regarding management and ownership, subject to, however, with the limitations determined in the Articles of Association with due observance of the legislations in force in the Capital Market in Indonesia;

b) Direct and set the policies as well the Company regulations to support the Company's management/activities related to budget/financial of business activities risk management, operational and human resources;

c) As determined in the Articles of Association, to perform a certain action, the BOD must first obtain a written approval from the BOC;

d) Regulate the delegation of powers of the BOD to represent the Company inside and outside the Court to one or several specific people as individuals or collectively and/or to another body;

e) To organize and develop the human resources of the Company, including the appointment and dismissal of employees and determination on salary, retirement benefits

remunerasi lainnya bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS;

f) Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:
   1) Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
   2) Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.

g) Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (e) diatas, yang berhak mewakili Perseroan adalah:
   1) Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
   2) Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
   3) Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

and other remunerations for employees of the Company based on the applicable laws and regulations and/or resolutions of the GMS;

f) A member of the BOD does not have the authority to represent the Company if:
   1) There is a court case between the concerned member of the BOD and the Company; and
   2) The interest of the concerned member of the BOD' conflicts with the interest of the Company.

g) If the incidents as referred to in clause (e) above has occurred, those who have the authority to represent the Company are:
   1) Other members of the BOD who do not have conflicts of interest with the Company;
   2) The BOC, if all members of the BOD have conflicts of interest with the Company; or
   3) Other parties appointed by GMS, if all members of the BOD or BOC have conflicts of interest with the Company.

Pada tahun 2023, Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Direksi.

During 2023, the BOD performed their duties and responsibilities in accordance with the BOD Charter.

Masa Jabatan Direksi

Para anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, yaitu untuk jangka waktu sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan anggota Direksi.

Masa jabatan anggota Direksi untuk periode ini akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2027. Namun demikian, RUPS memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Tenure of Office of the Board of Directors

The members of the BOD are appointed for a specific term determined by the shareholders at the General Meeting of Shareholders. In accordance with Articles of Association, the tenure of office of the members of BOD are 5 (five) years i.e. until the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment of member of the BOD.

The tenure of office of the BOD members for this period will end on the closing of the Company's Annual GMS in 2027. However, the GMS has the authority to dismiss one or more members of the BOD at any time before their tenure of office ends.

Susunan Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The members of the Board of Directors as of December 31, 2023 are as follows:

Anggota Direksi
Members of the Board of Directors

Jabatan *Position*	Nama *Name*	Anggota Sejak *Member Since*	Masa Jabatan *Term of Tenure*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Direktur Utama *President Director*	Eddy Hartono	1983	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. *Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.*
Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	Djojo Hartono	2017	2022-2027	
Direktur Keuangan *Finance Director*	Ang Andri Pribadi	2004	2022-2027	
Direktur Operasional *Operational Director*	Aris Setyapranarka	2011	2022-2027	

Seluruh anggota Direksi berdomisili di Indonesia dan pengangkatan anggota Direksi telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

All members of the BOD are domiciled in Indonesia and the appointment of the members of the BOD has fulfilled the prevailing regulations.

Kriteria Pengangkatan Anggota Direksi

Semua anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Anggota Direksi tersebut juga harus memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Appointment Criteria for Members of the Board of Directors

All members of the BOD must meet the formal requirements set out in the BOD's Charter. The members of BOD must also comply with the criteria specified in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.

Persyaratan Formal:

1. Memiliki karakter, moral dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit; Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
   c. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
      i. pernah tidak menyelenggarakan rapat umum pemegang saham tahunan;

Formal Requirement:

1. *Have a good character, morals and integrity;*
2. *Capable of conducting any legal act;*
3. *In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:*
   a. *Has never been declared bankrupt;*
   b. *Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt; Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;*
   c. *Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:*
      i. *refrained from conducting an annual general shareholder meeting;*

ii. laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh rapat umum pemegang saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada rapat umum pemegang saham; dan
iii. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada OJK.

d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
e. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

ii. had its accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the general shareholder meeting, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the general shareholder meeting; and
iii. caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.

d. Committed to complying with the prevailing regulations; and
e. Meets other requirements as determined by the legislation in force, provided that they are not contrary to the requirements above.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas secara efektif, telah dilakukan pembagian tugas di antara anggota Direksi. Pembagian tugas didasarkan pada keahlian dan pengalaman masing-masing anggota dengan tujuan mendukung proses pengambilan keputusan secara tepat dan cepat. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, dengan tujuan mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal. Direksi Perseroan senantiasa menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis dan mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

Tugas dan tanggung jawab khusus dari masing-masing Direktur diuraikan di bawah ini.

The Segregation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In order to support effective implementation of its duties, segregation of duties has been applied among members of the BOD. The assignments are based on the expertise and experience of each member with the aim of supporting an accurate and quick decision-making process. Each member of the BOD carries out his duties in accordance with their respective duties and authorities, with the aim of achieving management effectiveness and maximum results. The Company's BOD always upholds professional, objective, strategic thinking and prioritizes the interests of the Company to increase added value for the Company's stakeholders and ensure its business sustainability.

The duties and specific responsibilities of each of the Directors are outlined below.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tugas & Tanggung Jawab *Duties & Responsibilities*
Eddy Hartono	Direktur Utama *President Director*	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS; *Performing all actions related to the Company's management for the Company's benefit and in accordance with the Company's purposes and objectives and representing the Company both inside and outside the court in all matters and all events with restrictions as regulated in the Statutory Regulations, Articles of Association and/or GMS resolutions.* Memiliki tanggung jawab utama dalam mengelola, mengembangkan, menumbuhkan usaha perusahaan sesuai dengan visi, misi, rencana strategis perusahaan dan senantiasa berupaya meningkatkan sinergi sumber daya perusahaan secara efektif dan efisien; dan *Having the main responsibility of managing, developing, growing the Company's business in accordance with the Company's vision, mission, strategic plan and constantly striving to improve the synergy of the Company's resources efficiently and effectively; and* Pengurusan dan Pembinaan fungsi Audit Internal dan Divisi Sumber Daya Manusia. *Managing and guiding Internal Audit Unit functions and Division of Human Capital.*
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	Membantu Direktur Utama dalam menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS; *To assist the President Director in performing all actions related to the Company's management for the Company's benefit and in accordance with the Company's purposes and objectives and representing the Company both inside and outside the court in all matters and all events with restrictions as regulated in the Statutory Regulations, Articles of Association and/or GMS resolutions;* Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada pemasaran domestik dan international; dan *Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at domestic and international marketing; and* Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya. *Carry out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under his/her responsibility.*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tugas & Tanggung Jawab *Duties & Responsibilities*
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan, Akuntansi & Administrasi *Finance, Accounting & Administration Director*	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada Departemen Akuntansi, Keuangan, Perpajakan dan Manajemen Risiko, IT&ERP, Pembelian, Corporate&Legal serta monitoring evaluasi terhadap pencapaian program-program strategis perusahaan termasuk perencanaan, pengelolaan Keuangan, strategi pendanaan dan investasi (*corporate finance*); dan *Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at the Department of Accounting, Finance, Taxes and Risk Management, IT&ERP, Procurement, Corporate&Legal, as well as in Risk management and monitoring the evaluation of corporate strategic program achievements include financial planning and management, funding and investment strategy (corporate finance); and* Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya. *Carry out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under his/her responsibility.*
Aris Setyapranarka	Direktur Operasional *Operational Director*	Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan pembinaan fungsi Perseroan pada kegiatan operasional dan produksi pada divisi filter, radiator dan produk lainnya; dan *Carrying out all actions related to the management and guidance of the Company's functions at the operational and production activities in the filters, radiator division and other products; and* Menjalankan peran dalam pembinaan Entitas Anak atau Entitas Asosiasi yang menjadi tanggung jawabnya. *Carry out a role in fostering the Subsidiaries or Associated Entities under his/her responsibility.*

Keberagaman Komposisi Direksi

Dalam rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang dituangkan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Direksi wajib memperhatikan keberagaman komposisi Direksi. Keberagaman komposisi Direksi merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Direksi. Komposisi Direksi yang beragam akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Diversity Composition of the Board of Directors

In the recommendations of the Financial Services Authority as outlined in the Attachment to the Financial Services Authority Circular No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines for Governance of Public Company, it is stated that the composition of the BOD must pay attention to the diversity of the composition of the BOD. The diversity of the composition of the BOD is a combination of characteristics both in terms of the BOD and members of the BOD individually, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge and experience needed in implementing the duties of the BOD. A diverse composition of the BOD will lead to a more objective and comprehensive decision, as they will take the decision by taking into account various perspectives.

Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis yang khusus mengatur keberagaman Direksi, namun Perseroan meyakini bahwa komposisi Direksi pada saat ini telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan maupun pengalaman yang diperlukan untuk mengurus dan mengelola Perseroan.

The Company does not currently have a written policy specifically governing the diversity of the BOD, but the Company ensures that the current composition of the BOD has represented the diversity of skills, knowledge or experience needed to manage the Company.

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, Anggota Direksi yang baru wajib mengikuti program pengenalan yang bertujuan untuk untuk memberikan pengetahuan mengenai Perseroan, agar dapat memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Direktur, proses bisnis Perseroan, kepatuhan terhadap praktik dan kebijakan tata kelola, serta dapat bekerja selaras dengan Organ Perseroan lainnya. Adapun program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke unit usaha dan program lain sesuai kebutuhan.

Orientation Program for New Board of Directors

To support the smooth implementation of duties, new onboard of the BOD are required to take part in an induction program which aims to provide knowledge about the Company, in order to understand the duties and responsibilities as a Director, the Company's business processes, compliance with corporate governance practices and policies and to be able to work in harmony with other Company Organs. The induction program can be in the form of presentations, meetings, visits to business units and other programs as needed.

Pelaksanaan Program Pengenalan Perseroan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola dan *code of conduct*;
2. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris (*Fiduciary Duty*);
3. Gambaran umum mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan berbagai masalah strategis lainnya;
4. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
5. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi dan hubungan kerja dengan Dewan Komisaris serta hal-hal yang tidak diperbolehkan dilakukan oleh seorang anggota Direksi; dan
6. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

The Company's orientation program includes:

1. *Implementation of the principles of corporate governance and code of conduct;*
2. *Information regarding the duties and responsibilities of the BOD and BOC (Fiduciary Duty);*
3. *General overview of the Company relating to objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategy, short-term and long-term business plans, competitive position, risks and various other strategic issues;*
4. *Information related to delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies and audit committee;*
5. *Information regarding the duties and responsibilities of BOD and working relationship with BOC as well as prohibited matters as a member of BOD; and*
6. *Prevailing laws and regulations and Company policies.*

Program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat berupa dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Visi dan Misi Perseroan.
2. Kode Etik Perseroan.
3. Struktur Organisasi Perseroan.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Pedoman GCG Perseroan.
6. Pedoman Direksi.
7. Peraturan terkait Pasar Modal yang berlaku.
8. Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melaksanakan program pengenalan Perusahaan karena tidak ada anggota Direksi baru yang diangkat dalam tahun tersebut.

Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Terbentuknya hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi yang baik merupakan salah satu hal yang sangat penting agar masing-masing Organ Perseroan dapat bekerja sesuai fungsinya masing-masing dengan efektif dan efisien. Untuk itu, dalam menjaga hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dengan Direksi menerapkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dalam menjaga independensi masing-masing organ Perseroan, hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi dalam rangka tugas dan tanggung jawab masing-masing merupakan hubungan yang bersifat formal, dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan. Hubungan yang bersifat informal dapat saja dilakukan oleh masing-masing Anggota Dewan Komisaris dan Direksi, namun tidak dapat dianggap sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
2. Dewan Komisaris harus menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengelola Perseroan sebagaimana telah diatur dalam

The orientation program for new onboard members of the BOD takes the form of documents prepared by the Corporate Secretary, including:

1. *The Company's Vision and Mission.*
2. *The Company's Code of Conduct.*
3. *The Company's Organizational Structure.*
4. *The Company's Articles of Association.*
5. *Corporate Policy Manual (GCG Charter).*
6. *Board of Directors' Charter.*
7. *Regulations related to the Capital Markets.*
8. *The Company's Annual Report.*

In 2023, the Company did not carry out a Company orientation program since there were no new BOD members appointed during that period.

Relationship the Board of Commissioners and Board of Directors

The shaping of a good working relationship between BOC and BOD is one of the most important things in order to make each of the Company's organs to work according to their respective functions effectively and efficiently. To that end, in maintaining a good working relationship between BOC and BOD, the following principles are applied:

1. *In order to maintain the independence of each Company body, the relationship between BOC and BOD in the context of their respective duties and responsibilities is a formal relationship, in the sense that it must always be based on a mechanism or correspondence that can be accounted for. Informal relations can be made by each Member of BOC and BOD, but cannot be pressume as a formal policy before going through a mechanism or correspondence that can be accounted for;*
2. *The BOC must respect the BOD' function and role in managing the Company as stipulated in the Limited Liability Company Law and the*

Undang-undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan. Berbagai hal yang menyangkut hubungan kerja sehari-hari antara Dewan Komisaris dengan Direksi, yang belum diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, *Code of Conduct* maka akan diatur lebih lanjut sesuai kesepakatan antara Dewan Komisaris dengan Direksi dengan dilandasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*;

Company's Articles of Association. Matters relating to daily working relationships between BOC and BOD that have not been regulated by applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, Code of Good Corporate Governance, Code of Conduct, then will be further regulated based on agreement between Board of Commissioners and Board of Directors based on Good Corporate Governance principles;

3. Anggota Dewan Komisaris baik secara sendiri-sendiri maupun kolegial dapat memperoleh akses informasi yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan termasuk tetapi tidak terbatas pada informasi mengenai Entitas Anak Perseroan;

3. *Members of BOC both individually and collegially can obtain access to information relating to the management of the Company including, but not limited to information about Subsidiaries;*

4. Dalam hal permintaan informasi oleh Dewan Komisaris menyangkut Entitas Anak Perseroan, maka permintaan tersebut disalurkan melalui Direksi Perseroan. Merupakan wewenang Direksi Perusahaan untuk meminta informasi tersebut dari Entitas Anak dengan kewenangannya sebagai Pemegang Saham;

4. *In the case of a request for information by BOC concerning a Subsidiary, the request is sent through the Company's BOD who have the authority to request such information from the Subsidiary under the authority as a Shareholder;*

5. Dewan Komisaris bersama-sama Direksi Perusahaan secara periodik melakukan rapat koordinasi untuk membahas berbagai permasalahan yang menyangkut Perusahaan. Dalam rapat koordinasi tersebut, Komisaris Utama berperan sebagai pimpinan rapat. Dalam hal Komisaris Utama berhalangan hadir, maka yang bersangkutan dapat menunjuk Anggota Dewan Komisaris lainnya sebagai orang yang mewakilinya;

5. *The BOC together with the BOD periodically conducts joint meetings to discuss issues relating to the Company, in which the President Commissioner leads the meeting. In the event that the President Commissioner is unable to attend, he/she may appoint other Member of BOC as a representative;*

6. Keputusan rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi merupakan sesuatu yang mengikat bagi semua peserta rapat; dan

6. *The decisions made in the BOC and BOD joint meeting are binding on all meeting participants; and*

7. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris merupakan jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggota Dewan Komisaris lainnya sehingga setiap hubungan kerja antara seorang anggota Dewan Komisaris dengan salah satu atau beberapa orang Direksi perlu diketahui oleh anggota Dewan Komisaris lainnya.

7. *All working relationships between the BOC and BOD become institutional relationship, in the sense that the BOC has a collective position representing all other members of BOC so that every working relationship between a member of BOC and one or several Directors needs to be known by other members of BOC.*

Rapat Direksi

Penyelenggaraan Rapat Direksi Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Direksi merupakan forum dan sekaligus mekanisme bagi pengambilan keputusan Direksi secara kolektif. Secara garis besar, kebijakan Rapat Direksi adalah sebagai berikut:

- Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan dapat juga diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu. Rapat Direksi telah dijadwalkan di awal tahun.
- Direksi wajib mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dan dapat juga diadakan setiap waktu apabila perlu. Rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris dalam internal Perseroan disebut sebagai Rapat Gabungan.
- Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama namun kedudukannya dapat digantikan oleh Direktur lainnya apabila Direktur Utama berhalangan hadir karena sesuatu alasan. Kuorum rapat dicapai apabila lebih dari setengah anggota Direksi hadir atau diwakili dengan sah secara hukum dalam rapat tersebut. Setiap anggota Direksi yang hadir memiliki satu suara (dan satu suara untuk setiap Direktur lainnya yang diwakili).
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah mufakat. Apabila pelaksanaan musyawarah tidak mencapai mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan atas pengambilan suara mayoritas dari anggota Direksi yang hadir. Segala keputusan yang diambil dalam rapat Direksi bersifat mengikat. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat Direksi beserta alasannya wajib dicantumkan secara jelas dalam Risalah Rapat.
- Hasil rapat Direksi wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh

The Board of Directors Meetings

The BOD Meeting is held with reference to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and Article 13 of the Company's Articles of Association. The BOD's meeting is a forum and a mechanism for collective decision-making by the BOD. In general, the BOC Meeting Policy is as follows:

- *The BOD shall hold an internal meeting periodically at least 1 (one) time every month and may also be held any time when deemed necessary. Meeting plans of the BOD have been scheduled at the beginning of the year.*
- *The BOD shall hold a meeting with the BOC at least once in 4 (four) months and may also be held any time as necessary. The joint meetings of the BOD and BOC within the Company are referred to as the Joint Meeting.*
- *The BOD meeting is led by the President Director, however, this position can be replaced by other Directors if the President Director is unable to attend for some reason. The meeting quorum is achieved when more than half of the members of the Board are present or legally represented in the meeting. Each member present at the meeting has one vote (and one vote for each one of the other Directors who are represented).*
- *Decisions are made by a consensus agreement. If the deliberation does not reach a consensus, then the decision is made based on majority vote of members of the BOD in attendance. All decisions taken at the Board of Directors' meetings are binding. Dissenting opinions that occur in the Board of Directors' meeting and the reasons there of must be clearly stated in the minutes of meeting.*
- *The results of the meeting of the BOD must be stated in the Minutes of Meeting which are signed*

anggota Direksi yang hadir. Risalah Rapat Direksi yang telah ditandatangani seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat harus didistribusikan kepada seluruh anggota Direksi.

by all members of the BOD who are present in the meeting. Minutes of Board of Directors' meetings that have been signed by all members of the BOD who attended the meeting must be distributed to all members of the BOD.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam Rapat Direksi.

The BOD Meeting may be held through teleconference, video conference or other electronic media which enable all participants of the BOD Meeting to see and hear each other as well as participate in the BOD Meeting.

Frekuensi Kehadiran, Jadwal dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2023 rapat direksi dilaksanakan sebanyak 18 (delapan belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing direksi sebagai berikut:

Frequency of Attendance, Schedule and Agenda of the Board of Directors Meetings

Throughout 2023, meeting of the BOD was held for 18 (eighteen) times with the level of attendance of each member of the Board of Directors is as follows:

No.	Tanggal *Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Direksi *Attendances of the BOD*			
			EH	DH	AP	AS
1	7 Jan 2023 *Jan 7, 2023*	• Pembahasan Program Kerja Direksi dan Program Kerja Audit Internal Tahun 2023. • *Discussion of the Directors Work Program and Internal Audit Work Program 2023.*				
		• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Desember 2022. • *The Company and It's Subsidiries performance evaluation in December 2022.*	✓	✓	✓	✓
		• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. • *Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.*				
2	4 Feb 2023 *Feb 4, 2023*	• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Januari 2023. • *The Company and It's Subsidiries performance evaluation in January 2023.*				
		• Perkembangan Audit Tahun Buku 2022. • *Progress of Audit Financial Year 2022.*	✓	✓	✓	✓
		• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. • *Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.*				
3	4 Mar 2023 *Mar 4, 2023*	• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Februari 2023. • *The Company and It's Subsidiries performance evaluation in February 2023.*	✓	✓	✓	✓
		• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. • *Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.*				

<table>
<tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Tanggal
Date</th><th rowspan="2">Agenda Rapat
Meeting Agenda</th><th colspan="4">Kehadiran Direksi
Attendances of the BOD</th></tr>
<tr><th>EH</th><th>DH</th><th>AP</th><th>AS</th></tr>
<tr><td>4</td><td>1 Apr 2023
Apr 1, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Maret 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in March 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2 Mei 2023
May 2, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan April 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in April 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.
• Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023 sebesar Rp25,- per lembar saham.
• Discussion concerning to corporate action plan on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year of Rp25.- per share.
• Persiapan Direksi menghadapi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 19 Mei 2023.
• Preparation of the BOD for the Annual General Meeting of Shareholders on May 19, 2023.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>6</td><td>9 Jun 2023
Jun 9, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Mei 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in May 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.
• Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
• Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim</td></tr>
</table></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>7</td><td>12 Jun 2023
Jun 12, 2023</td><td>Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp15.-</td><td>Interim</td></tr>
<tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim</td></tr>
</table></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Tanggal
Date</th><th rowspan="2">Agenda Rapat
Meeting Agenda</th><th colspan="4">Kehadiran Direksi
Attendances of the BOD</th></tr>
<tr><th>EH</th><th>DH</th><th>AP</th><th>AS</th></tr>
<tr><td>8</td><td>1 Jul 2023
Jul 1, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Juni 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in June 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>9</td><td>28 Jul 2023
Jul 28, 2023</td><td>Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2023 sebesar Rp25,- per lembar saham.
Discussion concerning to corporate action plan on distribution second cash interim dividend for the 2023 financial year of Rp25.- per share.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>10</td><td>5 Ags 2023
Aug 5, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Juli 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in July 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>11</td><td>18 Ags 2023
Aug 18, 2023</td><td>Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim 2
2nd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp20.-</td><td>Interim 2
2nd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 2
2nd Interim</td></tr>
</table></td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>12</td><td>2 Sep 2023
Sep 2, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Agustus 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in August 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>13</td><td>7 Okt 2023
Oct 7, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan September 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in September 2023.
• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.
• Pembahasan terkait tanggapan atas surat OJK No.S-2584/PM.21/2023 tanggal 29 September 2023 perihal Penelaahan atas Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2023 Perseroan.
• Discussion related response to OJK letter No.S-2584/PM.21/2023 dated September 29, 2023 regarding Review of the Company's 2023 Semi-Annual of Financial Statements.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>14</td><td>26 Okt 2023
Oct 26, 2023</td><td>Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2023 sebesar Rp30,- per lembar saham.
Discussion concerning to corporate action plan on distribution third cash interim dividend for the 2023 financial year of Rp30.- per share.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">Tanggal
Date</th><th rowspan="2">Agenda Rapat
Meeting Agenda</th><th colspan="4">Kehadiran Direksi
Attendances of the BOD</th></tr>
<tr><th>EH</th><th>DH</th><th>AP</th><th>AS</th></tr>
<tr><td>15</td><td>4 Nov 2023
Nov 4, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Oktober 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in October 2023.

• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>16</td><td>17 Nov 2023
Nov 17, 2023</td><td>• Pembahasan persiapan perencanaan audit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja terkait ruang lingkup pekerjaan & jadual, identifikasi pendahuluan isu-isu audit, komposisi tim audit dan lainnya.
• Discussion of audit planning preparation by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja related scope of works & time table, preliminary identification of audit issues, composition of engagement team.

• Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2023, yaitu:
• Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2023 financial year, i.e.:
<table>
<tr><th>Entitas Anak Perseroan
Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham
Dividend per share</th><th>Jenis Dividen
Type of Dividend</th></tr>
<tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp7,500.-</td><td>Interim 3
3rd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp10.-</td><td>Interim 3
3rd Interim</td></tr>
<tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 3
3rd Interim</td></tr>
</table>
</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>17</td><td>23 Nov 2023
Nov 23, 2023</td><td>Pembahasan persiapan Direksi untuk paparan publik Perseroan yang akan diselenggarakan pada tanggal 30 November 2023.
Discussion Preparation of the BOD on the Company's public expose which will be on November 30, 2023.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>18</td><td>2 Des 2023
Dec 2, 2023</td><td>• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan November 2023.
• The Company and It's Subsidiries performance evaluation in November 2023.

• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya.
• Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.

• Pembahasan Program Kerja Direksi dan Program Kerja Audit Internal Tahun 2024.
• Discussion of the BOD's Work Program and Internal Audit Work Program 2024.</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td colspan="3" align="right">Jumlah Kehadiran | Attendance</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="3" align="right">Jumlah Rapat | Number of Meetings</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="3" align="right">Tingkat Kehadiran Direksi (%) | The BOD Attendance Rate (%)</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr>
</table>

Catatan | *Notes* :
EH [Eddy Hartono] ; DH [Djojo Hartono] ; AP [Ang Andri Pribadi] ; AS [Aris Setyapranarka]

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2023, Rapat Gabungan dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali, agenda Rapat Gabungan tercantum dalam Laporan Tahunan ini bagian Rapat Dewan Komisaris.

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Throughout 2023, the Joint Meeting was held for 6 (six) times, the agenda of the Joint Meeting are states on this annual report part of BOC meeting.

Rencana Rapat Direksi Tahun 2024

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi berkala sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Adapun jadual Rapat Direksi diagendakan dilaksanakan setiap hari Sabtu minggu pertama setiap bulan. Rapat Direksi dapat dijadualkan pada hari lainnya apabila dipandang perlu. Dalam rangka mendukung kinerja dan perencanaan kegiatan setiap awal tahun melalui Rapat Direksi, Direksi telah menyusun agenda rutin yang akan dilaksanakan pada tahun berjalan.

The Board of Directors Meeting Plan in 2024

The BOD is required to hold periodic BOD Meetings at least 1 (one) time every month. The Board of Directors meeting is scheduled to be held on the first Saturday of every month. The BOD meeting can be scheduled for another day if necessary. In order to support the performance and planning of activities at the beginning of each year through the BOD Meeting, the BOD has prepared a routine agenda which will be carried out in the current year.

Keterangan *Description*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Tanggal* *Date**
Triwulanan I *Quarterly I*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Perkembangan Audit Tahun Buku 2023. • *Progress of Audit Financial Year 2023.* • Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023 (Auditan). • *Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2023 (Audited).* • Reviu Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2023. • *Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for 2023.*	13 Januari | *January* 17 Februari | *February* 9 Maret | *March*
Triwulanan II *Quarterly II*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023. • *Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders Financial Year 2023.* • Pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Tahun 2024. • *Selection of Public Accountant Firm to Audit the 2024 Financial Statements.* • Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan I/2024. • *Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter I/2024.*	20 April 18 Mei | *May* 8 Juni | *June*

Keterangan *Description*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Tanggal* *Date**
Triwulanan III *Quarterly III*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan II/2024. • *Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter II/2024.* • Reviu terhadap Penilaian Penerapan Tata Kelola dan Rencana Tindakan Perbaikan. • *Review of the Governance Implementation Assessment and Improvement Action Plan.*	6 Juli | *July* 3 Agustus | *August* 7 September
Triwulanan IV *Quarterly IV*	• Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. • *Monthly Review of the Company's Performance.* • Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan III/2024. • *Quarterly Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter III/2024.* • Reviu terhadap Rencana Kerja Direksi Tahun 2025 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2025-2026. • *Review of the Board of Directors' Work Plan for 2025 and the Company's Business Plan for 2025-2026.*	5 Oktober | *October* 2 November 7 Desember | *December*

Catatan | *Notes* :
Jadual rapat Direksi tersebut dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.
The Board of Directors' meeting schedule is subject to change at any time as needed.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif setiap tahunnya dengan menggunakan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerjanya. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS Tahunan.

The Board of Directors' Performance Assessment

BOC assesses the performance of the BOD every year both individual and collectively, using criteria recommended by Nomination and Remuneration Committee. The BOD also undertakes an annual self-assessment of its performance. Results from the assessment are submitted to the Annual GMS.

Prosedur Penilaian

Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya dalam bentuk *self-assessment*. Penilaian atas kinerja Direksi mengacu pada pencapaian *key performance indicator* ("KPI") Direksi dalam pelaksanaan dari tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan ruang lingkup kerja masing-masing Direktur dan realisasi maupun pencapaian target Perseroan.

Assessment Procedures

The BOD assesses its performance by way of self-assessment. Assessment of the performance of the BOD by referring to the achievement of key performance indicator ("KPI") of the BOD in the implementation of the respective Director's duties and responsibilities based on the scope of work of each Director and the Company's target realization.

Kriteria Penilaian

Kriteria KPI yang digunakan dalam pelaksanaan *assessment* atas kinerja anggota Direksi yaitu:

1) Kinerja keuangan dan bisnis;
2) Efektivitas Produk dan Proses;
3) Fokus Pelanggan;
4) Dukungan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan di Perseroan;
5) Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; dan
6) Kehadiran dan kontribusi dalam rapat Direksi, rapat bersama Dewan Komisaris dan rapat komite.

Assessment Criteria

Criteria of KPI used in the assessment on the performance of members of the BOD i.e.:

1) Financial and business performance;
2) Effectiveness of Products and Processes;
3) Focus to Customers;
4) The support of the corporate governance implementation in the Company;
5) The compliance of the prevailing regulations; and
6) Attendance and contributions in meetings of the BOD, joint meetings with BOC and committee meetings.

Pihak Yang Melakukan *Assessment*

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS.

Parties that Conduct the Assessment

The parties who carry out the performance appraisal of the BOD are the BOC and Shareholders, which are carried out through the GMS mechanism.

Prosedur, Dasar Penetapan dan Besarnya Remunerasi Anggota Direksi

Berdasarkan Pasal 96 ayat (1) Undang Undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, mengatur besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Kewenangan tersebut berdasarkan Pasal 96 ayat (2) dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 tanggal 19 Mei 2023, RUPS menetapkan untuk seluruh anggota Direksi Perseroan, pemberian gaji dan tunjangan untuk tahun buku 2023 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2022, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Procedures, Basis of Determination and Remuneration for Members of the Board of Directors

Pursuant to Article 96 section (1) of the Law on Limited Liability Company No.40 of 2007, governing the amount of salaries and benefits of the BOD determined in accordance with the GMS Resolutions. Such authorities, pursuant to Article 96 section (2), may be delegated to the BOC.

Based on the Company' Annual GMS resolution for the 2022 financial year on May 19, 2023, Annual GMS stipulate that the salary and benefits for all members of the BOD of the Company for the 2023 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2022 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Indikator untuk menentukan Paket Kompensasi

Setiap anggota Direksi Perseroan berhak untuk menerima remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan ke dalam Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga

Indicators for determining Compensation Packages

Each member of the BOD of the Company is entitled to receive remuneration commensurate with his responsibilities and the experience, knowledge and skills that he brings to the Company. In addition, the Nomination and Remuneration Committee

mempertimbangkan sejumlah faktor lain dalam menentukan jumlah remunerasi, seperti:

- Perbandingan gaji dan tunjangan secara berkala terhadap perusahaan sejenis pada industri;
- Kinerja keuangan Perseroan dan pemenuhan kewajiban keuangannya;
- Kinerja dan pencapaian Direksi secara individu dan kolektif berdasarkan penilaian kinerja;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi; dan
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek atau jangka panjang yang selaras dengan strategi Perseroan.

Direksi menerima remunerasi berupa gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif kinerja. Penetapan penghasilan berupa gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aset, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Sedangkan tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan serta faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*).

Struktur remunerasi Direksi adalah sebagai berikut:

1) Gaji.
2) Tunjangan.
   a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan.
   b. Tunjangan Transportasi.
3) Fasilitas.
   a. Fasilitas Kesehatan, dalam bentuk asuransi kesehatan dan/atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*).
   b. Fasilitas berupa 1 (satu) kendaraan jabatan beserta biaya pemeliharaan dan operasional bagi masing-masing anggota Direksi.
   c. Fasilitas bantuan hukum kepada anggota Direksi, untuk perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

may consider other factors in its calculation of the remuneration amount, such as:

- *Periodic salary and benefit benchmarking against peer companies in the industry;*
- *The Company's financial performance and fulfilment of its financial obligations;*
- *The collective and individual performance and achievements of the respective Directors, based on the performance assessments;*
- *The duties, responsibilities and authority of each member of the BOD; and*
- *The achievement of short-term or long-term performance goals that are aligned with the Company's strategies.*

The BOD receives remuneration in the form of salary, allowance, facilities and incentive. The determination on income in the form of salary benefits and facilities is taking into consideration the factors of income, assets, the conditions and the Company's financial capabilities, the inflation level and other relevant factors without violating laws and regulations. While the benefits and incentive are variable by taking into account the achievement of targets, health level and financial capability as well as other relevant factors (merit system).

The BOD remuneration structure is as follows:

1) Salary.
2) Benefits.
   a. Religious Holiday Allowance.
   b. Transportation Allowance.
3) Facilities.
   a. Health facilities, in the form of health insurance and/or medical reimbursements.
   b. 1 (one) official vehicle along with maintenance and operational costs for each member of the BOD.
   c. Legal assistance for matters relating to the implementation of duties.

d. Fasilitas lainnya seperti biaya komunikasi dan/atau keanggotaan perkumpulan profesi.

4) Insentif Kinerja.

Jumlah remunerasi Direksi Perseroan pada tahun 2023 adalah Rp10,7 miliar.

Kepemilikan Saham oleh Direksi

Kebijakan Perseroan dalam hal pelaporan kepemilikan saham anggota Direksi mengacu pada Pasal 2 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pedoman Direksi, telah mengatur antara lain kewajiban anggota Direksi untuk menyampaikan informasi kepemilikan dan perubahan atas saham Perseroan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja. Kebijakan tersebut sesuai dengan Pasal 3 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pada tahun 2023, Perseroan juga telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi, melalui sistem *e-reporting* kepada OJK dan BEI sebagai wujud kepatuhan mengenai laporan kepemilikan saham.

Per posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, anggota Direksi yang memiliki saham di Perseroan adalah sebagai berikut:

d. Other facilities such as communication costs and/or professional association membership.

4) Performance Incentives.

Total remuneration of the Board of Directors in 2023 amounted to Rp10.7 billion.

Share Ownership of the Board of Directors

The Company's policy that regulates the share ownership report for the BOD refers to Article 2 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

The BOD Charter has regulated the following matters such as the obligation of members of the BOD to submit ownership information and any changes of the the Company's shares within 3 (three) working days. This policy is in accordance with Article 3 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

In 2023, the Company has also delivered a monthly report on any changes in share ownership of the BOD, through the e-reporting system to the OJK and IDX in compliance with internal and external policies regarding share ownership reports.

As of December 31, 2023 and December 31, 2022, members of the BOD who held shares in the Company were as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Lembar Saham** *Number of Shares* **31 Des | *Dec* 2023**	**Jumlah Lembar Saham** *Number of Shares* **31 Des | *Dec* 2022**
Eddy Hartono	Direktur Utama *President Director*	79,209,652	79,209,652
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	132,173,100	132,360,000
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan, Akuntansi & Administrasi *Finance, Accounting & Administration Director*	116,240,000	118,000,000
Aris Setyapranarka	Direktur Operasional *Operational Director*	-	-

Selama tahun 2023, terjadi perubahan jumlah kepemilikan saham Direksi Perseroan.

During 2023, there was a change in the number of shares of the Company's BOD.

Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi Perseroan memiliki jabatan pada beberapa institusi lain. Namun demikian perangkapan jabatan tersebut tidak boleh bertentangan dengan ketentuan Larangan Rangkap Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Direksi Perseroan.

Policy on Concurrent Position of the Board of Directors

Members of the BOD of the Company have other positions at some other institutions. However, these practices should not contradict the terms of the Prohibition of Concurrent Positions as set out in the BOD Charter.

Jabatan rangkap Direksi pada tahun 2023 telah sesuai dengan Pedoman Direksi dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atas Perusahaan Publik adalah sebagai berikut:

The concurrent positions of members of the BOD in 2023 were consistent with the BOD Charter and did not violate OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of a Public Company, as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jabatan pada Perusahaan/ Institusi Lain *Position at Other Companies/ Institutions*	Nama Perusahaan/ Institusi Lain *Name of Other Companies/Institutions*
Eddy Hartono	Direktur Utama *President Director*	1) Direktur Utama *President Director* 2) Direktur Utama *President Director* 3) Direktur Utama *President Director* 4) Komisaris Utama *President Commissioner*	1) PT Adrindo Intiperkasa 2) PT Adrindo Intisarana 3) PT Panata Jaya Mandiri 4) PT Griya Inti Perkasa
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	1) Direktur Utama *President Director* 2) Direktur Utama *President Director* 3) Direktur | *Director* 4) Direktur | *Director* 5) Direktur | *Director* 6) Direktur | *Director* 7) Komisaris Utama *President Commissioner* 8) Komisaris Utama *President Commissioner* 9) Komisaris | *Commissioner* 10) Komisaris | *Commissioner* 11) Komisaris | *Commissioner* 12) Komisaris | *Commissioner*	1) PT Griya Inti Perkasa 2) PT Propertindo Prima Perkasa 3) PT Adrindo Intiperkasa 4) PT Adrindo Intisarana 5) PT Agronusa Alam Perkasa 6) PT Pesona Karya Gemilang 7) PT Mangatur Dharma 8) PT Surya Inti Sarana 9) PT Dinamikajaya Bumipersada 10) PT Hydraxle Perkasa 11) PT Prima Honeycomb International 12) PT Rubberindo Unggul Perkasa
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan *Finance Director*	1) Direktur Utama *President Director* 2) Direktur Utama *President Director* 3) Direktur | *Director* 4) Direktur | *Director* 5) Direktur | *Director* 6) Komisaris Utama *President Commissioner* 7) Komisaris | *Commissioner*	1) PT Prapat Tunggal Cipta 2) PT Griya Inti Kelola 3) PT Griya Inti Perkasa 4) PT Hydraxle Perkasa 5) PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk 6) PT Greenwood Sejahtera Tbk 7) PT POSCO - Indonesia Jakarta Processing Center
Aris Setyapranarka	Direktur Operasional *Operational Director*	Tidak ada | *None*	

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Seluruh anggota Direksi memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan pemegang saham independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Pengelolaan benturan kepentingan Direksi yang diatur dalam Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

(a) Anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

(b) Anggota Direksi yang memiliki benturan kepentingan dilarang ikut serta dalam proses pengambilan keputusan mengenai agenda dimana dia memiliki benturan kepentingan.

(c) Anggota Direksi harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Direksi untuk bertindak independen.

(d) Anggota Direksi wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan *insider trading* dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.

Anggota Direksi dilarang memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan, serta reputasi Perseroan maupun entitas anaknya. Selain itu, anggota Direksi dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kegiatan Perseroan selain

The Board of Directors Conflict of Interest Management

All members of the BOD must avoid potential conflicts of interest and must not place themselves in a potential position for conflicts of interest in any situation as stated in the Board of Directors' Charter. Any transaction that contains a conflict of interest must first obtain approval from independent shareholders before the transaction is carried out.

The management of the conflict of interest of the BOD regulated in the BOD Charter is as follows:

(a) Members of the BOD are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Company's profit and must disclose any potential conflict of interest in each decision taken.

(b) Members of the BOD who has a conflict of interest should not be involved in the process of decision making related to the matter in which he/she has a conflict.

(c) Members of the BOD must disclose all conflicts of interest that are being faced and any potential conflicts of interest or anything that can inhibit members of the BOD to act independently.

(d) Members of the BOD must maintain information based on statutory regulations that must be kept confidential including provisions on insider trading and other information which the Company has not disclosed to the public.

Members of the BOD are prohibited from using the Company for personal, family and/or other party interests that may harm or reduce the profits, and the reputation of the Company and its subsidiaries. In addition, members of the BOD are prohibited from taking and/or receiving personal benefits, either directly or indirectly, in the Company's activities other than remuneration/income (salary/

remunerasi/penghasilan (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

honorarium, facilities and allowances) determined following applicable regulations.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Direksi tidak memiliki benturan kepentingan maupun potensi benturan kepentingan terhadap Perseroan.

During 2023, the Company ensured that all members of the BOD did not have a conflict of interest or a potential conflict of interest against the Company.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas Direksi, Perseroan mengikutsertakan Direksi dalam program pengembangan kompetensi yang disesuaikan dengan perkembangan terkini, sehingga peluang dan tantangan yang dihadapi dapat dikelola dengan baik demi kelangsungan dan kemajuan Perseroan.

Training and Competency Development Program for The Board of Directors

In order to increase the effectiveness of the implementation of the Directors' duties, the Company involves the Directors in competency development programs which are adapted to the latest developments, so that the opportunities and challenges faced can be managed well for the continuity and progress of the Company.

Pelaksanaan program pendidikan Direksi bertujuan untuk:

The implementation of the BOD education program aimed to:

- Menambah wawasan dan pengetahuan Direksi yang sesuai dengan bidangnya dan perkembangan bisnis.
- Menambah relasi dan hubungan dengan pemangku kepentingan di luar.
- Mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang didukung oleh pengetahuan hasil pendidikan.
- Mengembangkan pengetahuan profesional, kompetensi dan kemampuan kepemimpinan para Direksi selaras dengan perkembangan terbaru dalam industri dan tata kelola perusahaan yang baik.
- Bahwa program pendidikan, pengenalan dan pengembangan bagi Direksi merupakan bagian penting dari proses belajar dan mengembangkan Perseroan di samping penguatan struktur dan penguatan *governance* Perseroan.

- *Increasing the insight and knowledge of the BOD in accordance with their fields and business developments.*
- *Increasing relationships and relationships with external stakeholders.*
- *Supporting the implementation of duties and responsibilities that are supported by knowledge of educational outcomes.*
- *Developing the professional knowledge, competence and leadership abilities of the Directors in line with the latest developments in the industry and good corporate governance.*
- *Similar to education, introduction and development programs for the BOD became an important part of the learning and development process of the Company in addition to strengthening the structure and strengthening the governance of the Company.*

Selama tahun 2023, berbagai program pelatihan, seminar dan *workshop*, yang diikuti oleh anggota

Throughout 2023, various training programs, seminars and workshops, attended by members

Direksi dalam rangka peningkatan kompetensi adalah sebagai berikut:

of the BOD for competence enhancement are as follows:

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*	EH	DH	AP	AS
11 Mei 2023 *May 11, 2023*	Acara Hearing e-Tax Court. *e-Tax Court Hearing Event.*	Zoom Meeting	Sekretariat Pengadilan Pajak *Secretariat of the Tax Court*			✓	
10 Jun 2023 *Jun 10, 2023*	Webinar "Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya". *Webinar of "Ethics in Business, Economics and its Environment".*	Zoom Meeting	DGB UI		✓	✓	
1 Ags 2023 *Aug 1, 2023*	Webinar "Mencermati Penerapan PMK Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Perlakuan Pajak Penghasilan Atas Penggantian Atau Imbalan Sehubungan Dengan Pekerjaan Atau Jasa Dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan". *Webinar "Observing the Application of PMK Number 66 of 2023 concerning the Income Tax Treatment of Reimbursement or the Compensation in connection with Work or Services in the Form of In-kind and/or Enjoyment".*	Zoom Meeting	AEI			✓	
7 Nov 2023 *Nov 7, 2023*	CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration".	The Ballroom, Fairmont Hotel	OJK, IDX, IDClear & KSEI			✓	
22 Nov 2023 *Nov 22, 2023*	Economic Outlook 2024 - Strategies for Resilience & Growth.	Grand Ballroom, Hotel Indonesia Kempinski Jakarta	Bank BTPN			✓	

Catatan | *Notes* :
EH [Eddy Hartono] ; DH [Djojo Hartono] ; AP [Ang Andri Pribadi] ; AS [Aris Setyapranarka]

- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | *Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)*
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | *Indonesia Stock Exchange (IDX)*
- Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB UI) | *Council of Professors of University of Indonesia (DGB UI)*
- Indonesia Clearing and Guarantee Corporation (IDClear)
- Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) | *Indonesia Central Securities Despository (KSEI)*
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | *Financial Services Authority (OJK)*

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite khusus di bawah Direksi. Namun demikian, Perseroan memiliki beberapa organ wajib yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan. Organ yang dimaksud yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Selain itu, kinerja Direksi dalam

Performance Assessment of Committees under The Board of Directors

The Company does not have any special committee under the BOD. However, the Company has several mandatory instruments that are formed under the legislation. The instruments in question are the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. In addition, the BOD is supported in the implementation

melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya didukung oleh unit kerja yang dipimpin oleh masing-masing Direksi.

of its duties and responsibilities by working units headed by the BOD.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Disclosure of Affiliated Relationship Between Members of The Board of Directors, The Board of Commissioners And Ultimate and/or Controlling Shareholders

Berikut adalah pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali:

The following shows the affiliated relationships between members of the BOD, BOC and Ultimate and/or Controlling Shareholders:

Tabel Hubungan Afiliasi Direksi

Table of Affiliate Relationship of the BOD

Nama *Name*	Hubungan Keuangan dan Keluarga Direksi *Financial and Family Relationship of the BOD*											
	Hubungan Keuangan dengan *Financial Relationship with*						Hubungan Keluarga dengan *Family Relationship with*					
	Dewan Komisaris *BOC*		Direksi *BOD*		Pemegang Saham Utama *Majority Shareholders*		Dewan Komisaris *BOC*		Direksi *BOD*		Pemegang Saham Utama *Majority Shareholders*	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Eddy Hartono		✓			✓		✓		✓		✓	
Djojo Hartono		✓			✓		✓		✓		✓	
Ang Andri Pribadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Aris Setyapranarka		✓		✓		✓		✓		✓		✓

a. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris.
   - Direktur Utama Perseroan, Eddy Hartono adalah ayah dari Surja Hartono, yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan.
   - Wakil Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono adalah adik dari Surja Hartono yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan.

a. Affiliations between members of BOD and BOC.
   - *The Company's President Director, Eddy Hartono is the father of Surja Hartono, the Company's President Commisioner.*
   - *The Company's Vice President Director, Djojo Hartono is the brother of Surja Hartono, the Company's President Commissioner.*

b. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.
   - Direktur Utama Perseroan, Eddy Hartono, adalah salah satu pemegang saham dan Direktur Utama PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan pemegang saham utama dan/atau pengendali Perseroan.

b. Affiliations between members of BOD and Ultimate and/or Controlling Shareholders.
   - *The Company's President Director, Eddy Hartono, is one of the shareholders and also President Director of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's ultimate and/or controlling shareholder.*

- Wakil Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono, adalah salah satu pemegang saham dan anggota Direksi PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan pemegang saham utama dan/atau pengendali Perseroan.

c. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.

Wakil Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono, adalah putera dari Eddy Hartono yang menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan.

d. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Tidak ada hubungan afiliasi.

e. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Komisaris Utama Perseroan, Surja Hartono, adalah salah satu pemegang saham dan anggota Direksi PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan pemegang saham utama dan/atau pengendali Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Direksi
Perseroan memiliki kebijakan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Pemberian pinjaman kepada Direksi dan Komisaris termasuk ke dalam penyediaan kepada Pihak Terkait.

Kebijakan pemberian pinjaman kepada Direksi diberikan atas dasar prinsip kewajaran atau *arm's length* basis dan sesuai dengan tingkat suku bunga pasar dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan
Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan pengunduran diri anggota

- *The Company's Vice President Director, Djojo Hartono, is one of the shareholders and also members of the BOD of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's ultimate and/or controlling shareholder.*

c. *Affiliations between the members of BOD and their internal members.*

The Company's Vice President Director, Djojo Hartono is the son of Eddy Hartono, the Company's President Director.

d. *Affiliations between the members of BOC and their internal members.*

There are no affiliations.

e. *Affiliations between members of BOC and Ultimate and/or Controlling Shareholders.*

The Company's President Commissioner, Surja Hartono, is one of the shareholders and also members of the BOD of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's ultimate and/or controlling shareholder.

Policy on Loans Provision to The Board of Directors
The Company has a policy regarding transactions that contain conflict of interest and/or transactions with related parties. The provision of loan to the BOD and BOC is included in the condition to Related Parties.

The loan policy of the BOD is granted on the basis of the fairness principle or arm's length basis and at market interest rates with taken into the principle of prudence.

Policies Related to the Resignation of the Board of Directors Getting Involved in Financial Crime
The Company's Articles of Association regulated the policies on the resignation of the BOD members does

Direksi apabila anggota Direksi tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan maka masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir.

not meet such requirements, including involving in a financial crime, then the tenure of member of the BOD shall automatically end.

Komite dibawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan Perseroan. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite yang disusun dan tinjau ulang secara berkala berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia dan praktik terbaik penerapan Tata Kelola.

Committees under The Board of Commissioners

In carrying out its Company supervision duties and responsibilities, the Board of Commissioners (BOC) is assisted by committees under the BOC. Committees under the BOC carry out their duties and responsibilities with reference to the Committee Charter, which are compiled and reviewed periodically based on applicable regulations in Indonesia and the best practice of Corporate Governance implementation.

Ketua dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau bentuk hubungan lain dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensinya. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Komite Audit
2. Komite Nominasi dan Remunerasi

The chairperson of committees under the BOC is an Independent Commissioner who has no financial, management, or share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors (BOD) and/or the controlling shareholders, or other forms of relationship with the Company that may affect his/her independence. Committees under the Board of Commissioners consist of:

1. *Audit Committee*
2. *Nomination and Remuneration Committee*

Komite di bawah Dewan Komisaris tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Committees under the BOC are described as follows:

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasan secara efektif dan independen atas hal-hal yang terkait dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee is a committee formed to assist the BOC in performing its supervision functions, duties and responsibilities effectively and independently, particularly on matters related to quality of financial information, internal control systems, performance of internal and external audit functions, implementation of governance and compliance with applicable laws and regulations.

Komite Audit bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dengan memberikan opini secara independen mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee is responsible to the BOC by providing independent opinions on matters that require the attention of the BOC following GCG principles and applicable laws and regulations.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit

Pembentukan Komite Audit dilakukan berdasarkan:

- Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Peraturan OJK No.13 Tahun 2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan sebagaimana telah dicabut dengan Peraturan OJK No.9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan; dan
- Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

Legal Basis on the Establishment of Audit Committee

The establishment of the Audit Committee is based on:

- *Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;*
- *Law No.8/1995 on the Capital Market;*
- *Financial Services Authority (OJK) Regulation No.55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committees;*
- *OJK Regulation No.13 of 2017 dated March 27th, 2017 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities as revoked by OJK Regulation No.9 of 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities; and*
- *The provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.*

Tugas dan Tanggung jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bekerja dalam koordinasi yang erat dengan Audit Internal dan Auditor Eksternal.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee's primary function is to assist the BOC in fulfilling its supervisory responsibilities. In carrying out all of these responsibilities, the Audit Committee coordinates closely with the Internal Audit and the External Auditor.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;

In carrying out its function, the Audit Committee has the following duties and responsibilities among others:

a. *Review the financial information to be released by the Company to the public and/or the authorities such as financial statements, projections and other financial-related information;*

b. Menelaah dan memberikan saran/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya rencana transaksi afiliasi/transaksi pihak berelasi yang material;
c. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
d. Melakukan pemantauan atas implementasi tata kelola yang efektif dan berkelanjutan;
e. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
f. Mengevaluasi Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) unit Audit Internal;
g. Memonitor efektivitas Internal Audit Perseroan;
h. Memonitor pelaksanaan tindak lanjut temuan auditor internal dan/atau temuan serta *Management Letter* (rekomendasi) auditor eksternal oleh Direksi;
i. Memonitor status dan tindak lanjut terhadap isu signifikan;
j. Mengevaluasi secara berkala dan merekomendasikan perbaikan terhadap Pedoman Audit Internal;
k. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
l. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
m. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
n. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
o. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan, penunjukan kembali dan pemberhentian atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik

b. Review and provide advices/recommendations to the BOC related to the planned material affiliated transaction/related party transaction;
c. Review and report to the BOC of any reports or complaints related to accounting process and financial reporting of the Company;
d. Review and monitor the implementation of effective and sustainable corporate governance practices;
e. Review the Company's compliance with other regulations that are relevant to its activities;
f. Evaluating the Annual Audit Work Program (PKAT) of Internal Audit Unit;
g. Monitor the effectiveness of the Company's Internal Audit;
h. Monitor the implementation of follow up to the findings of the internal auditors and/or findings as well as Management Letter (recommendations) of the external auditors by the BOD;
i. Monitor status and follow up on significant issues;
j. Evaluate regularly and recommend improvements to the Internal Audit Charter;
k. Review/evaluate the implementation of the audits by the internal auditors and supervising the follow-up of the internal auditors' findings by BOD;
l. Ensure the confidentiality of the Company's documents, data and information;
m. Oversee relations with the public accountant and holding meetings with them;
n. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the Public Accountant on the services rendered;
o. Provide recommendations to the BOC concerning the appointment, re-appointment and dismissal or replacement the Public Accounting Firm and/or Public Accountant that will audit the financial

yang akan mengaudit laporan keuangan, berdasarkan pada independensi dan ruang lingkup penugasan;

p. Melakukan penelaahan dengan manajemen dan Auditor Eksternal/Akuntan Publik terkait dengan semua hal yang diharuskan untuk dikomunikasikan oleh Auditor Eksternal/Akuntan Publik kepada Komite Audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik;
q. Melakukan pemantauan dan penelaahan atas kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit yang berlaku;
r. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
s. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
t. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik. Evaluasi tersebut mencakup aspek-aspek berikut ini: i) Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Auditor Independen dengan standar audit yang berlaku; ii) Kecukupan waktu pekerjaan lapangan; iii) Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan iv) Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Auditor Independen.

Wewenang Komite Audit

Dalam melakukan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

a. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya yang diperlukan;
b. Dapat berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Memperoleh laporan hasil pemeriksaan Auditor Internal dan Auditor Eksternal;
d. Menugaskan Auditor Intern dan/atau Auditor Eksternal untuk melakukan pemeriksaan/

report based on independency and scope of the assignment;

p. Reviewing with management and External Auditor/Public Accountant related to all matters to be communicated by External Auditor/Public Accountant to Audit Committee in accordance with the Professional Standards of Public Accountant;
q. Monitoring and reviewing Suitability of audit implementation by the Public Accounting Firm with applicable audit standards;

r. Conduct review on the implementation of risk management by BOD;

s. Review and provide advice to the BOC on potential conflicts of interest in the Company; and

t. Evaluate the rendering of audit services on the annual historical financial information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm. The evaluation includes the following aspects: i) Compliance with the implementation of the audit by the Independent Auditor with applicable audit standards; ii) Adequate time for field work; iii) Review of the scope of services provided and the adequacy of sampling tests; and iv) Recommendations for improvements provided by the Independent Auditor.

Authority of Audit Committee

In performing the duties, the Audit Committee is authorized to:

a. To access the Company's document, data and information regarding employee, fund, asset and other resources as required;
b. To communicate directly with employees, including the BOD and those who carry out functions of internal audit, risk management and Accountant related to duties and responsibilities of the Audit Committee;
c. Obtaining reports on the audit results of the Internal Auditor and External Auditor;
d. Assign the Internal Auditor and/or External Auditor to conduct a special audit/investigation, if there

investigasi khusus, apabila terdapat dugaan kuat telah terjadi kecurangan, pelanggaran hukum dan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku;

e. Mendapatkan masukan dan atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya;
f. Jika diperlukan, dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
g. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

is a strong suspicion of fraud, violation of law and violation of prevailing laws and regulations;

e. Obtain input and/or advice from external of the Company relating to its duties;

f. If needed, can involve independent parties outside the members of the Audit Committee who is required to assist on the implementation of duties; and
g. Conduct other authorities rendered by the BOC.

Piagam/Pedoman Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memiliki Pedoman Komite Audit yang disusun sebagai pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggung-jawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan pelaporan, masa jabatan dan rapat. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Charter of Audit Committee

The Audit Committee has the Charter of Audit Committee, which was prepared as a guidance for the Audit Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparently, competently, independently and with accountability, as well as being in line with the prevailing laws and regulations. The Charter of Audit Committee consists of membership, membership requirement including requirement of competency and independency, authority and responsibility, duties and reports, tenure and meetings. The aforementioned charter is regularly reviewed and in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Masa Jabatan

Sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015, masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Dalam hal Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya. Masa tugas anggota Komite yang diangkat di antara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

Tenure of Office

Accordance with POJK No.55/POJK.04/2015, the tenure of office of the Audit Committee shall not be longer than the term of office of the BOC and can be re-elected for only one subsequent period. In the event of an Audit Committee also serves as the Company's Independent Commissioner, the individual can only be re-appointed at the Audit Committee for the following 1 (one) service period of Audit Committee. The term of office of Committee members appointed in the middle of the term of office of the Board of Commissioners shall end at the same time as the term of office of the Board of Commissioners.

Kualifikasi Komite Audit

Persyaratan keanggotaan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum
   a. Wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak dan moral yang baik;
   b. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
   c. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
   d. Wajib mematuhi Pedoman Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
   e. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
   f. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
   g. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan; dan
   h. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

2. Persyaratan Kompetensi
   a. Memiliki keahlian, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya;
   b. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen

Qualifications of Audit Committee

The requirements for membership of the Company's Audit Committee are as follows:

1. General Requirements
   a. Must have high integrity, good character and morals;
   b. Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner;
   c. Not a internal person of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or any other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
   d. Must comply with the Audit Committee Charter established by the Company;
   e. Does not have direct or indirect shares in the Company;
   f. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares of the Company either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the shares were acquired;
   g. Has no affiliation with members of the BOC, members of the BOD, or the Company's Major/ Controlling Shareholders; and
   h. Has no business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.

2. Competence Requirements
   a. Have sufficient expertise, ability, knowledge and experience related to duties and responsibilities;
   b. Must understand financial reports, the company's business, especially those related to the services or business activities

risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;

c. Mampu bekerja sama dan memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan efektif serta bersedia menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya; dan
d. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

of the Company, the audit process, risk management and laws and regulations in the Capital Market sector as well as other related laws and regulations;

c. Able to work together and have the ability to communicate well and effectively and are willing to provide sufficient time to carry out duties; and

d. Willing to continuously improve competencies through education and training.

Komposisi Komite Audit

Penetapan keanggotaan Komite mengacu pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Keanggotaan Komite terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota, dengan sekurang-kurangnya terdiri dari satu orang Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan.

Saat ini, seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen dengan Ketua Komite merangkap sebagai Komisaris Independen.

Per 31 Desember 2023, susunan Komite Audit terdiri dari:

Audit Committee Composition

The Committee's membership was established based on POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for Audit Committees. The Committee's membership shall consist of at least three members, with at least one Independent Commissioner and parties from outside of the Company.

Currently, the Company's Audit Committee members are independent parties; whose Chairman also serves as an Independent Commissioner.

As of December 31, 2023, the Audit Committee consists of:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Masa Jabatan *Term of Tenure*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Drs. Joseph Pulo	Ketua | *Chairman*	2022-2027	Akta Risalah RUPST No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 *Deed of Minutes of AGMS No.36 dated 28 July 2022*
Pradana Ramadhian G	Anggota | *Member*	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 *Decree of Board of Commissioners 1 August 2022*
Aida Ria Santoso *)	Anggota | *Member*	2023-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Februari 2023 *Decree of Board of Commissioners 1 Februari 2023*

Catatan | *Notes* :
*) anggota sejak Februari 2023 | *member since February 2023.*

Profil Komite Audit

Ketua

Drs. Joseph Pulo

Profilnya adalah sebagaimana telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris halaman 46.

Audit Committee Profiles

Chairman

Drs. Joseph Pulo

Profile have been presented in section of the BOC's Profile on page 46.

Profil Pradana Ramadhian G dan Aida Ria Santoso sebagai anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini:

Profiles for Pradana Ramadhian G and Aida Ria Santoso as members of Audit Committee who are non-members of the BOC can be seen as follows:

PRADANA RAMADHIAN G

Warganegara Indonesia,
usia 58 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 58 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, First Period

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Riwayat Pendidikan
- S1, Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Parahyangan, Bandung - Indonesia
- S2, Manajemen, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta - Indonesia

Educational Background
- *Bachelor's degree, Economic Faculty, Majoring in Accountancy, Parahyangan University, Bandung - Indonesia*
- *Master's degree, Management, Gadjah Mada University, Yogyakarta - Indonesia*

Riwayat Pekerjaan

2020-sekarang	:	Anggota Komite Audit PT Blue Bird Tbk.
2013-2019	:	Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Elnusa Tbk.
2013-2015	:	Direktur Keuangan PT Bukaka Teknik Utama Tbk.
2011-2013	:	Direktur Keuangan PT Bumi Karya Artha.
2009-2011	:	Direktur Corporate & Institutional Banking Bank ANZ, Indonesia.
2008-2009	:	Vice President Corporate Banking Deutsche Bank A.G., Indonesia.
1990-2008	:	Assistant Vice President Corporate Banking PT Mandiri Tbk.

Work Experience

2020-present	:	*Member of the Audit Committee at PT Blue Bird Tbk.*
2013-2019	:	*Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Elnusa Tbk.*
2013-2015	:	*Finance Director at PT Bukaka Teknik Utama Tbk.*
2011-2013	:	*Finance Director at PT Bumi Karya Artha.*
2009-2011	:	*Director of Corporate & Institutional Banking at ANZ Bank, Indonesia.*
2008-2009	:	*Vice President Corporate Banking at Deutsche Bank A.G., Indonesia.*
1990-2008	:	*Assistant Vice President of Corporate Banking at PT Mandiri Tbk.*

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023:
Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2023:
Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Rangkap Jabatan:
None

Concurrent Positions:
None

Pelatihan, Seminar, Workshop: ***Trainings, Seminars, Workshops:***

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Penyelenggara *Organizer*
24 Jan 2023 | *Jan 24, 2023*	Town Hall Meeting: Penerapan Governance Risk Compliance (GRC) terintegrasi untuk tata kelola dan meningkatkan pengelolaan risiko yang lebih baik. *Town Hall Meeting: Implementation of integrated Governance Risk Compliance (GRC) for the better governance and improved risk management.*	IIA Indonesia

Catatan \| *Notes*:
Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia)

AIDA RIA SANTOSO

Warganegara Indonesia,
usia 58 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2023 - 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 58 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2023 - 2027, First Period

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Februari 2023

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Commissioners 1 Februari 2023

Riwayat Pendidikan
S1, Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Parahyangan, Bandung - Indonesia

Educational Background
Bachelor's degree, Economic Faculty, Majoring in Accountancy, Parahyangan University, Bandung - Indonesia

Riwayat Pekerjaan

2022-sekarang	:	Direktur Keuangan Umara Group.	*2022-present*	:	*Chief Financial Officer at Umara Group.*
2020-2022	:	Direktur PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia & PT Velasto Indonesia.	*2020-2022*	:	*Director at PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia & PT Velasto Indonesia.*
2013-2020	:	Share Service Center Division Head PT Astra Otoparts Tbk.	*2013-2020*	:	*Share Service Center Division Head at PT Astra Otoparts Tbk.*
2001-2013	:	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Astra Otoparts Tbk.	*2001-2013*	:	*Finance and Accounting manager at PT Astra Otoparts Tbk.*
1998-2001	:	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Menjangan Sakti.	*1998-2001*	:	*Finance and Accounting manager at PT Menjangan Sakti.*
1996-1998	:	Manajer Keuangan & Akuntansi PT Danamon Asuransi.	*1996-1998*	:	*Finance and Accounting manager at PT Danamon Asuransi.*
1991-1996	:	Asisten Manajer Keuangan PT Kalbe Farma Tbk.	*1991-1996*	:	*Assistant Finance Manager at PT Kalbe Farma Tbk.*
1988-1991	:	Auditor Senior SGV Utomo.	*1988-1991*	:	*Senior Auditor at SGV Utomo.*

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023:
Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2023:
Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

Rangkap Jabatan:
None

Concurrent Positions:
None

Pelatihan, Seminar, Workshop: ***Trainings, Seminars, Workshops:***

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Penyelenggara *Organizer*
15 Feb 2023 | *Feb 15, 2023*	Webinar "Update Perpajakan dalam mencermati Penerapan PP 50 & PP 55 Tahun 2022". *Webinar of "Tax Update in observing the Implementation of PP 50 & PP 55 of 2022".*	AEI
3 Apr 2023 | *Apr 13, 2023*	Sosialisasi PPh Badan. *Corporate Income Tax Socialization.*	P3KPI & DJP

Catatan | *Notes* :
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | *Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)*
- Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI) | *Indonesian Association of Tax Consultant Practitioners and Professions (P3KPI)*
- Direktorat Jenderal Pajak (DJP) | *Directorate General of Taxes (DJP)*

Pernyataan Independensi Komite Audit

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Statement of Independency of Audit Committee

The OJK regulation on the Audit Committee requires that the Audit Committee consists of at least 3 (three) members, 1 (one) of whom is an Independent Commissioner who acts as chairman, while the other two members must be independent, one of them should have expertise in the field of accounting and/or finance.

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan adalah pihak independen, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan usaha dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

All members of the Company's Audit Committee are independent parties, i.e. not having financial and management relationship, share ownership and/or family relationships with members of the BOC, the BOD and/or Controlling Shareholders or business relationships with the Company that may influence their ability to act independently.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian pendapat yang profesional dan independen, komposisi Komite Audit Perseroan memiliki keberagaman kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan serta integritas dan independensi para anggota sesuai ketentuan OJK.

So as to enable Audit Committee to serve its overseeing duties and to provide professional and independent opinions, the Audit Committee of the Company is composed of a mix of competence, experience and knowledge in finance as well as the integrity and independence of its members in accordance with OJK requirements.

Tabel Indepedensi Komite Audit

Table of Audit Committee Independence

Aspek Independensi	JP	PR	AI *)	*Independence Aspect*
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.	✓	✓	✓	*Not being a person who works for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties providing other assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or consulting services to the Company within the past 6 (six) months.*
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.	✓	✓	✓	*Not being a person who works for or has authorities and responsibilities to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months, except for Independent Commissioner.*
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	*Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.*
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Perseroan.	✓	✓	✓	*Having no management relationship at the Company, its Subsidiaries, or affiliate companies of the Company.*

Tabel Indepedensi Komite Audit
Table of Audit Committee Independence

Aspek Independensi	JP	PR	AI *)	*Independence Aspect*
Tidak memiliki kepemilikan saham di perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	*Having no share ownership in the Company either directly or indirectly.*
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit.	✓	✓	✓	*Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of Audit Committee.*

Catatan | *Notes* :
JP : Drs. Joseph Pulo | PR : Pradana Ramadhian G | AI : Aida Ria Santoso
*) anggota sejak Februari 2023 | *member since February 2023*

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala sebagaimana yang ditetapkan pada Pedoman Komite Audit. Rapat Komite Audit diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan dan dianggap sah apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari setengah anggota Komite Audit.

Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota yang ditunjuk berdasarkan kesepakatan rapat, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.

Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit. Risalah rapat ditandangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Audit, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*disenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Selama tahun 2023, Komite Audit telah melakukan rapat formal Komite Audit sebanyak 8 (delapan) kali terkait dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya. Sehubungan dengan Pandemi COVID-19 yang harus menerapkan protokol kesehatan, sebagian rapat Komite Audit dilaksanakan melalui *video conference*.

Tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam tahun 2023 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Audit Committee Meetings

The Audit Committee held regular meetings as defined in the Audit Committee Charter. The Audit Committee meeting shall be organized at least once in 3 (three) month and shall be considered legitimate in the event that it is attended by more than half of the Audit Committee members.

The meeting shall be presided over by the Chairman of Audit Committee or member who is appointed by the meeting, in the event that the Chairman of Audit Committee is absent.

Decisions made at the Audit Committee meetings have been properly documented and recorded in the minutes of the Audit Committee meetings. The minutes of meetings are addressed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Audit Committee, whether they were present in the meetings or not. The dissenting opinion that occurs in the meeting is included in the minutes of the meeting with the reasons for dissenting opinions.

During 2023, the Audit Committee has conducted 8 (eight) formal meetings in relation to the implementation of its duties and authorities. In connection with the COVID-19 Pandemic which must implement health protocols, some of the Audit Committee meetings were held via video conference.

The summary of attendance of each member in the Audit Committee during 2023 is presented below:

No.	Tanggal *Date*	Pembahasan Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Komite Audit *Attendances of Audit Committee*		
			JP	PR	AI
1	7 Mar 2023 *Mar 7, 2023*	Pembahasan Progres Audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). *Discussion of the Audit Progress of the Company Financial Statements for 2022 fiscal year by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY).*	✓	✓	✓
2	27 Mar 2023 *Mar 27, 2023*	• Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan Audit untuk Tahun Buku 2022. • *Review of the Company's Financial Report: Discussion on Draft of Audited Financial Report for the 2022 Financial Year.* • Melakukan diskusi dengan Auditor Independen yang melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Perseroan: *Closing Meeting Audit Report* untuk Tahun Buku 2022 dengan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). • *Discussion with Independent Auditor whom conducts audit on the Company's Financial Report: Closing Meeting Audit Report for the 2022 Financial Year with Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY).*	✓	✓	✓
3	28 Apr 2023 *Apr 28, 2023*	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 31 Maret 2023. *Review of the Company's Financial Report: Discussion on Draft of Financial Report as of March 31, 2023.*	✓	✓	✓
4	3 Mei 2023 *May 3, 2023*	Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022 oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). *Discussion of the Audit Committee's evaluation of the Audit Services Provided by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY) for the Company's Historical Financial Statements the 2022 Financial Year.*	✓	✓	✓
5	15 Mei 2023 *May 15, 2023*	Pembahasan Laporan Rekomendasi Komite Audit sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit Tahun Buku 2023. *Discussion on The Recommendation Report of Audit Committee for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2023 Financial Year.*	✓	✓	✓
6	27 Jul 2023 *Jul 27, 2023*	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 30 Juni 2023. *Review of the Company's Financial Report: Discussion on the Draft of the Financial Report as of June 30, 2023.*	✓	✓	✓
7	26 Okt 2023 *Oct 26, 2023*	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 30 September 2023. *Review of the Company's Financial Report: Discussion on the Draft of the Financial Report as of September 30, 2023.*	✓	✓	✓

No.	Tanggal *Date*	Pembahasan Rapat *Meeting Agenda*	Kehadiran Komite Audit *Attendances of Audit Committee*		
			JP	PR	AI
8	8 Nov 2023 *Nov 8, 2023*	Pembahasan ruang lingkup, perencanaan dan pelaksanaan audit Tahun Buku 2023 yang akan dilakukan oleh Auditor Independen sesuai dengan standar auditing: Pemaparan Ruang Lingkup Audit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst&Young Global Limited/EY). *Discussion on scope, planning and implementation of audit the 2023 Financial Year which will be conducted by Independent Auditor with regard to accounting standards: Disclosure of Audit Scope by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited/EY).*	✓	✓	✓
		Jumlah Kehadiran | ***Attendance***	**8**	**8**	**8**
		Jumlah Rapat | ***Number of Meetings***	**8**	**8**	**8**
		Tingkat Kehadiran anggota Komite Audit (%) | *Audit Committee Attendance Rate (%)*	**100**	**100**	**100**

Catatan | *Notes* :
JP : Drs. Joseph Pulo | PR : Pradana Ramadhian G | AI : Aida Ria Santoso

Peningkatan Kompetensi untuk Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop*. Pada tahun 2023, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota Komite Audit disajikan pada profil masing-masing anggota Komite Audit.

Competency Development for the Audit Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attends various trainings, seminars and workshops. During 2023, training sessions attended by members of the Audit Committee were presented in the his/her profile of members of Audit Committee.

Pernyataan Komite Audit atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko

Komite Audit menilai bahwa efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, kepatuhan, finansial dan operasional kontrol.

Statement of the Audit Committee on the Effectiveness of the Internal Control System and Risk Management

The Audit Committee considers that the effectiveness of the Company's internal control and risk management systems has been effective and adequate, as reflected in the effectiveness of the implementation of internal control functions, including internal audit, risk management, compliance, financial and operational control functions.

Laporan Komite Audit

Sebagai bentuk pertanggungjawabannya, Komite Audit wajib menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris sebagai berikut:

- Laporan kuartalan Komite Audit.

Audit Committee Reports

As a form of accountability, Audit Committee is required to submit the following reports to the BOC as follow:

- *A Quarterly Audit Committee reports.*

- Laporan tahunan kegiatan Komite Audit, disampaikan pada akhir setiap tahun keuangan, laporan tahunan Komite Audit disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

- *An Annual activity report of the Audit Committee, submitted at the end of each financial year, presented on a separate section of this Annual Report.*

Komite Audit membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Auditor Eksternal paling lama 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sewaktu-waktu apabila diperlukan. Komite Audit harus membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan atau untuk setiap masalah-masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

The Audit Committee also prepares audit evaluation results on the annual historical financial information by the External Auditors at the latest 6 (six) month after the fiscal year ends or at any time if necessary. The Audit Committee is also required to submit a report to the Board of Commissioners on each assignment and or for each identified problem requiring the attention of the Board of Commissioners.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah menyampaikan kepada Dewan Komisaris pada Rabu, 3 Mei 2023 mengenai hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada Kamis, 4 Mei 2023.

During 2023, the Audit Committee has submitted to the BOC on Wednesday, May 3rd, 2023 concerning the evaluation of Audit Committee of the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja for the financial year ended on 31 December 2022 and which has been submitted to Financial Services Authority on Thursday, May 4th, 2023.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

Selama tahun 2023 Komite Audit telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ketentuan sebagai berikut:

- Melakukan pertemuan dan diskusi dengan Kepala Audit Internal Perseroan serta menerima, mengkaji dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari Audit Internal.
- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan serta Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disusun dan dipublikasikan oleh manajemen Perseroan selama tahun 2023.
- Melakukan penelaahan atas infomasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 serta informasi keuangan lainnya.

Brief Report on the Audit Committee's Activities in 2023

During 2023 the Audit Committee has performed its duties and responsibilities according to the following provisions:

- *Conducted meetings and discussions with the Head of Internal Audit and obtained, reviewed and provided suggestions and recommendation regarding the findings of Internal Audit.*
- *Reviewed the Quarterly Financial Statements and Mid-Year Financial Statement, which have been prepared and published by the management in 2023.*
- *Reviewed the financial information to be published by the Company, including the financial statement for the year ended December 31, 2022 and other financial-related information.*

- Melakukan diskusi dan pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited), yang meliputi pembahasan atas temuan-temuan selama pelaksanaan audit serta aspek-aspek yang terkait dengan laporan keuangan auditan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
- Melakukan pertemuan dengan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) untuk membahas rencana dan cakupan audit atas laporan keuangan Perseroan dan entitas anaknya untuk tahun buku 2023.
- Memantau kelayakan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas.
- Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit KAP tahun buku 2022.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan KAP untuk audit tahun buku 2023.
- Menelaah hasil penilaian terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perseroan berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2023 Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), pihak independen. Hasil penilaian ACGS Perseroan adalah "VERY GOOD" dengan nilai 95,14 atau berada di Level 4 (90-99,99), artinya implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ASEAN *Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

- *Conducted discussions with the Public Accounting Firm (PAF) Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited), including discussions regarding the issues and findings during the audit process and discussions on other aspects related to the Company's audited financial statement for the year ended December 31, 2022.*
- *Convened meetings with (PAF) Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) to discuss the plan and scope of the audit of the Company's and its subsidiaries' financial statements for the 2023 financial year.*
- *Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls to provide assurance that the application of each material control is sufficient to avoid and/or mitigate risks.*
- *Reviewed the Company's compliance with the Capital Market regulations and other regulations related to the Company's business activities.*
- *Evaluating the effectiveness of the implementation of audits/services provided by the Public Accounting Firm (PAF), including reviewing independence and objectivity.*
- *Compiling a Report on the Results of the Audit Committee Evaluation on the implementation of PAF audit services for the 2022 financial year.*
- *Provide recommendations to the BOC regarding the appointment of a Public Accountant and PAF for the 2023 financial year audit.*
- *Review the assessments of the Company's Corporate Governance based on the 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), by an independent party. The Company's ACGS result "VERY GOOD" with score is 95.14 or in Level 4 (90-99.99), which means fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).*

Pendapat utama yang disampaikan oleh Komite Audit adalah:

- Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan periode yang berakhir pada 31 Maret 2023, 30 Juni 2023 dan 30 September 2023, telah disusun secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris untuk diterbitkan;
- Manajemen telah mengambil tindakan perbaikan yang memadai terhadap permasalahan dan temuan audit dari auditor eksternal Perseroan;
- Manajemen telah melakukan usaha-usaha yang signifikan untuk meningkatkan pengendalian internal Perseroan baik pada rancangan maupun pelaksanaannya; dan
- Pengendalian internal telah ditetapkan dan dilaksanakan untuk mengelola risiko Perseroan pada tingkat yang wajar.

The main opinions expressed by the Audit Committee are:

- *The Company's financial statements for the periods ended December 31st, 2022, March 31st, 2023, June 30th, 2023 and September 30th, 2023 were presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards for approval by the BOC for issuance;*
- *Management has taken proper corrective actions on the audit problems and findings raised by the Company's external auditor;*
- *Management has made a significant effort to improve the Company's internal controls both in their design and implementation; and*
- *The internal controls have been established and implemented to manage the Company's risk to a reasonable level.*

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas implementasi kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite di tingkat Dewan Komisaris dan keseluruhan karyawan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pembentukan KNR dilakukan berdasarkan:

- Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No.34/2014"); dan
- Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has a Nomination and Remuneration Committee (NRC) which is formed to assist the BOD in discharging its oversight responsibilities on the implementation of the Company's policies on the nomination and remuneration of members of the BOC and BOD, members of the Committees under the BOC and all employees of the Company pursuant to prevailing statutory requirements.

The Legal Basis of Nomination and Remuneration Committee

The establishment of the NRC is based on:

- *Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;*
- *Law No.8/1995 on the Capital Market;*
- *OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 on Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies ('POJK No.34/2014'); and*
- *The provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authority of the Board of Commissioners.*

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, berpedoman pada Pedoman KNR yang disusun sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman ini disusun sebagai panduan agar KNR dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas utama KNR adalah melakukan evaluasi, menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Komisaris, Direksi dan karyawan secara menyeluruh, termasuk dalam hal ini melakukan review dan evaluasi atas sistem dan kebijakan pengelolaan talenta perusahaan, serta melakukan evaluasi atas pengembangan organisasi yang diajukan oleh Direksi.

Berdasarkan Pedoman KNR, tugas dan tanggung jawab komite di antaranya adalah sebagai berikut:

a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun serta kesesuaian dengan remunerasi yang diterima;
b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan jumlah remunerasi, tunjangan dan/atau kompensasi

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

NRC carries out its duties and responsibilities based on the NRC Charter which is composed in accordance to OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding The Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Charter was prepared as a guidance for NRC in implementing duties and responsibilities efficiently, transparently, competently, independently and with accountability, as well as being in line with the prevailing laws and regulations. The charter is regularly reviewed and in its entirety is aforementioned available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The NRC's primary function are to evaluate, compile and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding nomination and remuneration systems/policies for Commissioners, Directors and employees as a whole, including in this case reviewing and evaluating the company's talent management systems and policies, as well as evaluating the organization development proposed by the Board of Directors.

Based on the Charter, duties and responsibilities of NRC among others, are as follows:

a. Assist the BOC in evaluating the performance of the BOD and/or the BOC based on predetermined benchmarks as well as their respective remuneration;

b. Provide recommendations to the BOC on capacity building programs for BOD and/or the BOC;

c. Provide recommendations to the BOC on the structure and the amount of remuneration, allowance and/or other compensations for the

lainnya yang berlaku bagi para anggota Dewan Komisaris, komitenya dan/atau Direksi, dalam hubungannya dengan kinerja mereka selama menjalankan tugasnya masing-masing;

d. Mengevaluasi kebijakan remunerasi secara berkala;
e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, panduan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan panduan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
f. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris mengenai kandidat yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam dan disetujui oleh RUPS; dan
g. Menentukan kriteria untuk mengidentifikasi, meneliti, menyetujui kandidat untuk posisi-posisi di atas dan melaksanakan proses tersebut.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mereview, memeriksa, melakukan analisa dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya.
2. Melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait di Perseroan untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan.
3. Meminta Perseroan untuk melakukan survei sesuai kebutuhan KNR.
4. Mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
5. Mendapatkan masukan dan atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
6. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan

members of the BOC, its committees and/or the BOD, in line with their performance in carrying out their respective duties;

d. Periodically reviewing the remuneration policy;

e. Provide recommendation to the BOC on the composition of BOD and/or the BOC, guidelines and criteria required for the nomination process and guidelines for evaluating the performance of BOD and/or the BOC;

f. Propose to the BOC the qualified candidates as members of BOD and/or the BOC to be conveyed in and approved by the GMS; and

g. Determining criteria for identifying, assessing, approving candidates for the positions above and carrying out said processes.

Authority of The Nomination and Remuneration Committee

The NRC has the following authority:

1. Reviewing, examining, analyzing and giving opinions and recommendations within the coverage of their duty.
2. Communicating with the related parties in the Company to obtain information, clarification and requesting the required documents and reports.
3. Requesting the Company to conduct surveys according to the needs of the NRC.
4. Accessing records or information about employees, funds, assets and other company resources related to the implementation of their duties.
5. Obtaining input and or suggestions from outside parties of the Company relating to their duties.
6. Performing other authorities granted by the BOC.

Tenure of Office

The tenure of office of Nomination and Remuneration Committee members is not longer than the

Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No.34/POJK.04/2014.

tenure of office of BOC as stipulated in POJK No.34/POJK.04/2014.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Keanggotaan KNR Perseroan ditetapkan mengacu pada POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik. Berdasarkan ketentuan tersebut, komposisi KNR paling sedikit terdiri dari tiga orang anggota, dengan ketentuan satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen. Anggota lain KNR dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia (SDM).

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Members of NRC were appointed based on POJK No.34/POJK.04/2014 concerning Public Company's Nomination and Remuneration Committee. NRC composition shall consist of at least three members with the provision that the Chairman is an Independent Commissioner. Other members of NRC may come from the BOC, parties from outside the Company, as well as those who hold managerial positions under BOD in charge of human resources.

Per 31 Desember 2023, susunan Anggota KNR terdiri dari:

As of December 31, 2023, KNR consists of:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Masa Jabatan *Term of Tenure*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Drs. Joseph Pulo	Ketua | *Chairman*	2022-2027	Akta Risalah RUPST No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 *Deed of Minutes of AGMS No.36 dated 28 July 2022*
Handi Hidajat Suwardi	Anggota | *Member*	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 *Decree of Board of Commissioners 1 August 2022*
Fransisca Aprilia	Anggota | *Member*	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 *Decree of Board of Commissioners 1 August 2022*

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profiles

Ketua

Drs. Joseph Pulo

Profilnya adalah sebagaimana telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris halaman 46.

Chairman

Drs. Joseph Pulo

Profile has been presented in the section of the BOC's Profile on page 46.

Profil Handi Hidajat Suwardi dan Fransisca Aprilia sebagai anggota KNR yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini:

Profile of Handi Hidajat Suwardi and Fransisca Aprilia as members of NRC who are non-members of the BOC can be seen as follows:

HANDI HIDAJAT SUWARDI

Warganegara Indonesia,
usia 78 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Pertama

Indonesian Citizen,
age 78 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, First Period

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Riwayat Pendidikan
Menyelesaikan pendidikan akhir Diploma

Educational Background
Completed the final education of the Diploma

Riwayat Pekerjaan

Agustus 2022 -sekarang	:	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.
2006-2022	:	Komisaris Independen PT Selamat Sempurna Tbk.
2000-2001	:	Komisaris PT Selamat Sempurna Tbk.
1983-2000	:	Direktur PT Selamat Sempurna Tbk.
1975-1978	:	Manajer Penjualan PT Buwono Intracon.

Work Experience

August 2022 -present	:	*Member of Nomination and Remuneration Committee at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2006-2022	:	*Independent Commissioner at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2000-2001	:	*Commissioner at PT Selamat Sempurna Tbk.*
1983-2000	:	*Director at PT Selamat Sempurna Tbk.*
1975-1978	:	*Sales Manager at PT Buwono Intracon.*

Pada tahun 2023 tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.

He did not attend any competency program in 2023.

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023:
Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2023:
Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

FRANSISCA APRILIA

Warganegara Indonesia,
usia 36 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Kedua

Indonesian Citizen,
age 36 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, Second Period

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Riwayat Pendidikan
Sarjana Psikologi, Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta

Educational Background
Bachelor of Psychology, Atma Jaya Catholic University, Jakarta

Riwayat Pekerjaan

Maret 2020 -sekarang	:	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.
2011-sekarang	:	Manajer Divisi Human Capital PT Selamat Sempurna Tbk.
2009-2011	:	Senior HR PT Astari Niagara Internasional.

Work Experience

March 2020 -present	:	*Member of Nomination and Remuneration Committee at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2011-present	:	*Manager of Human Capital Division at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2009-2011	:	*Senior HR of PT Astari Niagara Internasional.*

Kepemilikan Saham per 31 Desember 2023:
Tidak memiliki saham di PT Selamat Sempurna Tbk.

Shareholding as of December 31, 2023:
Does not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk.

FRANSISCA APRILIA

Warganegara Indonesia,
usia 36 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2022 - 2027, Periode Kedua

Indonesian Citizen,
age 36 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2022 - 2027, Second Period

Pelatihan, Seminar, Workshop: ***Trainings, Seminars, Workshops:***

Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Penyelenggara *Organizer*
20 - 22 Jun 2023 *Jun 20 - 22, 2023*	Bimbingan Teknik Human Resource Manager Sertifikasi Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP). *Technical Guidance Human Resource Manager Certification The National Professional Certification Agency (BNSP).*	PT Tangguh Aneka Adhisatya
18 Jul 2023 *Jul 18, 2023*	Bimbingan Penyusunan Struktur & Skala Upah di Provinsi Banten. *Guidance on the Preparation of Wage Structure & Scale in Banten Province.*	DISNAKERTRANS Provinsi Banten
9 Ags 2023 *Aug 9, 2023*	Sosialisasi dan Diseminasi Program BPJS Ketenagakerjaan. *Socialization and Dissemination of BPJS Employment Program.*	BPJS Ketenagakerjaan *Social Security Administrator for Employment*
15 Ags 2023 *Aug 15, 2023*	Sosialisasi PMK 66/2023 - Natura / Kenikmatan. *PMK 66/2023 Socialization - Natura / The treatment of Benefits.*	P3KPI

Catatan | *Notes* :
- Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi Provisi Banten (DISNAKERTRANS Provinsi Banten)
  Manpower & Transmigration Office of Banten Province (DISNAKERTRANS Provinsi Banten)
- *Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI)*
  Indonesian Association of Tax Consultant Practitioners and Professions (P3KPI)

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014, KNR bekerja secara independen dari manajemen Perseroan. Independensi Komite dijamin oleh persyaratan keanggotaan berikut:

- Komite diketuai oleh Komisaris Independen;
- Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham mayoritas, anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi; dan
- Ketua dan anggota independen Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung atau tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan konflik kepentingan.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

In compliance with OJK Regulation No.34/POJK.04/2014, NRC works independently of the Company's management. The Committee's independence is assured by the following membership requirements:

- *The Committee is chaired by an Independent Commissioner;*
- *The Chairman and the independent members of the Committee do not have any affiliation with the majority shareholder, members of the BOC or members of the BOD; and*
- *The Chairman and the independent members of the Committee must not have any direct or indirect business relationship that is related to the Company's activities that could cause a conflict of interest.*

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee

Aspek Independensi	JP	HH	FA	*Independence Aspect*
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	*Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.*
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Perseroan.	✓	✓	✓	*Having no management relationship at the Company, its Subsidiaries, or affiliate companies of the Company.*
Tidak memiliki kepemilikan saham di perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	*Having no share ownership in the Company either directly or indirectly.*
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.	✓	✓	✓	*Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of Nomination and Remuneration Committee.*

Catatan | *Notes* :
JP : Drs. Joseph Pulo | HH : Handi Hidajat Suwardi | FA : Fransisca Aprilia

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No.34/POJK.04/2014, Rapat KNR wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat diluar rapat berkala dapat diadakan jika dipandang perlu oleh Ketua dan/atau anggota KNR.

Keputusan yang diambil dalam rapat KNR telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat KNR. Risalah rapat ditandangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Selama tahun 2023, KNR telah melakukan rapat formal Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 4 (empat) kali terkait dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya, dengan tingkat rata-rata kehadiran 100%.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Based on POJK No.34/POJK.04/2014, NRC Meeting is obliged to be held regularly by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Meeting outside periodical meeting may be held if deemed necessary by the Chairman and/or member of NRC.

Decisions made at NRC meetings have been properly documented and recorded in the minutes of the NRC meetings. The minutes of meetings are addressed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Committee, whether they were present in the meetings or not. The dissenting opinion that occurs in the meeting is included in the minutes of the meeting with the reasons for dissenting opinions.

During 2023, NRC has conducted 4 (four) formal meetings in relation to the implementation of its duties and authorities, with an average attendance rate of 100%.

No.	Nama *Name*	Jumlah Kehadiran dalam Rapat *Meeting Attendance*	Persentase Kehadiran *Percentage of Attendance* (%)
1	Drs. Joseph Pulo	4	100%
2	Handi Hidajat Suwardi	4	100%
3	Fransisca Aprilia	4	100%

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Selama tahun 2023, KNR telah melaksanakan aktivitas dan memberikan beberapa rekomendasi di antaranya sebagai berikut:

1. Menelaah dan menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, remunerasi anggota Direksi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan remunerasi yang ada antara lain terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri dan program pengembangan bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan secara keseluruhan.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi karyawan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan kajian dan evaluasi terkait:
   a. Kebijakan Sumber Daya Manusia serta permasalahan yang dihadapi terkait Sumber Daya Manusia,
   b. Rencana perbaikan kebijakan Sumber Daya Manusia.
7. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
8. Melakukan evaluasi pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai *Corporate Plan*.
9. Mengkaji proses pengelolaan *talent*, diantaranya termasuk membangun perencanaan suksesi dan pengembangan bagi anggota Direksi.

Brief Report on the Nomination and Remuneration Committee's Activities in 2023

In 2023, the NRC carried out the activities and provided a number of recommendations as follows:

1. *Reviewed and determined/proposed the remuneration structure for the BOD and the BOC members and remuneration for the BOD and the BOC members.*
2. *Provided recommendations to the BOC regarding the capacity building program for members of the BOD and/or members of the BOC.*
3. *Reviewed existing nomination and remuneration policy, among others related to performance evaluation policy, resignation policy and development programs for all Executive Officers and employees.*
4. *Ensure that employee remuneration policy is in accordance with applicable provision by periodically evaluating the implementation of employee remuneration policy.*
5. *Assisted the BOC in evaluating the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials.*
6. *Assisted the BOC in providing review and evaluation related to:*
   a. *Human Capital policies and problems encountered related to Human Capital,*
   b. *Human Capital policy improvement plans.*
7. *Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.*
8. *Evaluating the Human Capital development in accordance with the Corporate Plan.*
9. *Review the talent management process, including establishing succession and development planning for members of the Board of Directors.*

10. Melakukan evaluasi dan kajian atas kelayakan sumber daya manusia yang berasal dari luar Perseroan sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan Perseroan.
11. Melakukan evaluasi sistem mutasi, promosi dan sanksi pegawai.
12. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
13. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi penerapan budaya organisasi, sistem penghargaan prestasi karyawan, perencanaan studi/pelatihan/seminar dan pengembangan model *knowledge management*.

10. Evaluating and reviewing the feasibility of human capital from outside the Company in accordance with the Company's policies, needs and development strategies.
11. Evaluating the transfer, promotion and employee sanctions system.
12. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
13. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the implementation of organizational culture, employee achievement reward systems, study/training/seminar plannings and developing knowledge management models.

Laporan tahunan kegiatan KNR, disampaikan pada akhir setiap tahun keuangan, laporan tahunan KNR disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

An annual activity report of NRC, submitted at the end of each financial year, presented on a separate section of this Annual Report.

Peningkatan Kompetensi untuk Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota KNR secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop* dan *conference*. Pada tahun 2023, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota KNR disajikan pada profil masing-masing anggota Komite.

Competency Development for the Nomination and Remuneration Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences. During 2023, training sessions attended by members of the NRC were presented in the his/her profile of members of Committee.

Proses Perencanaan Suksesi

Program suksesi Perseroan dilakukan baik untuk jajaran Direksi maupun karyawan. Program suksesi untuk Direksi dilaksanakan oleh Direksi dengan memperhatikan kinerja terbaik dari jajaran manajemen operasional. Program suksesi Perseroan untuk karyawan dilakukan melalui program pengelolaan karyawan berkinerja terbaik (*Talent Management*). Proses pengelolaan karyawan berkinerja terbaik dimulai dengan identifikasi karyawan yang akan dimasukkan ke dalam *Talent Pool* berdasarkan kriteria seperti rating penilaian kinerja, potensi dan evaluasi dari

The Succession Plan Process

The Company's succession program is carried out for both the Board of Directors and employees. The succession program for Directors is implemented by the Board of Directors by paying attention to the best performance of operational management. The Company's succession program for employees is carried out through the best performing employee management program (Talent Management). The process of managing best performing employees begins with identifying employees who will be included in the Talent Pool based on criteria such as performance assessment ratings, potencies and

jajaran manajemen divisi. Kemudian, Perseroan juga mengidentifikasi posisi-posisi kunci yang mempunyai dampak besar apabila posisi-posisi tersebut tidak terisi. Para karyawan di *Talent Pool* ini akan dibuatkan rencana pengembangan secara individu (*Individual Development Plan*) yang bertujuan untuk mengisi posisi-posisi kunci tersebut saat diperlukan.

evaluations from division management. Then, the Company also identified key positions that would have a big impact if these positions were not filled. Employees in this Talent Pool will have an Individual Development Plan aimed at filling these key positions when needed.

Kebijakan Suksesi untuk Dewan Komisaris

KNR secara berkala merevisi daftar calon potensial untuk posisi anggota Dewan Komisaris yang lowong. KNR juga memastikan bahwa semua kandidat memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Piagam Dewan Komisaris dan kualifikasi mereka selaras dengan arah strategis Perseroan. KNR akan merekomendasikan kandidat yang sesuai kepada Dewan Komisaris untuk persetujuan RUPS setelah posisi tersebut dibuka. Dalam rangka mencari calon anggota Dewan Komisaris yang tepat, Perseroan juga menggunakan perusahaan pencarian profesional atau sumber eksternal lainnya. Keputusan final pengangkatan seorang Komisaris harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Succession Policy for the Board of Commissioners

The NRC maintains and regularly revises a list of potential candidates for vacant positions on the Board of Commissioners. The NRC also ensures that all candidates meet the requirements specified in the Board of Commissioners Charter and that their qualifications are aligned with the Company's strategic direction. The NRC will recommend suitable candidates to the Board for the approval of the AGMS once a Board position opens. In order to find the right candidates for the Board of Commissioners, the Company also uses professional search firms or other external sources. The final decision of appointment of a Commissioner is subject to the approval of the General Meeting of Shareholders of the Company.

Kebijakan Suksesi untuk Direksi

KNR mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap nominasi dan perencanaan suksesi Direksi Perseroan untuk memastikan pertumbuhan dan kesinambungan Perseroan. KNR akan mengkaji Direksi Perseroan dari berbagai segi seperti sumber daya, rencana nominasi suksesi, aktivitas pengembangan dan juga kinerja Direksi secara berkala. Lebih lanjut, Perseroan memiliki rencana suksesi untuk memastikan bahwa setiap lowongan yang muncul di tingkat manajer senior ke atas dapat dengan cepat diisi oleh kandidat yang berkualifikasi, terampil dan berpengalaman. KNR menetapkan kriteria seleksi untuk Direksi dan mengidentifikasi serta merekomendasikan kandidat yang memenuhi syarat, setelah memastikan kualifikasi mereka sesuai dengan arah strategis Perseroan. Salah satu jalur seleksi kandidat Direksi adalah melalui

Succession Policy for the Board of Directors

The NRC reviews and provides recommendations to the Board of Commissioners on the nomination and succession planning of the Company's Directors to ensure the growth and sustainability of the Company. The Committee will review the Company's Board of Directors from various aspects such as resources, nomination succession plans, development activities as well as the performance of the Board of Directors on a regular basis. In addition, the Company has a succession plan to ensure that any vacancy that arise at senior manager level and above can be quickly filled by suitably qualified, skilled and experienced candidates. The NRC determines the selection criteria for Directors and identifies and recommends qualified candidates, having ensured that their qualifications are aligned with the Company's strategic direction. One of selection process for Directors Candidate is from

seleksi dari internal Perseroan. Divisi Sumber Daya Manusia memainkan peran kunci dalam suksesi dengan mengidentifikasi dan mengembangkan bakat dengan potensi kepemimpinan dalam organisasi. Para pemimpin masa depan ini memiliki akses ke program pengembangan jalur cepat yang mempersiapkan mereka untuk peran manajemen strategis. Selain itu, Perseroan juga menggunakan perusahaan pencarian profesional atau sumber eksternal lainnya. Dengan program suksesi, Direksi dapat memastikan transisi yang mulus ketika anggota Direksi berhenti atau terjadi perubahan posisi.

internal. The Human Capital Division plays a key role in succession by identifying and developing talent with leadership potential. These future leaders have access to fast-track development programmes that prepare them for strategic management roles. In addition, the Company also uses professional talent search firms. With the succession programme in place, the Board of Directors will ensure a smooth transition whenever a member resigns or changes position to maintain the continuity of the Company.

Atas rekomendasi dari KNR, pengangkatan seorang Direktur harus mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Upon the recommendation from the NRC, the appointment of a Director is subject to the approval of the General Meeting of Shareholders of the Company.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sebagai salah satu organ pendukung, Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan, hubungan antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator dan Pemangku Kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-undangan di bidang pasar modal. Dalam hal ini, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan yang memiliki peranan penting dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan pasar modal, memastikan kelancaran komunikasi yang baik antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan serta memastikan terselenggaranya penyampaian informasi secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan sebagai Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab untuk senantiasa menjaga citra baik Perseroan di mata para pemangku kepentingan secara luas.

As one of the supporting bodies, Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between the Company's organs, relations between the Company and shareholders, regulators and other Stakeholders and ensuring the Company's compliance with laws and regulations in the capital market sector. In this regard, the Company has a Corporate Secretary whose role is important in to assist the BOD and BOC in implementing corporate governance in accordance with the capital market regulations, ensuring good communication between the Company and its stakeholders, as well as ensuring the timely and accurate delivery of information to all stakeholders. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company as an Issuer or Public Company. In addition, the Corporate Secretary is responsible to maintaining the Company's good image to the stakeholders at large.

Dasar Hukum

Pembentukan Sekretaris Perusahaan didasarkan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku:

1. Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal; dan
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan atas Keputusan Direksi. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan dengan mempertimbangkan kemampuan profesional serta integritasnya di masyarakat dan bisnis.

Persyaratan Umum

Berdasarkan ketentuan POJK No.35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang sebagai berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
5. Dapat berkomunikasi dengan baik;
6. Berdomisili di Indonesia; dan
7. Dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Seluruh persyaratan ini telah dipenuhi oleh Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat.

Legal Basis

The establishment of Corporate Secretary refers to the following rules and prevailing laws:

1. *Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;*
2. *Law No.8/1995 on the Capital Market; and*
3. *POJK No.35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.*

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors (BOD), and is appointed and dismissed based on the Decree of the BOD. The appointment of Corporate Secretary is by considering their professional ability and integrity in society and business.

General Requirement

Based on the regulation of POJK No.35/POJK.04/2014, Corporate Secretary must fulfill requirements by minimum as follows:

1. *Capable in carrying out legal actions;*
2. *Possess knowledge and skills in the field of law, finance and corporate governance;*
3. *Understand the business of the Company;*
4. *Maintain the confidentiality of documents; data and information, except when fulfilling obligations in accordance with laws and regulations;*
5. *Able to communicate properly;*
6. *Domicile in Indonesia; and*
7. *Prohibit to hold any concurrent positions in other Issuers or Public Companies.*

All the said requirements are already fulfilled by the Corporate Secretary incumbent.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

LIDIANA WIDJOJO

Warganegara Indonesia,
usia 44 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: 2014 - sekarang

Indonesian Citizen,
age 44 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: 2014 - present

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Direksi No.033/SS/II/14

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Director No.033/SS/II/14

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara, Jakarta
- Magister Manajemen Keuangan, Universitas Tarumanagara, Jakarta

Educational Background
- *Bachelor of Accountancy, Tarumanagara University, Jakarta*
- *Master of Finance Management, Tarumanagara University, Jakarta*

Riwayat Pekerjaan

2014-sekarang	: Sekretaris Perusahaan PT Selamat Sempurna Tbk.
2006-2013	: Kepala Departemen Corporate ADR Group of Companies.
2003-2006	: Internal Controller for Overseas Operation ADR Group of Companies.
2002-2003	: Senior Audit Internal ADR Group of Companies.

Work Experience

2014-present	*: Corporate Secretary at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2006-2013	*: Head of Corporate Department at ADR Group of Companies.*
2003-2006	*: Internal Controller for Overseas Operation at ADR Group of Companies.*
2002-2003	*: Senior Audit Internal at ADR Group of Companies.*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Affiliated Relationship
Do not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder.

Jabatan Rangkap
Tidak memiliki rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014.

Concurrent Position
Do not have concurrent position regarding OJK Regulation No.35/POJK.04/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal yang dikeluarkan oleh OJK, BEI dan Regulator lain yang terkait dengan Pasar Modal.
3. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dan stakeholders secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are, among others:

1. *Keep up with developments and prevailing rules and regulations of the Capital Market.*
2. *Providing inputs to the BOD and the BOC of the Company to comply with the capital market regulations issued by OJK, IDX and other Capital Market Regulators.*
3. *Provide information required by the Board of Directors and Board of Commissioners/ Supervisory Board and stakeholders periodically and/or at any time if requested.*

4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id);
   - Penyampaian laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS termasuk mempersiapkan proses penyelenggaraan (pelaporan rencana RUPS, pengumuman, pemanggilan dan penyampaian hasil RUPS), mempersiapkan materi RUPS (termasuk di antaranya Laporan Tahunan Perseroan) dan pelaksanaan RUPS;
   - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama dan Rapat Komite; dan
   - Pelaksanaan program pengenalan terhadap Perseroan untuk anggota baru Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris.
5. Memastikan seluruh aksi korporasi Perseroan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya ketentuan pasar modal.
6. Menjaga komunikasi rutin dengan lembaga regulator pasar modal, termasuk OJK dan Bursa Efek Indonesia, pada setiap dan semua hal yang berkaitan dengan tata kelola dan tindakan korporasi.
7. Memastikan bahwa para pemegang saham, investor, analis dan masyarakat umum secara teratur dan secepatnya menerima informasi mengenai tindakan Perseroan, posisi keuangan dan hal-hal penting lainnya.
8. Bertanggungjawab atas penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, meliputi:
   - Memastikan bahwa Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan memuat informasi yang disyaratkan peraturan terkait;
   - Memastikan bahwa Laporan Tahunan disampaikan secara tepat waktu kepada OJK dan tersedia untuk pemegang saham paling lambat saat pemanggilan untuk RUPS atau

4. Assissting the BOD and the BOC in the implementation of corporate governance which include:
   - *Disclosures to the public, including information availability in the Company's website (www.smsm.co.id);*
   - *Timely submission of reports to the Capital Market Authority;*
   - *The convention and documentation of the GMS, including the preparation of organizing process (reporting of GMS plans, announcements, summons and submitting the results of the GMS), the preparation of the GMS (including the Annual Report of the Company) and convention of GMS;*
   - *The holding and documentation of BOD Meetings, BOC Meetings, Joint Meetings and Committee Meetings; and*
   - *Implementation of the Company induction program for new members of the BOD and/or BOC and Committees under the BOC.*

5. Ensuring all corporate actions of the Company have fulfilled existing regulations, particularly capital market regulations.

6. Maintain regular communications with the capital market regulatory agencies, including OJK and the Indonesia Stock Exchange, on any and all matters pertaining to governance and corporate actions.

7. Ensure that shareholders, investors, analysts and the public are kept regularly and promptly informed about the Company's actions, financial position and other material matters.

8. Responsibility for the preparation of the Annual Report and Sustainability Report, which include:
   - *Ensuring the Annual Report and Sustainability Report contains the information required by the relevant regulations;*
   - *Ensuring the Annual Report is submitted in a timely manner to OJK and available to shareholders no later than the summons for the GMS, or no later than 4 (four) months after*

selambat-lambatnya 4 (empat) bulan sejak akhir tahun fiskal (mana yang lebih dulu); dan
- Memastikan bahwa persetujuan atas Laporan Tahunan masuk dalam agenda RUPS Tahunan.

9. Memastikan pengelolaan strategi komunikasi eksternal dan internal dengan segenap pemangku kepentingan untuk menyampaikan berita dari Perseroan secara terbuka dan bertanggungjawab serta membangun citra positif Perseroan.
10. Mempersiapkan daftar khusus yang berkaitan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan keluarganya, baik dalam Perseroan maupun Afiliasi Perseroan yang antara lain mencakup kepemilikan saham, hubungan usaha dan data lainnya yang dapat memberikan informasi mengenai risiko benturan kepentingan dengan Perseroan.
11. Menyelenggarakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru atau anggota Direksi baru.
12. Membuat dan/atau memelihara daftar pemegang saham termasuk kepemilikan saham 5% atau lebih dari jumlah saham Perseroan.
13. Menangani Hubungan Investor dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor baik di domestik maupun internasional.
14. Pengelolaan Tata Kelola Entitas Anak (*Subsidiary Governance*):
    - Memastikan tata kelola penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Entitas Anak.
    - Monitor surat masuk dan surat keluar serta pengadministrasian dokumen Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi ke Perseroan selaku pemegang saham.
    - Mengkoordinasikan proses administratif antara Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi seperti keputusan sirkuler, setoran modal, pergantian pengurus dan keputusan-keputusan lain yang membutuhkan persetujuan Perseroan selaku pemegang saham.
    - Melaksanakan dan mengkoordinasikan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris Entitas Anak.

the end of the fiscal year (whichever comes first); and
- *Ensuring the approval of the Annual Report is including on the agenda of Annual GMS.*

9. *Ensure the management of external and internal communications strategies with all stakeholders to ensure an open and accountable dissemination of Company information while maintaining the Company's positive image.*
10. *Preparing a special list on the BOD, BOC and their families, both within the Company's Affiliated Company, which includes, among others, share ownership, business relationship and other data that may provide information on the risk of conflict of interest with the Company.*
11. *Organizing an introduction program for new members of the Board of Commissioners or new members of the Board of Directors.*
12. *Creating and/or maintaining a list of shareholders including share ownership of 5% or more of the Company's total shares.*
13. *To manage Investor Relations to maintain and enhance communications between the Company and domestic as well as international investors.*
14. *Subsidiary Governance Management:*
    - *Ensuring the governance of the General Meeting of Shareholders of Subsidiaries.*
    - *Monitor incoming and outgoing letters as well as document administration of Subsidiaries and Associates to the Company as a shareholder.*
    - *Coordinating administrative processes of Subsidiaries and Associates companies such as circular decisions, capital injection, management changes and other decisions that require the Company's approval as a shareholder.*
    - *Carry out and coordinate meetings of the Directors and Commissioners of Subsidiaries.*

- Mengoordinasikan proses administratif Entitas Anak yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung antara Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi dengan Perseroan selaku pemegang saham.
- Mengadministrasikan dokumen yang terkait dengan Entitas Anak seperti Surat Keputusan Direksi Perseroan selaku pemegang saham.
- Memonitor dan mengawasi proses pergantian maupun perpanjangan masa jabatan pengurus Entitas Anak.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2023 pada tanggal 19 Mei 2023 dan administrasi dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan RUPS untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id). Pelaksanaan RUPS juga telah menyediakan alternatif pemberian kuasa secara elektronik (*e-proxy*) dan pemungutan suara elektronik (*e-voting*) melalui aplikasi eASY.KSEI.
2. Mempersiapkan dokumen - dokumen terkait pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi), PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan entitas anak dari PT Prapat Tunggal Cipta dengan kepemilikan sebesar 99,99%, sedangkan PT Prapat Tunggal Cipta dimiliki oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,99%.
3. Melaksanakan *Public Expose Live* yang diadakan tanggal 30 November 2023. Perseroan telah melaporkan hasil dari *Public Expose Live* kepada Bursa Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Menyampaikan 4 kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia serta menyediakan laporan tersebut pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id) serta

- *Coordinate the administrative processes of Subsidiaries which require the approval of the Board of Commissioners.*
- *As a liaison of Subsidiaries and Associates with the Company's as a shareholder.*

- *Administering documents related to Subsidiaries such as the Decree of the Company's Directors as shareholders.*
- *Monitor and oversee the process of changes or extending of the tenure of the management of Subsidiaries.*

Duties Implementation of Corporate Secretary in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities, as follows:

1. *Assisted the BOD in organizing the 2023 Annual GMS held on May 19, 2023 and administration of documents related to the GMS which is to be submitted to the Financial Services Authority and published in the Company's website (www.smsm.co.id). The GMS implementation has also provided an alternative to authorize proxy electronically (e-proxy) and electronic voting (e-voting) through the eASY.KSEI application.*
2. *Prepared documents related to corporate action of dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), PT Cahaya Mitra Gemilang is a subsidiary of PT Prapat Tunggal Cipta with 99.99% ownership, while PT Prapat Tunggal Cipta is owned by the Company with 99.99% ownership.*
3. *Conducted Public Expose Live which was held on November 30, 2023. The Company's has reports the results of Public Expose Live to Indonesia Stock Exchange in accordance with the prevailing regulations.*
4. *Submission of 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and Indonesia Stock Exchange, as well as publication of these reports on the Company's website (www.smsm.co.id) and announcements*

mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan pada surat kabar nasional.

5. Menyampaikan laporan berkala dan laporan insidentil kepada regulator sesuai ketentuan yang berlaku.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembagian dividen:
   - Dividen final tahun buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2023;
   - Dividen interim 1 tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2023;
   - Dividen interim 2 tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 23 Agustus 2023; dan
   - Dividen interim 3 tahun buku 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 22 November 2023.
7. Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 untuk selanjutnya dilaporkan ke Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Dewan Komisaris - Direksi, Rapat Komite Audit, Rapat KNR serta membuat dan mendokumentasikan Risalah Rapat-Rapat tersebut.
9. Melaksanakan kegiatan hubungan investor baik melalui tatap muka maupun konferensi telepon dan juga melalui penerbitan media komunikasi *IR Presentation* yang tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
10. Menyampaikan keterbukaan informasi maupun laporan yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
11. Mengkoordinasikan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.
12. Mengelola dan melakukan review terhadap dokumen tata kelola Perseroan.
13. Melakukan siaran pers terkait dengan kinerja dan perkembangan Perseroan.
14. Secara berkala melakukan pengkinian (*update*) informasi yang dimuat pada situs web Perseroan, terutama terkait Tata Kelola Perusahaan dan

of full year financial statements and mid-year financial statements in nationwide newspapers.

5. *Submitting regular reports and incidental reports to the Regulator as required by prevailing regulations.*
6. *Organized implementation distribution of dividend:*
   - *Final dividend for the 2022 financial year which was distributed on June 14, 2023;*
   - *1st interim dividend for the 2023 financial year which was distributed on May 24, 2023;*
   - *2nd interim dividend for the 2023 financial year which was distributed on August 23, 2023; and*
   - *3rd interim dividend for the 2023 financial year which was distributed on November 22, 2023.*
7. *Preparation the 2022 Annual Report and Sustainability Report which is to be submitted to the Financial Services Authority and published in the Company's website (www.smsm.co.id).*
8. *Organized the holding of and attended every meeting of BOC Meetings, BOD Meetings, BOD - BOC Joint Meetings Audit Committee Meetings, NRC Meetings as well as preparing and documenting Minutes of Meetings.*
9. *Conducted investor relations activities both directly or through teleconference and also via communication media i.e. IR Presentation available in the Company's website (www.smsm.co.id).*
10. *Submitted the statutory disclosures and reports in accordance with the prevailing laws and regulations.*
11. *Organized the Company's corporate social responsibility activities.*
12. *Managing and reviewing the Corporate Governance documentation.*
13. *Issuing press releases on the Company's performance and progress.*
14. *Regularly updating information on the Company's website, especially with regards to Corporate Governance and Investor Relations to enhance*

Hubungan Investor untuk semakin meningkatkan kualitas dan kemudahan akses keterbukaan informasi Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan.

the quality and accessibility on the Company information disclosure for all stakeholders.

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mencapai 100% kepatuhan terhadap peraturan pasar modal. Tidak ada denda dan/atau hukuman yang dikenakan terhadap Perseroan pada tahun 2023.

In 2023, Corporate Secretary achieved 100% compliance to the capital market rules and regulations. There were no fines and/or penalties imposed to the Company during 2023.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Selaras dengan Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014, selama tahun 2023 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop* guna memperkaya kompetensi dan memperluas serta mengikuti perkembangan pasar modal terkini untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

Corporate Secretary Competencies Development

In line with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014, during 2023 the Corporate Secretary has participated in various trainings, seminars and workshops in order to enchance competency and expand knowledge as well as following the current development of the capital market to support the conduct of her duties, among others:

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
1	2 Jan 2023 *Jan 2, 2023*	Acara Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2023. *Opening Trade Ceremony of PT Bursa Efek Indonesia (IDX) year 2023.*	Zoom Meeting	IDX
2	10 Jan 2023 *Jan 10, 2023*	Webinar "Outlook Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023". *Webinar of "Financial Services Industry Outlook in 2023".*	Zoom Meeting	OJK
3	11 Jan 2023 *Jan 11, 2023*	Webinar "Prospek Ekonomi Indonesia 2023". *Webinar of "Indonesia's Economic Prospects 2023".*	Zoom Meeting	Forum Diskusi Denpasar 12, Edisi ke-132
4	12 Jan 2023 *Jan 12, 2023*	Pendalaman POJK No.14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. *Deepening of POJK No.14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Financial Statements of Issuers or Public Companies.*	Zoom Meeting	ICSA & OJK
5	17 Jan 2023 *Jan 17, 2023*	Webinar "Tren Perbankan di Tahun 2023". *Webinar of "Banking Trends in 2023".*	Zoom Meeting	OJK
6	19 Jan 2023 *Jan 19, 2023*	Webinar IDX-PwC: Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating. *IDX-PwC Webinar: Opening Opportunities through Increased ESG Rating.*	Zoom Meeting	IDX & PwC Indonesia
7	26 Jan 2023 *Jan 26, 2023*	Webinar of "Indonesia Economic Outlook 2023: Opportunities and Challenges".	Zoom Meeting	ICSA

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
8	31 Jan 2023 *Jan 31, 2023*	• Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia dalam Rangka Peluncuran Roadmap Pasar Modal Indonesia 2023-2027 dan Apresiasi Hasil Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2021. • *Trading Opening of PT Bursa Efek Indonesia in the Framework of Launching the 2023-2027 Indonesian Capital Market Roadmap and Appreciation of the Results of the 2021 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Assessment.*	Zoom Meeting	OJK & IDX
		• Sosialisasi atas SEOJK Nomor 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum. • *Socialization of SEOJK Number 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings that Are Not Public Offerings.*	Zoom Meeting	OJK
9	2 Feb 2023 *Feb 2, 2023*	Webinar "Implementasi Artificial Intelligence di Industri Jasa Keuangan". *Webinar of "Implementation of Artificial Intelligence in the Financial Services Industry".*	Zoom Meeting	OJK
10	15 Feb 2023 *Feb 15, 2023*	Webinar "Update Perpajakan dalam mencermati Penerapan PP 50 & PP 55 Tahun 2022". *Webinar of "Tax Update in observing the Implementation of PP 50 & PP 55 of 2022".*	Zoom Meeting	AEI
11	16 Feb 2023 *Feb 16, 2023*	Webinar of "ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB".	Zoom Meeting	ICSA
12	22 Feb 2023 *Feb 22, 2023*	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) dan Penyelenggaraan Annual Report Award (ARA) 2022. *Socialization of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) and the Implementation of the 2022 Annual Report Award (ARA).*	Zoom Meeting	KNKG
13	23 Feb 2023 *Feb 23, 2023*	• 2023 CDP Webinar on Environmental Disclosure for Southeast Asia: "Global Trends and Best Practices For Impacts".	Zoom Meeting	CDP & AEI
		• Webinar of "The Role of Governance, Risk and Compliance (GRC) in Supporting Financial Sector Performance".	Zoom Meeting	OJK
14	27 Feb 2023 *Feb 27, 2023*	• Spark Indonesia Banking & Finance Summit 2023 "Accelerating Digital Innovation in Indonesia's Banking & Finance Sectors for National Economic Recovery".	Hotel Indonesia Kempinski	OJK, BI, Perbanas, APPI, KADIN Indonesia & APINDO
		• Webinar "Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas". • *Webinar of "Hearing on the Concept of Exchange Regulation Number I-I concerning the Stock Splits and Mergers of Shares by Listed Companies Issuing Equity Securities".*	Zoom Meeting	IDX

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
15	28 Feb 2023 *Feb 28, 2023*	Pendalaman SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. *Deepening of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.*	Zoom Meeting	ICSA & OJK
16	2 Mar 2023 *Mar 2, 2023*	Webinar "Prospek Insurtech di Indonesia". *Webinar of "Insurtech Prospects in Indonesia".*	Zoom Meeting	OJK
17	8 Mar 2023 *Mar 8, 2023*	Series 1 - The event of "Ring the Bell for Gender Equality 2023" with the theme "Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology".	Zoom Meeting	IDX, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN & IBCWE
18	14 Mar 2023 *Mar 14, 2023*	• Sosialisasi Pelaksanaan RUPS melalui eASY.KSEI. • *Socialization of GMS Implementation through eASY. KSEI.*	Zoom Meeting	ICSA & KSEI
		• Series 2 - The event of "Ring the Bell for Gender Equality 2023" with the theme "Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology".	Zoom Meeting	IDX, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN & IBCWE
19	16 Mar 2023 *Mar 16, 2023*	Acara Pembukaan Perdagangan dalam rangka "IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training". *Trade Opening Event in the framework of "IFC and IDX ESG Collaboration Launch Event and ESG Leadership Training".*	Zoom Meeting	IDX & IFC
20	21 Mar 2023 *Mar 21, 2023*	IDX-IGCN SDG 16 Business Framework | Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 1 - Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/ Bappenas & GRI Indonesia
21	28 Mar 2023 *Mar 28, 2023*	• IDX-IGCN SDG 16 Business Framework | Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 2 - Creating a Safe, Fair and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/ Bappenas & GRI Indonesia
		• Webinar "Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan". • *Webinar of "Getting to know the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance".*	Zoom Meeting	ICSA
22	30 Mar 2023 *Mar 30, 2023*	• Webinar "Pemanfaatan Analisis Big Data dalam Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan". • *Webinar of "Utilization of Big Data Analysis in Improving the Performance of the Financial Services Industry".*	Zoom Meeting	OJK
		• Series 3 - The event of "Ring the Bell for Gender Equality 2023" with the theme "Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology".	Zoom Meeting	IDX, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN & IBCWE
23	4 Apr 2023 *Apr 4, 2023*	IDX-IGCN SDG 16 Business Framework | Inspiring Transformational Governance: Coaching Clinic 3 - Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/ Bappenas & GRI Indonesia

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
24	5 Apr 2023 *Apr 5, 2023*	Pendalaman Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-E: tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. *Deepening of Indonesia Stock Exchange Regulation Number I-E: concerning the Obligation to Submit Information.*	Zoom Meeting	ICSA & IDX
25	6 Apr 2023 *Apr 6, 2023*	Webinar of "Anti Money Laundering in Digital Era: Lesson Learned form Selected Countries". LPPI Virtual Seminar: Lessons Learned Case of Silicon Valley Bank (SVB).	Zoom Meeting Zoom Meeting	OJK LPPI
26	10 Apr 2023 *Apr 10, 2023*	• Webinar "Update Perpajakan Terkait Penerapan PP 44 & PP 49 Tahun 2022". • *Webinar of "Tax Update Related to the Implementation of PP 44 & PP 49 of 2022".* • Virtual Group Discussion with APRINDO (Indonesia Retail Merchants Association) - The Retail Segment Current Conditions for 2023 and The Retail Industry Prospects Welcome to The Eid al-Fitr.	Zoom Meeting Zoom Meeting	AEI PT Bahana Sekuritas
27	11 Apr 2023 *Apr 11, 2023*	Sosialisasi Buletin Implementasi DSAK IAI - Volume 1. *Socialization of IAI DSAK Implementation Bulletin - Volume 1.*	Zoom Meeting	IAI
28	12 Apr 2023 *Apr 12, 2023*	Sosialisasi Penyelenggaraan Annual Report Award 2022. *Socialization of the Annual Report Award 2022.*	Zoom Meeting	KNKG
29	13 Apr 2023 *Apr 13, 2023*	Webinar "Mengatasi Tantangan dan Menghadapi Perubahan Dalam Sektor Jasa Keuangan". *Webinar of "Overcoming Challenges and Facing Changes in the Financial Services Sector".*	Zoom Meeting	OJK
30	11 Mei 2023 *May 11, 2023*	Webinar "Peluang Metaverse di Industri Jasa Keuangan". *Webinar of "Metaverse Opportunities in the Financial Services Industry".*	Zoom Meeting	OJK
31	15 Mei 2023 *May 15, 2023*	Webinar of "DISTRIBUTION TRANSFORMATION in Financial Industry".	Zoom Meeting	PT Datascrip
32	16 Mei 2023 *May 16, 2023*	• Webinar of "Fundamentals of Wealth Management". • Sosialisasi Pengoperasian Sistem eASY.KSEI. • *Socialization of eASY.KSEI System Operation.*	Zoom Meeting Zoom Meeting	OJK KSEI
33	22 Mei 2023 *May 22, 2023*	Webinar "Memperkuat Ketahanan Nasional di Industri Jasa Keuangan". *Webinar of "Strengthening National Resilience in the Financial Services Industry".*	Zoom Meeting	OJK
34	24 Mei 2023 *May 24, 2023*	Green, Social and Sustainability Bonds Issuance Seminar - Session 1 with the theme "Understanding the Landscape and Significance of GSS Bonds".	Zoom Meeting	IDX & UNDP
35	25 Mei 2023 *May 25, 2023*	Green, Social and Sustainability Bonds Issuance Seminar - Session 2 with the theme "Understanding the Key Elements of GSS Bonds".	Zoom Meeting	IDX & UNDP
36	29 Mei 2023 *May 29, 2023*	International Seminar with the theme International Accounting Standard Board (IASB) Update: The Latest Developments in IFRS.	Zoom Meeting	IAI & IDX

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
37	30 Mei 2023 *May 30, 2023*	• Webinar dengan tema "Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital dari Risiko Siber". • *Webinar with the theme "Building Digital Asset Customer Confidence from Cyber Risk".*	Zoom Meeting	OJK
		• Webinar of "Effective Risk Management for Corporate Secretary".	Zoom Meeting	ICSA
38	6 - 7 Jun 2023 *Jun 6 - 7, 2023*	Bisnis Indonesia Green Economy Forum 2023 "Realizing Sustainable Growth through Green Economy Commitment".	Zoom Meeting	Bisnis Indonesia
39	8 Jun 2023 Jun 8, 2023	• Webinar "Dampak Penerapan Cloud Computing di Industri Jasa Keuangan". • *Webinar of "The Impact of Cloud Computing Implementation in the Financial Services Industry".*	Zoom Meeting	OJK
		• Pendalaman POJK No.14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK No.32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu. • *Deepening of POJK No.14/POJK.04/2019 concerning the Amendments to POJK No.32/POJK.04/2015 concerning the Capital Increase of Public Companies by Providing Preemptive Rights.*	Zoom Meeting	ICSA & OJK
		• Series 4 - The event of "Ring the Bell for Gender Equality 2023" with the theme "Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology".	Zoom Meeting	IDX, UN Women Indonesia, IFC World Bank, IGCN & IBCWE
40	9 Jun 2023 *Jun 9, 2023*	Webinar on Version 2 of the ASEAN Taxonomy for Sustainable Finance.	Zoom Meeting	ICSA & SF Institute Asia
41	10 Jun 2023 *Jun 10, 2023*	Webinar "Etika dalam Bisnis, Ekonomi dan Lingkungannya". *Webinar of "Ethics in Business, Economics and its Environment".*	Zoom Meeting	DGB UI
42	13 Jun 2023 *Jun 13, 2023*	• Seminar of "The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia".	Zoom Meeting	IDX & GRI
		• Gathering AEI: "Diskusi Strategi dan Penerapan UU P2SK Bagi Perusahaan Terbuka". • *AEI Gathering: "Discussion of Strategy and Application of P2SK Law for Public Companies".*	Hotel JS Luwansa, 1st Floor	AEI & Hukumonline
43	15 Jun 2023 *Jun 15, 2023*	Webinar with the theme "How to Manage Climate-Related Risk in Banking Industry".	Zoom Meeting	OJK
44	16 Jun 2023 *Jun 16, 2023*	Opening Ceremony Jakarta Kreatif Festival (JaKreatiFest) 2023.	Zoom Meeting	BI
45	22 Jun 2023 *Jun 22, 2023*	• Seminar Accelerating Sustainable Development: "Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuances and Investment".	Zoom Meeting	IDX & UNDP
		• Webinar "Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Perbankan". • *Webinar of "Getting to Know More about the Regulation of the P2SK Law in the Framework of Strengthening the Banking Sector".*	Zoom Meeting	OJK

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
46	26 Jun 2023 *Jun 26, 2023*	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus. *Socialization of Regulation Number I-L concerning Suspension of Securities, Regulation Number I-X concerning Placement of Listing of Equity Securities on Special Monitoring Board and Regulation Number II-X concerning Trading of Equity Securities on Special Monitoring Board.*	Zoom Meeting	IDX
47	27 Jun 2023 *Jun 27, 2023*	Webinar of "Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation".	Zoom Meeting	ICSA
48	13 Jul 2023 *Jul 13, 2023*	• Webinar Manajemen Stress di Era Digital. • *Webinar of Stress Management in the Digital Age.* • Pendalaman POJK No.42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama. • *Deepening of POJK No.42/POJK.04/2020 concerning the Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK No.17/POJK.04/2020 concerning the Material Transactions and Changes in the Main Business Activities.*	Zoom Meeting Zoom Meeting	OJK ICSA & OJK
49	20 Jul 2023 *Jul 20, 2023*	Webinar dengan tema "Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal". *Webinar with the theme "Getting to Know More about the Regulation of the P2SK Law in the Framework of Strengthening the Capital Market Sector".*	Zoom Meeting	OJK
50	27 Jul 2023 *Jul 27, 2023*	Webinar "Peluang Perdagangan Karbon dalam Upaya Dekarbonisasi". *Webinar of "Carbon Trading Opportunities in the Decarbonization Efforts".*	Zoom Meeting	OJK
51	31 Jul 2023 *Jul 31, 2023*	Workshop AEI: "Pendalaman Atas Penelaahan POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017". *AEI Workshop: "Deepening the Review of POJK No. 43/POJK.04/2020, POJK No. 14/2019, POJK No. 49/2020 & POJK No. 31/2017".*	Zoom Meeting	AEI
52	1 Ags 2023 *Aug 1, 2023*	Webinar "Mencermati Penerapan PMK Nomor 66 Tahun 2023 tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan". *Webinar "Observing the Application of PMK Number 66 of 2023 concerning the Income Tax Treatment of Reimbursement or the Compensation in connection with Work or Services in the Form of Natura and/or The treatment of Benefits".*	Zoom Meeting	AEI

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
53	2 Ags 2023 *Aug 2, 2023*	Webinar "Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan". *Webinar of "Data Protection Resilience Strategy in the Enterprises".*	Zoom Meeting	ICSA
54	3 Ags 2023 *Aug 3, 2023*	• Webinar dengan tema "Waspada Modus Penipuan Gaya Baru". • *Webinar with the theme "Beware of New Style Fraud Mode".*	Zoom Meeting	OJK
		• Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi. • *Socialization of the Changes to Regulation Number I-V concerning Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Companies Listed on the Acceleration Board.*	Zoom Meeting	IDX
		• The 3rd Thematic Discussion Jakarta Investment Forum (JIF) 2023 "Creating Green Investment Opportunities and Potential in Jakarta".	Youtube Live Streaming	BI
55	8 Ags 2023 *Aug 8, 2023*	• Conference of "Catalyzing Green and Sustainable Finance Through Capital Markets and Other Innovative Solutions".	Zoom Meeting	OJK
		• Workshop Sukuk dengan tema "Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk". • *Sukuk workshop with the theme "The Company Growth Potential through Sukuk Issuance".*	Main Hall, IDX	IDX
56	14 Ags 2023 *Aug 14, 2023*	Kegiatan Bedah Buku OJKI dengan tema "Menuju Indonesia Emas 2045". *OJKI Book Review activity with the theme "Towards a Golden Indonesia 2045".*	Zoom Meeting	OJK
57	15 Ags 2023 *Aug 15, 2023*	Sosialisasi Pajak "Kupas Tuntas PMK 66 Tahun 2023 dan PMK 72 Tahun 2023 beserta Komplikasinya". *Tax Socialization of "Thoroughly Peel PMK 66 of 2023 and PMK 72 of 2023 and Their Complications".*	Zoom Meeting	P3KPI
58	22 Ags 2023 *Aug 22, 2023*	Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik. *Webinar of the Compliance Refreshment of Issuers and Public Companies.*	Zoom Meeting	OJK
59	24 Ags 2023 *Aug 24, 2023*	• Webinar of "Leadership in Changing Atmosphere".	Zoom Meeting	OJK
		• Pendalaman SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum. • *Deepening of SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings That Are Not Public Offerings.*	Zoom Meeting	ICSA & OJK
60	31 Ags 2023 *Aug 31, 2023*	Webinar of "Enhancing Financial Performance Through Data Analytics".	Zoom Meeting	OJK
61	2 Sep 2023 *Sep 2, 2023*	Webinar of "Global Town Hall 2023".	eventbrite	FPCI & Global Citizen

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
62	14 Sep 2023 *Sep 14, 2023*	Musyawarah Anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) 2023. *Deliberation of Members of the Association of Indonesian Issuers (AEI) 2023.*	Hotel Indonesia Kempinski	AEI
63	20 Sep 2023 *Sep 20, 2023*	Undangan Peluncuran Publikasi Statistik IDX New Listing Information. *Invitation to Launch the IDX New Listing Information Statistical Publication.*	Zoom Meeting	IDX
64	21 Sep 2023 *Sep 21, 2023*	Webinar dengan tema "Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era Undang-Undang P2SK". *Webinar with the theme "Opportunities and Challenges of Fintech P2P Lending in the Era of P2SK Law".*	Zoom Meeting	OJK
65	25 Sep 2023 *Sep 25, 2023*	Webinar of "The 1st OJK International Research Forum - Save The Planet: The Role of Financial Sector to Support Carbon Reduction and Electric Vehicles Development".	Zoom Meeting	OJK
66	26 Sep 2023 *Sep 26, 2023*	Webinar "Penerapan PMK Nomor 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud". *Webinar of "Application of PMK Number 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets".*	Zoom Meeting	AEI
67	27 Sep 2023 *Sep 27, 2023*	Business Collective Action Coalition Conference "Strengthening Business Integrity: Creating a sustainable Economic Community in the ASEAN Indo-Pacific Region".	Ballroom Pullman Jakarta Indonesia Thamrin CBD	KAKI
68	3 Okt 2023 *Oct 3, 2023*	Webinar of "Listed Companies Compliance Refreshment".	Zoom Meeting	ICSA & IDX
69	5 Okt 2023 *Oct 5, 2023*	Sosialisasi Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon). *Socialization of Carbon Trading through the Indonesia Carbon Exchange (IDXCarbon).*	Zoom Meeting	IDX
70	6 Okt 2023 *Oct 6, 2023*	Webinar "Penjelasan atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet". *Webinar of "Explanation of Exchange Regulation No. I-A of 2021 related to Free Float Provisions and Use of Form E009 in SPE IDXnet Reporting System".*	Zoom Meeting	AEI & IDX
71	11 Okt 2023 *Oct 11, 2023*	The 9th Indonesian Finance Association International Conference.	Zoom Meeting	IDX, KPEI, KSEI, IFA & OJK
72	12 Okt 2023 *Oct 12, 2023*	• Webinar of "The Corporate Governance Officer's Role in Driving Digital Resilience". • The 9th Indonesian Finance Association International Conference.	Zoom Meeting Zoom Meeting	ICSA IDX, KPEI, KSEI, IFA & OJK
73	13 Okt 2023 *Oct 13, 2023*	Virtual Group Discussion - Economic, SMEs & Potential E-commerce Outlook.	Zoom Meeting	PT Bahana Sekuritas
74	17 Okt 2023 *Oct 17, 2023*	Webinar "Penjelasan & Pemahaman atas Penerapan PMK Nomor 79 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penilaian untuk Tujuan Perpajakan". *Webinar of "Explanation & Understanding of the Application of PMK Number 79 of 2023 concerning the Assessment Procedures for Tax Purposes".*	Zoom Meeting	AEI

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
75	19 Okt 2023 *Oct 19, 2023*	Webinar of "Managing Environmental, Social & Governance Risk and Opportunities".	Zoom Meeting	OJK
76	23 Okt 2023 *Oct 23, 2023*	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 13/POJK.04/2023 & Nomor 15/POJK.04/2023. *Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 13/POJK.04/2023 & Number 15/POJK.04/2023.*	Zoom Meeting	OJK
77	24 Okt 2023 *Oct 24, 2023*	• Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2023 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.04/2023. • *Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2023 and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 12/SEOJK.04/2023.*	Zoom Meeting	OJK
		• Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 13/SEOJK.04/2023. • *Socialization of the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 13/SEOJK.04/2023.*	Zoom Meeting	OJK
78	30 Okt 2023 *Oct 30, 2023*	Konferensi Pers Asesmen Sektor Jasa Keuangan & Kebijakan OJK Hasil RDK Bulanan Oktober 2023. *Press Conference Financial Services Sector Assessment & OJK Policy of RDK Results Monthly of October 2023.*	Youtube Live Streaming	OJK
79	31 Okt 2023 *Oct 31, 2023*	Jakarta Economic Forum (JEF) 2023 - "Strengthening Jakarta as Global City: Empowering Endowment & Innovation for Sustainable Development".	Zoom Meeting	BI
80	2 Nov 2023 *Nov 2, 2023*	ADB Carbon Pricing Regional Training Workshop - Climate Policy.	Zoom Meeting	ADB
81	3 Nov 2023 *Nov 3, 2023*	ADB Carbon Pricing Regional Training Workshop - Carbon Pricing.	Zoom Meeting	ADB
82	7 Nov 2023 *Nov 7, 2023*	Call for Papers Karya Riset Ilmiah (Karisma) tahun 2023 dengan tema "Dampak Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK) terhadap Tugas dan Fungsi Pengawasan Otoritas Jasa Keuangan". *Call for Papers Scientific Research Work (Charisma) in 2023 with the theme "The Impact of Law Number 4 of 2023 concerning the Development and Strengthening of the Financial Sector (P2SK) on the Duties and Functions of Supervision of the Financial Services Authority".*	Zoom Meeting	OJK
83	9 Nov 2023 *Nov 9, 2023*	• Webinar of "How to Drive Corporate Performance through Accounting Practices".	Zoom Meeting	OJK
		• Webinar of "ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023".	Zoom Meeting	ICSA
84	10 Nov 2023 *Nov 10, 2023*	LPPI Virtual Seminar: Pengawasan Market Conduct & Perlindungan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan Pasca Penerbitan POJK No. 6/POJK.07/2022 dan UU P2SK. *LPPI Virtual Seminar: Market Conduct Supervision & Consumer Protection in the Financial Services Sector After the Issuance of POJK No. 6/POJK.07/2022 and the P2SK Law.*	Zoom Meeting & YouTube Livestream	LPPI

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
85	21 Nov 2023 *Nov 21, 2023*	• Webinar: Pengenalan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 80 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Ketetapan Pajak dan Surat Tagihan Pajak. • *Webinar: Introduction to Minister of Finance Regulation Number 80 of 2023 concerning the Procedures for Issuance of Tax Assessment Letters and Tax Bills.*	Zoom Meeting	AEI
		• Virtual Seminar LPPI ke-95, dengan topik Bursa Karbon dan Peluangnya bagi Sektor Keuangan Indonesia. • *The 95th LPPI Virtual Seminar, with the topic of Carbon Exchange and Its Opportunities for the Indonesian Financial Sector.*	Zoom Meeting & YouTube Livestream	LPPI
86	23 Nov 2023 *Nov 23, 2023*	• Sosialisasi Implementasi Pembaruan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (PSIAP). • *Socialization of the Implementation of the Tax Administration Core System Update (PSIAP).*	Zoom Meeting	Direktorat Jenderal Pajak (DJP) *Directorate General of Taxation*
		• Webinar dengan tema "Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK dalam Rangka Penguatan Literasi, Inklusi dan Pelindungan Konsumen". • *Webinar with the theme "Getting to Know More about the Regulation of the P2SK Law in the Context of Strengthening Literacy, Inclusion and Consumer Protection".*	Zoom Meeting	OJK
		• ADB Carbon Pricing Regional Training Workshop - Carbon Markets.	Zoom Meeting	ADB
87	24 Nov 2023 *Nov 24, 2023*	ADB Carbon Pricing Regional Training Workshop - Article 6 of the Paris Agreement.	Zoom Meeting	ADB
88	27 Nov 2023 *Nov 27, 2023*	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. *Socialization of the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in the Financial Services Activities.*	Zoom Meeting	OJK
89	6 Des 2023 *Dec 6, 2023*	Webinar "Integrasi NIK; Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP". *Webinar of "NIK Integration; Adjustment of NPWP Affected System".*	Zoom Meeting	AEI
90	7 Des 2023 *Dec 7, 2023*	• MANDIRI SUSTAINABILITY FORUM 2023 "Sustainable Acts: Why Now, What's Next?"	Zoom Meeting	Mandiri Institute
		• Webinar of "Enhancing ESG Through Best Practices in Accounting".	Zoom Meeting	OJK & CPA Australia
		• ASEAN Transition Finance Guidance: Contextualizing Transition for ASEAN.	Zoom Meeting	OJK
91	13 Des 2023 *Dec 13, 2023*	Sosialisasi Program Insentif BPDLH untuk Mitigation Plans and Outcome. *Socialization of BPDLH Incentive Program for Mitigation Plans and Outcome.*	Zoom Meeting	Indonesia Carbon Exchange (IDX Carbon)

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
92	14 Des 2023 *Dec 14, 2023*	• Webinar "Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia". • *Webinar of "Economic Outlook 2024: Strengthening Indonesia's Economy".* • Webinar "Mastering Yourself: Optimalkan Potensi dan Tingkatkan Kinerja di Era Digital". • *Webinar of "Mastering Yourself: Optimize Potential and Improve Performance in the Digital Era".*	Zoom Meeting Zoom Meeting	ICSA OJK
93	20 Des 2023 *Dec 20, 2023*	Sosialisasi Kriteria dan Penilaian ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024. *Dissemination of ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024 Criteria and Assessment.*	Zoom Meeting	OJK, IDX & AEI
94	22 Des 2023 *Dec 22, 2023*	Webinar "Menyambut Aset Kripto dalam Penguatan Ekosistem Keuangan Digital di Indonesia". *Webinar of "Welcoming Crypto Assets in Strengthening the Digital Financial Ecosystem in Indonesia".*	Zoom Meeting	OJK
95	29 Des 2023 *Dec 29, 2023*	Acara Penutupan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2023. *Closing Trade Ceremony of PT Bursa Efek Indonesia (IDX) year 2023.*	Zoom Meeting	IDX

Catatan | *Notes* :

- Asian Development Bank (ADB)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | *Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)*
- Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI)
- Bank Sentral Republik Indonesia (BI) | *Central Bank of the Republic of Indonesia (BI)*
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | *Indonesia Stock Exchange (IDX)*
- Carbon Disclosure Project (CDP)
- Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (DGB UI) | *Council of Professors of University of Indonesia (DGB UI)*
- Foreign Policy Community of Indonesia (FPCI)
- Global Reporting Initiative (GRI)
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) | *Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)*
- Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- The Indonesian Finance Association (IFA)
- Indonesia Global Compact Network (IGCN)
- International Finance Corporation (IFC)
- Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI) | *Indonesia Clearing and Guarantee Corporation (KPEI)*
- Koalisi Anti Korupsi Indonesia (KAKI) | *Indonesian Anti-Corruption Coalition (KAKI)*
- Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) | *National Committee for Governance Policy (KNKG)*
- Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) | *Indonesia Central Securities Despository (KSEI)*
- Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) | *Indonesian Banking Development Institute (LPPI)*
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK | *Financial Services Authority (OJK)*
- Persatuan Bank Nasional (Perbanas)
- Perkumpulan Praktisi dan Profesi Konsultan Pajak Indonesia (P3KPI) | *Indonesian Association of Tax Consultant Practitioners and Professions (P3KPI)*
- United Nations Development Programme (UNDP)

Laporan Keterbukaan Informasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyampaikan informasi kepada masyarakat baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris melalui media massa, situs web Perseroan dan situs web BEI. Perseroan juga telah menyampaikan Laporan secara berkala maupun insidentil kepada BEI, OJK dan situs *e-reporting* IDXnet dan SPEOJK. Laporan Keterbukaan Informasi tersebut dapat dilihat pada daftar korespodensi Sekretaris Perusahaan dibawah ini.

Information Disclosure Report

Throughout 2023, the Company has disclosed information to the public, both in Bahasa and in English on mass media, the Company's website and IDX website. The Company has also submitted periodic reports to IDX, OJK and Integrated SPE-IDX e-reporting sites. The information disclosure report is presented in the list of Corporate Secretary's Correspodences as below.

Daftar Korespodensi Sekretaris Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (IDX) selama tahun 2023

List of Corporate Secretary's Correspodences to Financial Services Authority (OJK) and IDX in 2023

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
1	Keterbukaan Informasi atas Proses Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi). *Information Disclosure on Dissolution Process of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation).*	I	2 Jan 2023 *Jan 2, 2023*	✓	✓	✓	✓
2	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Desember 2022. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - December 2022.*	M	4 Jan 2023 *Jan 4, 2023*	✓	✓	✓	✓
3	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Desember 2022. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of December 31, 2022.*	M	10 Jan 2023 *Jan 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
4	Pengkinian Data Informasi Pengendali Perusahaan Terbuka. *Update Information of the Controller of a Public company.*	I	16 Jan 2023 *Jan 16, 2023*	✓	✓	✓	
5	Keterbukaan Informasi Sehubungan Perubahan Komite Audit. *Disclosure on Information on Changes to the Audit Committee.*	I	2 Feb 2023 *Feb 2, 2023*	✓	✓	✓	✓
6	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Januari 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - January 2023.*	M	6 Feb 2023 *Feb 6, 2023*	✓	✓	✓	✓
7	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Januari 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of January 31, 2023.*	M	10 Feb 2023 *Feb 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
8	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Februari 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - February 2023.*	M	7 Mar 2023 *Mar 7, 2023*	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
9	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 28 Februari 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of February 28, 2023.*	M	10 Mar 2023 *Mar 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
10	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2022 (Auditan) PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of the Consolidated Financial Statements as of December 31st, 2022 (Audited) of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	30 Mar 2023 *Mar 30, 2023*	✓	✓	✓	✓
11	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2022 (Auditan) PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Proof of Publication of the Consolidated Financial Statements as of December 31st, 2022 (Audited) of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	31 Mar 2023 *Mar 31, 2023*	✓	✓	✓	✓
12	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. *Notification of Plans for the Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	4 Apr 2023 *Apr 4, 2023*	✓	✓	✓	
13	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Maret 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - March 2023.*	M	6 Apr 2023 *Apr 6, 2023*	✓	✓	✓	✓
14	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Maret 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of March 31, 2023.*	M	10 Apr 2023 *Apr 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
15	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. *Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	12 Apr 2023 *Apr 12, 2023*	✓	✓	✓	✓
16	Penyampaian Bukti Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham. *Submission of Proof of the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders.*	A	12 Apr 2023 *Apr 12, 2023*	✓	✓	✓	✓
17	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. *Summons of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	27 Apr 2023 *Apr 27, 2023*	✓	✓	✓	✓
18	Penyampaian Bukti Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham. *Submission of Proof of Summons of the Annual General Meeting of Shareholders.*	A	27 Apr 2023 *Apr 27, 2023*	✓	✓	✓	✓
19	Penyampaian Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk tahun buku 2022. *Submission of PT Selamat Sempurna Tbk Annual Report for the 2022 financial year.*	A	27 Apr 2023 *Apr 27, 2023*	✓	✓	✓	✓
20	Penyampaian Laporan Keberlanjutan PT Selamat Sempurna Tbk tahun buku 2022. *Submission of PT Selamat Sempurna Tbk Sustainability Report for the 2022 financial year.*	A	27 Apr 2023 *Apr 27, 2023*	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
21	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Maret 2023 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of the Consolidated Financial Statements as of March 31st, 2023 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	28 Apr 2023 *Apr 28, 2023*	✓	✓	✓	✓
22	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *Announcement to the Shareholders on Distribution of Interim Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	2 Mei 2023 *May 2, 2023*	✓	✓	✓	✓
23	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Proof of Announcement of the Distribution Interim Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	2 Mei 2023 *May 2, 2023*	✓	✓	✓	✓
24	Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT Selamat Sempurna Tbk Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahun Buku 2022. *Submission of The Evaluation Report of the Audit Commitee of PT Selamat Sempurna Tbk regarding the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for the 2022 Financial Year.*	A	4 Mei 2023 *May 4, 2023*	✓	✓	✓	✓
25	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - April 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - April 2023.*	M	5 Mei 2023 *May 5, 2023*	✓	✓	✓	✓
26	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 April 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of April 30, 2023.*	M	10 Mei 2023 *May 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
27	Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. *Result of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	19 Mei 2023 *May 19, 2023*	✓	✓	✓	✓
28	Penyampaian Bukti Pengumuman Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. *Submission of Proof of the Announcement of Result of the Annual General Meeting of Shareholders.*	A	19 Mei 2023 *May 19, 2023*	✓	✓	✓	✓
29	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Final Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk. *Announcement to the Shareholders on the Distribution of Final Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	19 Mei 2023 *May 19, 2023*	✓	✓	✓	✓
30	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Final Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Proof of Announcement of the Distribution Final Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	19 Mei 2023 *May 19, 2023*	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
31	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.*	I	23 Mei 2023 *May 23, 2023*	✓	✓	✓	✓
32	Laporan Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik dalam rangka Audit atas informasi keuangan historis tahunan untuk Tahun Buku 2023. *Report of Appointment of Public Accountant Firm and/or Public Accountant with regards to the audit of financial information for the 2023 Financial Year.*	A	25 Mei 2023 *May 25, 2023*	✓	✓	✓	✓
33	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Mei 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - May 2023.*	M	7 Jun 2023 *Jun 7, 2023*	✓	✓	✓	✓
34	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Mei 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of May 31, 2023.*	M	9 Jun 2023 *Jun 9, 2023*	✓	✓	✓	✓
35	Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	13 Jun 2023 *Jun 13, 2023*	✓	✓	✓	✓
36	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.*	I	13 Jun 2023 *Jun 13, 2023*	✓	✓	✓	✓
37	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.*	I	3 Jul 2023 *Jul 3, 2023*	✓	✓	✓	✓
38	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Juni 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - June 2023.*	M	6 Jul 2023 *Jul 6, 2023*	✓	✓	✓	✓
39	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 Juni 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of June 30, 2023.*	M	10 Jul 2023 *Jul 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
40	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham. *Report on the Ownership or Any Changes in Ownership.*	I	17 Jul 2023 *Jul 17, 2023*	✓	✓	✓	✓
41	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham. *Report on the Ownership or Any Changes in Ownership.*	I	24 Jul 2023 *Jul 24, 2023*	✓	✓	✓	✓
42	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 Juni 2023 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of the Consolidated Financial Statements as of June 30th, 2023 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	28 Jul 2023 *Jul 28, 2023*	✓	✓	✓	✓
43	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 Juni 2023 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Proof of Publication of the Consolidated Financial Statements as of June 30th, 2023 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	28 Jul 2023 *Jul 28, 2023*	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
44	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Kedua Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *Announcement to the Shareholders on Distribution of Second Interim Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	28 Jul 2023 *Jul 28, 2023*	✓	✓	✓	✓
45	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Interim Kedua Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Proof of Announcement of the Distribution Second Interim Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	28 Jul 2023 *Jul 28, 2023*	✓	✓	✓	✓
46	Penyampaian Dokumen Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Disetujui RUPS. *Submission of the Documents for the Appointment of Public Accountant Office and/or Public Accountant Approved by the GMS.*	A	2 Ags 2023 *Aug 2, 2023*		✓	✓	
47	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Juli 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - July 2023.*	M	3 Ags 2023 *Aug 3, 2023*	✓	✓	✓	✓
48	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Juli 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of July 31, 2023.*	M	10 Ags 2023 *Aug 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
49	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham. *Report on the Ownership or Any Changes in Ownership.*	I	18 Ags 2023 *Aug 18, 2023*	✓	✓	✓	✓
50	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.*	I	22 Ags 2023 *Aug 22, 2023*	✓	✓	✓	✓
51	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Agustus 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - August 2023.*	M	6 Sep 2023 *Sep 6, 2023*	✓	✓	✓	✓
52	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Agustus 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of August 31, 2023.*	M	8 Sep 2023 *Sep 8, 2023*	✓	✓	✓	✓
53	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.*	I	2 Okt 2023 *Oct 2, 2023*	✓	✓	✓	✓
54	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - September 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - September 2023.*	M	6 Okt 2023 *Oct 6, 2023*	✓	✓	✓	✓
55	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 September 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of September 30, 2023.*	M	10 Okt 2023 *Oct 10, 2023*	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
56	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham. *Report on the Ownership or Any Changes in Ownership.*	I	17 Okt 2023 *Oct 17, 2023*	✓	✓	✓	✓
57	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 September 2023 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of the Consolidated Financial Statements as of September 30th, 2023 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	26 Okt 2023 *Oct 26, 2023*	✓	✓	✓	✓
58	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Ketiga Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *Announcement to the Shareholders on Distribution of Third Interim Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	26 Okt 2023 *Oct 26, 2023*	✓	✓	✓	✓
59	Penyampaian Bukti Pengumuman Pembagian Dividen Interim Ketiga Tahun Buku 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *Submission of Proof of Announcement of the Distribution Third Interim Dividend for the 2023 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.*	Q	26 Okt 2023 *Oct 26, 2023*	✓	✓	✓	✓
60	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.*	I	31 Okt 2023 *Oct 31, 2023*	✓	✓	✓	✓
61	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Oktober 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - October 2023.*	M	8 Nov 2023 *Nov 8, 2023*	✓	✓	✓	✓
62	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Oktober 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of October 31, 2023.*	M	10 Nov 2023 *Nov 10, 2023*	✓	✓	✓	✓
63	Paparan Publik Tahunan Tahun 2023 PT Selamat Sempurna Tbk. *2023 Annual Public Expose of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	14 Nov 2023 *Nov 14, 2023*	✓	✓	✓	✓
64	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.*	I	21 Nov 2023 *Nov 21, 2023*	✓	✓	✓	✓
65	Materi Paparan Publik Tahunan 2023. *Annual Public Expose Material of 2023.*	A	24 Nov 2023 *Nov 24, 2023*	✓	✓	✓	✓
66	Laporan Hasil Pelaksanaan Paparan Publik Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. *Report of Implementation of Annual Public Expose of PT Selamat Sempurna Tbk.*	A	5 Des 2023 *Dec 5, 2023*	✓	✓	✓	✓
67	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - November 2023. *Monthly Report of the Registration of Securities Holders - November 2023.*	M	7 Des 2023 *Dec 7, 2023*	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan | *Description*	Remark	Tanggal *Date*	Kepada | *To*		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
68	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perseroan dalam Valuta Asing per tanggal 30 November 2023. *Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of November 30, 2023.*	M	8 Des 2023 *Dec 8, 2023*	✓	✓	✓	✓
69	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak. *Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.*	I	29 Des 2023 *Dec 29, 2023*	✓	✓	✓	✓

Catatan: | *Notes* :
A : *Annual* (Tahunan) I : *Incidental* (Insidential) M : *Monthly* (Bulanan) Q : *Quarter* (Triwulanan)

HUBUNGAN INVESTOR

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas fungsi hubungan investor (*Investor Relations*) Perseroan. *Investor Relations* menjalankan fungsi komunikasi dengan komunitas keuangan dan pasar modal agar mereka mendapatkan pandangan yang tepat dan akurat mengenai kinerja, prospek usaha maupun informasi yang diperlukan bagi investor untuk pengambilan keputusan investasi. Aktivitas *Investor Relations* tetap memperhatikan prinsip kerahasiaan maupun perlakuan setara (*equal treatment*) bagi semua investor. Perseroan meyakini bahwa komunikasi rutin dengan pemegang saham berdasarkan fakta dan transparansi akan menciptakan nilai maksimum pemegang saham.

Untuk memastikan bahwa pesan dan kinerja Perseroan dikomunikasikan dengan baik, Investor Relations menerbitkan beberapa laporan, misalnya siaran pers kuartalan, laporan keuangan, siaran pers keuangan dan laporan keterbukaan, Investor Relations juga berkomunikasi melalui beberapa acara, misalnya presentasi investor, paparan publik dan rapat rutin dengan analis dan investor.

Adapun tugas dan tanggung jawab *Investor Relations* antara lain sebagai berikut:

- Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan *road show, analyst meeting, public expose, press release* dan *conference call*.

INVESTOR RELATIONS

The Corporate Secretary is also responsible for the Company's investor relations function. Investor Relations maintains communication with the finance and capital market communities in order to provide them with precise and accurate perspectives on the performance, business prospects and any other information deemed necessary for investors to make investment decisions. Investor relations activities continuously uphold the principles of confidentiality and equal treatment for all investors. The Company believes that ongoing dialogues with the shareholders based on fact and transparency will create maximum shareholder value.

To ensure the Company's messaging and performance are well-communicated, Investor Relations release several reports, such as the quarterly press releases, financial statements, financial press releases and disclosure reports. Investor relations also communicate through several events, such as investor presentations, the public expose and the regular meetings with analysts and investors.

The duties and responsibilities of Investor Relations are among others as follows:

- *Prepare materials and carry out road shows, analyst meetings, public exposes, press releases and conference calls.*

- Mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham dan kinerja Perseroan serta laporan keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti analis, investor dan calon investor.
- Memantau dan melaporkan kepada Direksi atas hasil evaluasi para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala.
- Mengoordinasikan penerbitan dan pendistribusian *Annual Report* & *Sustainability Report* kepada investor/analis.
- Menyediakan data dan informasi keuangan Perseroan untuk investor dan masyarakat pasar modal.
- Menyediakan informasi mengenai kinerja Perseroan melalui media digital (situs web) agar dapat memberikan akses yang lebih mudah dan luas.
- Menjaga hubungan dengan investor, analis pasar modal, *fund manager*, perusahaan sekuritas, regulator dan lembaga pemeringkat.
- Memastikan ketersediaan informasi publik sesuai dengan prinsip transparansi perusahaan dengan tetap menjaga informasi yang disampaikan secara wajar.
- Mengelola database mengenai investor, kinerja Perseroan maupun *peers* dan *analyst mailing list*.

- *Communicate various aspects related to the Company' shares and performance as well as financial reports to interested parties, such as analysts, investors and potential investors.*
- *Monitor and report to the BOD on the results of evaluations by analysts on the performance and price of the Company's shares regularly.*
- *Coordinate the publication and distribution of the Annual Report & Sustainabilty Report to investors/ analysts.*
- *Provide the Company's financial data and information to investors and capital market community.*
- *Providing information about the Company's performance through digital media (website) in order to provide easier and wider access.*
- *Maintaining relationships with investors, capital market analysts, fund managers, securities companies, regulators and rating agencies.*
- *Ensuring the availability of public information in accordance with the principles of corporate transparency while maintaining the information conveyed fairly.*
- *Managing databases regarding investors, the Company's performance as well as peers and analyst mailing lists.*

Aktivitas Hubungan Investor

Berikut adalah aktivitas Investor Relations bersama dengan Sekretaris Perusahaan dalam rangka Pelaksanaan Fungsi Investor Relations:

Activities of Investor Relations

Following are the activities of Investor Relations together with the Corporate Secretary in order to carry out the Investor Relations Function:

Statistik Aktivitas Hubungan Investor tahun 2023

Statistics of Investor Relations' Activities in 2023

Aktivitas *Activity*	Jumlah Kegiatan *Number of Events*
Paparan Publik *Public Expose*	1
Rapat (Investor, Analis) *Meeting (Investors, Analysts)*	35
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan *Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly performance achievements*	4

AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56/POJK.04/2015").

Dalam melaksanakan fungsinya, Audit Internal melakukan kegiatan *assurance* berbasis risiko dan konsultasi yang independen dan obyektif untuk meningkatkan efektivitas dan memberikan nilai tambah terhadap proses manajemen risiko, pengendalian internal dan tata kelola kegiatan perusahaan. Audit Internal Perseroan sangat berperan aktif dalam membentuk serta meningkatkan lingkungan pengendalian Perseroan dan juga mendukung pertumbuhan bisnis yang berkualitas.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Auditor yang duduk dalam Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal.

Kedudukan Audit Internal dalam Perseroan berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama, serta memiliki akses komunikasi (*communication line*) dengan Dewan Komisaris (dalam hal ini dengan Komite Audit). Hal tersebut mendukung independensi dan objektivitas pelaksanaan dan pelaporan audit, sehingga dapat mengungkapkan pandangan dan pemikirannya tanpa pengaruh ataupun tekanan dari manajemen ataupun pihak lain yang terkait dengan Perseroan. Komunikasi Unit Audit Internal dengan Komite Audit dalam bentuk koordinasi maupun penyampaian laporan hasil audit secara rutin. Untuk menjaga objektivitas auditor internal, dilakukan perubahan penugasan secara berkala.

INTERNAL AUDIT

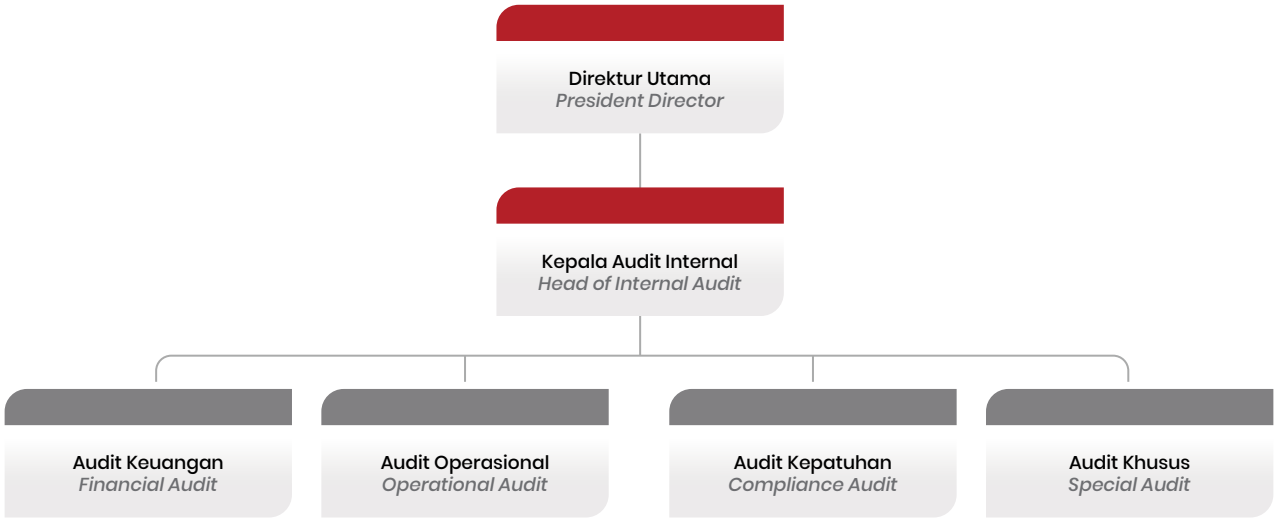
The Company has an Internal Audit Unit as regulated in OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Charter ("POJK 56/POJK.04/2015").

In carrying out its functions, the Internal Audit carries out independent and objective assurance and consultation activities to provide added value and improve the Company's operations in achieving its objectives, by evaluating the effectiveness of the risk management process, internal control and governance. The Company's Internal Audit plays an active role in shaping and improving the Company's control environment and also supports quality business growth.

Structure and Position of Internal Audit

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director upon the approval from the BOC. The Head of Internal Audit reports to the President Director. The Auditors who serve in the Internal Audit directly report to the Head of Internal Audit.

The position of Internal Audit in the Company is under the direct supervision of the President Director and has access to communication (communication line) with the BOC (in this matter, with the Audit Committee). This supports the independence and objectivity of audit implementation and reporting to express their views and thoughts without influence or pressure from management or other parties related to the Company. The Internal Audit Unit's communication with the Audit Committee is in the form of coordination and the submission of reports on audit results regularly. To maintain the objectivity of the Internal Auditor, changes are made to the assignment periodically.



Profil Kepala Audit Internal

Head of Internal Audit Profile

LIONG MEILANY

Warganegara Indonesia,
usia 43 tahun per 31 Desember 2023
Berdomisili di Jakarta
Periode Jabatan: Maret 2021 - sekarang

Indonesian Citizen,
age 43 as of 31 December 2023
Domicile in Jakarta
Term of Office: March 2021 - present

Dasar Hukum Penunjukan
Surat Keputusan Direksi No.031/SS/III/21

Legal Basis of Appointment
Decree of Board of Directors No.031/SS/III/21

Riwayat Pendidikan
Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Trisakti, Jakarta

Educational Background
Bachelor of Accountancy, Trisakti School of Management, Jakarta

Riwayat Pekerjaan

Mar 2021 -sekarang	: Kepala Unit Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk.
2017-Feb 2021	: Kepala Departemen Cost Controller PT Selamat Sempurna Tbk.
2016-2017	: Kepala Departemen Audit Internal ADR Group of Companies.
2013-2015	: Kepala Departemen Accounting & Finance PT Alfa Trans Dirgantara.
2011-2013	: Kepala Departemen Accounting & Finance PT Prestasi Piranti Informasi.
2008-2010	: Business Owner PT Galeri Pratama.
2006-2008	: Asisten Manajer Keuangan PT Buanatama Metalindo.

Work Experience

Mar 2021 -present	*: Head of Internal Audit Unit at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2017-Feb 2021	*: Head Department of Cost Controller at PT Selamat Sempurna Tbk.*
2016-2017	*: Head Department of Internal Audit at ADR Group of Companies.*
2013-2015	*: Head Department of Accounting & Finance at PT Alfa Trans Dirgantara.*
2011-2013	*: Head Department of Accounting & Finance at PT Prestasi Piranti Informasi.*
2008-2010	*: Business Owner at PT Galeri Pratama.*
2006-2008	*: Finance Assistant Manager at PT Buanatama Metalindo.*

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.

Affiliated Relationship
Do not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder.

Jabatan Rangkap
Tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015.

Concurrent Position
Do not have concurrent position regarding OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Pedoman Audit Internal antara lain:

1. Membantu Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan fungsi pengawasan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja tahunan audit internal berdasarkan hasil analisis risiko (*risk-based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi dan strategi Perseroan;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya terhadap Perseroan dan Entitas Anak Perseroan;
5. Mengidentifikasi segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana;
6. Mempersiapkan dan melaksanakan audit ketaatan (*compliance audit*) terhadap berbagai ketentuan dan peraturan, termasuk anggaran, audit keuangan (*financial audit*) atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh eksternal audit dan audit operasional (*operational audit*) untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen serta audit strategis untuk memastikan implementasi inisiatif strategis (*strategic initiatives*) dalam hal risiko dan kecukupan kontrol;
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada manajemen terkait;
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
9. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan (*corrective action*);

Duties and Responsibilities of Internal Audit

In accordance with the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit, among others:

1. *Assist the President Director, the BOC and the Audit Committee in carrying out the supervisory function;*
2. *Prepare and implement annual internal audit work program based on risk analysis (risk-based audit) faced by management in the attainment of the Company's mission, vision and strategies;*
3. *Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;*
4. *Perform an audit and assessment on the efficiency and effectiveness in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities towards the Company's and Its Subsidiaries;*
5. *Identify all possibilities to improve and enhance efficiency in the use of resources and budget;*
6. *Preparing and conducting compliance audits on various policies and regulations, including budget, financial audits on certain posts to support the financial audit reporting by external auditor and operational audits to measure the efficiency and effectiveness of management activities, as well as strategic audits to ensure the implementation of strategic initiatives with regards to risks and adequacy of control;*
7. *Provide suggestion of improvement and objective information on the audited activities to the relevant management;*
8. *Prepare an audit result report and submit the report to President Director and the BOC;*
9. *Monitoring, analyzing and reporting the implementation of the proposed corrective actions;*

10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Wewenang Audit Internal

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugasnya, Audit Internal diberikan wewenang untuk:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk antara lain menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit;
2. Mengakses seluruh informasi secara penuh, bebas dan tidak terbatas tentang catatan, informasi, pekerja, dana, aset, lokasi/area dan sumber daya lain Perseroan terkait dengan tugas dan fungsi Audit Internal, termasuk terhadap entitas anak/asosiasi yang dimiliki Perseroan, yang berkaitan dengan pelaksanaan audit;
3. Meminta keterangan dan penjelasan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam rangka pemeriksaan;
4. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
5. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit;
6. Mengikuti rapat yang bersifat strategis tanpa memiliki hak suara seperti rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, rapat Komite audit dan lainnya;
7. Melakukan koordinasi dengan auditor ekstern terkait kegiatan pemeriksaan auditor eksternal;
8. Mengalokasikan sumber daya, menetapkan frekuensi, menentukan ruang lingkup pekerjaan dan menerapkan teknik yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan audit; dan
9. Mendapatkan bantuan unit-unit kerja lain atau menggunaan jasa pihak eksternal (seperti jasa *advisory*) dalam pelaksanaan audit apabila diperlukan.

10. Implementing special audits within the internal audit scope as assigned by the BOD, the BOC and/or the Audit Committee; and

11. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities it undertakes.

Authority of the Internal Audit

To support the implementation of its duties, Internal Audit is authorized to:

1. Compile, modify and implement internal audit policies, including determining the procedures and scope of audit work;
2. Access all information in full, free and unlimited about the Company's records, information, workers, funds, assets, locations/areas and other resources related to the duties and functions of Internal Audit, including to subsidiaries/asociates owned by the Company, relating to the implementation of audit;
3. Request information and explanations at all levels of management and employees in the context of audit;
4. Communicate directly with Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
5. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee;
6. Participate in strategic meetings without voting rights, such as Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings, Audit Committee Meetings and others;
7. Coordinate activities with external auditors related to external auditor inspection activities;
8. Allocate resources, set frequencies, determine scope of work and apply techniques needed to achieve audit objectives; and
9. Get help from other business unit or use external party services (such as advisory services) in conducting audits if necessary.

Standar Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Audit Internal mengacu pada berbagai pedoman yang terdapat dalam berbagai standar profesional audit internal diantaranya:

1. Pedoman Audit Internal Perseroan.
2. Kode Etik dari The Institute of Internal Auditor Inc., sebagaimana telah diendorse oleh Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor.
3. Standar Internal Audit dari The Institute of Internal Auditor Inc.
4. Khusus dalam rangka audit atas akuntansi keuangan Perseroan, mengacu pada Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku.

Implementation Standards of Internal Audit Unit Duties

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit of the Company refers to various guidelines in internal audit professional standards, such as:

1. *Internal Audit Charter of the Company.*
2. *Code of Conducts from the Institute of Internal Auditor Inc., as recommended by the Certification Board of Qualified Internal Auditor.*
3. *Internal Audit Standards from the Institute of Internal Auditor Inc.*
4. *Specifically in auditing the Company's financial accounting, refers to the applicable Financial Accounting Standards Guidelines (PSAK).*

Piagam (Pedoman) Audit Internal

Perseroan telah memiliki Pedoman Audit Internal yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter based on the OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Pedoman Audit Internal disusun sebagai pedoman Audit Internal untuk dapat melaksanakan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima semua pihak yang berkepentingan.

The Internal Audit Charter is drawn up as guidelines for the Internal Audit to exert its authority and perform its duties and responsibilities competently, independently and accountably so that all relevant parties can accept it.

Pedoman Audit Internal mencakup diantaranya:

- Struktur
- Tugas dan Tanggung Jawab
- Wewenang
- Kode Etik
- Persyaratan Auditor Internal
- Standar Profesional
- Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan

The Internal Audit Charter outlines among others:

- *Structure*
- *Duty and Responsibility*
- *Authority*
- *Code of Ethics*
- *Qualification for Intenal Audit*
- *Professional Standard*
- *Prohibited of Dual Duties and Positions*

Pedoman Internal Audit secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

The Internal Audit Charter in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Kode Etik Auditor Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Audit Internal telah memiliki kode etik, antara lain:

Ethical Code of Internal Auditor

In performing his/her duties, Internal Audit has rules of conduct, which are among others:

Integritas | *Integrity*	
Menunjukkan kejujuran, obyektivitas dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas, serta taat hukum dan etika perusahaan.	*Must demonstrate honesty, objectivity and sincerity in performing the duties, and must comply with the law and ethics of the company.*
Objektivitas dan Independensi | *Objectivity and Independence*	
Tidak melakukan kegiatan yang dapat berpotensi/ menimbulkan konflik dengan kepentingan perusahaan, tidak menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari auditee dan pihak lain yang terkait dengan pekerjaan audit, tidak memiliki rasa keberpihakan, ketakutan dan ambisi yang dapat/patut diduga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya, bebas dari intervensi atas hasil pemeriksaan, mengungkapkan fakta penting dan material serta tidak menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.	*Not engage in activities that may lead to a conflict with interests of the company, not receive something in any form from the auditee and other party that relates to the audit, not have a sense of alignment, fear and ambition that may influence his professional judgement, must be free from any intervention on the examination results, revealing important facts and materials and does not cover the practices of unlawful.*
Kerahasiaan | *Confidentiality*	
Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh, selalu menjaga kerahasiaan data dan informasi terkait dengan pelaksanaan tugasnya serta tidak menggunakan informasi untuk keuntungan pribadi atau kelompok yang dapat menimbulkan kerugian perusahaan.	*Be careful and judicious in using information obtained, always maintain the confidentiality of data and information related to the implementation of their duties and not use the information for personal gain or groups which can result in losses company.*
Kompetensi | *Competency*	
Melaksanakan setiap penugasan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, pengalaman dan kompetensi profesional yang dimiliki, senantiasa meningkatkan kompetensi serta efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya, serta wajib mengikuti pendidikan profesi berkelanjutan.	*Carry out any assignment using the knowledge, expertise, experience and professional competence possessed, constantly improve the competence and the effectiveness and quality of execution of their duties and must follow the continuing professional education.*

Metodologi Audit

Unit Audit Internal menerapkan metodologi audit berdasarkan risiko (Risk Based Audit). Audit berdasarkan risiko diterapkan mulai dari tahap perencanaan audit tahunan maupun pelaksanaan audit. Penilaian risiko yang dilakukan secara menyeluruh, baik penilaian risiko pada entitas anak maupun unit bisnis, sehingga Audit Internal dapat menentukan peringkat risiko dan frekuensi audit dari setiap unit bisnis yang ada di Perseroan.

Audit Methodology

The Internal Audit Unit applies a risk-based audit methodology. Risk-based audits are implemented from the annual audit planning stage to implementation. The risk assessment is carried out comprehensively, i.e., at subsidiaries or business units, enabling the Internal Audit to determine risk rating and audit frequency of each business unit of the Company.

Perencanaan Audit Tahunan disusun dengan mempertimbangkan antara lain:

The Annual Audit Planning is set up by considering, among others:

1. Profil risiko obyek audit yang diperoleh dari hasil penilaian risiko;
2. Profil audit yaitu kapan terakhir obyek audit tersebut diaudit;
3. Profil lainnya yang diperhitungkan antara lain signifikansi/materialitas transaksi, kondisi *internal control* dari hasil audit sebelumnya, efektivitas *quality management assurance* atau *quality control*; dan
4. Adanya permintaan dari Direktur Utama Perseroan.

1. The risk profile of the audit object obtained from risk assessment;
2. Audit profile in connection with the time when the last audit was conducted on the audit object;
3. Other profiles that are taken into consideration, among others, are transaction significance and materiality, internal control condition according to the previous audit, the effectiveness of the quality management assurance or quality control; and
4. Request from the President Director.

Proses audit secara umum adalah kombinasi yang terintegrasi dari kegiatan konsultasi dengan penilaian dengan fokus audit pada pengelolaan risiko dan pengukuran kontrol internal, yang terdiri dari:

1. Kegiatan operasi, memberikan penilaian terhadap efektivitas dan efisiensi Perseroan, termasuk tujuan kinerja, keuntungan dan pengamanan sumber daya maupun aset organisasi.
2. Kegiatan pengendalian/pengelolaan keuangan, memberikan penilaian terhadap pengelolaan keuangan antara lain penyajian, pengungkapan, pengalokasian hak dan kewajiban, penilaian dan pengamanan aset.
3. Kegiatan kepatuhan/evaluasi internal kontrol, memberikan penilaian terhadap rancangan dan pelaksanaan kegiatan pengendalian dan prosedur yang ada untuk memastikan kepatuhan hukum, peraturan dan kebijakan lainya baik dari Internal Perseroan maupun dari regulator atau pihak eksternal lainnya.

The audit process in general is an integrated combination of consulting activities with assessments with an audit focus on risk management and internal control measurement, consisting of:

1. Operational activities, providing an assessment of the Company's effectiveness and efficiency, including performance goals, profits and safeguarding organizational resources and assets.
2. Financial control/management activities, providing assessments of financial management including presentation, disclosure, allocation of rights and obligations, assessment and safeguarding of assets.
3. Compliance activities/internal control evaluation, providing an assessment of the design and implementation of control activities and existing procedures to ensure compliance with laws, regulations and other policies both from the Company's Internal and from regulators or other external parties.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal Tahun 2023

Sesuai dengan Rencana Kerja Internal Audit Tahunan, selama periode tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan 63 (enam puluh tiga) penugasan audit yang terdiri dari:

- Audit Operasional sebanyak 49 (empat puluh sembilan) penugasan.
- Audit Keuangan sebanyak 14 (empat belas) penugasan.

Brief Report on The Implementation of Internal Audit Activities in 2023

In accordance with the Annual Internal Audit Work Plan, during 2023, the Internal Audit Unit carried out 63 (sixty-three) audit assignments consist of:

- *Operational Audit of 49 (forty-nine) assignments.*
- *Financial Audit of 14 (fourteen) assignments.*

Metode Audit yang digunakan yakni audit berbasis risiko dengan tahapan kegiatan dalam melaksanakan audit sebagai berikut:

1. Perencanaan audit.
2. Melakukan survei pendahuluan (*desk audit*).
3. Membuat audit program.
4. Pelaksanaan audit.
5. Membuat kertas kerja dan laporan.
6. *Monitoring* tindak lanjut.

The Audit Method used is based on risk-based audits with the stages of activities in carrying out audits are as follows:

1. *Audit planning.*
2. *Conduct a preliminary survey (desk audit).*
3. *Making the audit program.*
4. *Audit implementation.*
5. *Making worksheets and reports.*
6. *Monitoring follow-up.*

Seluruh aktivitas audit tersebut telah dilakukan dan dilaporkan secara tepat waktu kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses tindak lanjut terhadap tindakan korektif pada rekomendasi audit juga dilakukan secara berkala dengan pendekatan sistematis.

All audit activities were completed and reported to the BOD, the BOC and the Audit Committee in a timely manner. A routine follow-up process on the corrective action on audit recommendations is also carried out systematically.

Laporan hasil kegiatan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama, yang selanjutnya akan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit serta pihak-pihak teraudit untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Komite Audit akan melakukan peninjauan secara berkala terhadap laporan dan kegiatan Audit Internal untuk memastikan terpenuhinya standar mutu audit dan memonitor efektivitas atas tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Audit Internal. Seluruh temuan dan rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh Audit Internal telah ditindaklanjuti.

An outcome report of the Internal Audit activities is directly conveyed to the President Director, which will then be communicated to the BOC and the Audit Committee and auditee to be followed up as expected. The Audit Committee will make a periodic review on reports and activities of the Internal Audit to ensure that the audit quality standard is fulfilled and to monitor the effectiveness of the follow-up on the finding and recommendation of the Internal Audit. All audit results and recommendations issued by the Internal Audit have been followed up.

Sumber Daya Manusia Divisi Audit Internal

Hingga akhir tahun 2023, Kepala Audit Internal dibantu oleh anggota sebanyak 8 (delapan) orang dan setiap Auditor bertanggung jawab secara berjenjang kepada Kepala Audit Internal.

Human Resources of Internal Audit Division

Until the end of 2023, the Head of Internal Audit was assisted by 8 (eight) members and each Auditor is responsible in stages to the Head of Internal Audit.

Sertifikasi

Per 31 Desember 2023, Kepala dan anggota Unit Internal Audit Perseroan belum memiliki Sertifikasi Profesi Audit.

Certification

As of December 31, 2023, The Head and members of Internal Audit have not obtained the Audit Professional Certification.

Pengembangan Kompetensi Audit Internal

Perseroan memfasilitasi Audit Internal untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi yang

Internal Audit Competencies Development

The Company facilitates the Internal Audit to increase knowledge and competencies relevant

relevan dengan bisnis Perseroan dalam mendukung tugas pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi.

to the Company's business in supporting the Company's management duties carried out by the Board of Directors.

Selaras dengan Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015, selama tahun 2023 Audit Internal telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop* guna memperkaya kompetensi untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

In line with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015, during 2023 the Audit Internal has participated in various trainings, seminars and workshops in order to enchance competency to support the conduct of her duties, among others:

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
1	17 Feb 2023 *Feb 17 , 2023*	Webinar Celah Perpajakan - Peluang dan Pengelolaan Risiko Perpajakannya. *Webinar of Tax Loopholes - Tax Opportunity and Tax Risk Management.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
2	22 Feb 2023 *Feb 22, 2023*	• Webinar Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dalam Perspektif Perpajakan. • *Webinar of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning the Job Creation in a Tax Perspective.* • Webinar Tata Cara Pemenuhan Kewajiban PPh sesuai PP 55 Tahun 2022. • *Webinar of Procedures for Fulfilling Income Tax Obligations according to Government Regulation 55 of 2022.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
3	24 Feb 2023 *Feb 24, 2023*	Webinar Pengelolaan Piutang. *Webinar of Account Receivable Management.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
4	9 Mar 2023 *Mar 9, 2023*	Webinar Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan. *Webinar of Problem Solving and Decision Making.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
5	17 Mar 2023 *Mar 17, 2023*	Webinar Kupas Tuntas Deteksi *Fraud*. *Webinar of Thorough Fraud Detection.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
6	24 Mar 2023 *Mar 24, 2023*	Webinar Audit Proses Bisnis. *Webinar of Auditing Business Process.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
7	28 Mar 2023 *Mar 28, 2023*	Webinar Pemahaman Konsep Keuangan bagi Kalangan Luas (Non Keuangan). *Webinar of Finance for Non Finance.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
8	13 Apr 2023 Apr 13, 2023	• Webinar Harga Transfer dan Antisipasi atas Koreksi Data Pembanding dan Jasa Intragroup. • *Webinar of Transfer Pricing and Anticipation of Correction of Comparison Data and Intergroup Services.* • Webinar Analisa Beban Kerja. • *Webinar of Work Load Analysis.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
9	17 Apr 2023 *Apr 17, 2023*	Webinar Pengambilan Sampel Audit. *Webinar of Audit Sampling.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
10	2 - 5 Mei 2023 *May 2 - 5, 2023*	Pelatihan Daring: Fundamental Audit Internal (dengan Sertifikasi CIAO). *Online Training: Internal Audit Fundamentals (with CIAO Certification).*	Zoom Meeting	CRMS Indonesia

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
11	4 Mei 2023 *May 4, 2023*	Webinar Strategi Pencegahan Kecurangan yang berhubungan dengan Akuntansi. *Webinar of Accounting Fraud Prevention Strategy.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
12	9 Mei 2023 *May 9, 2023*	• Webinar Motivasi dan Etos Kerja. • *Webinar of Motivation and Work Ethic.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
		• Webinar Transformasi Internal Audit. • *Webinar of Internal Audit Transformation.*	The Market Place (WTC)	PwC Indonesia
13	15 Mei 2023 *May 15, 2023*	Webinar Berfikir dengan Kritis, Analitis dan Kreatif. *Webinar of Critical, Analytical and Creative Thinking.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
14	16 - 19 Mei 2023 *May 16 - 19, 2023*	Pelatihan dan Sertifikasi CIAL-CCIA. *CIAL-CCIA Training and Certification.*	Gedung Tifa Arum Realty	CRMS Indonesia
15	19 Mei 2023 *May 19, 2023*	Webinar Internal Audit Berbasis COSO. *Webinar of COSO-based Internal Audit.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
16	22 - 23 Mei 2023 *May 22 - 23, 2023*	Training Asesor: Asesmen Mandiri Kepatuhan Anti Suap dan Korupsi. *Assessor Training: Self Assessment of Anti-Bribery and Corruption Compliance.*	Groves Suites, Aston	KAKI
17	8 Jun 2023 *Jun 8, 2023*	Webinar Pemetaan Proses Bisnis. *Webinar of Business Process Mapping.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
18	12 Jun - 11 Sep 2023 *Jun 12 - Sep 11, 2023*	Pelatihan Brevet Pajak A dan B. *Brevet A & B Tax Training.*	Zoom Meeting	CTE
19	13 Jun 2023 *Jun 13, 2023*	Webinar Menghitung PPh Pasal 21 dari Berbagai Sumber Penghasilan. *Webinar of Calculating Income Tax Article 21 from Various Sources of Income.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
20	21 - 22 Jun 2023 *Jun 21 - 22, 2023*	Melakukan Audit secara Cepat Tanggap. *Agile Auditing.*	Zoom Meeting	IIA
21	23 Jun 2023 *Jun 23, 2023*	Webinar Akuntansi Dasar dan Lanjutan. *Webinar of Fundamental and Advanced Accounting.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
22	26 Jun 2023 *Jun 26, 2023*	Forum Diskusi: Auditor Internal dan Perannya dalam Tata Kelola. *Discussion Forum: Internal Audit and It's Roles in Governance.*	Zoom Meeting	IIA
23	27 Jun 2023 *Jun 27, 2023*	Webinar Kupas Tuntas UU No. 6 Cipta kerja 2023. *Webinar of Comprehensive Discussion of Law No. 6 Job Creation 2023.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
24	4 Jul 2023 *Jul 4, 2023*	Webinar Kepemimpinan - Pemimpin Profile. *Webinar of Leadership - A Profiling Leader.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
25	10 Jul 2023 *Jul 10, 2023*	Webinar Pelatihan Akuntansi untuk Latar Belakang Bukan Akuntansi. *Webinar of Accounting for Non Accountant.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
26	17 Jul 2023 *Jul 17, 2023*	Forum Diskusi: Manajemen Risiko Kecurangan. *Discussion Forum: Fraud Risk Management.*	Zoom Meeting	IIA
27	18 Jul 2023 *Jul 18, 2023*	Webinar Akuntansi Menengah. *Webinar of Intermediate Accounting.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
28	24 - 25 Jul 2023 *Jul 24 - 25, 2023*	Fundamental Dasar Audit Berdasarkan Risiko. *Fundamentals of Risk Based Auditing.*	Zoom Meeting	IIA

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
29	28 Jul 2023 *Jul 28, 2023*	Webinar Sistem Pengendalian Intern berbasis COSO 2013. *Webinar of Internal Control System based on COSO 2013.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
30	18 Ags 2023 *Aug 18, 2023*	Webinar "Apakah Penerapan PMK 66 tahun 2023 dapat Menggerus Cash Flow Perusahaan & Mengurangi *Take Home Pay* Gaji Karyawan?". *Webinar of "Can the Implementation of Minister of Finance Regulation 66 of 2023 Erode Company Cash Flow & Reduce Take Home Pay Employee Salaries?".*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
31	21 - 22 Ags 2023 *Aug 21 - 22, 2023*	Auditor Internal Berdasarkan Risiko. *Risk Based Internal Auditor.*	Zoom Meeting	CRMS Indonesia
32	22 Ags 2023 *Aug 22, 2023*	Webinar Pengelolaan Risiko Perpajakan bagi Pelaku Usaha dalam Situasi Terkini dan ke Depan. *Webinar of Tax Risk Management for Business Owner in Current and Incoming Situation.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
33	24 - 25 Ags 2023 *Aug 24 - 25, 2023*	Indikator Kunci terkait Risiko. *Key Risk Indicator.*	Zoom Meeting	CRMS Indonesia
34	29 Ags 2023 *Aug 29, 2023*	Webinar Dasar Kepemimpinan. *Webinar of Basic Leadership.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
35	1 Sep 2023 *Sep 1, 2023*	Webinar Ekualisasi PPN dengan Mengemukakan *Compliance Risk Management*. *Webinar of VAT Equalization by Promoting Compliance Risk Management.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
36	5 Sep 2023 *Sep 5, 2023*	Webinar Penyusutan dan Amortisasi sesuai PMK 72 Tahun 2023. *Webinar of Depreciation and Amortization in accordance with Minister of Finance Regulation 72 of 2023.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
37	7 Sep 2023 *Sep 7, 2023*	Webinar Kepuasan dan Kesetiaan Pelanggan. *Webinar of Customer Satisfaction and Loyalty.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
38	8 Sep 2023 *Sep 8, 2023*	Webinar Implementasi PMK 66 Tahun 2023 & pengaruhnya terhadap PPh 21 dan PPh Badan tahun 2022 dan 2023. *Webinar of Implementation of Minister of Finance Regulation 66 of 2023 & Its Impact on Income Tax Article 21 and Corporate Income Tax in 2022 and 2023.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
39	12 Sep 2023 *Sep 12, 2023*	Webinar Kemampuan Presentasi & Komunikasi yang Hebat. *Webinar of Powerful Presentation & Communication Skills.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
40	21 Sep 2023 *Sep 21, 2023*	Forum Diskusi: Manajemen Integritas Terkait Etika Internal. *Discussion Forum: Integrity Management for Internal Ethics Related.*	Zoom Meeting	IIA
41	27 Sep 2023 *Sep 27, 2023*	Konferensi Memperkuat Integritas Bisnis: Menciptakan Komunitas Ekonomi yang Berkelanjutan di Kawasan Indo-Pasifik ASEAN. *Conference of Strengthening Business Integrity: Creating a Sustainable Economic Community in The ASEAN Indo-Pacific Region.*	Pullman Hotel, Thamrin	KAKI
42	10 Okt 2023 *Oct 10, 2023*	Webinar Etos Kerja Profesional. *Webinar of Professional Work Ethic.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi

No.	Tanggal *Date*	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop *Name of Trainings, Seminars, Workshops*	Tempat *Venue*	Penyelenggara *Organizer*
43	27 Okt 2023 *Oct 27, 2023*	• Webinar Tax Planning atas Imbalan Natura pada PMK 66 Tahun 2023. • *Webinar of Tax Planning Fringe Benefits in Minister of Finance Regulation 66 of 2023.* • Webinar Overview Akuntansi Sewa. • *Webinar of Lease Accounting Overview.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
44	7 Nov 2023 *Nov 7, 2023*	Webinar Pemimpin Komunikasi. *Webinar of Communication Leads.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
45	24 Nov 2023 *Nov 24, 2023*	Webinar Penyusunan Anggaran dan Pengendalian Biaya. *Webinar of Budgeting and Cost Control.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
46	28 Nov 2023 *Nov 28, 2023*	Webinar Strategi Pengembangan Organisasi. *Webinar of Organization Development Strategy.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
47	29 Nov 2023 *Nov 29, 2023*	Webinar Akuntansi Perpajakan pada Laporan Keuangan. *Webinar of Tax Accounting in Financial Report.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
48	6 Des 2023 *Dec 6, 2023*	Webinar Update Ketentuan Pajak Terbaru Persiapan Perencanaan Pajak 2024. *Webinar of Update on the Latest Tax Provisions Preparing for 2024 Tax Planning.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
49	19 Des 2023 *Dec 19, 2023*	Webinar Membangun Kepercayaan Diri. *Webinar of Building Self-Confidence.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi
50	28 Des 2023 *Dec 28, 2023*	Webinar Akuntansi Laporan Keuangan Akhir Tahun. *Webinar of Year-End Financial Report Accounting.*	Zoom Meeting	Yayasan Lembaga Manajemen Formasi

Catatan | *Notes* :
- Career Training & Education (CTE)
- Center for Risk Management Studies Indonesia (CRMS Indonesia)
- Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA)
- Koalisi Anti Korupsi Indonesia (KAKI) | *Indonesian Anti-Corruption Coalition (KAKI)*

Program Kerja Tahunan Audit Internal 2024

Program Kerja Tahunan Audit Internal disusun dengan mempertimbangkan strategi dan rencana bisnis Perseroan di tahun 2024. Program Kerja Tahunan Audit Internal mengambil pendekatan audit berbasis risiko dengan fokus pengawasan seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Untuk menghasilkan manfaat yang optimal dengan sumber daya yang ada, Unit Audit Internal memilih objek audit untuk dimasukkan ke dalam rencana audit tahunan berdasarkan prioritas risiko dengan mempertimbangkan profil risiko seluruh unit bisnis strategis. Sebelum difinalisasi, rencana audit tahunan dipresentasikan ke Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan bahwa rencana tersebut selaras dengan strategi Perseroan dan telah memasukkan hal-hal yang menjadi perhatian Direksi.

2024 Internal Audit Annual Work Program

Internal Audit Annual Work Program is formulated by considering the Company's business strategy and plan in 2024. Internal Audit Annual Work Program is using risk-based audit approach and the focus of Audit Plan is monitoring all of the Company's operational activities.

To provide optimum benefits with the available resources, the Internal Audit Unit selects objects to be included in an annual audit plan based on risk priorities by considering the risk profile of all strategic business units. Before it is finalized, the annual audit plan is presented to the BOD, BOC and Audit Committee to ensure that the plan is aligned with the Company's strategy and has addressed their concerns.

Di tahun 2024, Audit Internal Perseroan merencanakan untuk melaksanakan 74 (tujuh puluh empat) penugasan audit terdiri dari 58 (lima puluh delapan) penugasan audit operasional, 4 (empat) penugasan audit keuangan dan 12 (dua belas) penugasan audit kepatuhan.

In 2024, Internal Audit of the Company plans to perform 74 (seventy-four) assignments divided to 58 (fifty-eight) operational audit assignments, 4 (four) financial audit assignments and 12 (twelve) compliance audit assignments.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Perseroan secara berkesinambungan yang disesuaikan dengan tujuan, ukuran dan kompleksitas kegiatan usaha Perseroan. Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan elemen penting serta menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman, serta dapat membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a control mechanism that is applied by the Company on a sustainable manner adapted to the purpose, the size and complexity of the business activities of the Company. An effective internal control system is a key element and the foundation for the Company's safe and sound operations, enabling the BOC and the BOD to safeguard the Company's assets, ensuring reliable management and financial reports, enhancing the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as increasing the effectiveness of the organization as well cost efficiency.

Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal secara bertingkat pada seluruh lini bisnisnya, mulai dari tahap awal kegiatan hingga penyusunan pelaporan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundangundangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan Perseroan.

The Company implements a multi-level Internal Control System in all its business lines, starting from the initial stages of activities to preparing reports. In its implementation, the Company always improves the Company's compliance with applicable laws and regulations, guarantees the availability of correct, complete and timely financial reports and management reports, and fulfills the efficiency and effectiveness of business activities in accordance with the vision, mission and Company goals.

Tujuan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan bertujuan untuk memastikan:

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta kebijakan/ketentuan internal.
2. Kelengkapan, akurasi, efisiensi dan ketepatan waktu penyediaan informasi keuangan dan manajemen.

The Purpose of Internal Control System

The implementation of an effective internal control system in Company objectives to ensure:

1. *Compliance with laws and regulations as well as policy/terms of internal.*
2. *Completeness, accuracy, efficiency and timeliness of the provision of financial information and management.*

3. Efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional.

4. Efektivitas budaya risiko secara menyeluruh.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilaksanakan melibatkan Audit Internal yang memegang peranan penting dalam evaluasi atas efektivitas dari sistem pengendalian. Hasil evaluasi Audit Internal dijadikan acuan oleh manajemen untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian internal demi menentukan tindakan perbaikan, pembaruan sistem, atau kebijakan yang diperlukan, untuk memungkinkan manajemen menjalankan kegiatan operasional secara lebih efektif.

Selain Audit Internal, sistem pengendalian internal Perseroan diselenggarakan secara berjenjang dan melibatkan organ tata kelola yang ada di Perseroan, seperti Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit.

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
3. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Sistem pengendalian internal ini meliputi:

- Pengendalian operasional
  Audit Internal telah melakukan audit operasional berdasarkan metodologi audit berbasis risiko yang telah dijelaskan pada bagian Audit Internal. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tidak ada kelemahan yang signifikan pada pengendalian internal Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perseroan.

3. The effectiveness and efficiency of operational activities.

4. The effectiveness of the risk culture throughly.

Internal Control Framework

The internal control system in the Company is carried out with the participation of Internal Audit, which plays a key role in evaluating the effectiveness of the control system. Results of the Internal Audit evaluation are used as a reference by the management to evaluate the effectiveness of internal control to determine remedial actions, system updates, or policies needed to enable the management to carry out the Company's operational activities more effectively.

Aside of Internal Audit, the Company's internal control system is conducted in stages and involves all governance instruments in the Company, such as BOC, BOD and Audit Committee.

1. The BOC monitors and provides inputs on management process of the Company, business development and risk management through the implementation of prudence principle;

2. The BOD develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets;

3. Audit Committee assesses the implementation of activities and audit results conducted by Internal Audit, provides recommendation for improving management control system, and identifies any issue that demands the attention of BOC.

This internal control system includes:

- *Operational control*
  The Internal Audit has conducted an operational audit based on the risk-based audit methodology that has been described in the Internal Audit section description. The evaluation results showed that there were no significant weaknesses in the Company's internal control that may affect the Company's operational performance.

- Pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan

  Pengendalian internal dalam pelaporan keuangan adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

  Evaluasi untuk pengendalian internal dalam pelaporan keuangan untuk tahun 2023 telah dilakukan secara komprehensif oleh auditor eksternal dan auditor internal. Hasil evaluasi auditor eksternal menunjukkan bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Auditor internal juga menyimpulkan bahwa seluruh proses pengendalian internal Perseroan dalam hal pelaporan dan penyusunan laporan keuangan telah dilakukan dengan memadai.

- Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku

  Audit Internal secara rutin telah melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Departemen Legal dalam melakukan telaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pengelolaan atas risiko kepatuhan telah dijalankan oleh manajemen secara efektif sehingga seluruh kegiatan Perseroan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- Penjagaan terhadap aset

  Dalam setiap penugasannya, Audit Internal selalu memastikan bahwa seluruh risiko terkait penjagaan aset Perseroan telah dikelola dengan baik. Dari hasil penelaahan, disimpulkan bahwa seluruh aktivitas yang terkait dengan penjagaan aset Perseroan telah dilakukan secara memadai.

- *Financial control and reliability of financial reports*

  Internal control in financial reporting is a process designed and carried out by the Company's management to provide reasonable assurance on the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements intended for external purposes based on applicable accounting principles.

  Evaluation for internal control in financial reporting in 2023 has been conducted comprehensively by external and internal auditors. The results of the external auditor's evaluation showed that the Company's Financial Statements have been fairly presented, in all material respects in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards. The internal auditor also concluded that all of the Company's internal control processes in reporting and preparation of financial statements have been done adequately.

- *Compliance with applicable laws and regulations*

  Internal Audit routinely communicates and coordinates with the Legal Department when reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations. The evaluation results show that compliance risk management has been carried out effectively ensuring that all Company activities have been conducted in accordance with applicable regulations.

- *Safeguarding of assets*

  For all assignments, Internal Audit always ensures that all risks associated with safeguarding of the Company's assets have been managed correctly. From the reviewed, it can be concluded that all activities related to safeguarding the Company's assets have been carried out adequately.

Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal

Kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang menjadi tanggung jawab manajemen wajib diiringi dengan evaluasi secara komprehensif demi memastikan bahwa pelaksanaannya telah berjalan efektif di setiap aktivitas Perseroan. Untuk memantau terlaksananya sistem pengendalian internal maka Direksi melakukan reviu atas implementasi sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Audit Internal berdasarkan Program Kerja Audit Tahunan yang telah diarahkan oleh Direksi.

Evaluasi pengendalian atas operasional Perseroan (*Internal Control Review*) dan pelaporan keuangan Perseroan (*Internal Control Over Financial Reporting*) telah dilakukan oleh Audit Internal dengan mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu *Internal Control-Integrated Framework 2013* dari The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Menurut framework COSO tersebut terdapat 5 (lima) komponen yang dievaluasi, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian
2. Penilaian risiko
3. Aktivitas pengendalian
4. Informasi dan komunikasi
5. Aktivitas pemantauan

Lima komponen tersebut saling terikat dan telah diterapkan di semua tingkat dan unit bisnis Perseroan.

Selain mengacu pada COSO *framework*, Perseroan juga berkomitmen untuk terus memastikan bahwa kebijakan, kepatuhan dan seluruh aktivitas bisnis dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, baik internal maupun eksternal seperti *legal advisory, legal opinion, legal review* dan *litigation*.

Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal selama tahun 2023, manajemen telah menerapkan pengendalian internal yang memadai, baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko,

Evaluation on the effectiveness of internal control

The adequacy and effectiveness of internal control which is the responsibility of management must be accompanied by a comprehensive evaluation to ensure that its implementation has been carried out effectively in every activity of the Company. To oversee the implementation of internal control, the BOD reviews the internal control system implementation which is conducted by the Internal Audit based on the Annual Audit Programme which has been directed by the Board of Directors.

Internal control evaluation over the Company's operations (Internal Control Review) and corporate financial reporting (Internal Control Over Financial Reporting) has been carried out by Internal Audit with reference to the internationally recognized, i.e. the Internal Control-Integrated Framework 2013 as a reference from The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

According to the COSO framework there are 5 (five) components to be evaluated, i.e.:

1. *Control environment*
2. *Risk assessment*
3. *Control activities*
4. *Information and communication*
5. *Monitoring activities*

These five mutually tied components have been applied at all levels and business units of the Company.

Other than the COSO framework as the reference, the Company is also committed to ensure that the policies, compliance and all business activities are conducted in accordance with applicable internal and external laws and regulations such as legal advisory, legal opinion, legal review and litigation.

Based on the results of identification and evaluation of the effectiveness of internal control system throughout 2023, management has implemented adequate internal controls, both from the aspect of environmental control, risk assessment, control

aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi dan pemantauan. Temuan maupun laporan hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor demi menjamin kualitas pengendalian internal secara berkesinambungan. Per 31 Desember 2023, manajemen telah menilai efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan. Berdasarkan hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen menyimpulkan bahwa pengendalian internal telah berjalan secara memadai dan efektif.

activities, information and communication and monitoring. The findings and evaluation report are submitted to management for follow-up and monitoring to ensure the quality of internal control on an ongoing basis. As of December 31, 2023, management had assessed the effectiveness of the Company's internal control over financial reporting and confirmed that it was adequate and effective.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal, yaitu menyetujui dan memantau kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut. Dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab melakukan pengawasan, Dewan Komisaris juga dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners on The Adequacy of The Internal Control System

The BOC has supervised the implementation of the internal control system, including approving and monitoring the BOD' policies related to internal control. In carrying out its supervisory duties, authorities and responsibilities, the BOC is assisted by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang handal dan efektif serta melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif di setiap level organisasi serta berperan aktif dalam mencegah adanya penyimpangan yang dilakukan oleh manajemen dalam menetapkan kebijakan terkait dengan prinsip kehati-hatian.

In addition, the BOD is responsible for the application of a reliable and effective internal control system and has made efforts to enhance an effective risk awareness culture at all organization levels as well as plays an active role in preventing any deviations made by management when setting policies related to the precautionary principle.

Unit Audit Internal melakukan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal secara berkesinambungan, berkaitan dengan pelaksanaan operasional dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh Perseroan, antara lain melalui kegiatan pemeriksaan terhadap unit usaha maupun aktivitas. Hasil evaluasi selalu disampaikan kepada Direksi dan unit usaha terkait untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya. Terhadap permasalahan yang muncul selalu diupayakan perbaikan dan dilakukan monitoring secara konsisten untuk memastikan sistem pengendalian

Internal Audit unit evaluates internal control system's effectiveness related to operations undertaken to achieve the Company targets, through business unit and activities inspections. The evaluation results are submitted to the BOD and related business units for follow up and m onitoring. Improvements are always made to problems that arise and monitoring is carried out consistently to ensure that the internal control system is running effectively. The BOC through the Audit Committee plays an active role in evaluating the internal

internal telah berjalan secara efektif. Dewan Komisaris melalui Komite Audit telah berperan aktif dalam mengevaluasi sistem pengendalian internal melalui penelaahan atas hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.

control system through their reviews of the Internal Audit inspection results.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan tidak terlepas dari berbagai eksposur risiko yang memiliki potensi dampak terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan turut mengintegrasikan tujuan dalam mewujudkan *best practices* GCG melalui kebijakan, prosedur dan mekanisme pengelolaan risiko secara komprehensif, mulai dari proses penentuan *risk appetite*, penentuan *risk tolerance,* penentuan kriteria *rating* risiko, proses identifikasi, penilaian risiko, penyusunan strategi mitigasi, sampai dengan evaluasi, komunikasi dan perbaikan manajemen risiko secara berkelanjutan.

The implementation of the Company's business activities is inseparable from various risk exposures that have a potential impact on the Company's business sustainability. Realizing this, the Company also integrates the objectives in realizing GCG best practices through policies, procedures and comprehensive risk management mechanisms, starting to determining risk appetite, risk tolerance, risk rating criteria, identification process, risk assessment, preparation of mitigation strategies, to the evaluation, communication and improvement of risk management on an ongoing basis.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran penting dalam memastikan bahwa manajemen risiko telah diintegrasikan ke dalam seluruh kegiatan organisasi. Dalam hal ini, Dewan Komisaris dan Direksi harus memahami risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya Manajemen Risiko di Perseroan.

The Board of Commissioners and Directors have an important role in ensuring that risk management is integrated into all organizational activities. In this case, the Board of Commissioners and Directors must understand the risks faced by the Company and provide clear direction, carry out active supervision and mitigation and develop a Risk Management culture in the Company.

Pengembangan Sistem Manajemen Risiko merupakan bagian tak terpisahkan dari strategi jangka panjang Perseroan yang bertujuan untuk mengidentifikasi semua risiko dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Selain itu, penerapan manajemen risiko penting bagi Perseroan untuk melindungi aset dan kegiatan usaha dan menciptakan nilai (*creating value*) bagi para pemangku kepentingan serta merupakan bentuk kepatuhan (*compliance*) terhadap regulasi yang berlaku.

The development of a Risk Management System is an integral part of the Company's long-term strategy which aims to identify all risks and manage risk positions in accordance with Company policy. In addition, the risk management is important for the Company to protect assets and business activities and create value for stakeholders as well constituting as compliance towards the prevailing regulations.

Komitmen Manajemen Risiko

Perseroan berkomitmen membangun sistem dan proses manajemen risiko perusahaan secara menyeluruh, untuk memastikan tujuan strategis dan tanggung jawab tata kelola perusahaan terpenuhi. Perseroan memandang manajemen risiko sebagai bagian integral dari praktik manajemen yang baik dan tata kelola perusahaan yang efektif, untuk memastikan setiap keputusan yang dibuat telah memperhitungkan informasi yang cukup mengenai risiko maupun peluang.

Risk Management Commitment

The Company is committed to building a comprehensive corporate risk management system and process, to ensure the accomplishment of strategic objectives and responsibilities of corporate governance. The Company considers risk management as an integral part of good management practices and effective corporate governance, to ensure that every decision made with sufficient information about risks and opportunities.

Tujuan Manajemen Risiko

Tujuan penerapan manajemen risiko secara umum adalah untuk meningkatkan kinerja, mendorong terjadinya inovasi dan mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Berikut ini adalah beberapa tujuan penerapan manajemen risiko bagi Perseroan:

1. Melindungi Perseroan dari tingkat risiko signifikan dan di atas selera risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan;
2. Memberikan kerangka kerja manajemen risiko yang konsisten atas risiko yang ada pada proses bisnis dan fungsi-fungsi dalam Perseroan;
3. Mendorong manajemen untuk bertindak proaktif dalam mengurangi risiko kerugian dan menjadikan pengelolaan risiko sebagai sumber keunggulan bersaing serta keunggulan kinerja Perseroan;
4. Mendorong agar bertindak hati-hati dalam menghadapi risiko, sebagai upaya untuk memaksimalkan nilai Perseroan demi mencapai sasaran yang telah ditetapkan;
5. Membangun pemahaman mengenai risiko dan pentingnya pengelolaan risiko sehingga dapat menjadi budaya; dan
6. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang dituangkan dalam pemetaan risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses manajemen risiko secara berkesinambungan dan terus menerus.

Risk Management Objectives

The purpose of implementing risk management, in general, is to improve performance, encourage innovation and support the achievement of Company goals. The following are some of the objectives of implementing risk management for the Company:

1. *Protecting the Company from significant levels of risk and above risk appetite that could hinder the achievement of Company goals;*
2. *Provide a consistent risk management framework for the risks that exist in the business processes and functions within the Company;*
3. *Encourage management to act proactively in reducing the risk of loss and making risk management a source of competitive advantage and superior Company performance;*
4. *Encourage to act prudently in the face of risk, as an effort to maximize the value of the Company to achieve the targets that have been set;*
5. *Build an understanding of risk and the importance of risk management so that it can become a culture; and*
6. *Improve Company performance by providing risk level information as outlined in a risk mapping that is useful for management in developing strategies and improving risk management processes on an ongoing basis and continuously.*

Peran Aktif Dewan Komisaris dan Direksi dalam Penerapan Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab atas efektivitas penerapan Manajemen Risiko di Perseroan, karenanya, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan perlu memahami risiko-risiko yang dihadapi Perseroan, sehingga dapat memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan, melakukan mitigasi secara aktif dan mengembangkan budaya Manajemen Risiko di Perseroan.

Di samping itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memastikan struktur organisasi yang memadai, menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas pada masing-masing unit, serta memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas SDM untuk mendukung penerapan Manajemen Risiko secara efektif dan efisien. Selanjutnya, Dewan Komisaris dan Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan penerapan Manajemen Risiko telah memadai sesuai dengan karakteristik, kompleksitas dan profil Risiko Perseroan. Untuk itu, Direksi harus menyusun dan mengusulkan kebijakan secara komprehensif, dimana Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan persetujuan kebijakan serta strategi Manajemen Risiko.

Manajemen Keberlangsungan Usaha

Perseroan menyadari bahwa gangguan atau bencana yang diakibatkan oleh faktor alam, perbuatan manusia, maupun sistem dapat terjadi pada fungsi-fungsi usaha yang kritikal dan dapat mengganggu aktivitas bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan melakukan penyusunan *Business Continuity Management* (BCM) sebagai langkah dan strategi perusahaan dalam rangka mengurangi atau mencegah dampak terjadinya krisis terhadap aktivitas bisnis yang normal. Rencana strategis BCM menekankan pada asesmen dan mitigasi risiko pada fungsi sumber daya manusia atau sumber daya aset dalam ruang lingkup Perseroan yang kemungkinan terdampak agar tetap berjalan di tengah kondisi darurat atau krisis.

Active Role of the Board of Commissioners and the Board of Directors in Implementing Risk Management

The Board of Commissioners and Directors are responsible for the effectiveness of implementing Risk Management in the Company, therefore, the Company's Board of Commissioners and Directors need to understand the risks faced by the Company, so that they can provide clear direction, carry out supervision, carry out active mitigation and develop a Risk Management culture in the Company.

In addition, the Board of Commissioners and Directors shall ensure an adequate organizational structure, determine clear duties and responsibilities for each unit, and ensure adequate quantity and quality of human capital to support the implementation of Risk Management effectively and efficiently. Moreover, the Board of Commissioners and Directors are also responsible for ensuring that the implementation of Risk Management is adequate in accordance with the characteristics, complexity and risk profile of the Company. For this reason, the Board of Directors must develop and propose comprehensive policies, where the Board of Commissioners evaluates and approves Risk Management policies and strategies.

Business Continuity Management

The Company realizes that disruptions or disasters caused by natural factors, human actions, and systems may happen to the Company's critical business functions, causing disruptions on the Company's business activities. To anticipate such events, the Company prepared a Business Continuity Management as a step and corporate strategy in order to reduce or prevent the impact of a crisis on normal business activities. The BCM strategic plan emphasizes the assessment and risk mitigation of the human resource function or asset resources within the scope of the Company that may be affected to continue running in the midst of crisis or emergency situation.

Proses penyusunan BCM dilakukan sebagai berikut:

1. Menilai potensi risiko dan ancaman untuk mendapatkan gambaran atas kejadian bencana yang memiliki kemungkinan terjadinya (*likelihood*) paling tinggi dan dampak (*impact*) paling besar, serta memperkirakan tindakan maupun fasilitas yang harus dipersiapkan;
2. Mengidentifikasi proses bisnis yang kritikal (*Business Impact Analysis* - BIA) bagi kelangsungan bisnis Perseroan bilamana terjadi kondisi darurat/bencana. BIA merupakan acuan bagi unit usaha dalam menyusun prioritas dan strategi pemulihan (*recovery*) serta kerangka waktu pemulihan untuk aktivitas bisnis utamanya;
3. Membuat rencana keberlangsungan usaha terkait penanganan kondisi darurat sebagai acuan bagi unit usaha dalam pencegahan dan penanganan kondisi darurat serta sebagai acuan implementasi standar keamanan dan keselamatan fasilitas produksi, gudang maupun bangunan;
4. Membuat Strategi Pemulihan (*Recovery Strategy*) dengan tujuan mempersiapkan cara yang terorganisir untuk membuat keputusan jika terjadi kondisi darurat yang mengganggu aktivitas bisnis Perseroan; dan
5. Membuat Strategi Pengembalian (*Return Strategy*) dengan tujuan menyediakan cara mengembalikan fungsi dan aktivitas ke tingkat layanan sebelum terjadi bencana.

The process of preparation of BCM is carried out as follows:

1. *Assessing the potential risks and threats to gain a picture of disaster events with the highest likelihood and the greatest impact. As well as estimating the actions and facilities that must be prepared;*
2. *Identifying critical business processes (Business Impact Analysis - BIA) for the Company business continuity in the event of an emergency/disaster. BIA is a reference for business units in developing priorities and recovery strategies and recovery timeframes for their main business activities;*
3. *Preparing a business continuity plans for handling emergency conditions as a reference for business units in the prevention and handling of emergency conditions and as a reference for implementing production facilities, warehouse neither building safety and safety standards;*
4. *Preparing a Recovery Strategy including the decisions to make in an organized way in the event of an emergency that interferes with the Company's business activities; and*
5. *Preparing a Return Strategy with the aim of providing a way to return functions and activities to the service levels before a disaster occurs.*

Risiko Utama dan Mitigasinya

Dalam pasar yang sangat dinamis dan kompetitif, kesuksesan bisnis Perseroan tergantung pada kemampuan-nya untuk mengidentifikasi dan memanfaatkan kesempatan tanpa mengambil risiko yang tidak semestinya. Oleh karenanya Manajemen mengutamakan pendekatan yang sistematis dan disiplin untuk mengidentifikasi dan menilai kesempatan dan risiko.

Direksi bertanggungjawab untuk mengidentifikasi dan menilai risiko yang dihadapi Perseroan dan memastikan bahwa risiko-risiko tersebut dikelola

Key Risks and Mitigation

In a highly dynamic and competitive market, the success of the Company's business depends on its ability to identify and capture opportunities as they emerge without taking on an undue level of risk. Management therefore places a high priority on having a systematic and disciplined approach to identifying and assessing both opportunities and risks.

The BOD is responsible for identifying and evaluating the Company's exposure to risks and ensuring that potential risks are effectively mitigated. In this

secara efektif. Dalam menjalankan fungsi ini, Direksi dibantu oleh Tim Manajemen Risiko Korporasi, yang mengatur desain dan implementasi sistem manajemen risiko Perseroan, termasuk matriks risiko dan menjamin bahwa hal tersebut akan terus diperbarui secara teratur sejalan dengan kondisi ekonomi dan pertumbuhan bisnis yang sedang berlangsung. Tim ini terdiri dari Direksi, Kepala Audit Internal, Cost Controller, Kepala Unit Usaha, yang diketuai oleh Direktur Utama.

function, the Board is supported by the Corporate Risk Management Team, which oversees the design and implementation of the Company's risk management systems, including the risk matrix and ensures that they are regularly updated in line with the prevailing economic conditions and the growth of the business. The team is comprised of the BOD, Head of Internal Audit, Cost Controller, Head of Business Unit, and is chaired by the President Director.

Sistem manajemen risiko membantu Perseroan untuk mengidentifikasi risiko-risiko yang signifikan bagi keberlanjutan usaha. Risiko-risiko utama yang dihadapi bisnis, diuraikan di bawah ini:

The risk management system helps the Company in identifying significant risks for business sustainability. The principal risks facing the business are outlined below:

No.	Jenis Risiko *Risk Type*	Penjelasan *Explanation*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
1.	Pasokan Bahan Baku	Keberlangsungan pasokan bahan baku untuk menunjang produksi. Kekurangan pasokan bahan baku yang disebabkan oleh keterlambatan pasokan maupun tidak mencukupinya persediaan bahan baku sesuai dengan kebutuhan Perseroan dapat mempengaruhi kegiatan produksi Perseroan.	Upaya yang dilakukan melalui manajemen persediaan yang baik, dimana Perseroan memiliki persediaan bahan baku rata-rata 3 bulan, optimalisasi perencanaan produksi dan pengendalian persediaan bahan baku.
	Raw Material Supply	*Sustainability of raw material supply to support production.* *A lack in raw material supply which is caused by the time delay in supply and inadequacy of materials on hand could affect the Company's production activities.*	*Efforts are made through good inventory management, where the Company has the raw materials inventory on average over 3 months, optimization of production planning and raw material inventory control.*
2	Nilai tukar valuta asing	Fluktuasi nilai tukar mata uang asing dapat berdampak signifikan bagi bisnis Perseroan mengingat sebagian besar bahan baku produk Perseroan diimpor dan sebagian besar produk jadi Perseroan diekspor.	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, diantaranya dengan menggunakan kontrak valuta berjangka.
	Foreign exchanges rates	*The fluctuations in foreign currency exchange rates could have a significant impact on the Company business, considering the majority of the Company's raw materials are imported and most of the Company's finished goods are exported.*	*Currency exposures are managed within prescribed limits, such as by the use of forward foreign exchange contracts.*

No.	Jenis Risiko *Risk Type*	Penjelasan *Explanation*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
3	Hubungan Distributor dan/atau Pelanggan	Perseroan memiliki distributor atau pelanggan, baik domestik maupun di luar negeri. Apabila hubungan Perseroan dengan distributor atau pelanggan tersebut tidak berjalan dengan baik dapat mempengaruhi pemasaran produk dan pendapatan Perseroan.	Besarnya tingkat ketergantungan ini dapat diminimalisasi dengan adanya perjanjian kerja sama penjualan jangka waktu panjang dan hubungan jangka panjang yang baik terhadap distributor dan pelanggan.
	Distributor and/or Customer Relationships	*The Company has many domestic and international distributors and customers. If the relationship between them doesn't work as it should be, it could negatively affect the Company's marketing activities and income.*	*The level of dependence can be minimized by a long-term sales agreement and long-term relationship between distributor and the customer.*
4	Persaingan usaha	Perseroan beroperasi di industri komponen otomotif yang semakin kompetitif serta dengan hadirnya banyak pesaing baru yang memperebutkan pasar yang terbatas.	Perseroan harus menjaga kualitas produk sesuai dengan standar internasional dan melakukan penetrasi pasar yang lebih intensif serta melakukan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan pencitraan merek Perseroan, yaitu SAKURA untuk produk filter dan ADR untuk produk radiator. Disamping itu, Perseroan juga dituntut untuk senantiasa melakukan reviu dan pembaruan model bisnisnya, serta menyelaraskan sistem dan proses internal, meningkatkan kepekaan terhadap perubahan pasar dan kemampuan menyesuaikan diri, serta menangkap peluang yang tersedia agar mampu memberikan nilai lebih dari produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan dibandingkan dengan perusahaan lain yang sejenis.
	Business Competition	*The Company operates in an increasingly competitive automotive components industry with a large number of new competitors in a limited market.*	*The Company must maintain product quality according to international standards and make market penetration more intense as well as taken a number of strategic steps to strengthen the Company's brand, i.e. SAKURA for filtration product and ADR for radiator product. In addition, the Company is also required to constantly review and update its business model, harmonize its internal systems and processes, increase sensitivity to market changes and adaptability, as well as to seize available opportunities to be able to provide more value to the products and services that the Company's offer compared to other similar companies.*

No.	Jenis Risiko *Risk Type*	Penjelasan *Explanation*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
5	Perubahan Peraturan Pemerintah	Perseroan patuh terhadap hukum dan peraturan daerah, regional dan global yang berlaku di berbagai bidang seperti diantaranya keamanan produk, klaim produk, merek dagang, hak cipta, paten, persaingan, kesehatan dan keselamatan kerja tenaga kerja, lingkungan, tata kelola perusahaan, ketenagakerjaan, serta perpajakan. Perubahan peraturan/kebijakan pemerintah dapat berdampak langsung bagi usaha Perseroan seperti peraturan pemerintah dalam hal impor bahan baku dan insentif bea masuk impor bahan baku dari Kementerian Perindustrian.	Perseroan melakukan pendekatan kepada Pemerintah melalui Asosiasi dan mempersiapkan diri untuk dapat sewaktu-waktu menyesuaikan rencana dan strategi dalam menghadapi perubahan peraturan-peraturan kebijakan pemerintah. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan pemantauan atas perubahan peraturan dengan baik untuk mengantisipasi kesempatan atau dampak suatu risiko, menghindari gugatan hukum dari pihak lain dan mematuhi hukum dan regulasi lainnya yang berlaku. Perseroan juga terus meningkatkan kompetensi sumber daya dan kesiapan dari segi legalitas, baik dalam menghadapi atau mengajukan gugatan dari/kepada pihak ketiga, serta memastikan pelaksanaan proses ratifikasi dan *due diligence* guna memitigasi risiko tuntutan hukum di kemudian hari.
	Regulatory Changes	*The Company is subject to local, regional and global laws and regulations in such diverse areas such as product safety, product claims, trademarks, copyright, patents, competition, employee health and safety, the environment, corporate governance, listing and disclosure, employment and taxes.* *Changes in government regulations/ policies may have a direct impact on the Company's business, e.g. Government's regulations on the import of raw materials and the import duty incentive from the Ministry of Industry.*	*The Company takes an approach to the Government through the Association and prepares to be able at any time to adjust plans and strategies in the face of changes in government policy regulations. In addition, The Company periodically continue to properly monitor changes in regulations to anticipate the opportunity or impact of a risk, avoid lawsuits from other parties and comply with other applicable laws and regulations. The Company also continues to improve the competence of its resources and legality readiness, both in facing or filing a lawsuit from/against third parties, as well as ensuring the implementation of the ratification and due diligence processes to mitigate the risk of future lawsuits.*

No.	Jenis Risiko *Risk Type*	Penjelasan *Explanation*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
6	Masalah pencemaran lingkungan	Perseroan memahami bahwa kualitas lingkungan dari kegiatan, produk dan layanannya merupakan faktor penting dalam keberlangsungan bisnisnya, dan oleh karena itu berusaha untuk mempertahankan rantai produksinya sesuai dengan undang-undang lingkungan yang berlaku, untuk meminimalkan kemungkinan dampak buruk dalam operasi Perseroan yang mungkin terjadi terhadap lingkungan.	Perseroan telah mengimplementasikan sistem pengelolaan lingkungan ISO 14001. Perseroan telah melaksanakan segala ketentuan yang dikeluarkan Pemerintah untuk memperkecil pengaruh dampak lingkungan, yaitu dengan cara mengelola limbah produksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengikuti semua ketentuan mengenai lingkungan sesuai dengan peraturan pemerintah. Perseroan memiliki Kode Etik Pemasok yang mengharuskan semua Pemasok Perseroan untuk mematuhi semua hukum dan perundang-undangan tentang lingkungan yang berlaku, termasuk ketentuan tentang izin dan pelaporan.
	Environmental Impact	*The Company understands that the environmental quality of its activities, products and services is an essential factor in the sustainability of its business, and therefore strives to maintain its production chain in line with prevailing environmental legislation, to minimizing the potentially adverse impact our operations may have on the environment.*	*The Company has implemented environmental management systems ISO 14001 certification. The Company has fulfilled all government regulations to minimize the environmental impact caused by the Company's activities, which is by managing the production's waste according with applicable regulations and follow all regulations related on the environment which compatible with government regulations.* *The Company has Supplier Code of Conduct which is require all Suppliers to adhere to all applicable environmental laws and regulations, including permit and reporting requirements.*

Evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko

Perseroan telah melaksanakan pengelolaan risiko-risiko tersebut, termasuk melakukan mitigasi risiko. Secara umum, penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan pada tahun 2023 telah berjalan dengan baik. Perseroan mampu mengelola dengan baik setiap risiko utama dan risiko-risiko lain yang teridentifikasi, yaitu:

- Penjualan Perseroan yang meningkat di tengah tekanan ekonomi global dan membukukan tingkat profitabilitas yang lebih baik serta memberikan imbal hasil optimal bagi Pemegang Saham dan nilai tambah yang bermakna bagi pemangku kepentingan lainnya.

Evaluation of the effectivity of risk management system

The Company has implemented the management of these risks, including carrying out risk mitigation. In general, the implementation of the risk management system at the Company in 2023 has been going well. The Company is able to properly manage each of the main risks and other identified risks, i.e.:

- *The Company's sales increase amidst global economic pressures and recorded slightly better profitability level as well as provide optimal returns for Shareholders and meaningful added value for other stakeholders.*

- Potensi gangguan operasional dan bisnis baik dari aspek teknis dan non-teknis yang dapat mempengaruhi target kinerja selama periode tahun berjalan dapat diminimalkan dan diantisipasi semenjak awal.

Tim Manajemen Risiko dan Direksi secara berkala melakukan penilaian menyeluruh terhadap sistem manajemen risiko yang mencakup risiko utama yang dapat berdampak luas pada Perseroan; pemilihan risiko Perseroan, atau tingkat risiko yang bersedia ditanggung karena mengejar tujuan strategisnya; kecukupan dan keefektifan kontrol internal Perseroan dalam hal mengelola risiko; dan keefektifan tindakan mitigasi yang diambil.

Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, telah mengkaji penilaian risiko dan kontrol internal Direksi serta efektivitas dari tindakan perbaikan yang dilaksanakan selama tahun 2023 dan menyimpulkan bahwa sepanjang tahun 2023, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan efektif mendukung setiap kebijakan dan proses bisnis di Perseroan dan entitas anak Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Direksi menegaskan bahwa manajemen risiko Perseroan telah memadai dan telah beroperasi secara efektif, dalam semua aspek material untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sampai tanggal pernyataan ini dan bahwa sistem tersebut memadai dan efektif dalam mencapai tujuan bisnis Perseroan serta mematuhi undang-undang yang berlaku.

Direksi menegaskan bahwa terdapat proses yang berkesinambungan dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, memantau dan mengelola risiko-risiko signifikan yang dihadapi Perseroan, dan bahwa selama tahun berjalan kelemahan-kelemahan tercatat dalam manajemen risiko telah diperbaiki dan dikelola dengan baik.

- *The potential for operational and business disruptions from both technical and non-technical aspects that could affect performance targets during the current year can be minimized and anticipated from the outset.*

The Risk Management Team and the BOD periodically conducts a holistic assessment of the risk management systems that covers key risks that could have a material impact on the Company; the Company's risk appetite, or the level of risk it is willing to bear, as it pursues its strategic objectives; the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls with regard to managing the risks; and the effectiveness of the mitigating actions taken.

The BOC, through the Audit Committee, has reviewed the BOD' assessment of risks and internal controls as well as the effectiveness of the corrective actions taken in 2023 and confirmed that throughout 2023, the Company's risk management system has been effective in supporting every business policy and process in the Company and its subsidiaries.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Company's Risk Management System

The BOD confirms that the Company's risk management has been adequate and has operated effectively, in all material aspects for the financial year ended December 31, 2023, up to the date of this statement and that the system is adequate and effective in achieving the Company's business objectives while complying with prevailing laws and regulations.

The BOD emphasized that there is a continuous process in identifying, analyzing, evaluating, monitoring and managing the significant risks faced by the Company, and that during the year the recorded weaknesses in risk management have been corrected and managed properly.

Direksi juga menegaskan tanggung jawab dan komitmennya untuk terus menjaga dan mengkaji kecukupan, efektivitas dan integritas sistem manajemen risiko Perseroan untuk mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis yang dapat menghambat pencapaian tujuan bisnis Perseroan dan untuk menjaga investasi pemegang saham, aset serta reputasi perusahaan.

The BOD also emphasized their responsibility and commitment to continuously maintain and review the adequacy, effectiveness and integrity of the Company's risk management system to anticipate changes in the business environment that could hinder the achievement of the Company's business objectives and to safeguard shareholder investment, assets and company reputation.

AKUNTAN PUBLIK & KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan di Jakarta pada tanggal 19 Mei 2023, pemegang saham Perseroan menyetujui:

1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan Akuntan Publik Bapak Sinarta, terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan;

2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik tersebut; dan

3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dan/atau Akuntan Publik Tuan Sinarta karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya

PUBLIC ACCOUNTANT & PUBLIC ACCOUNTANT FIRM

In the Annual General Meeting of Shareholders of the 2022 Financial Year held in Jakarta on May 19, 2023, the Company's shareholders approved:

1. *Approve the Appointment of Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) with Sinarta as the Public Accountant, which is registered with Financial Services Authority, to perform audit on the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2023 financial year and/or other audit as deemed required by the Company;*

2. *Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such Public Accountant Firm and/or Public Accountant; and*

3. *Approve the granting of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm and/or Other Public Accountant, registered with the Financial Services Authority based on the recommendation of the Audit Committee, in the event that Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (a member firm of Ernst & Young Global Limited) and/or Sinarta as a Public Accountant for any reason cannot complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and approve the grant authority and power to the Board of Directors of the Company to determine audit service fees and other*

bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.

requirements for the Other Public Accountant Firm and/or Other Public Accountant.

Penunjukan tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

The appointment of such Firm has fulfilled the requirements of OJK Regulation No.13/POJK.03/2017 concerning The Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities.

Informasi-informasi mengenai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) yang melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan laporan keuangan entitas anak Perseroan yang berlokasi di Indonesia, selama 5 (lima) tahun terakhir sebagai berikut:

Information on Public Accountant Firm (PAF) and Public Accountant (PA) who performed audit of the Company's consolidated financial statements and the subsidiaries' financial statements located in Indonesia in the past 5 (five) years:

Tahun *Year*	Kantor Akuntan Publik (KAP) *Public Accounting Firm (PAF)*	Akuntan Publik (AP) *Public Accountant (PA)*	Biaya (Rp) *Fee (Rp)*	Opini atas Laporan Keuangan (Auditan) *Opinion on Financial Statements (Audited)*
2023	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,380,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia *The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,495,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia *The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,360,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia *The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	1,322,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia *The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*
2019	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	1,322,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia *The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.*

Catatan | *Notes* :
Purwantono, Sungkoro & Surja adalah anggota firma Ernst & Young Global Limited
Purwantono, Sungkoro & Surja is member firm of Ernst & Young Global Limited

Jasa Lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik selain Jasa Audit atas Laporan Keuangan Tahunan Terakhir (Biaya Non-Audit) di Tahun 2023

Pada tahun 2023, tidak terdapat jasa lain yang diberikan AP dan KAP selain jasa audit Laporan Keuangan, dan tidak ada *fee* yang dibayarkan kepada Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk jasa non-audit.

Other Services provided by The Public Accounting Firm and/or Public Accountant other than the Audit on the Last Annual Financial Statements (Non-Audit Fees) in 2023

In 2023, there were no other services provided by the PA and PAF other than the audit on the Financial Statements, and no fees were paid to the PAF Purwantono, Sungkoro & Surja for non-audit services.

Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan komunikasi antara KAP, Komite Audit dan Manajemen. Agar proses audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan dan perjanjian kerja serta ruang lingkup audit yang telah ditetapkan dan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan, maka secara rutin dilakukan pertemuan-pertemuan yang membahas beberapa permasalahan penting yang signifikan.

Coordination of External Auditors and Audit Committee

The Company strives to improve communication between PAF, Audit Committee and Management. For the audit process to run in accordance with the Professional Accountant Standards, work agreements, and pre-determined scope of audit, and be completed in accordance with the pre-determined time target, routine meetings are held to discuss important significant issues.

KAP berkoordinasi dengan Komite Audit dengan meminta masukan/saran tentang area yang mendapat perhatian khusus dari Komite Audit. Pada saat melakukan Audit, Komite Audit dan KAP melakukan diskusi terkait temuan-temuan yang diperoleh KAP dan saat *closing meeting* KAP menyampaikan hasil auditnya. Komite Audit selalu mengevaluasi pelaksanaan audit umum sesuai dengan standar audit yang berlaku.

The PAF coordinates with the Audit Committee by asking for input/suggestions about areas that require special attention from the Audit Committee. When conducting an Audit, the Audit Committee and the PAF discuss the PAF's findings and the KAP presents the audit results at closing meeting. The Audit Committee evaluates that the general audits are conducted in accordance with applicable auditing standards.

Efektivitas Pelaksanaan Audit oleh Akuntan Publik

Dalam rangka memastikan efektivitas penyelenggaraan fungsi audit, Komite Audit secara aktif berkomunikasi dengan AP dan/atau KAP yang ditunjuk sebelum proses audit dimulai mengenai hal-hal yang menjadi perhatian bagi Komite Audit dan melakukan evaluasi atas proses pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP tersebut setelah proses audit selesai dilakukan untuk kemudian hasilnya disampaikan ke OJK.

Effectiveness of Audit by Public Accountant

To ensure the effectiveness of audit implementation, the Audit Committee actively communicates all Audit Committee's concerns to appointed PA and/or PAF before the audit engagement and evaluates the implementation of the audit performed by the PA and/or PAF at the end of audit engagement to be reported to OJK.

Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi

The Audit Committee evaluates the implementation of audit services provision on annual historical

keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP yang paling sedikit mencakup:

a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan;
c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan
d. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Laporan hasil evaluasi Komite Audit telah disampaikan ke OJK oleh Direksi Perseroan pada tanggal 4 Mei 2023 dengan menggunakan formulir yang terdapat pada lampiran Surat Edaran OJK No.36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan ditandatangani oleh Komite Audit.

Profesi Penunjang Pasar Modal

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan jasa profesional dari institusi profesi penunjang pasal modal, yaitu antara lain akuntan independen, jasa penilai, aktuaris dan notaris dengan jumlah pembayaran keseluruhan sekitar Rp6,8 miliar pada tahun 2023.

financial information provided by the PA and/or PAF, at least including:

a. Conformity of the implementation of audit by the PA and/or PAF with the applicable audit standards;
b. Adequacy of time for field work;
c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling; and
d. Recommendations for improvements provided by the PA and/or PAF.

The Audit Committee's evaluation report has submitted to OJK by the BOD of the Company on May 4, 2023 by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No.36/SEOJK.03/2017 concerning Procedure for Use of the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities) and signed by the Audit Committee.

Capital Market Supporting Professional Institutions

The Company and its Subsidiaries use professional services from capital market institutions to support its businesses, such as independent auditor, appraiser, actuary and notary with total fees amounting to Rp6.8 billion in 2023.

KODE ETIK

Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi tata kelola sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan. Kode Etik merupakan perwujudan komitmen Perseroan untuk memastikan penerapan GCG dengan standar tinggi yang mengacu kepada *best practice* perusahaan terbuka yang kredibel dan terpercaya. Kredibilitas serta kepercayaan publik, pemegang saham dan nasabah merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha Perseroan.

CODE OF CONDUCT

The Company realizes the importance of implementing corporate governance as a tool to continuously increase value and long-term business growth for all stakeholders. The Code of Conduct is a manifestation of the Company's commitment to ensure the application of high standard GCG that refers to the best practices of credible and trusted public company. Credibility and trust from the public, shareholders and customers are determining factors for the development and continuity of the Company's business.

Kode Etik Perseroan disusun sebagai acuan bagi karyawan Perseroan dalam bertindak agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari secara profesional. Kode etik menjadi pedoman tentang apa yang diharapkan dari karyawan Perseroan di dalam hubungannya dengan pelanggan, pemegang saham, pekerja lain, pemasok/rekanan, pemerintah serta masyarakat di tempat Perseroan berada.

The Company's Code of Conduct serves as guidance for the Company's employees to take action in professionally carrying out their daily duties and responsibilities. It provides guidelines for what is expected of the Company's employees in relation to customers, shareholders, other employees, suppliers/partners, government and the communities where the company operates.

Kode Etik Perseroan mencakup Etika Usaha dan Etika Kerja. Etika Usaha mengatur mengenai standar perilaku dalam berinteraksi dan berhubungan dengan pemangku kepentingan, sedangkan Etika Kerja mengatur standar perilaku karyawan Perseroan dalam melaksanakan pekerjaan maupun berinteraksi. Aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan harus mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku serta menjunjung tinggi norma dan etika.

The Company's Code of Conduct include Business Ethics and Work Ethics. Business Ethics regulates standards of behavior in interacting and dealing with stakeholders, while Work Ethics sets the standard of the Company's employee behavior in performing works and interaction. The Company's business activities must comply with applicable laws and regulations and uphold norms and ethics.

Kode Etik mencakup prinsip-prinsip antara lain: *Code of Conduct include principles, among others:*	
Etika Usaha	*Business Ethics*
Hubungan dengan Pelanggan	*Relationships with Customers*
Hubungan dengan Pemasok	*Relationship with Suppliers*
Hubungan dengan Kreditur	*Relationship with Creditors*
Hubungan dengan Pemegang Saham	*Relationship with Shareholders*
Hubungan dengan Regulator	*Relationship with Regulators*
Hubungan dengan Entitas Anak/Perusahaan Patungan	*Relationship with Subsidiaries/Joint Ventures*
Hubungan dengan Karyawan	*Relationship with Employees*
Hubungan dengan Pesaing	*Relationship with Competitors*
Hubungan dengan Masyarakat Sekitar	*Relationship with the Surrounding Communities*
Hubungan dengan Media Massa	*Relationship with the Mass Media*
Perdagangan Internasional	*International Trade*
Keterbukaan Informasi	*Disclosure of Information*
Komitmen terhadap Lingkungan	*Commitment to the Environment*

Kode Etik mencakup prinsip-prinsip antara lain: *Code of Conduct include principles, among others:*	
Etika Kerja	*Work Ethics*
Kepatuhan terhadap Hukum	*Compliance with Laws*
Benturan Kepentingan	*Conflict of Interest*
Gratifikasi, Donasi dan Kebijakan tentang Larangan Suap	*Gratification, Donations and Policy on Bribery Prohibition*
Anti Pencucian Uang	*Anti-Money Laundering*
Kerahasiaan Data dan Informasi	*Confidentiality of Data and Information*
Perdagangan oleh Orang Dalam	*Insider Trading*
Integritas Keuangan dan Perlindungan Aset Perseroan	*Financial Integrity and Protection Company Asset*
Perilaku Etis terhadap Sesama Karyawan	*Ethical Behavior towards Fellow Employees*
Kode Etik Perseroan sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	*The said Code of Conducts is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.smsm.co.id) in the Corporate Governance section.*

Pernyataan Pemberlakukan Kode Etik bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan

Kode Etik Perseroan berlaku tanpa terkecuali bagi setiap karyawan Perseroan hingga ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Kode Etik Perseroan juga berlaku untuk entitas anak Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya.

Statement of Code of Conduct Compliance by the Board of Directors, the Board of Commissioners and Employees

The Company' Code of Ethics are mandatory for every member of the Company, without exception, up to the BOD and the BOC level. The Company's Code of Ethics applies to its subsidiaries for their respective business operations.

Sosialisasi dan Penyebarluasan Kode Etik

Perseroan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi Kode Etik kepada semua karyawan Perseroan. Pemahaman dan upaya mengingatkan kembali kepada karyawan tentang Kode Etik Perseroan dilakukan melalui pengiriman materi sosialisasi dan sekaligus *assessment* yang dilaksanakan setiap tahun. Materi tersebut, diantaranya berkaitan dengan pemahaman tata kelola, etika bisnis, kecurangan, manajemen risiko, *whistleblowing*, pelarangan gratifikasi, menjaga keamanan informasi dan hal-hal lainnya yang terintegrasi terkait dengan praktik tata kelola perusahaan. Disamping itu, Kode Etik juga dapat diakses oleh seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan melalui situs web Perseroan.

Socialization and Dissemination of Code of Conducts

The Company continuously disseminates the Code of Ethics to all employees of the Company. Comprehension and efforts to remind employees about Code of Ethics is carried out through the dissemination of information materials and assessment which undertaken every year. Such materials, such as relating to the understanding of corporate governance, business ethics, fraud, risk management, whistleblowing, prohibition on gratuities, ensuring information security and other integrated matters related to corporate governance practices. In addition, the Code of Conduct can also be accessed by all of the Company's Stakeholders through the Company's website.

Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Perseroan memberikan sanksi yang tegas dan konsisten terhadap pelanggaran Kode Etik. Bentuk penegakan pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta sanksinya berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS. Sedangkan pengenaan sanksi terhadap karyawan dilakukan sesuai dengan aturan kepegawaian yang berlaku.

Upaya implementasi dan penegakkan kode etik Perseroan dilakukan dengan penuh kesadaran secara terus-menerus dalam bentuk komitmen, sikap dan perbuatan, yang dilakukan antara lain dengan:

1. Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan
   Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tidak menerima uang dan/atau barang Gratifikasi dan/atau bingkisan yang berhubungan dengan kewajiban atau tugasnya dipublikasikan melalui situs web Perseroan.

2. Pakta Integritas
   Pakta integritas ditandatangani oleh seluruh rekanan/mitra Perseroan yang terlibat dalam proses pengadaan barang dan jasa. Seluruh karyawan Perseroan juga menandatangani Pakta Integritas untuk penerapan gratifikasi setiap tahun.

Kepatuhan terhadap Kode Etik Perseroan merupakan landasan penting bagi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kepatuhan ini memungkinkan Perseroan untuk mempertahankan reputasinya terkait integritas, akuntabilitas, keadilan dan rasa hormat terhadap orang lain, yang merupakan hal mendasar bagi keberlanjutan bisnis.

Setiap pelanggaran atas Kode Etik Perseroan dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap persyaratan ketenagakerjaan, serta dapat mengakibatkan pemberian tindakan disipliner.

Efforts to Implement and Enforce the Code of Conduct

The Company provides strict and consistent sanctions against violations of the Code of Conduct. The imposition of sanctions for violations committed by the BOC and BOD is based on the Company's Articles of Association and GMS resolutions. While the imposition of sanctions for employees is carried out in accordance with applicable employment regulations.

Efforts to implement and enforce the Company's code of conduct are carried out with full awareness in the form of commitments, attitudes and actions, which include:

1. *Commitment of the BOC and BOD of the Company*

   The commitment of BOC and BOD to not receive money and/or items of gratuity and/or gifts related to their obligations or duties are published through the Company's website.

2. *Integrity Pact*
   The integrity pact is signed by all partners/vendors of the Company who are involved in the process of procurement of goods and services. All the Company's employees also sign the Integrity Pact for the application of gratuities annually.

The Company's Code of Ethics compliance is an essential foundation for Good Corporate Governance in the Company and enables the Company to maintain a reputation for integrity, fairness accountability and respect for others, that is fundamental to the sustainability of the business.

Any violation to the Company Code of Ethics shall be considered a breach of employment contract, which may result in disciplinary action.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) merupakan bagian tidak terpisahkan dari pelaksanaan Kode Etik Perseroan. WBS akan mendorong partisipasi aktif karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk menegakkan Kode Etik sehingga akan tercipta iklim keterbukaan dan transparansi dalam kegiatan operasional Perseroan. WBS diperkenalkan sebagai suatu sistem untuk menangani laporan pelanggaran atas Kode Etik melalui mekanisme yang adil, transparan dan aman, yang juga menjamin kerahasiaan pelapor.

Sistem Pelaporan Pelanggaran tercantum dalam Kode Etik Perseroan memuat beberapa ketentuan, antara lain:

1. Laporan Indikasi Pelanggaran
   Laporan indikasi pelanggaran dapat berasal dari internal maupun pihak eksternal yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada para mitra usaha, pemasok, pelanggan dan komunitas lokal. Laporan ini merupakan umpan balik dari individu para penerima jasa saat berinteraksi dengan karyawan Perseroan. Apabila ada nilai-nilai yang dilanggar dapat disampaikan oleh pelapor dan menjadi satu bagian dari proses untuk selalu meningkatkan kualitas perilaku karyawan untuk menjadikan tata kelola sebagai budaya perusahaan.

2. Perlindungan terhadap Pelapor
   Setiap laporan akan dijamin kerahasiaannya untuk kemudian ditindaklanjuti. Dalam hal ini Perseroan memberikan jaminan dan perlindungan atas kerahasiaan identitas pelapor, jika pelapor memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.

3. Penangganan Laporan Indikasi Pelanggaran
   Perseroan membentuk Tim Tata Kelola untuk menindaklanjuti pelanggaran maupun dugaan pelanggaran Kode Etik. Tim Tata Kelola diketuai

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System (WBS) is an integral part of the implementation of the Company's Code of Ethics. WBS will promote active participation of employees and other stakeholders to enforce Code of Conducts, thus creating a climate of openness and transparency in the Company's operational activities. WBS introduced as a system to handle reports on violation of conducts through a fair, transparent and safe mechanism, that guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity.

The Whistleblowing System set forth in Code of Ethics, contains several provisions, among others:

1. *Whistleblower Report*
   Reports on alleged violations may be filed by internal or external party that maintains business relations with the Company, including but not limited to business partners, suppliers, customers and the local community. This report serves as a feedback from individuals who interact with the Company's employees. Any reports of a violation shall become an integral part of the continuous improvement of the Company's employee conduct in implementing corporate governance as part of the corporate culture.

2. *Whistleblower Protection*
   Each report shall be held confidentially to then be followed up. The Company guarantees and protects the anonymity of the whistleblower if the whistleblower has stated his/her identity and contact information.

3. *Handling of Reported Violations*
   The Company establishes a Governance Team to follow up violation reports or suspected violations against the Code of Ethics. The Team is chaired by

oleh Komisaris Independen dengan didukung oleh fungsi Audit Internal, Hukum, Sumber Daya Manusia dan Sekretaris Perusahaan, ataupun pihak ketiga lainnya yang ditunjuk (apabila diperlukan).

the Independent Commissioner with the support of the Internal Audit, Legal, Human Capital and Corporate Secretary, as well as other appointed third parties (if deemed necessary).

Tim Tata Kelola mendokumentasikan seluruh pelaporan yang diterima berikut tindak lanjutnya sebagai pembelajaran bagi organisasi untuk memperbaiki proses bisnis dan memperkuat pengendalian internal. Tim Tata Kelola secara berkala menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris.

The Governance Team documents all submitted reports and the respective followup actions as a source of organization learning to improve the Company's business processes and strengthen its internal control. The Governance Team submits periodical reports to the Board of Commissioners.

Tim Tata Kelola akan berpegang pada asas praduga tak bersalah.

The Governance Team will adhere to the principle of presumption of innocence.

Sosialisasi *Whistleblowing System*

Sosialisasi WBS di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui situs web Perseroan dan pengiriman surat edaran/memo.

Socialization of Whistleblowing System

The dissemination of WBS within the Company is delivered through media such as internal bulletin, ethics dissemination as well as presentation to the related work unit. In the external level, dissemination is delivered via the Company's website and distribution of circular letter/memo.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada pelaporan pelanggaran melalui WBS.

During 2023, there were no reports of violations through WBS.

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK DAN SOSIAL

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL AND SOCIAL ACTIVITIES

Berdasarkan Kode Etik Perseroan, telah diatur larangan bagi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan untuk memiliki keterlibatan individu atas nama Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik maupun menggunakan fasilitas atau sumber daya apa pun untuk tujuan kampanye politik, penggalangan dana politik maupun untuk tujuan partisipasi politik.

Based on the Company's Code of Conduct, it is regulated that the Board of Commissioners, Board of Directors and employee of the Company are prohibited from having individual involvement on behalf of the Company in political activities, including making donations for political purposes or using any facilities or resources for the purposes of political campaigns, fundraising politics or for political participation purposes.

Perseroan menjaga sikap netral terhadap partai politik dan segala aktivitas politik. Oleh karena itu, Perseroan tidak memberikan dukungan finansial

The Company maintains a neutral attitude towards political parties and all political activities. Therefore, the Company does not provide financial support to

kepada partai politik, politisi atau calon pejabat mana pun. Namun hal ini tidak berarti Perseroan melarang hak Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan sebagai warga negara untuk berpartisipasi dalam aktivitas politik. Perseroan menghormati dan mendukung hak partisipasi Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan dalam kegiatan politik, baik dalam ranah partai politik maupun dalam memberikan pandangan terhadap isu-isu kebijakan publik. Adapun semua konsekuensi yang muncul dari aktivitas politik Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan menjadi tanggung jawab pribadi dari masing-masing individu.

any political party, politician or candidate for office. However, this does not mean that the Company prohibits the rights of the Board of Commissioners, Board of Directors and employee of the Company as citizens to participate in political activities. The Company respects and supports the participation rights of the Board of Commissioners, Board of Directors and employee of the Company in political activities, both in the realm of political parties and in providing views on public policy issues. All consequences arising from the political activities of the Board of Commissioners, Board of Directors and employee of the Company are the personal responsibility of each individual.

Sepanjang tahun 2023 dan tahun-tahun sebelumnya, Perseroan tidak pernah melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik.

Throughout 2023 and in previous years, the Company has never made any donations for political activities.

Sebaliknya, kepedulian yang tinggi terhadap masalah sosial dan lingkungan hidup merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab Perseroan terhadap masyarakat, yang disalurkan melalui berbagai inisiatif di bidang sosial dan lingkungan. Penjelasan secara lebih rinci tentang kegiatan sosial yang telah dilakukan oleh Perseroan terdapat di bagian Laporan Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan dalam Laporan Tahunan 2023 ini.

On the other hand, strong awareness of social and environmental issues is an important part of the Company's duties and responsibilities towards society and is channeled through various initiatives in the social and environmental fields. A more detailed account of activities carried out by the Company is presented in the Corporate Social & Environmental Responsibility Report in this 2023 Annual Report.

MENJALIN HUBUNGAN YANG WAJAR DENGAN PEMERINTAH

ESTABLISHING A REASONABLE RELATIONSHIP WITH THE GOVERNMENT

Dalam menjalankan operasional bisnisnya, Perseroan mungkin turut melibatkan pemerintah dalam berbagai kondisi, baik sebagai regulator maupun sebagai pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus membangun dan menjaga hubungan yang terbuka dengan pihak pemerintah. Dalam interaksi dengan pemerintah, Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memelihara hubungan yang positif dengan pejabat-pejabat dan rekan kerja di lingkungan pemerintah. Selain itu, diharapkan Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan

In carrying out its business operations, the Company may involve the government in various conditions, both as a regulator and as a customer. The Company is committed to continuing to build and maintain open relationships with the government. In interacting with the government, the Board of Commissioners, Board of Directors and employee of the Company have the responsibility to maintain positive relationships with officials and colleagues in the government environment. Apart from that, it is hoped that the Board of Commissioners, Board of Directors and employee of the Company can consult

Perseroan dapat berkonsultasi dengan atasan serta Corporate Secretary untuk memahami dan mematuhi peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

with superiors and the Corporate Secretary to understand and comply with applicable regulations and legislation.

PEMBELIAN KEMBALI SAHAM

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan pembelian kembali atas saham.

SHARE BUY BACK

Throughout 2023, the Company does not buy back shares.

KEBIJAKAN PERLAKUAN YANG SETARA BAGI SELURUH PEMEGANG SAHAM

Perseroan memberikan perlakukan dan kesempatan yang setara bagi seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Minoritas dan Pemegang Saham Asing dalam memperoleh informasi tentang Perseroan. Perseroan secara aktif melakukan keterbukaan atau pengungkapan secara bilingual, tepat waktu dan akurat mengenai segala aspek material Perseroan, termasuk situasi keuangan, kinerja, kepemilikan dan *governance* Perseroan (Daftar Keterbukaan Informasi Tahun 2023 diungkapkan pada pembahasan Sekretaris Perusahaan).

POLICY OF EQUAL TREATMENT TO ALL SHAREHOLDERS

The Company provides equal treatment and opportunities for all Shareholders including Minority Shareholders and Foreign Shareholders in obtaining information about the Company. The Company actively provides bilingual, timely and accurate disclosures regarding all material aspects of the Company, including the financial situation, performance, ownership and governance of the Company (The 2023 Information Disclosure List disclosed in the section of the Corporate Secretary).

Perseroan memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, yang mencakup kebijakan aktivitas hubungan investor seperti *analyst meeting*, penyusunan laporan tahunan, *investor meeting* dan paparan publik. Dalam kebijakan tersebut mencakup strategi, program dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung Pemegang Saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi.

The Company has a Communication Policy with Shareholders or Investors, which includes policies on investor relations activities such as analyst meetings, preparation of annual reports, investor meetings and public expose. The policy includes strategies, programs and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in communications.

Perseroan juga menerapkan kebijakan 'masa tenang', yaitu masa di mana Perseroan tidak berhubungan dengan komunitas pasar modal. Pengecualian atas kebijakan ini dapat terjadi atas diskresi Perseroan, dalam hal terdapat kebutuhan untuk membahas suatu berita terbaru (*breaking news*) atau alasan lainnya. Masa tenang dimulai

The Company imposes a 'silent/blackout period' during which it does not make appointments with the investment community. Exceptions may occur at the Company's discretion based on needs to discuss breaking news or otherwise. The silent/blackout period commences at or soon after the end of the financial period and concludes when

pada saat atau segera setelah akhir dari periode keuangan dan berakhir ketika diumumkannya pengungkapan laporan keuangan Perseroan. Masa tenang untuk Perseroan adalah 21 (dua puluh satu) hari sebelum pengungkapan laporan keuangan Perseroan.

the Company's results are announced. The silent/ blackout period for the Company is 21 days prior to the release of the Company's financial results.

Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

The Communication Policy with Shareholders or Investors is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

POLICY OF FULFILLMENT OF CREDITOR's RIGHTS

Perseroan menerapkan sistem keterbukaan informasi secara jujur dan transparan serta persamaan perlakuan (*equal treatment*) kepada seluruh kreditur tanpa adanya diskriminasi guna melindungi hak-hak kreditur. Hal ini sejalan dengan salah satu prinsip Tata Kelola yang diterbitkan oleh *Asean Corporate Governance Scorecard*.

The Company implements honest and transparent information disclosure system and equal treatment for all creditors without any discrimination in order to protect the creditors' rights. This is in line with one of the Governance principles issued by the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Selama tahun 2023, Perseroan senantiasa memastikan terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan. Perseroan menjamin hak-hak kreditur dilaksanakan dengan baik, yang dituangkan dalam perjanjian yang disepakati oleh kedua belah pihak. Sebagai bagian dari pelaksanaan dari hak-hak kreditur, Perseroan menjalankan kewajibannya sebagaimana yang diperjanjikan dengan tepat waktu dan berupaya untuk menghindari keterlambatan maupun kelalaian yang berpotensi menimbulkan kerugian kedua belah pihak.

During 2023, the Company always ensures the fulfillment of rights and maintains the creditors' trust in the Company. The Company guarantees that the creditor's rights are carried out properly, as outlined in the agreement agreed by both parties. As part of the implementation of creditor rights, the Company carries out its obligations as agreed in a timely manner and strives to avoid delays or negligence that could potentially cause losses to both parties.

Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

The Creditors' Fulfillment Policy is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN DAN TRANSAKSI SAHAM PERUSAHAAN OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

DISCLOSURE POLICY ON COMPANY'S SHARE OWNERSHIP AND TRANSACTION BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan transaksi yang dilakukan atas saham Perseroan selambat-lambatnya tiga hari kerja setelah transaksi saham tersebut. Perseroan melaporkan kepemilikan atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris setiap bulannya melalui sistem pelaporan online Bursa Efek Indonesia (IDXNet). Perseroan dengan tegas berkomitmen untuk secara terbuka menyampaikan informasi kepada publik mengenai kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung.

The Company's of BOD and BOC Manual stipulates that members of the BOC and BOD are required to report transactions made on Company shares no later than three working days after the share transaction. The Company reports the ownership of the Company's shares by members of the BOD and BOC every month through the Indonesian Stock Exchange (IDXNet) online reporting system. The Company is firmly committed to openly conveying information to the public regarding the Company's Shareholding by members of the Board of Commissioners and Directors, both directly and indirectly.

Sepanjang tahun 2023, terdapat transaksi atas saham Perseroan yang dilakukan oleh anggota Direksi yang mengakibatkan perubahan kepemilikan jumlah saham Perseroan oleh Direksi Perseroan.

In 2023, there were transactions on the Company's shares carried out by members of the Board of Directors which resulted in a change in ownership of the number of shares of the Company by the Board of Directors.

Perubahan Kepemilikan Saham Direksi Tahun 2023
Changes of Ownerships of the Board of Directors Year 2023

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares* 31 Des | *Dec* 2023	Jumlah Lembar Saham *Number of Shares* 01 Jan | *Jan* 2023	Tanggal Perubahan *Date of Changes*	Tanggal Pelaporan ke OJK *Date of Reporting to FSA*
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama *Vice President Director*	132,173,100	132,360,000	Senin, 14 Ags'23 *Monday, 14 Aug'23* Selasa, 15 Ags'23 *Tuesday, 15 Aug'23*	Jumat, 18 Ags'23 *Friday, 18 Aug'23*
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan, Akuntansi & Administrasi *Finance, Accounting & Administration Director*	116,240,000	118,000,000	Kamis, 13 Jul'23 *Thursday, 13 Jul'23* Kamis, 20 Jul'23 *Thursday, 20 Jul'23* Jumat, 21 Jul'23 *Friday, 21 Jul'23* Kamis, 12 Okt'23 *Thursday, 12 Oct'23*	Senin, 17 Jul'23 *Monday, 17 Jul'23* Senin, 24 Jul'23 *Monday, 24 Jul'23* Selasa, 17 Okt'23 *Tuesday, 17 Oct'23*

Kepemilikan jumlah saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan di halaman 21 pada Laporan Tahunan ini.

Ownership of the number of Company shares by the BOD and BOC is disclosed on page 21 of this Annual Report.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA KARYAWAN

Perseroan memiliki Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dalam bentuk Program *Employee Stock Allocation* (ESA) yang dilakukan sejak tahun 2018, dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu dan *track record* karyawan dalam menjalani tanggung jawabnya. ESA selanjutnya ditahan (*lock-up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

Pemberian Program ESA bertujuan untuk:

- Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;
- Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
- Meningkatkan produktivitas dari pekerja; dan
- Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

Rincian Program ESA yang dijalankan oleh Perseroan sebagai berikut:

LONG-TERM COMPENSATION POLICY BASED ON EMPLOYEES PERFORMANCE

The Company has Long-Term Compensation Policy in term of Employee Stock Allocation (ESA) Program which is conduct since 2018, which is given periodically, i.e. Employee Stock Allocation (ESA) A stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance and employee's track records in carrying out their responsibilities. ESA then held (lock-up) for 2 (two) years after is distributed.

The ESA Program have the following objectives:

- *As an appreciation for the employee's contribution throughout their years of performance;*
- *Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;*
- *Increase the productivity of employees; and*
- *To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company's performance targets.*

The detail of ESA which has been run by the Company is as follows:

Tanggal Distribusi ESA *Date of ESA Distribution*	Jumlah lembar saham (nilai penuh) *Total Shares (full amount)*	Lock-up period
27 Maret | *March* 2018	2,556,200	27 Maret 2018 - 27 Maret 2020 *27 March 2018 - 27 March 2020*
26 Juni | *June* 2018	993,900	26 Juni 2018 - 26 Juni 2020 *26 June 2018 - 26 June 2020*
30 April 2019	2,035,900	30 April 2019 - 30 April 2021
29 Mei | *May* 2019	1,034,700	29 Mei 2019 - 29 Mei 2021 *29 May 2019 - 29 May 2021*
30 April 2020	2,882,000	30 April 2020 - 30 April 2022
03 Mei | *May* 2021	1,898,800	3 Mei 2021 - 3 Mei 2023 *3 May 2021 - 3 May 2023*
31 Mei | *May* 2022	2,831,800	31 Mei 2022 - 31 Mei 2024 *31 May 2022 - 31 May 2024*
30 Maret | *March* 2023	3,914,500	30 Maret 2023 - 30 Maret 2025 *30 March 2023 - 30 March 2025*

LARANGAN TRANSAKSI ORANG DALAM

Perseroan melarang seluruh karyawan Perseroan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual atau menahan saham Perseroan.

Larangan praktik-praktik *insider trading* bagi karyawan dan manajemen (dalam hal ini anggota Dewan Komisaris dan Direksi), antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. Kode Etik.
2. *Board Charter* yang merupakan pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam dokumen-dokumen tersebut, dinyatakan dengan jelas bahwa Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung dan seluruh karyawan diwajibkan untuk menghindari dan dilarang untuk membeli dan/atau menjual saham perusahaan ketika mendapatkan informasi, baik secara langsung atau tidak langsung, dari orang dalam perusahaan, terlibat dalam aktivitas apa pun yang dilakukan untuk memanipulasi harga saham perusahaan, menggunakan informasi rahasia perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau keuntungan bagi pihak lainnya.

Selama tahun 2023, tidak ada perdagangan saham Perseroan yang dilakukan berdasarkan informasi orang dalam dan tidak ada informasi rahasia yang digunakan untuk memanipulasi harga saham perusahaan dan/atau mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau keuntungan bagi pihak lainnya.

PROHIBITION INSIDER TRADING

The Company prohibits all employees of the Company who have access to material information to abuse the assigned positions and work in revealing the material information which may affect the decision of the investors. Material information is information which has not been disclosed extensively that may prompt a person to buy, sell or hold the stock of the Company.

The prohibition of insider trading practices for employees and management (in this case the members of the BOD and BOC), among others are stated in the Company's policies in the form of:

1. *Code of Conduct.*
2. *Board Charter which is a work guideline for the BOC and BOD.*

In those documents, it is clearly stated that the BOC, the BOD, its supporting organs and all employees are obligated to avoid and prohibited from buying and/or selling the company's shares when receiving information, whether directly or indirectly, from the company's insider(s), being involved in any activity conducted to manipulate the company's share price and using the company's confidential information to gain personal benefits and/or benefits for any other parties.

During 2023, no trading in the Company's shares was made based on insider information and no confidential information was used to manipulate the company's share price and/or to gain personal benefits and/or benefits for any other parties.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN SOSIALISASINYA

Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan tunduk pada ketentuan perundang-undangan yang

ANTI CORRUPTION POLICY AND THE SOCIALIZATION

The Board of Commissioners, Board of Directors and all Company Personnel always uphold fair

berlaku serta menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, profesionalisme dan prinsip-prinsip Tata Kelola. Selain itu, Perseroan berupaya untuk mewujudkan iklim usaha yang sehat dengan menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Perseroan selalu mengedepankan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.

competition, professionalism and Corporate Governance principles. In addition, the Company strives to create a healthy business climate by avoiding actions, behaviors, or actions that may cause a conflict of interest, Corruption, Collusion and Nepotism. The Company always prioritizes the interests of the Company above personal, family, group, or group interests.

Perseroan juga mengacu pada kebijakan anti-korupsi, seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No.20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No.31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Dalam proses penerapannya, manajemen berkomitmen untuk mendukung kebijakan tersebut melalui penandatanganan pakta integritas.

The Company also refers to the anti-corruption policy, as written in Law No.20 of 2001 concerning Amendments to Law No.31 of 1999 on the Eradication of Corruption. To implement this, management is committed to supporting the policy by signing an integrity pact.

Sosialisasi

Perseroan memiliki komitmen yang sangat kuat untuk melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi kepada seluruh karyawan Perseroan. Perseroan memanfaatkan berbagai kesempatan untuk menyampaikan sosialisasi ini, termasuk saat pelaksanaan program orientasi kepada karyawan baru, Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru.

Socialization

The Company has a very strong commitment to socializing anti-corruption policies to all of the Company's employees. The Company took advantage of various opportunities to convey this outreach, including during the orientation program of new-employees, new-onboard of Directors and/or Commissioners of the Company.

KEBIJAKAN LARANGAN SUAP DAN GRATIFIKASI

POLICY ON BRIBERY PROHIBITION AND GRATIFICATION

Dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan dan tata perilaku dalam hubungan bisnis antara hubungan bisnis dan mitra perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pengendalian gratifikasi dan anti penyuapan guna mendukung upaya pemberantasan korupsi di lingkungan Perseroan.

To increase corporate value and code of conduct in relationships between business relations and corporate partners, the Company is committed to implementing gratuity and anti-bribery controls to support efforts to eradicate corruption within the Company.

Larangan suap dan gratifikasi bagi karyawan dan manajemen (dalam hal ini anggota Dewan Komisaris dan Direksi), antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

The prohibition of bribery and gratification for all employees and management (in this case the members of the BOD and BOC), among others are stated in the Company's policies in the form of:

1. Kode Etik.
2. Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015. Pedoman Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.

Pakta Integritas

Sebagai wujud dukungan Perseroan dalam menjalankan pengendalian gratifikasi, Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan melakukan penandatanganan komitmen larangan suap dan gratifikasi yang tertuang dalam:

1. GCG *Statement* untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang ditanda-tangani setiap tahun sekali.
2. Surat Pernyataan Tahunan Anti Gratifikasi yang ditanda-tangani oleh seluruh karyawan setiap tahun sekali.
3. Selain komitmen tersebut, penandatanganan pakta integritas juga dilakukan pada saat proses pengadaan barang dan jasa oleh departemen pengadaan barang dan jasa Perseroan dengan *vendor*/rekanan untuk menjaga integritas dan independensi dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Pakta Integritas merupakan pernyataan seluruh jajaran karyawan dan manajemen untuk berkomitmen dalam menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak menerima maupun meminta hadiah atau gratifikasi dalam bentuk apapun termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun termasuk perayaan hari besar keagamaan, baik langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau perusahaan, dari seluruh pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan Entitas Anaknya, yang berpotensi mempengaruhi pertimbangan bisnis yang wajar dan profesional.

1. *Code of Conduct.*
2. *Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/2015 dated August 18, 2015. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct as well as the values that apply in the Company.*

Integrity Pact

As a form of the Company's support in exercising gratification control, the BOD, the BOC and all the Company employees have signed a bribery prohibition and gratuity commitment as stated in:

1. *GCG Statement for the BOC and the BOD signed annually.*
2. *Annual Statement of Anti Gratituity signed annually by all employees of the Company.*
3. *In addition to this commitment, the signing of the integrity pact is also carried out during the goods and service procurement process by the goods and services procurement department with the Company's vendors/partners to maintain integrity and independence in the process of procuring goods and services.*

The Integrity Pact is a statement of all levels of the Company's employee and management to commit to upholding moral and integrity, protecting and maintaining the image, credibility and interests of the Company by not accepting or asking for gifts or gratuities of any kind. This includes, but is not limited to, parcels and the likes under any occasion including religious festivities, either directly or indirectly, on behalf of individuals or a company/companies, of all stakeholders associated with the business of the Company and its Subsidiaries, which could potentially affect fair and professional business considerations.

Langkah-langkah Perseroan untuk meningkatkan *awareness* larangan suap dan gratifikasi adalah dengan:

- Sosialisasi dan peringatan secara rutin dilakukan terkait kebijakan larangan suap dan gratifikasi, khususnya saat menjelang periode hari raya.
- Mewajibkan pelaporan gratifikasi bagi seluruh karyawan dan manajemen Perseroan.

Kebijakan Larangan Suap dan Gratifikasi serta GCG *Statement* Tahunan tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

Kebijakan Anti Suap dan Korupsi Perseroan tersebut juga diterjemahkan lebih lanjut ke dalam prinsip-prinsip yang wajib diterapkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari.

The Company's steps to increase awareness of prohibition of bribery and gratification are by:

- *Outreach and regular reminders are disseminated on policy of prohibition of bribery and gratification, particularly around festive periods.*
- *Requiring gratification reporting for all employees and management.*

The Policy on Bribery Prohibition and Gratification as well as GCG Annual-Statement is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

The Company's Anti-Bribery and Corruption Policy is also further translated into principles which must be implemented in the implementation of daily duties and responsibilities.

No Bribery

No Kickback

No Gift

No Luxurious Hospitality

KEBIJAKAN TRANSAKSI AFILIASI DAN BENTURAN KEPENTINGAN

Perseroan telah memiliki kebijakan tentang transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam POJK No.42/POJK.04/2020 tanggal 2 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan ("No.42/POJK.04/2020") serta senantiasa memastikan kesesuaian kebijakan internal dengan perkembangan regulasi yang berlaku.

AFFILIATED AND CONFLICTS OF INTEREST TRANSACTION POLICY

The Company has policies related to affiliated transaction and conflict of interest transaction as stipulated in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 dated July 2, 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions as well as continuously ensure the conformity of internal policy to the applicable regulatory development.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

Mekanisme Reviu dan Persetujuan atas Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Review Mechanism and Approval of Affiliated and Conflict of Interest Transactions

1. Transaksi Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan merupakan suatu kondisi/ situasi dimana seseorang karena kedudukan, jabatan atau wewenang memiliki kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi kualitas dan kinerja dari pelaksanaan tugas yang diamanatkan secara objektif.

1. Conflict of Interest Transaction

Conflict of interest is a condition/situation in which a person because of the position or authority has a personal interest that can affect the quality and performance of the implementation of objective mandated duties.

Pencegahan benturan kepentingan di Perseroan tercantum dalam:

Prevention of conflicts of interest in the Company is contained in:

1) Anggaran Dasar Perseroan
Bahwa untuk transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham, diperlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Anggaran Dasar Perseroan.

1) The Articles of Association of the Company
That the transaction containing conflict of economic interest of members of the BOC, the BOD or Shareholders, required the GMS's approval as further stipulated in the Articles of Association of the Company.

2) Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Direksi
Bahwa Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi untuk bertindak independen.

2) Charter of the BOC & Charter of the BOD

That Members of the BOC and Members of the BOD must disclose all conflicts of interest that is being faced or has potential conflict of interest or anything that can inhibit them to act independently.

3) Kode Etik
Bahwa semua karyawan Perseroan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan ekonomi yang dapat merugikan Perseroan. Seluruh karyawan Perseroan dilarang melakukan aktivitas

3) Code of Conduct
That all employees of the Company must avoid any types of economic conflict of interest potentials which may harm the Company. All employees of the Company are prohibited to conduct activities that bring

yang menguntungkan kepentingan pribadi, keluarga, maupun kerabatnya secara langsung maupun tidak langsung.

profit for personal, family, or relative interest, whether directly or indirectly.

4) Pedoman Komite Audit
Bahwa Komite Audit diberi wewenang untuk menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris atas transaksi yang memiliki potensi benturan kepentingan Perseroan yang mungkin terjadi atas rencana transaksi afiliasi dan untuk memastikan transaksi tersebut dilakukan untuk kepentingan terbaik Perseroan.

4) Audit Committee Charter
The Audit Committee is authorized to review and provide advice to the BOC on transactions that have a potential conflict of interest in the Company that may occur due to the planned affiliated transactions and to ensure that these transactions are carried out in the best interests of the Company.

Pengungkapan Benturan Kepentingan
Dalam hal terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pihak lainnya yang terkait dengan Perseroan maka:

Disclosure of Conflict of Interest
In the event of a conflict of interest between the Company and its shareholders, members of the BOC, members of the BOD and/or other parties related to the Company:

1) Anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam setiap keputusan.

(1) Members of the BOC and members of the BOD are prohibited from taking risky actions that may be detrimental to Company's profits and must disclose the conflict of interest in every decision.

2) Perseroan juga mendokumentasikan setiap pengungkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengungkapan benturan kepentingan dituangkan dalam risalah rapat sekurang-kurangnya mencakup nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pertimbangan pengambilan keputusan tersebut.

(2) The Company also documented and disclosed such events under the prevailing provisions. Disclosure of conflicts of interest is contained in the minutes of the meeting. It should at least include the name of the party having the conflict of interest, the main issue of the conflict of interest and the basis for consideration of the decision.

Apabila penilai independen menyatakan transaksi dengan Pihak Terafiliasi tidak wajar, maka transaksi tersebut termasuk ke dalam transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari para Pemegang Saham Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS Independen) dan juga harus terlebih dahulu memperoleh persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.

If an independent appraiser determines that a transaction with an Affiliated Party does not satisfy the arm's length principle, such transaction shall be treated as a transaction with a conflict of interest and therefore requires the prior approval of the Company's Independent Shareholders in the General Meeting of Shareholders (Independent GMS) and shall also require prior approval from the BOC of the Company.

2. Transaksi Afiliasi

Perseroan melakukan berbagai transaksi dengan pihak-pihak berelasi, namun bukan merupakan transaksi benturan kepentingan dalam operasional usahanya. Transaksi tersebut dilaksanakan dengan memperhatikan pemenuhan prinsip-prinsip kewajaran transaksi (*arms length principles*).

Prinsip transaksi dengan Pihak Terafiliasi yang senantiasa diperhatikan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1) Harus memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran.
2) Harus memastikan kelayakan dan kewajaran nilai dan persyaratan dari transaksi yang bersangkutan (*arm's length transaction*).
3) Pelaporan kepada OJK memiliki jangka waktu paling lambat pada akhir hari kerja ke-2 setelah terjadinya transaksi.

2. Affiliated Transaction

In the course of its business operations, the Company is engaged in a variety of transactions with related parties without any conflicts of interest. All related party transactions are conducted on the basis of the arm's length principle.

The following principles regulary be observed by the relevant work units in relation to Transactions with Affiliated Parties:

1) Implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), i.e. transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

2) Ensuring that the transactions are conducted on an arm's length basis.

3) The announcement to the Financial Services Authority (OJK) shall be submitted no later than the close of the 2nd business day after the transaction.

3. Pihak Independen dalam Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Sesuai kebijakan Perseroan dalam hal terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan yang membutuhkan persetujuan pemegang saham, Perseroan wajib menunjuk pihak independen untuk melakukan evaluasi kewajaran nilai transaksi. Apabila penilai independen menyatakan transaksi tersebut tidak wajar, maka transaksi tersebut termasuk ke dalam transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari para Pemegang Saham Independen Perseroan melalui RUPS Independen.

3. Independent Parties in Affiliated Transactions and Conflicts of Interest

In accordance with the Company's policy in the material transaction with conflict of interest that require shareholder's approval, the Company shall appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction value. If the independent appraiser states that a transaction with an affiliated party and the Company is not fair, then the transaction is included in a transaction containing a conflict of interest so that it requires prior approval from the Independent Shareholders of the Company through an Independent GMS.

Pengungkapan Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan OJK

Disclosure of Conflict of Interest

Throughout 2023, there were no transactions that contained a conflict of interest as stated in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning

No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan, yaitu:

1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor*. Kebijakan ini sesuai dengan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik, dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

2. Kode Etik Pemasok
   Kode Etik Pemasok berlaku untuk penyedia barang dan/atau jasa di Perseroan. Melalui Kode Etik Pemasok ini, Perseroan menginformasikan persyaratan minimum yang diharap dapat diikuti oleh pemasok saat menjalankan bisnis dengan cara yang etis, serta bertanggung jawab secara sosial dan juga terhadap lingkungan.

Disamping itu, setiap pemasok wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy, i.e.:

1. *Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement.*
   The aforemention policy in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning The Implementation of Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company, which is further stipulated in Circular Letter of OJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for the Public Company.

2. *Supplier's Code of Conduct*
   The Company's Supplier Code of Conduct applies to the Company's vendors of goods and/or services. Through this Supplier Code of Conduct, the Company communicate the minimum requirements that expected suppliers to follow while conducting business in an ethical, social and environmentally responsible manner.

In addition, each vendor is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to code of conducts.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan berupaya menjalin relasi yang baik dengan para pemangku kepentingan dan menyediakan akses informasi melalui berbagai pendekatan dan jalur komunikasi. Hal tersebut dilakukan sesuai dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam *Good Corporate Governance* (GCG). Ketersediaan akses informasi juga dijalankan guna mematuhi ketentuan Peraturan OJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi dan Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan memberikan kemudahan akses informasi dan data Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi mengenai kinerja Perseroan baik yang bersifat keuangan maupun non keuangan, melalui jalur-jalur komunikasi seperti siaran pers dan paparan publik. Perseroan secara aktif juga menyebarkan informasi ke media cetak dan elektronik, termasuk situs web Perseroan yang tersedia dan dapat diakses dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

Penyediaan informasi bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui banyak cara, antara lain:

1. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
   Melalui RUPS, Perseroan memberikan informasi terkait kinerja perusahaan kepada Pemegang Saham. Dalam RUPS tersebut, Pemegang Saham berpartisipasi dalam pengambilan keputusan, terutama untuk hal-hal strategis.

2. **Situs Web**
   Perseroan menyediakan situs web dengan laman www.smsm.co.id yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Informasi terkini mengenai Perseroan dapat diakses oleh para pemangku kepentingan melalui situs web tersebut, termasuk mengenai profil, tata kelola, program CSR, karir, serta laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan dan laporan lainnya.

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

The Company strives to establish good relationships with stakeholders and provides access to information through various approaches and communication channels. This is done pursuant to the principles of transparency and accountability in Good Corporate Governance (GCG). The availability of access to information is also carried out to comply with the provisions of Regulation of OJK No.31/POJK.04/2015 concerning the Transparency of Material Information and Facts by Issuers or Public Companies.

The Company provides convenient access to pertinent data and information on the Company's performance for all stakeholders. All of this information, whether financial or non-financial, is accessible via communication conduits such as press releases and public expose. The Company actively disseminates information in both printed and electronic media, including its official website that is accessible in the Indonesian language and English.

The disclosure of information to Shareholders and stakeholders can be accessed from various ways, such as:

1. ***General Meeting of Shareholders (GMS)***
   Through the GMS, the Company provides information related to Company performance to Shareholders. In the GMS, Shareholders participated in decision making, especially for strategic matters.

2. ***Website***
   The Company provides a website with the page www.smsm.co.id which is available in Indonesian and in English. The latest information about the Company can be accessed by stakeholders through the website, including profiles, corporate governance, CSR programs, careers, as well as annual reports, sustainability reports, financial reports and other reports to stakeholders.

3. **Media**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan membuat *result release* dan mengirimkan kepada media massa dalam rangka menyebarluaskan informasi Perseroan kepada para pemangku kepentingan.

4. **Pertemuan dengan Analis dan Investor**

Pertemuan dengan analis dan investor sebagai pemangku kepentingan yang signifikan merupakan upaya Perseroan untuk memberikan informasi mengenai kinerja serta prospek Perseroan, maupun memberikan informasi terkini tentang industri otomotif dan komponen-nya secara umum.

5. **Kontak Via E-Mail**

Fasilitas kontak perusahaan pada situs web Perseroan yang tertera salah satunya yaitu berupa kontak e-mail, yang dapat dimanfaatkan oleh para pemangku kepentingan untuk saling berkomunikasi dengan Perseroan.

6. **Media Internal**

Perseroan memiliki buletin Internal yang dikelola sebagai sarana informasi, edukasi dan sosialisasi kepada seluruh karyawan internal Perseroan.

7. **Media Sosial**

Sejalan dengan era digital saat ini, Perseroan menggunakan beragam media sosial untuk menjangkau para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. Jalur komunikasi ini juga bermanfaat untuk berkomunikasi dengan generasi muda yang sangat akrab dengan media digital dan media sosial saat ini.

Media Sosial

Instagram : @sakura_filter
@sakurafilter.indonesia
LinkedIn : @Selamatsempurna
Stockbit : @SMSM

3. ***Media***

Throughout 2023, the Company made result releases and sent them to the mass media to disseminate the Company's information to stakeholders.

4. ***Meeting with Analysts and Investors***

Meetings with analysts and investors as significant stakeholders represent the Company's efforts to provide information about the Company's performance and prospects and provide recent information about the automotive and auto component industry in general.

5. ***Contact Via E-Mail***

One of the corporate contact facilities listed on the Company's website is in the form of e-mail contacts, which can be used by stakeholders to communicate with each other.

6. ***Internal Media***

The Company has an internal bulletin which is managed as a means of information, education and outreach to all internal employees of the Company.

7. ***Social Media***

In line with the current digital era, the Company uses a variety of social media to reach out to stakeholders and the wider community. This communication channel is also useful for communicating with young people who are very familiar with digital media and social media today.

Social Media

Instagram : @sakura_filter
@sakurafilter.indonesia
LinkedIn : @Selamatsempurna
Stockbit : @SMSM

TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik pasal 20 bab Media dan Penayangan disampaikan bahwa emiten atau perusahaan publik tercatat diwajibkan mengumumkan Laporan Keuangan Berkala melalui website Bursa Efek (ayat 1) dan melalui website emiten atau perusahaan publik (ayat 3). Sebelum diterbitkannya POJK tersebut pada 22 Agustus 2022, Perseroan senantiasa memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi keuangan dan non-keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik melalui media cetak maupun situs web Perseroan sebagaimana berikut ini:

Transparansi Kondisi Keuangan

1. Laporan Tahunan
   a. Laporan Tahunan Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai ketentuan dan disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan melalui situs web Perseroan. Laporan Tahunan berisi informasi antara lain:
      - Ikhtisar data keuangan penting termasuk ikhtisar saham, laporan pengawasan Dewan Komisaris, laporan Direksi, profil perusahaan, analisis dan pembahasan manajemen mengenai kinerja bisnis dan keuangan, tata kelola perusahaan dan tanggung jawab sosial & lingkungan perusahaan.
      - Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yang dibuat untuk 1 (satu) tahun buku dan disajikan dengan perbandingan 1 (satu) tahun buku sebelumnya, serta permulaan dari tahun komparatif terdahulu.
      - Pernyataan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas kebenaran isi Laporan Tahunan. Pernyataan tersebut dituangkan dalam lembar pernyataan yang dibubuhi tanda tangan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

TRANSPARENCY OF FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITIONS

In accordance with the OJK Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, article 20 in Media and Publications chapter, states that listed issuers or public companies are required to announce Periodic Financial Statements through the Stock Exchange website (paragraph 1) and through the website of the issuer or public company (paragraph 3). Prior to the issuance of this POJK on August 22, 2022, the Company always fulfilled the obligations of financial and non-financial transparency and publication in accordance with applicable regulations through the print media and the Company's website as follows:

Transparency of Financial Conditions

1. *Annual Report*
   a. *The Company's Annual report was prepared and presented according to all applicable provisions, submitted to regulators and published in the Companys' website. Annual Report contains of information as follows:*
      - *Highlights of important financial data including an overview of shares, BOC supervisory reports, BOD reports, company profile, management discussion and analysis on business and financial performance, corporate governance and corporate social & environmental responsibility.*
      - *Annual Financial Statements audited by Public Accountant and Public Accounting Firm registered in OJK which is prepared for 1 (one) financial year and is presented in comparison with 1 (one) previous financial year, as well as the beginning of the previous comparative year.*
      - *Responsibility statement of the BOC and the BOD on the accuracy of the Annual Report. The statement is stated in a statement letter with the signatures from of all members of the BOC and the BOD.*

b. Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit) telah termuat pada situs web Perseroan - www.smsm.co.id dan dipublikasikan melalui surat kabar berbahasa Indonesia yang memiliki peredaran luas di Indonesia.

b. *Annual Reports (including Audited Annual Reports) have been posted on the Company's website - www.smsm.co.id and have been published through Indonesian newspapers that have wide circulation in Indonesia.*

2. Laporan Keuangan Triwulanan
   a. Laporan Keuangan Triwulanan telah disampaikan kepada regulator sesuai dengan ketentuan dan tanggal yang telah ditetapkan.
   b. Pengumuman Laporan Keuangan Triwulanan pada situs web Perseroan dipelihara paling kurang untuk 5 (lima) tahun buku terakhir.
   c. Pengumuman atas Laporan Keuangan Triwulanan Kedua (Laporan Tengah Tahunan) dilakukan dalam 1 (satu) surat kabar cetak berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran luas di Indonesia.
   d. Laporan Keuangan Triwulanan ditandatangani oleh Direktur Utama dan Direktur Akuntansi & Keuangan.

2. *Quarterly Financial Report*
   a. *Quarterly Financial Reports have been submitted to regulators in accordance with stipulated provisions and due dates.*
   b. *Announcement of the Quarterly Financial Statements on the Company's website is maintained for at least the last 5 (five) financial years.*
   c. *Announcement of the Second Quarterly Financial Report (Mid-Year Financial Report) is carried out in 1 (one) newspaper daily printed in the Indonesian language and have wide circulation in Indonesia.*
   d. *Financial Quarterly Report is signed by President Director and Accounting & Finance Director.*

Transparansi Kondisi Non-Keuangan

Informasi mengenai transparansi Non-Keuangan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- Informasi Tata Kelola Perusahaan, yang di antaranya adalah Visi, Misi, Nilai Perseroan, Komposisi dan Profil Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Dewan Komisaris, Laporan Hasil Penilaian Tata Kelola oleh Pihak Independen serta pedoman terkait tata kelola mulai dari Anggaran Dasar, Pedoman Komite-Komite dan Kebijakan lainnya yang juga dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
- Informasi produk Perseroan, sistem manajemen mutu dan alamat Entitas Anak Perseroan dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
- Informasi mengenai transparansi struktur kepemilikan pada Laporan Tahunan dan situs web Perseroan.
- Informasi keterbukaan informasi, informasi fakta material penting dan relevan mengenai peristiwa,

Transparency of Non-Financial Conditions

The Company's Non-Financial transparency information includes the following:

- *Information on Corporate Governance, including the Company's Vision, Mission and Values, Composition and Profiles of the BOC, the BOD and BOC Committees, Corporate Governance Assessment Report by Independent Party, as well as policies pertaining to Corporate Governance including the Articles of Association and Committee Charters and other policies are also published on the Company's website.*
- *Information on the Company's products, quality management system and address of the Company's Subsidiaries are published on the Company's website.*
- *Information on ownership structure in the Annual Report and the Company's website.*
- *Disclosure, Important and relevant material information or facts regarding events, incidents*

kejadian atau fakta yang dapat mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut, senantiasa diumumkan kepada masyarakat melalui situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia.
- Informasi kegiatan *Investor Relations*, termasuk didalamnya materi presentasi mengenai kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya serta dokumentasi kegiatan *investor relations*.
- Informasi lainnya yang bertujuan untuk mendukung keterbukaan informasi, edukasi dan layanan kepada masyarakat.

or facts that may influence the decisions of interested parties regarding such information or facts, are published to the general public via the website of the Company and the Indonesia Stock Exchange.
- *Information on Investor Relations activity, including presentation materials on performance of the Company and its Subsidiaries as well as documentation of investor relations activities.*
- *Other information for the purposes of information disclosure, education and public service.*

SITUS WEB

Perseroan secara teratur memperbarui situs web (www.smsm.co.id) untuk memberikan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, informasi terbaru dari Perseroan. Publik dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan di situs web ini, seperti profil perusahaan, model bisnis, laporan keuangan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, tanggung jawab sosial & lingkungan perusahaan, tata kelola Perusahaan dan pembaruan lainnya.

WEBSITE

The Company regularly updates its website (www.smsm.co.id) to provide its stakeholders, including its shareholders, with the Company's latest updates. The Public can access various information regarding the Company on this website, such as the company profile, business model, financial statements, annual reports, sustainability reports, corporate social & environmental responsibility, corporate governance and other updates.

PERKARA PENTING

Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak terlibat dalam kasus hukum apapun pada tahun 2023, yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.

LITIGATION

The Company, members of the BOC and members of the BOD were not involved in any legal cases in 2023 that could have a material impact on or risk for the condition of the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF DARI OTORITAS TERKAIT

Pada tahun 2023, tidak ada sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan maupun sanksi administratif yang diberikan regulator kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

ADMINISTRATIVE SANCTION FROM RELEVANT AUTHORITIES

In 2023, there were no material administrative sanctions that affected the continuity of the Company's business, nor were there any administrative sanctions imposed by the regulators on the BOC and the BOD members.

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan tindakan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan praktik *Bad Corporate Governance.* Komitmen ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, sebagai berikut:

TRANSPARENCY OF BAD GOVERNANCE PRACTICES

Throughout 2023, the Company did not perform any actions or policies related to practices of Bad Corporate Governance. This in line with its commitment to implementing Good Corporate Governance, as described below:

No.	Uraian *Description*	Praktik *Practice*
1	Terdapat laporan atas aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan. *There is a report on the Company's activities that pollute the environment.*	Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan terkait aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan. *During 2023, there were no reports received concerning any Company's activities that polluted the environment.*
2	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. *Non-compliance in fulfilling tax obligation.*	Di sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki kasus yang berkaitan dengan perpajakan. Perseroan berupaya menunaikan seluruh kewajiban sebagai wajib pajak. *During 2023, there were no cases related to taxation involving the Company. The Company endeavors to fulfill all obligations as a taxpayer.*
3	Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan peraturan yang berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK). *Incompatibility of the Annual Report and Financial Report with the prevailing regulations and Financial Accounting Standard (SAK).*	Seluruh penyajian informasi, analisa dan pembahasan kinerja pada Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No.VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. *The performance information, analysis and discussions in this Annual Report refer to the Company's Financial Statements for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 as audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.*

No.	Uraian *Description*	Praktik *Practice*
3		*The Company's Consolidated Financial Statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), including the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), and Interpretation issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK) and Applicable Capital Market and OJK Regulations and Bapepam-LK Regulation No.VIII.G.7 concerning Guidelines for the Presentation of Financial Statements, and Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.*
4	Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan. *Does not submit cases/legal affair related to labor and employees.*	Di tahun 2023 tidak ada kasus yang melibatkan Perseroan dengan buruh atau karyawan. *In 2023 there were no cases involving the Company with its workers or employees.*
5	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada Laporan Keuangan. *No disclosure of operating segments in the Financial Statements.*	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan telah menerapkan PSAK No.5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi dan untuk kepentingan Manajemen, Perseroan menyajikannya menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha dan berdasarkan geografis, sebagaimana disampaikan dalam Laporan Keuangan Audited tahun buku 2023 catatan "Informasi Segmen". *The Company's Consolidated Financial Statements have applied PSAK No.5 (2015 Adjustment) concerning the Operating Segments and for the benefit of Management, the Company groups its segments by business types and by geography, as can be seen in the Audited Financial Statements for financial year 2023 note "Segment Information".*
6	Tidak mengungkapkan perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan, Entitas anak, anggota Direksi/ Dewan Komisaris yang sedang menjabat pada buku Laporan Tahunan. *Does not disclose important issues faced by the Company, Subsidiaries, the current Board of Directors/ Commissioner member in the Annual Report.*	Selama tahun 2023, Perseroan, Entitas Anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak terlibat dalam permasalahan hukum apapun baik perdata maupun pidana, yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan. *During year of 2023, The Company, Subsidiaries, members of the BOC and members of the BOD were not involved in any legal issues, both civil and criminal that could have a material impact on or risk for the condition of the Company.*
7	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan *hardcopy* dengan Laporan Tahunan *softcopy*. *There is a discrepancy between the hardcopy Annual Report and the softcopy Annual Report.*	Laporan Tahunan Perseroan baik yang disampaikan kepada pemegang saham, investor, pemangku kepentingan, maupun yang telah dipublikasikan secara digital pada situs web resmi Perseroan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan. *The Company's Annual Reports whether submitted to shareholders, investors, stakeholders, or digitally published on the Company's official website, are the same as the Annual Reports printed and published by the Company.*

Informasi Lainnya Mengenai Perseroan

Informasi lainnya mengenai Perseroan dapat diperoleh melalui laporan tahunan, siaran pers dan situs web Perseroan di www.smsm.co.id, atau melalui:

PT Selamat Sempurna Tbk
U.p. Corporate Secretary
Wisma ADR, Lantai 2
Jalan Pluit Raya I No. 1
Jakarta 14440 - Indonesia
Email: corporate@adr-group.com

Other Corporate Information

Other related information on the Company is available in the annual report, press release and the Company's website at www.smsm.co.id, or through:

PT Selamat Sempurna Tbk
Attn. Corporate Secretary
Wisma ADR, 2nd Floor
Jalan Pluit Raya I No. 1
Jakarta 14440 - Indonesia
Email: corporate@adr-group.com

INDEKS PEMENUHAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi rekomendasi sesuai Peraturan Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" dapat disampaikan sebagai berikut:

FULFILLMENT INDEX OF GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the recommendations according to the Regulation of Financial Services Authority Number 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of the Corporate Governance Guideline on Public Company and Circular of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guideline for Public Company. In the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance and 25 (twenty-five) recommendations in respect of the implementation of aspects and good corporate governance principles based on "comply or explain" approach, it can be described as follows:

Aspek 1 *Aspect 1*		
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. *Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.*		
Prinsip 1 *Principle 1*	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). *Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. *Public Companies have a method or procedure for voting, whether open or closed, that protects the independence and the interests of the shareholders.*	Patuh *Comply*

Aspek 1 *Aspect 1*	
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. *Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.*	
Prinsip 1 *Principle 1*	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). *Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang menjaga independensi maupun kebebasan pemegang saham. Prosedur ini dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham, yang dibagikan sebelum penyelenggaraan Rapat. Tata Tertib menyatakan bahwa Ketua Rapat akan menanyakan apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju dengan butir-butir agenda, atau yang memilih untuk abstain, dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh Ketua Rapat. Para pemegang saham tersebut kemudian diberikan Kartu Suara yang dapat mereka isi secara rahasia, menyatakan abstain atau ketidaksetujuan mereka. Setiap penghitungan suara mengacu pada jumlah saham yang dipegang oleh masing-masing pemegang saham (*Poll Vote*). Suara kemudian dihitung, divalidasi dan diumumkan oleh pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek dan Notaris.

Pasal 23.4 Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa setiap saham yang diterbitkan dengan hak suara memiliki satu suara (satu saham satu suara).

The Company has a voting procedure that protects the independence or freedom of shareholders. The voting procedure is explained in the Rules of Conduct for the General Meeting of Shareholders, which is distributed prior to the Meeting. The Rules of Conduct state that the Chair of the Meeting will ask if there are any shareholders and/or their proxies who do not agree with the subject of an agenda item, or who choose to abstain, by raising hand in accordance with instruction of choices offered by the Chair of the Meeting. Those shareholders are then given a vote card which they can fill in confidentially, declaring their abstention or disagreement. Every vote count refers to the number of shares held by each shareholder (Poll Vote). The votes are counted, validated and announced by independent parties, i.e. the Securities Administration Bureau and Notary.

Article 23.4 of the Company's Articles of Association states that each issued share with voting rights has one vote (one share one vote).

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. *All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual General Meeting of Shareholders.*	Penjelasan *Explained*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Dengan memperhatikan protokol kesehatan maka pada RUPS Tahunan Perseroan Tahun 2023 dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris. Daftar hadir disertakan dalam risalah RUPS, yang dapat ditemukan di situs web Perseroan.

Taking into account the health protocols, the 2023 of the Company Annual GMS was attended by all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners. The attendance list is included in the minutes of the AGMS, which can be found on the corporate website.

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *A summary of the minutes of the AGM is available on the website of a Public Company for at least 1 (one) year.*	Patuh *Comply*

Aspek 1 *Aspect 1*	
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. *Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.*	
Prinsip 1 *Principle 1*	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). *Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Pada tahun 2023 Perseroan telah menerbitkan Ringkasan Risalah RUPS Tahunan melalui (i)situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (PT KSEI), (ii)situs web Bursa Efek Indonesia (IDX) dan (iii)situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Ringkasan ini diterbitkan satu hari kerja setelah diselenggarakannya RUPS. Risalah RUPS sejak 2014 tersedia di situs web Perseroan.

In 2023 the Company has published the Summary Minutes of the Annual GMS through (i)the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Indonesia Central Securities Depository (PT KSEI), (ii)the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and (iii)the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual (in Indonesian and English). The summary is published one working day after the Annual GMS. Minutes of Annual GMS dating back to 2014 are available on the Company website.

Prinsip 2 *Principle 2*	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Strengthening the Quality of Communication Between Public Companies and the Shareholders or Investors.*

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
4	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. *Public Companies have a policy on communication with the shareholders or investors.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor. Kebijakan yang tersedia di situs web Perseroan tersebut menjelaskan kebijakan dan proses yang mendukung komunikasi efektif dan efisien dengan pemegang saham dan investor dengan cara mendorong keterlibatan aktif mereka dan memastikan bahwa hak-hak mereka dilindungi dan dilaksanakan.

Komunikasi yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, Laporan Keuangan Tahunan dan Interim, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, melakukan komunikasi dan diskusi dengan analis atau komunitas investasi, serta menyediakan situs web.

The Company has a policy on shareholder communications. The policy, which is available on the corporate website, describes policies and processes that support effective and efficient communication with shareholders and investors, encourage their active involvement and ensure that their rights are protected and exercised.

Communication carried out by the Company includes the implementation of the GMS, Public Expose, Annual and Interim Financial Reports, Annual Reports, Sustainability Reports, communicating and discussions with analysts or the investment community, and providing a website.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
5	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. *Public Companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the Website.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham & Investor tersedia di situs web Perseroan pada Menu Tata Kelola.

The Shareholder & Investor Communications Policy is available on the Company website under the Corporate Governance menu.

Aspek 2 *Aspect 2*		
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. *Function and Role of the Board of Commissioners.*		
Prinsip 3 *Principle 3*	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
6	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.*	Patuh *Comply*
Kepatuhan Perseroan *The Company Compliance*		
Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan, yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Jumlah Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 adalah 2 (dua) orang, dimana 1 (satu) anggota Dewan Komisaris Perseroan (50%) merupakan komisaris independen. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan telah memenuhi ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014. *Determination of the quantity of members of the Board of Commissioners has been made by considering the condition of the Company with reference to the Company's Articles of Association and Prevailing Laws and Regulations. The Quantity of the Board of Commissioners in the Company per December 31, 2023 is 2 (two) persons, in which is 1 (one) of the members (50%) of the Board of Commissioners are independent. As such, the Company is in compliance with the provisions of OJK No.33/POJK.04/2014.*		
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	Patuh *Comply*
Kepatuhan Perseroan *The Company Compliance*		
Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. *The composition of the members of the Board of Commissioners has met the diversity of skills, knowledge and experience required in accordance with the Company's business field.*		
Prinsip 4 *Principle 4*	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
8	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has a policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.*	Patuh *Comply*

Aspek 2 *Aspect 2*	
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. *Function and Role of the Board of Commissioners.*	
Prinsip 4 *Principle 4*	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Dewan Komisaris melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerjanya berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris bagian Pertanggungjawaban.

The Board of Commissioners conducts an annual self-assessment of its performance based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, which include their oversight of, and support for, the implementation of good corporate governance in the Company. It is specified in the Board Commissioners Charter under the Accountability section.

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
9	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is to be disclosed in Public Companies Annual Report.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Kebijakan *self-assessment* Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Dewan Komisaris. Laporan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun berjalan dapat dilihat pada Laporan Dewan Komisaris yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report, under the Corporate Governance section, subsection of the Board of Commissioners. The Report of the Board of Commissioners' supervision of management during the year under review are presented in the Report of the Board of Commissioner on this Annual Report.

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
10	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri bagi anggota Dewan Komisaris jika seorang anggota Dewan dinyatakan bersalah atas tindak pidana. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris pada Bagian Pengunduran Diri.

The Company has a policy of resignation for members of the Board of Commissioners if a Board member is convicted of a criminal offence. This is stated in the Board of Commissioners' Charter under the Resignation section.

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or the committee that performs the Remuneration and Nomination functions develops a succession policy for the process of nominating members of the Board of Directors.*	Patuh *Comply*

Aspek 2 *Aspect 2*	
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. *Function and Role of the Board of Commissioners.*	
Prinsip 4 *Principle 4*	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Perencanaan suksesi dalam Perseroan adalah sebuah proses sistematis dan komprehensif yang mencakup pemetaan bakat, identifikasi orang-orang dengan potensi kepemimpinan di seluruh organisasi dan program pengembangan terintegrasi yang menggabungkan pelatihan, pembinaan, penempatan kerja dan rotasi.

The Company has a Nomination and Remuneration Committee that compiles a succession policy in the process of the Nomination of Directors. The Company's Nomination and Remuneration Committee has made recommendations on succession planning. Succession planning in the Company is a systematic and comprehensive process that covers talent mapping, identification of people with leadership potential across the organisation and an integrated development programme that incorporates training, mentoring and coaching, job placements and rotation.

Aspek 3 *Aspect 3*		
Fungsi dan Peran Direksi. *Function and Role of the Board of Directors.*		
Prinsip 5 *Principle 5*	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Jumlah anggota Direksi di Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah 4 (empat) orang.

Determination of the number of the members of the Board of Directors is in compliance with the applicable regulation and considers the Company's condition as a Public Company as well as its effectiveness in the decision-making process. The number of members of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2023 was 4 (four) people.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. *The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan telah memastikan bahwa keberagaman usia, keahlian, pengetahuan, pengalaman dan latar belakang sosial telah terwakili dalam komposisi Direksi.

The Company has ensured that the diversity of age, expertise, knowledge, experience and social background has been represented in the composition of the Board of Directors.

Aspek 3 *Aspect 3*		
Fungsi dan Peran Direksi. *Function and Role of the Board of Directors.*		
Prinsip 5 *Principle 5*	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors who head accounting or finance areas have expertise in and/or knowledge of accounting.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Profil Direktur Keuangan Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa perusahaan, yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Profil Direktur Keuangan Perseroan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dari Laporan ini.

The current Finance Director has an educational background in Accountancy and has amassed financial experience in several companies, as evidenced by their educational background, certification of training and/or related work experience. The profile of the respective Director is available in the Board of Directors Profile section of this report.

Prinsip 6 *Principle 6*	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has a policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Directors.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*). Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individualnya berdasarkan kriteria yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Kriteria tersebut meliputi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kinerja Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris.

The Directors have a self-assessment policy. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria proposed by the Nomination and Remuneration Committee, which include the Company's financial and business performance, the implementation of good corporate governance and compliance with the prevailing regulations. The Board's performance is also evaluated annually by the Board of Commissioners.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
16	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. *The policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of a Public Company.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Direksi.

Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report, under the Corporate Governance section, sub-section of the Board of Directors.

Aspek 3 *Aspect 3*		
Fungsi dan Peran Direksi. *Function and Role of the Board of Directors.*		
Prinsip 6 *Principle 6*	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri bagi anggota Direksi apabila anggota Direksi tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Direksi pada Bagian Pengunduran Diri dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company has a policy of resignation for members of the Board of Directors if a Board member does not meet such requirements, including involving in a financial crime. This is stated in the Board of Directors' Charter under the Resignation section and The Company's Articles of Association.

Aspek 4 *Aspect 4*		
Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Stakeholder Participation.*		
Prinsip 7 *Principle 7*	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.*	
	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
18	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *Public Companies have a policy on preventing insider trading.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (*insider trading*) yang ditetapkan dalam Standar Etika Perusahaan, menetapkan bahwa Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan dilarang menggunakan informasi orang dalam (*insider trading*) untuk membeli atau menjual sekuritas di PT Selamat Sempurna Tbk. Sekuritas tersebut dapat mencakup saham, ekuitas dan derivatif, atau lindung nilai. Rincian tentang pencegahan *Insider Trading* dinyatakan dalam Standar Etika Perusahaan, yang dapat diakses di situs web Perseroan.

The Company has a policy to prevent insider trading which is stipulated in the Corporate Code of Conduct. The Code specifies that the Board of Commissioners, Board of Directors and employees are prohibited from using insider information to buy or sell securities in PT Selamat Sempurna Tbk. Securities may include shares, equities and derivatives, or hedging. Details on the prevention of Insider Trading are provided in the Corporate Code of Conduct, which can be accessed on the Company's website.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
19	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-*fraud*. *Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.*	Patuh *Comply*

Aspek 4 *Aspect 4*	
Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Stakeholder Participation.*	
Prinsip 7 *Principle 7*	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki Kebijakan anti-korupsi dan anti-*fraud* yang merupakan satu kesatuan dari Standar Etika Perusahaan pada bagian Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi, Donasi dan Kebijakan tentang Larangan Suap. Perseroan memiliki komitmen untuk berbisnis secara berintegritas dengan konsistensi berstandar tinggi secara global, termasuk pendekatan tanpa toleransi (*zero tolerance*) terhadap praktik suap dan korupsi yang berlaku untuk semua usaha Perseroan, tanpa menghiraukan praktik bisnis lokal. Kebijakan anti-korupsi dan anti-*fraud* ini mencakup apa yang harus dilakukan dan tidak boleh dilakukan karyawan untuk memenuhi ketentuan tersebut.

The Company has anti-corruption and anti-fraud policy which is an integral part of the Corporate Code of Conduct under the section of Giving and Receiving Gratification, Donations and Policy on Bribery Prohibition. The Company's commitment to doing business ethically includes a zero-tolerance approach to bribery and corruption, irrespective of local business practices. The anti-corruption policy clearly explains what employees must and must not do to comply with the Company's provisions.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. *Public Companies have a policy on the selection and improvement of vendors.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan yaitu:

1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor*.
   Kebijakan ini sesuai dengan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik, dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

2. Kode Etik Pemasok
   Kode Etik Pemasok berlaku untuk penyedia barang dan/atau jasa di Perseroan. Melalui Kode Etik Pemasok ini, Perseroan menginformasikan persyaratan minimum yang diharap dapat diikuti oleh pemasok saat menjalankan bisnis dengan cara yang etis, bertanggung jawab secara sosial dan juga terhadap lingkungan.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy i.e.:

1. *Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement.*
   The aforemention policy in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning The Implementation of Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company, which is further stipulated in Circular Letter of OJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for the Public Company.

2. *Supplier's Code of Conduct*
   The Company's Supplier Code of Conduct applies to the Company's vendors of goods and/or services. Through this Supplier Code of Conduct, the Company communicate the minimum requirements that expected suppliers to follow while conducting business in an ethical, social and environmentally responsible manner.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

Aspek 4 *Aspect 4*	
Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Stakeholder Participation.*	
Prinsip 7 *Principle 7*	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.*

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan menjunjung tinggi dan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang ditetapkan dalam Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang tersedia dalam bagian Tata Kelola di situs web Perseroan.

The Company upholds the creditor's rights and has a policy on the fulfilment of the creditors' rights specified in the Fullfilment Creditor Rights Policy which is available in the Corporate Governance section of the Company website.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *Public Companies have a policy on the whistleblowing system.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan terkait sistem *whistleblowing*. Setiap pelaporan *whistleblowing* yang masuk akan dinilai apakah termasuk pelanggaran terhadap Standar Etika Perusahaan. Kebijakan tersebut dapat dilihat di situs web Perseroan, pada bagian Tata Kelola.

The Company has a policy on the whistleblowing system. Every whistleblowing report received is assessed to determine whether the reported concern constitutes a breach of the Corporate Code of Conduct. The policy can be seen on the Company website, in the Corporate Governance section.

	Rekomendasi *Recommendation*	**Keterangan** *Remarks*
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. *Public Company has policy on long-term incentive for the Board of Directors and Employees.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dalam bentuk Program Employee Stock Allocation (ESA) yang dilakukan sejak tahun 2018. Informasi mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada karyawan yang dimiliki Perseroan telah dijelaskan lebih lanjut pada bagian Tata Kelola dan bagian Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Laporan Tahunan ini.

The Company has Long-Term Compensation Policy in term of Employee Stock Allocation (ESA) Program which is conduct since 2018. Information regarding the policy of providing long-term compensation performance based to the employees of the Company has been explained in the section of Corporate Governance and section of the Human Capital Management and Development section of this Annual Report.

Aspek 5 *Aspek 5*	
Keterbukaan Informasi. *Information Disclosure.*	
Prinsip 8 *Principle 8*	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. *Strengthening Information Disclosure.*

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. *Public Companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.*	Patuh *Comply*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi sebagai media keterbukaan. Selain situs web, Perseroan menggunakan akun LinkedIn (@PTSelamatSempurnaTbk) dan Stockbit (@SMSM) untuk menyebarkan berita perusahaan.

The Company makes use of information technology for disclosing information. Besides the corporate website, the Company uses its LinkedIn account (@PTSelamatSempurnaTbk) and Stockbit (@SMSM) to disseminate corporate news.

	Rekomendasi *Recommendation*	Keterangan *Remarks*
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *The annual report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a Public Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a Public Company through the main and controlling shareholders.*	Patuh *Comply*

Aspek 5 *Aspek 5*	
Keterbukaan Informasi. *Information Disclosure.*	
Prinsip 8 *Principle 8*	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. *Strengthening Information Disclosure.*

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in the Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Company through the main and controlling shareholders. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in Corporate Profile section of this Annual Report.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

Laporan Komite Audit
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2023.

Tanggal : 22 Maret 2024
Kepada Yth : Dewan Komisaris
PT Selamat Sempurna Tbk

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 mengenai Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, kami selaku Komite Audit Perseroan telah:

- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Tengah Tahunan dan Laporan Keuangan Auditan termasuk informasi keuangan lainya dipublikasikan oleh Perseroan untuk tahun buku 2023.
- Melakukan diskusi dengan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP), atas temuan-temuan selama pelaksanaan audit serta aspek-aspek yang terkait dengan laporan keuangan auditan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
- Menelaah independensi dan obyektivitas AP dan/atau KAP termasuk melakukan penilaian terhadap AP dan/atau KAP terkait Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan Tahun Buku 2022.
- Memastikan aspek independensi, ruang lingkup audit, imbalan jasa, keahlian, metodologi dan teknik audit terhadap Auditor Independen yang akan ditunjuk: Rekomendasi Komite Audit atas Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2023.
- Melakukan penelaahan laporan audit internal yang dilakukan selama tahun 2023 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang hal-hal penting apa pun yang perlu mendapat perhatian mereka.

The Audit Committee Report
for the Year Ended
December 31st, 2023.

Date : March 22nd, 2024
To : Board of Commissioners
PT Selamat Sempurna Tbk

In compliance with the regulations as stipulated in the Financial Services Authority's Regulation No.55/POJK.04/2015 dated December 29th, 2015 concerning Establishment and Work Guidelines of Audit Committee, and The Indonesia Stock Exchange regulation No.Kep-00101/BEI/12-2021 dated December 21st, 2021 regarding the Amendment to the Rule Number I-A concerning Listing of Shares (Stock) and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by the Listed Company, we as the Audit Committee of the Company have:

- Reviewed the Quarterly and Mid-Year Financial Statements as well as Audited Financial Statement including other financial information published by the Company for the 2023 financial year.
- Conducted discussions with Public Accountant (PA) and/or Public Accountant Firm (PAF), regarding the issues and findings during the audit process and other aspects related to the Company's audited financial statement for the year ended December 31, 2023.
- Review of the independency and objectivity of PA and/or PAF including assessments of PA and/or PAF regarding audit services provided by PAF for the Company's Historical Financial Statements for the 2022 financial year.
- Ensured the aspects of independency, audit scope, service fee, expertise, methodology and audit techniques of the nominated Independent Auditor: Recommendation of Audit Committee on the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Office for the 2023 Financial Year.
- Reviewing the reports of internal audits performed in 2023 and bringing any material issues to the attention of the Board of Commissioners.

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

- Menelaah kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Memenuhi kewajiban pengungkapan hasil penelaahan Komite Audit dalam Laporan Tahunan Perseroan, berikut kami sampaikan bahwa pada tahun buku 2023:

a. Kegiatan usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang cukup efektif, yang secara terus menerus ditingkatkan kualitasnya, sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi serta diawasi oleh Dewan Komisaris.
b. Laporan keuangan yang telah disusun dan disajikan dengan baik memenuhi prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
c. Komite Audit telah mengevaluasi pemberian jasa audit untuk tahun buku 2022, termasuk mengadakan sesi khusus dengan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst&Young Global Limited) untuk mendiskusikan hasil audit dan kualitas proses tinjauan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja.
d. Komite Audit telah memberikan rekomendasi mengenai penunjukan auditor eksternal untuk tahun buku 2023.
e. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2023 telah disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Mei 2023, telah memenuhi aspek-aspek sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Pengunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan,

- Reviewed internal control adequacy and effectiveness to provide assurance that each material control adequately served to avoid and/or mitigate risks.
- Reviewed the Company's compliance with the Capital Market regulations and other regulations related to the Company's business activities.

In the fulfillment of its responsibility to disclose its examination results to the Company's Annual Report, the Audit Committee herewith reports that in 2023 financial year:

a. The Company's business activities have been conducted under an effective internal control, whose quality has been continually improved in accordance with the policies set by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners.
b. The financial statements have been properly prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia.
c. Audit Committee has evaluated the provision of audit service for the 2022 financial year, including holding an exclusive session with Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited) to discuss audit results and the quality of review process performed by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.
d. Komite Audit provided recommendation on external auditor's appointment for the 2023 financial year.
e. The appointment of the Public Accountant for the 2023 financial year has been approved by the Shareholders at the Annual General Shareholders' Meeting held on May 19, 2023, has fulfill aspects as set forth in the Financial Services Authority's Regulation No.13/POJK.03/2017 dated 27 March 2017 concerning The Use of Public Accountants and Public Accountant Firm in Financial Services Activities as revoked by OJK Regulation No.9 of 2023 concerning the Use

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

sebagaimana telah dicabut dengan Peraturan OJK No.9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

f. Komite Audit telah mengkaji dan membahas rencana audit tahun 2024 dan temuan audit tahun 2023 yang signifikan, dengan audit internal serta memantau penerapan rekomendasi audit. Temuan utama atas audit internal entitas anak juga disampaikan kepada Komite Audit.

g. Komite Audit telah menelaah hasil penilaian terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perseroan berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2023 Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), pihak independen. Hasil penilaian ACGS Perseroan adalah "VERY GOOD" dengan nilai 95,14 atau berada di Level 4 (90-99,99), artinya implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah mematuhi penuh standar internasional sebagaimana disyaratkan oleh ACGS.

h. Perseroan telah mematuhi peraturan perundang-undangan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

i. Tidak ditemukan adanya potensi penyalahgunaan wewenang atau penyelewengan yang memerlukan perhatian serta pertimbangan dari Dewan Komisaris Perseroan.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Selamat Sempurna Tbk.

of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities,

f. Audit Committee has reviewed and discussed the audit plan year 2024 and significant audit findings year 2023, with internal audit as well as monitored the implementation of audit recommendations. The main findings of the subsidiary's internal audit were also presented to the Audit Committee.

g. Audit Committee has review the assessments of the Company's Corporate Governance based on the 2023 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), by an independent party. The Company's ACGS result "VERY GOOD" with score is 95.14 or in Level 4 (90-99.99), which means the company has fully adopted the international standards as required by ACGS.

h. No potential for the abuse of authority or misconduct have been identified which requires the attention and the consideration of the Company's Board of Commissioners.

i. The Company has complied with the capital market and other regulations relevant to its activities.

This Report is submitted and signed by the Audit Committee of PT Selamat Sempurna Tbk.

Pradana Ramadhian G
(Anggota/Member)

Drs. Joseph Pulo
(Ketua/Chairman)

Aida Ria Santoso
(Anggota/Member)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023

Tanggal : 03 Januari 2024
Kepada Yth : Dewan Komisaris
PT Selamat Sempurna Tbk

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tertanggal 08 Desember 2014, tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, bahwa sepanjang tahun buku 2023 Kami selaku Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan remunerasi yang ada antara lain terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri dan program pengembangan bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan secara keseluruhan.
3. Menelaah dan menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, remunerasi anggota Direksi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi karyawan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan kajian dan evaluasi terkait:
   a. Kebijakan Human Capital serta permasalahan yang dihadapi terkait Human Capital,
   b. Rencana perbaikan kebijakan Human Capital.

The Nomination and Remuneration Committee Report for the Year Ended December 31, 2023

Date : 03 January 2024
To : Board of Commissioners
PT Selamat Sempurna Tbk

In compliance with the regulation as stipulated in Financial Service Authority's Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 08 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committees of Public Companies, that during the 2023 financial year, We as the Nomination and Remuneration Committee have performed, among others, the following tasks:

1. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Reviewed existing nomination and remuneration policy, among others related to performance evaluation policy, resignation policy and development programs for all Executive Officers and employees.
3. Reviewed and determined/proposed the remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners members and remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners members.
4. Ensure that employee remuneration policy is in accordance with applicable provision by periodically evaluating the implementation of employee remuneration policy.
5. Assisted the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
6. Assisted the Board of Commissioners in providing review and evaluation related to:
   a. Human Capital policies and problems encountered related to Human Capital,
   b. Human Capital policy improvement plans.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

7. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
8. Melakukan evaluasi pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai Corporate Plan.
9. Mengkaji proses pengelolaan *talent*, diantaranya termasuk membangun perencanaan suksesi dan pengembangan bagi anggota Direksi.
10. Melakukan evaluasi dan kajian atas kelayakan sumber daya manusia yang berasal dari luar Perseroan sesuai kebijakan, kebutuhan dan strategi pengembangan Perseroan.
11. Melakukan evaluasi sistem mutasi, promosi dan sanksi karyawan.
12. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi penerapan budaya organisasi, sistem penghargaan prestasi karyawan, perencanaan studi/training/ seminar dan pengembangan model knowledge management.

7. Assisted the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
8. Evaluating the HC development in accordance with the Corporate Plan.
9. Review the talent management process, including establishing succession and development planning for members of the Board of Directors.
10. Evaluating and reviewing the feasibility of human capital from outside the Company in accordance with the Company's policies, needs and development strategies.
11. Evaluating the transfer, promotion and employee sanctions system.
12. Assisted the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the implementation of organizational culture, employee achievement reward systems, planning studies/training/seminars and developing knowledge management models.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.

This Report is submitted and signed by members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Selamat Sempurna Tbk.

Handi Hidajat Suwardi
(Anggota/Member)

Drs. Joseph Pulo
(Ketua/Chairman)

Fransisca Aprilia
(Anggota/Member)

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Corporate Social and Environmental Responsibility

> Sejalan dengan Nilai Inti Perseroan serta dalam rangka menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan memiliki komitmen kuat untuk mendorong praktik-praktik keberlanjutan di seluruh lini bisnis melalui pengelolaan *Environmental, Social and Governance* (ESG).
>
> *In line with the Company's Core Value and in order to maintain the continuity of the Company's business and create long-term value for all stakeholders, the Company's has a strong commitment to encourage sustainable practices in all business lines through Environmental, Social and Governance (ESG) management.*

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan meyakini bahwa kegiatan operasional harus bisa memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat, baik masyarakat sekitar maupun masyarakat secara luas. Karena itu, pada setiap kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya pencapaian tujuan pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs), dengan memberikan manfaat ekonomi, sosial dan lingkungan dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian

SOCIAL ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

The Company firmly believes that its operational activities must be able to deliver maximum benefits to the community, both the surrounding community and the community at large. Therefore, in all of its business activities, the Company is committed to supporting efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs), by providing economic, social and environmental benefits with more integrated, directed, measurable and accountable principles as part of the Company's business approach to achieving sustainability and business continuity. The main objective of this sustainable

dari pendekatan bisnis Perseroan untuk mencapai keberlanjutan dan keberlangsungan usaha. Tujuan utama pembangunan berkelanjutan ini adalah untuk menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya.

development is to maintain the sustainability of the social life of the community, maintain the quality of the environment and inclusive development and the implementation of good governance that is able to maintain the improvement of the quality of life from one generation to the next.

Wujud nyata dari komitmen Perusahaan tersebut adalah dalam bentuk program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang telah secara konsisten dan berkesinambungan dilakukan Perseroan. TJSL Perseroan dilaksanakan selaras dengan komitmen Perseroan dalam mendukung SDGs dan penerapan keuangan berkelanjutan. Implementasi keuangan berkelanjutan Perseroan telah didokumentasikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan setiap tahunnya. Laporan tersebut disusun di antaranya merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, informasi tanggung jawab sosial perusahaan khususnya terkait penerapan prinsip-prinsip *environment*, *social and governance* (ESG) disajikan pada Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The tangible manifestation of the Company's commitment is in the form of a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program that the Company has consistently and continuously carried out. TJSL is carried out in line with the Company's commitment to support the SDGs and the implementation of sustainable finance. The Company's implementation of sustainable finance has been documented in the form of a Sustainability Report published annually. The report is prepared in reference to amongst others Financial Services Authority No.51/POJK.03/2017 on Application of Sustainable Finance to Financial Services Institution, Issuer and Publicly Listed Companies as well as the Financial Services Authority Circular No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, information on corporate social responsibility, especially related to the application of environmental, social and governance (ESG) principles, is presented in the Sustainability Report which is made separately but is an integral part of this Annual Report.

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY COMMITMENT

Sebagai perusahaan publik, tentunya Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam segenap aspek bisnisnya. Komitmen keberlanjutan tidak dilaksanakan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud kepedulian Perseroan untuk melindungi hak-hak dan kepentingan para

As a public company, the Company therefore has a strong commitment to implementing the sustainability principles across all aspects of its business. Our sustainability commitment is not simply to comply with applicable laws and regulations but also to reflect the Company's concern to protect rights and interests of both shareholders and other stakeholders. Therefore, it will grow to become the

pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dengan demikian, komitmen ini akan bertumbuh menjadi nilai-nilai yang mengakar dan mengendap dalam pikiran, serta terwujud menjadi pola pikir dan tindakan nyata.

- Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, memenuhi peraturan yang berlaku serta menghormati norma sosial dan prinsip-prinsip hak asasi manusia.
- Melakukan praktik operasi yang adil termasuk di dalamnya memperhatikan isu-isu konsumen serta ketenagakerjaan sepenuhnya.
- Memperhatikan aspirasi dari pemangku kepentingan termasuk di dalamnya melibatkan masyarakat di sekitar area operasi dan turut berkembang bersamanya.
- Menjalankan sistem pengelolaan yang terbuka dan akuntabel sebagai salah satu upaya perbaikan secara terus-menerus.
- Mengintegrasikan aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan ke dalam organisasi dan menjadi bagian dari aktivitas operasional organisasi.
- Memastikan setiap karyawan memahami kebijakan ini, menjadikannya sebagai panduan dan turut mengkomunikasikan dalam setiap tataran organisasi dan aktivitas.

Company's values that are deeply rooted and set the Company's way of thinking, then becoming a mindset and real actions.

- *Implementing good corporate governance principles, complying with all the regulations and respecting social norms and human rights principles.*
- *Conducting fair operations, including taking into consideration consumer and employment issues comprehensively.*
- *Paying attention to stakeholders' aspirations, including involving the communities in the surrounding areas of operations and thriving together with them.*
- *Running an open and accountable management system as part of the continuous improvement effort.*
- *Integrating the corporate social and environmental responsibility activities into the organization and as part of the organization's operational activities.*
- *Ensuring that all employees understand the policy and use it as a guideline and communicate across the organizational levels and activities.*

Dalam perkembangannya, prinsip keberlanjutan yang diadopsi dan diterapkan oleh Perseroan dijabarkan lebih lanjut ke dalam Komitmen Keberlanjutan, sebagai berikut:

1. Memastikan Manfaat Ekonomi dari Operasional Perseroan.
   - Kinerja Operasional yang Efektif dan Efisien.
   - Kinerja Keuangan yang Optimal.
   - Kontribusi Terhadap Pemasukan Negara (Pajak).
   - Jaminan Kualitas Produk.
2. Mendorong Kemajuan Sumber Daya Manusia (SDM).
   - Kebijakan Rekrutmen dan Pengelolaan SDM yang Adil dan Berkualitas.

The sustainability principles adopted and applied by the Company are further elaborated into Sustainability Commitment, they are:

1. *Ensuring the Economic Benefit from the Company's Operation.*
   - *Effective and Efficient Operational Performance.*
   - *Optimum Financial Performance.*
   - *Contribution to the Nation Revenues (Tax).*
   - *Product Quality Assurance.*
2. *Encouraging the Advancement of Human Capital.*
   - *Fair and Quality Human Capital Recruitment and Management Policy.*

- Menjunjung Tinggi Hak Asasi Manusia dalam Ketenagakerjaan (Melarang Segala Bentuk Kerja di Bawah Umur dan Kerja Paksa).
- Memastikan Keandalan dan Kompetensi SDM Perseroan melalui Program Pelatihan dan Pengembangan Karyawan.

- Menjalin Hubungan Industrial yang Konstruktif dan Transparan.
- Menjamin Keadilan dan Kesetaraan di Tempat Kerja.

3. Mendukung Pengembangan Sosial Masyarakat.
   - Tumbuh dan Berkembang Bersama Masyarakat.
   - Program Peningkatan Kesejahteraan Sosial Ekonomi Masyarakat.

4. Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Di Tempat Kerja.
   - Berkomitmen untuk Mewujudkan Nihil Kecelakaan Kerja.
   - Aman di Tempat Kerja.
   - Pelatihan, Program dan Kampanye Keselamatan Kerja.
   - Sehat di Tempat Kerja.
   - Kinerja K3.

5. Melestarikan Alam & Lingkungan.
   - Operasional yang Ramah Lingkungan.
   - Manajemen Lingkungan di Perseroan.
   - Optimalisasi Penggunaan Energi.
   - Bijak Menggunakan Air.
   - Mitigasi dan Pengelolaan Emisi.
   - Manajemen Limbah.

6. Memegang teguh Tata Kelola Perusahaan yang baik.
   - Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan.
   - Menjunjung Tinggi Kepatuhan Hukum.
   - Identifikasi dan Pengelolaan Risiko.
   - Upaya-Upaya Anti Gratifikasi, Suap dan Korupsi.

- *Upholding the Human Rights in Employment Practices (Against Child Labour and Forced Labour).*
- *Ensuring Dependability and Competencies of the Company Human Capital through Employee Training and Development Programs.*
- *Establishing Constructive and Transparent Industrial Relation.*
- *Ensuring Fairness and Equality in the Workplace.*

3. *Supporting Social Community Development.*
   - *Grow and Develop Together with the Communities.*
   - *Program for the Improvement of the Socio Economy of the Community.*

4. *Safeguarding the Health and Safety of Our People.*
   - *The Company' Commitment to Achieve Zero Work Accident.*
   - *Safety at Work Place.*
   - *Occupational Safety Training, Program and Campaign.*
   - *Healthy at Work Place.*
   - *OHS Performance.*

5. *Protecting Mother Nature.*
   - *Environmentally-Friendly Operations.*
   - *Environmental Management in the Company.*
   - *Optimum Utilization of Energy.*
   - *Efficient Water Consumption.*
   - *Mitigation and Management of Emission.*
   - *Waste Management.*

6. *Upholding Good Corporate Governance.*
   - *The Principles of Good Corporate Governance.*
   - *Upholding Law Compliance.*
   - *Risk Identification and Management.*
   - *Anti-Gratification, Briberry and Corruption Measures.*

LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan program TJSL di lingkungan Perseroan dilandasi atas sejumlah peraturan perundang-undangan, antara lain:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No.25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.
3. Undang-Undang No.32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
4. Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No.111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

LEGAL BASIS

The implementation of the TJSL program within the Company is based on several laws and regulations, including:

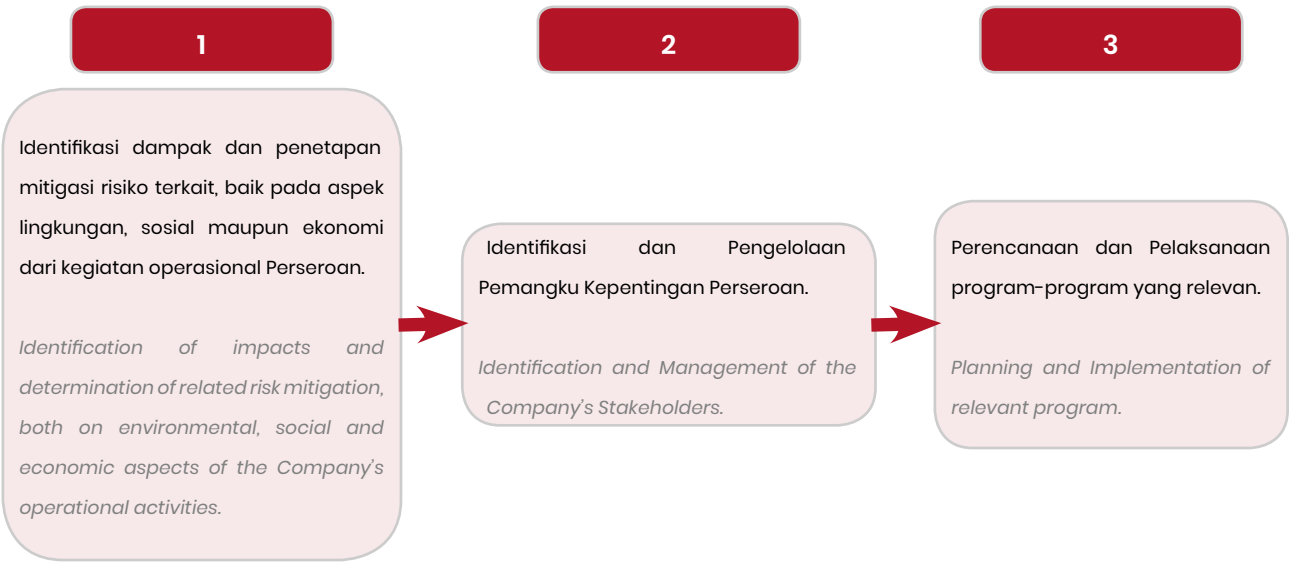
1. *Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.*
2. *Law No.25 of 2007 concerning Investment.*
3. *Law No.32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.*
4. *Law No.11 of 2020 concerning Job Creations.*
5. *Government Regulation of the Republic of Indonesia No.47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.*
6. *Regulation of the President of the Republic of Indonesia No.111 Year 2022 regarding the Implementation of Achievements Sustainable Development Goals (SDGs).*

STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN KEBERLANJUTAN

Dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan penerapan Keberlanjutan Perseroan sesuai ekspektasi seluruh pemangku kepentingan, Perseroan telah menetapkan tiga langkah utama, yaitu:

SUSTAINABILITY GOAL ACHIEVEMENT STRATEGIES

So as to achieve goals and objectives of the Company' Sustainability implementation as the expectations of all stakeholders, the Company has established three main strategies, i.e.:



Pelaksanaan TJSL terdiri atas:

1. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Lingkungan;
2. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Hak Asasi Manusia;
3. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Operasi yang Adil;
4. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan;
5. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Produk dan Pelanggan; dan
6. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

The implementation of TJSL consists of:

1. *Corporate Social Responsibility Toward Environment;*
2. *Corporate Social Responsibility Toward Human Rights;*
3. *Corporate Social Responsibility Toward Fair Business Operations;*
4. *Corporate Social Responsibility Toward Social and Community Development;*
5. *Corporate Social Responsibility Toward Its Product and Customer; and*
6. *Corporate Social Responsibility Toward Employment, Occupational Health and Safety.*

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan program TJSL dari tahun ke tahun agar selaras dengan perubahan kondisi masyarakat serta sebagai komitmen Perseroan untuk membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bersama para pemangku kepentingan dimanapun beroperasi, yang dilakukan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha untuk mencapai tujuan pertumbuhan berkelanjutan sesuai dengan hukum dan norma yang berlaku serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip praktik usaha yang baik.

The Company is committed to continuously developing its TJSL programs from year to year in harmony with the dynamics in society as well as representing the Company's commitment to build a better quality of life for all stakeholders wherever the operations, and it is carried out in an integrated manner across all business activities to achieve the sustainable development goals in accordance with applicable laws and norms, as well as to uphold the principles of good business practices.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE ENVIRONMENT

Perseroan menyadari bahwa setiap kegiatan manufaktur akan menghasilkan limbah industri yang bisa berbahaya bagi lingkungan. Kegiatan bisnis juga harus mempertimbangkan usaha untuk meminimalisir jejak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional sehari-hari. Hal ini yang mendasari komitmen Perseroan untuk melakukan pengelolaan atas dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh kegiatan produksi dan operasional.

The Company understands that manufacturing activites will generate industrial wastes that can be harmful for the environment. Business activities must also consider the effort to minimize footprints from production process and daily operational activities. The standpoint motivates the Company's commitment to manage the environmental impact from production and operational activities.

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan produksi yang tidak memberikan dampak negatif pada

As a manufacturing company, the Company is commited to conduct production activities which give no negative impact to the environment through

lingkungan melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Perseroan melakukan pengelolaan lingkungan sesuai standar ISO 14001:2015 melalui Sistem Manajemen Lingkungan. Perseroan dan Entitas Anaknya berkomitmen menerapkan praktik-praktik terbaik industri pengolahan dan mengendalikan potensi dampak lingkungan sesuai dokumen Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).

Di antara kegiatan lingkungan yang dijalankan selama tahun 2023 adalah pemantauan lingkungan dan pengelolaan limbah, termasuk dampaknya terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengendalian konsumsi energi di lingkungan perusahaan sebagai wujud pelaksanaan tata kelola keuangan yang berkesinambungan sekaligus dukungan bagi pengendalian emisi yang dapat berpengaruh pada ekosistem di sekitar lokasi usahanya.

Pengelolaan limbah B3

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan limbah untuk Bahan Berbahaya/Beracun ("B3") dan memiliki prosedur pengelolaan limbah standar berdasarkan karakteristiknya. Hal ini dilakukan agar pengelolaan limbah di wilayah operasional Perseroan memiliki perencanaan yang baik, dipantau secara teratur dan dilakukan evaluasi secara terus menerus. Perseroan berupaya melakukan pengelolaan limbah B3 dengan baik supaya tidak mencemari lingkungan serta memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan peraturan terkait lainnya. Perseroan sebagai penghasil limbah B3 telah memiliki Izin mengelola dan mengolah limbah B3, berdasarkan SK Kementerian LH No.S.602/Menlhk/Setjen/PLB.3/9/2020 Tahun 2020.

Pengelolaan air limbah

Pengelolaan air limbah oleh Perseroan menjadi gambaran yang tepat dalam mengelola risiko lingkungan hidup yang utama pada kegiatan operasional Perseroan. Air limbah dikelola melalui

an organized waste management system. The Company carries out environmental management, aligned with ISO 14001 international standards, through its Environmental Management System. The Company and Its Subsidiaries are committed to implementing good manufacturing practices related to the potential environmental impact in accordance with the Environmental impact assessment (AMDAL) documents.

Among the environmental activities we have carried out are environmental monitoring and waste management, including assessing the impacts on the community and the surrounding environment. In addition, the Company also controls energy consumption in the company to support the implementation of sustainable financial governance as well as for the purpose of emission control potentially affecting the ecosystem surrounding the business location.

Hazardous Waste Management

The Company applies a waste management policy for Hazardous/Toxic ("B3") and establishes standard waste management procedures based on their characteristics. This is done so that waste management in all operational areas of the Company has good planning, is monitored regularly and evaluations are conducted continuously. The Company strive to treat hazardous waste properly in order to prevent environmental contamination and meet the Government Regulation Number 22 of 2021 concerning the Environmental Protection and Management and other relevant regulations. The Company, as a hazardous waste producer has a license to manage and process several types of B3 (hazardous and toxic) waste, based on the Ministry of Environment Decree No.S.602/Menlhk/Setjen/PLB.3/9/2020 Tahun 2020.

Waste water management

The Company waste water management represents the best picture of the management of main environmental risk at the operational activities of the Company. Waste water is managed through

proses koagulasi, flokulasi dan pengendapan di lokasi operasional Perseroan. Hanya air limbah yang telah mengalami perlakuan dan memenuhi baku mutu sesuai persyaratan dapat dilepaskan ke badan air.

coagulation, flocculation and deposition processes at the Company's operational area. Only waste water which has been treated and meet the required standard can be released to water bodies.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Saat ini, Perseroan dan PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak Perseroan telah memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 Manajemen Lingkungan. Hal ini menandakan bahwa pengelolaan operasional Perseroan yang berkaitan dengan lingkungan hidup telah sesuai dengan standar internasional.

Environmental Certification

Currently, the Company and PT Panata Jaya Mandiri, subsidiary has ISO 14001:2015 Environmental Management certification. This indicates that the Company's operational management related to the environment follows international standards.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan memberikan kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan pengaduan dan laporan terkait aktivitas operasional Perseroan yang bertentangan peraturan Perundang-undangan terkait lingkungan hidup. Laporan dan pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui Divisi General Affair yang selanjutnya diteruskan ke fungsi terkait.

Environmental Complaints Mechanism

PTBA provides an opportunity for all stakeholders to submit complaints and reports related to the Company's operational activities contrary to laws and regulations related to the environment. These reports and complaints can be submitted through the General Affair Division then forwarded to the relevant work units.

Selama tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anaknya tidak mendapatkan sanksi terkait dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atas pengelolaan lingkungan.

Throughout 2023, the Company and its Subsidiaries did not receive any sanctions related to alleged violations of environmental management laws and regulations.

Pembahasan mendalam mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ada pada Laporan Keberlanjutan Perseroan yang dibuat secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Detail discussion Social and Environmental Responsibility is presented in the Sustainability Report of the Company which is made separately but is an integral part of this Annual Report.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE HUMAN RIGHTS

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menghormati dan menjamin pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM), baik hak asasi yang berkaitan dengan karyawan Perseroan maupun pemangku kepentingan lainnya. Hal tersebut diterapkan sesuai dengan Deklarasi Universal Hak Asasi

In conducting its business, the Company is respects and committed the fulfillment of human rights both human rights related to the Company's employees and other stakeholders. This is implemented in accordance with the Universal Declaration of Human Rights, the main Conventions of the International

Manusia, Konvensi-konvensi utama Lembaga Buruh Internasional (ILO), serta Prinsip-prinsip Panduan Bisnis dan Hak Asasi Manusia Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Labor Organization (ILO), and the United Nations Guidance Principles on Business and Human Rights.

Lingkup tanggung jawab Perseroan terkait HAM mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penataan pekerjaan dengan baik;
2. Memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan Perseroan;
3. Menerapkan *reward* dan *punishment* secara adil;
4. Memberikan hak kepada karyawan untuk berserikat;
5. Menempatkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai komitmen Perseroan;
6. Memberikan kondisi kerja yang baik, aman dan nyaman bagi karyawan; dan
7. Menghormati hak asasi, serta hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan PKB dan peraturan perundangan yang berlaku.

The Company's scope of responsibility related to human rights includes the following:

1. *Organize the work properly;*
2. *Provide opportunities for employees to take part in education and training in line with the competencies and needs of the Company;*
3. *Apply rewards and punishments fairly;*
4. *Give employees the right to associate;*
5. *Place a Collective Labor Agreement (CLA) as the Company's commitment;*
6. *Provide good, safe and comfortable working conditions for employees; and*
7. *Respects human rights, the rights and obligations of employees following the PKB and the applicable laws and regulations.*

Kebebasan Berserikat

Perseroan menghormati hak-hak karyawannya untuk membentuk dan berpartisipasi dalam serikat pekerja sebagaimana diatur dalam Undang-undang Ketenagakerjaan. Perseroan mendukung hak karyawan untuk membentuk Serikat Pekerja dan menjadi anggota dari serikat pekerja pilihan mereka sesuai peraturan. Perseroan telah membina hubungan yang saling menguntungkan dengan Serikat Pekerja berdasarkan konsep kemitraan dan dialog.

Freedom of Association

The Company respects the rights of its employees to form and participate in employee unions as stipulated in the Law of Manpower. The Company also support the right of the employees to form Labor Unions and become members of the union of their choice. The Company has established a mutually supportive relationship with the Labor Union through the concept of partnership and dialogue.

Untuk mewujudkan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dan karyawan serta menjamin kepastian antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maka Perseroan telah menyusun PKB yang merupakan pedoman kerja sama antara karyawan dan perusahaan dimana PKB akan membantu kedua belah pihak menyelesaikan masalah/perselisihan dalam kerja.

To create a harmonious and dynamic working relationship between the Company and employees and ensure certainty between the rights and obligations of each party, the Company has drawn up a CLA. The CLA is a guideline for cooperation between employees and the Company where the CLA helps both parties resolve problems/disputes at work.

PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja telah memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB, ditinjau dan diperbarui secara berkala (setiap tiga tahun sekali), dimana yang terakhir kali diperbaharui pada 9 Maret 2023.

The CLA is the result of negotiations between the Company and the Employee Unions, and contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on statutory legislation. The CLA, reviewed and updated periodically (every three years), which was last renewed on March 9th, 2023.

Terbebas dari Praktik Kerja Paksa dan Penggunaan Tenaga Kerja Anak dan/atau dibawah umur.
Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak dan semua karyawan bekerja sesuai jam kerja masing-masing tanpa ada paksaan. Peraturan ketenagakerjaan Perseroan telah mengatur hal tersebut dengan penetapan jam kerja karyawan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan Internasional Labor Organization (ILO). Waktu kerja karyawan ditentukan 40 jam per minggu dengan waktu kerja per hari tidak lebih dari 8 jam dengan waktu istirahat selama 1 jam. Selain itu, Perseroan juga memberikan berbagai macam hak cuti kepada karyawan. Dengan ketentuan tersebut, Perseroan meyakini bahwa Perseroan telah terbebas dari praktik kerja paksa.

Free from Forced Labor and Use of Child Labor and/or Under-Age Labor.
In its operations, the Company does not employ child labor and all employees work according to their respective working hours without coercion. The Company's employment regulations have regulated this by determining employees' working hours following applicable laws and regulations and the provisions of the International Labor Organization (ILO). Employee working time is determined to be 40 hours per week with working time per day not more than 8 hours with 1 hour of rest time. In addition, the Company also provides various kinds of leave rights to employees. With these provisions, the Company believes that the Company has been free from the practice of forced labor.

Perseroan telah menetapkan batas usia minimal calon karyawan adalah 18 tahun. Hal tersebut tertuang dalam persyaratan penerimaan karyawan Perseroan. Kebijakan tersebut merupakan bentuk dari komitmen Perseroan untuk menghilangkan praktik penggunaan tenaga kerja anak atau di bawah umur.

The Company has established a minimum age limit of 18 years for prospective employees. This is stated in the Company's employee acceptance requirements. This policy is a form of the Company's commitment to eliminate the practice of child labor or under-age labor.

Komitmen tidak adanya eksploitasi tenaga kerja anak dan/atau dibawah umur serta kerja paksa juga menjadi prasyarat yang ditentukan Perseroan dalam menjalin kerjasama dengan pemasok.

Commitment to the absence of exploitation of child labor and/or under-age labor as well as forced labor is also a prerequisite for the Company to establish cooperation with supplier.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pelaporan maupun keluhan dari Pemangku Kepentingan yang terkait pelanggaran HAM yang dilakukan Perseroan.

Throughout 2023, there were no reports or complaints from stakeholders about human rights violations committed by the Company.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP OPERASI YANG ADIL

Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan daya saing dengan meningkatkan kualitas dan kapasitas organisasi agar dapat memenangkan persaingan bisnis secara sehat serta menjunjung prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

Adapun yang menjadi dasar kebijakan untuk implementasi subjek operasi yang adil di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Memiliki standar etika yang tinggi dan senantiasa mematuhi hukum dan peraturan;
2. Melakukan kegiatan usaha yang transparan dan adil dengan komitmen kuat terhadap perilaku etis;
3. Menangani transaksi berdasarkan kemitraan yang sehat, adil dan setara dengan mitra bisnis;
4. Mematuhi peraturan internasional serta hukum dan peraturan setempat dalam kegiatan usaha serta menghormati budaya dan adat istiadat setempat; dan
5. Mendorong entitas anak dan afiliasi untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku serta etika Perseroan.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial terkait praktik operasi yang adil dijelaskan sebagai berikut.

Anti Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi yang tertuang dalam Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015. Pedoman Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Standar Etika (*Code of Conduct*), serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE FAIR BUSINESS OPERATION

As a public company, the Company is committed to carrying out all operational activities in accordance with applicable laws and regulations. The Company continuously strives to increase competitiveness by improving the quality and capacity of the organization in order to win in a healthy business competition and upholding the principles of efficiency, effectiveness, competition, transparency, fairness and reasonably, and accountability.

The policy basis for implementing fair operations in the Company are as follows:

1. *Have high ethical standards and always comply with laws and regulations;*
2. *Conduct transparent and fair business activities with a solid commitment to ethical behavior;*
3. *Handle transactions based on healthy, fair and equal partnerships with business partners;*
4. *Comply with international regulations as well as local laws and regulations in business activities and respecting local culture and customs; and*
5. *Encourage subsidiaries entities and affiliates to comply with applicable laws and regulations as well as the Company's ethics.*

The implementation of social responsibility related to fair business operation practices is described as follows.

Anti-Corruption and Gratification

The Company has an anti-corruption policy as stated in Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/2015 dated August 18, 2015. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct, as well as the values that apply in the Company.

Pakta Integritas

Pakta Integritas merupakan pernyataan seluruh jajaran karyawan dan manajemen untuk berkomitmen dalam menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak menerima maupun meminta hadiah atau gratifikasi dalam bentuk apapun termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun termasuk perayaan hari besar keagamaan, baik langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau perusahaan, dari seluruh pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan Entitas Anaknya, yang berpotensi mempengaruhi pertimbangan bisnis yang wajar dan profesional. Dokumen Pakta Integritas ditandatangani setiap tahun.

Integrity Pact

The Integrity Pact is a statement of all levels of the Company's employee and management to commit to upholding moral and integrity, protecting and maintaining the image, credibility and interests of the Company by not accepting or asking for gifts or gratuities of any kind. This includes, but is not limited to, parcels and the likes under any occasion including religious festivities, either directly or indirectly, on behalf of individuals or a company/ companies, of all stakeholders associated with the business of the the Company and its Subsidiaries, which could potentially affect fair and professional business considerations. Document of Integrity Pact was signed annually.

Persaingan yang Sehat

Perseroan tunduk dan taat terhadap Undang-Undang No.5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan daya saing dan menerapkan strategi pengembangan usaha yang tepat agar dapat memenangkan persaingan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan pelanggaran persaingan usaha tidak sehat yang diterima Perseroan, khususnya dari Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU).

Healthy Competition

The Company abides by and complies with Law No.5 of 1999 concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition. The Company strives to continuously improve competitiveness and implement appropriate business development strategies to win the competition. Throughout 2023, there were no reports of unfair business competition violations received by the Company, especially from the Business Competition Supervisory Commission (KPPU).

Keterlibatan dalam Kegiatan Politik

Perseroan tidak terafiliasi dengan organisasi dan/atau partai politik manapun, serta tidak membenarkan penggunaan aset Perseroan untuk tujuan politik. Perseroan melarang pemberian sumbangan untuk partai politik manapun. Perseroan melarang seluruh karyawan Perseroan untuk terlibat dalam aktivitas politik praktis. Seluruh karyawan Perseroan wajib bersikap netral dan tidak menunjukkan afiliasi maupun dukungan terhadap organisasi dan/atau partai politik manapun di lingkungan kerja. Namun demikian, Perseroan menghormati hak karyawan dalam melaksanakan kewajibannya sebagai warga negara sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Involvement in Political Activities

The Company is not affiliated to any organization and/ or political parties and prohibits the use of Company assets for political purposes. The Company prohibits donations to any political party. The Company prohibits all employees from engaging in practical political activities. All employees of the Company shall stay neutral and refrain from exhibiting their affiliation or support to any organization and/ or political party in the workplace. However, The Company appreciates its employees' rights in exercising their civic responsibilities as citizens in accordance with the prevailing laws.

Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan, yaitu (1) Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan (2) Kode Etik Pemasok. Disamping itu, setiap pemasok wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik.

Transparent Procurement of Goods and Services

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy, i.e. (1) Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and (2) Supplier's Code of Conduct. In addition, each vendor is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to code of conducts.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Perseroan berkomitmen untuk pengembangan sosial kemasyarakatan secara berkelanjutan melalui berbagai kegiatan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang diharapkan dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Berikut adalah 3 sektor yang menjadi fokus program pengembangan sosial dan kemasyarakatan, yaitu:

1. Pendidikan
2. Sosial
3. Keagamaan

1. Pendidikan

   Program TJSL di bidang pendidikan yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2023, yaitu melakukan renovasi terhadap ruang serba guna dan pembuatan sarana toilet untuk pondok pesantren Desa Babakan, Tenjo di daerah pinggiran Bogor, dengan total biaya sejumlah Rp86.808.000.

2. Sosial

   Berikut beberapa program di bidang sosial yang dilaksanakan pada tahun 2023:

   - Bantuan perbaikan bangunan, sarana toilet dan pemasangan interior Makodim

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT

The Company is committed to social community development in a sustainable manner through various community development and empowerment activities which are expected to improve the standard of living and welfare of the community.

The following are the 3 sectors that are the focus of social and community development programs, i.e.:

1. *Education*
2. *Social*
3. *Religion*

1. *Education*

   The Company's education TJSL program in 2023, which is renovation of the function room and the creation of toilet facilities for islamic boarding school in Babakan Village, Tenjo in the outskirts of Bogor, with a total cost of Rp86,808,000.

2. *Social*

   The following were social programs held in 2023:

   - *Donation for the building repair, toilet facilities and interior installation of Military*

di Komplek Pemda Tigaraksa, Tangerang, Banten.

- Acara buka puasa bersama dan santunan anak yatim di Kelurahan Kadu Jaya, Curug, Tangerang.
- Bantuan pemberian mesin fogging untuk masyarakat sekitar di Desa Kadu dan Desa Kadu Jaya, Curug, Tangerang.
- Program bantuan perlindungan jaminan sosial pekerja informal rentan terhadap risiko sosial ekonomi Indonesia di Kabupaten Tangerang.
- Penyerahan dan instalasi Air Conditioner (AC) untuk Kantor Polsek Curug, Tangerang, Banten.
- Instalasi air bersih dan penerangan jalan dengan menggunakan lampu panel surya di Kampung Cipunglu, Desa Maraya, Lebak, Banten.

Total biaya TJSL di bidang sosial yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2023 sejumlah Rp224.756.155.

3. Keagamaan
   Berikut beberapa program di bidang keagamaan yang dilaksanakan pada tahun 2023:
   - Bantuan Hewan Kurban pada Perayaan Idul Adha.
   - Donasi untuk Acara Natal di Gereja Pantekosta Beth Eden, Jakarta Pusat.

   Total biaya TJSL di bidang keagamaan yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2023 sejumlah Rp93.700.000.

District Command Headquarters in Tigaraksa Regional Government Complex, Tangerang, Banten.
- *Iftar and donation for orphans at Kadu Jaya Village, Curug, Tangerang.*
- *Donation of providing fogging machines for the surrounding community in Kadu Village and Kadu Jaya Village, Curug, Tangerang.*
- *Donation program of the social security protection for informal workers is vulnerable to Indonesia's socioeconomic risks in Tangerang Regency.*
- *Donation and installation of Air Conditioner (AC) for Curug Police Station, Tangerang, Banten.*
- *Installation of clean water and street lighting using solar cell panel in Cipunglu Village, Maraya, Lebak, Banten.*

The total TJSL Cost in the social field that has been conducted by the Company in 2023 amounted to Rp224,756,155.

3. Religion
The following were religion programs held in 2023:

- *Cattle donation during the Eid al Adha Festivities.*
- *Donation for a Christmas Event at Beth Eden Pentecostal Church, Central Jakarta.*

The total TJSL Cost in the religion field that has been conducted by the Company in 2023 amounted to Rp93,700,000.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRODUK DAN PELANGGAN

Komitmen dan Kebijakan

Memberikan produk terbaik dengan menjaga kesinambungan pasokan dan ketepatan pengiriman kepada pelanggan merupakan komitmen Perseroan.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS ITS PRODUCT AND CUSTOMER

Commitments and Policies

Providing the best products by maintain the supply continuity and on-time delivery to customers is the Company's commitment. This commitment is one

Komitmen tersebut merupakan salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk terus menjaga kepuasan pelanggan sebagai upaya penguatan daya saing Perseroan, karena menyadari bahwa pelanggan adalah pemangku kepentingan yang memegang peranan penting bagi keberlanjutan usaha.

of the efforts made by the Company to continue to maintain customer satisfaction as an effort to strengthen the Company's competitiveness, since the Company is aware that the customers are the stakeholders who play an important role in business sustainability.

Produk Berkualitas

Perseroan senantisa berkomitmen untuk menyediakan produk yang berkualitas dan bertanggung jawab. Perseroan menjamin produk yang didistribusikan sesuai dengan spesifikasi dan kuantitas yang telah disepakati dengan pelanggan. Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perseroan secara ketat melakukan pengawasan proses produksi dari mulai proses awal hingga produk siap dikirimkan ke pelanggan.

Quality Products

The Company is always committed to providing quality and responsible products. The Company guarantees that the products distributed are in accordance with the specifications and quantity agreed upon with the customer. To achieve the said condition, the Company strictly conducts monitoring on production process from the initial process to the stage where the products already to deliver to the consumer.

Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu terpadu sebagai bagian dari pengendalian kualitas produk terhadap konsumen yang merupakan hasil dari serangkaian kegiatan proses produksi sesuai dengan standar internasional dan standar industri komponen otomotif khususnya yaitu ISO/TS 16949 pada setiap tahapan kegiatan produksi maupun distribusi.

The Company implements an integrated quality management system as part of the products' quality control to consumers, which is the result of a series of production process activities in accordance with international standards and automotive components industry standards particularly ISO/TS 16949, performed on every production and distribution activities.

Sesuai dengan komitmen Perseroan, sejak tahun 2018 Perseroan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk lingkup Desain dan Pembuatan Filter (Udara, Oli, Bahan Bakar, Hidraulik). Pada saat yang sama, semua tempat produksi dan aspek kualitas telah mematuhi standar ISO. Selain itu Perseroan juga memiliki Polis Asuransi Jaminan Produk yang mencakup risiko terkait dengan produk Perseroan, seperti risiko penarikan produk dari peredaran. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan yang selalu berfokus untuk memenuhi standar mutu tertinggi melalui penerapan Sistem Manajemen Kualitas dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan dan konsumen.

In accordance with the Company's commitment, since 2018 the Company was successfully granted the ISO 14001:2015 certification for the scope of Design and Manufacturing of Filters (Air, Oil, Fuel, Hydraulic). Meanwhile, all of our manufacturing sites and quality aspects are in full compliance with ISO standards. Apart from that, the Company has Product Liability Insurance Policies, which cover risks related to products, such as the risk of product recall. This demonstrates the Company's commitment to always focus on fulfilling excellence standards with Quality Management System in place to meet consumers' and customers' requirements.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak ada menerima laporan keluhan yang material terkait dengan kualitas produk.

Throughout 2023, the Company received no claim reports which are material regarding product quality.

Informasi Produk

Perusahaan berkomitmen untuk selalu memberikan informasi yang lengkap mengenai produk Perseroan dengan bertanggung jawab terhadap setiap pelabelan dan atas pemberian informasi yang telah diberikan, diantaranya cara penggunaan produk yang aman dan pembuangan produk. Selanjutnya untuk meminimalisir kerugian konsumen akibat penggunaan filter dan radiator palsu, Perseroan secara berkala selalu memberikan peringatan (*alert*) kepada seluruh distributor Perseroan untuk disampaikan kepada para konsumennya mengenai ciri-ciri produk Perseroan yang asli termasuk menginformasikan bahwa Merek dagang "SAKURA" dan "ADR" adalah merek Indonesia dan terdaftar atas nama PT Selamat Sempurna Tbk.

Product Information

The Company is committed to providing complete information on the Company's product and is responsible for all labeling and the information provided, such as safety usage procedures and product disposal. Moreover, to minimize consumer loss that may resulting from the application of fake products of filters and radiators, the Company has regularly delivered alerts to all distributors of the Company to be conveyed to the its consumer concerning characteristics of the Company's original products including information that the trademark "SAKURA" and "ADR" is an Indonesian Brand and registered under PT Selamat Sempurna Tbk.

Perlindungan Data Pelanggan

Perseroan menghormati privasi pelangan dan mengambil langkah-langkah yang ketat untuk menjaga keamanan data pelanggan. Perseroan menerapkan kebijakan yang sangat ketat terhadap privasi dan perlindungan data pelanggan dan Perseroan tidak pernah menggunakan data pelanggan untuk kepentingan lain di luar semestinya. Sepanjang tahun 2023, tidak ada pengaduan terkait penyalahgunaan data pelanggan.

Customer Data Protection

The Company respects the privacy of its customers and takes stringent measures to keep their data secure. The Company have a very strict policy about the protection of customer data and the Company never use customer data for inappropriate purposes. Throughout 2023, there were no complaints related to the misuse of customer data.

Layanan Pelanggan

Dengan pelanggan sebagai fokus, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengakomodasi keluhan pelangan dan mengubahnya menjadi informasi berharga untuk perbaikan berkelanjutan.

Customer Services

With customers at the core, the Company always commits to accommodate the customers' complaints on product and service quality and to transform their feedback into valuable information for continuous improvement.

Survei Kepuasan Pelanggan

Setiap tahun Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang mencakup persepsi pelanggan terhadap aspek-aspek kinerja layanan operasional Perseroan di mata pelanggan. Umpan balik dari pelanggan menjadi dasar bagi Perseroan untuk menyempurnakan kualitas produk dan layanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

Customer Satisfaction Survey

Annually the Company conducts customer satisfaction survey that covers customer perceptions in all aspects of the Company's operational service performance. Customer feedback is the basis for the Company to improve the quality of products and services to increase customer satisfaction.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran penting dalam menentukan kinerja Perseroan. Dalam menjalankan praktik ketenagakerjaan, Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja, serta Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Perseroan berkomitmen untuk memerhatikan kesejahteraan dan perkembangan karir karyawan, termasuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman (kesehatan dan keselamatan kerja/K3). Komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab sosial terhadap praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, tercermin dalam kebijakan SDM yang menyeluruh, antara lain mencakup transparansi informasi bagi karyawan, implementasi PKB, pengembangan diri serta karir, kesempatan kerja yang sama dan juga mencakup aspek K3.

Realisasi komitmen ini tercermin dari tidak adanya sanksi maupun pengaduan yang masuk terkait ketenagakerjaan.

Kesetaraan Gender, Keanekaragaman dan Kesempatan Kerja yang Sama

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua orang, baik laki-laki maupun perempuan, untuk mengikuti proses rekrutmen yang dilakukan Perseroan, meskipun karakteristik bidang usaha yang dijalankan Perseroan lebih identik dengan pekerja laki-laki. Perseroan juga menghargai keberagaman dalam tenaga kerja, mengembangkan budaya inklusif dan setara dengan memastikan bahwa setiap karyawan, tanpa memandang etnis, usia dan jenis kelamin, memiliki

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY PRACTICES

Human Capital (HC) play an important role in determining the Company's performance. In practicing employment, the Company refers to the applicable laws and regulations, in this case, the Law of the Republic of Indonesia No.13 of 2003 concerning the Manpower, Law No.1 of 1970 concerning the Occupational Safety and Health, as well as Regulation of the Minister of Manpower No.5 of 1996 concerning the Occupational Health and Safety Management System.

The Company is committed to focusing on its employees' welfare and career development, including creating a healthy, safe and comfortable work environment (occupational health and safety/OHS). The Company's social responsibility commitment towards employment, occupational health and safety practices is reflected in its comprehensive HC policies, including transparency of information for employees, implementation of CLA, personal and career development, equal employment opportunities, as well as the OHS aspects.

As a result of this commitment, the Company did not receive any sanctions or complaints related to employment.

Gender Equality, Diversity and Equal Employment Opportunities

The Company provides equal opportunities for everyone, both men and women, to participate in the Company's recruitment process, even though the characteristics of the Company's business sector are more identical with male workers. The Company also value diversity in the workforce, fosters a culture of inclusion and equality by ensuring that every employee, regardless of their ethnicity, age and gender, has equal opportunities with regard to career development, promotion and compensation.

kesempatan yang sama terkait pengembangan karir, promosi dan kompensasi. Saat ini, sekitar 20% dari manajer Perseroan adalah perempuan dan Perseroan terus meningkatkan keseimbangan gender dalam organisasi melalui berbagai inisiatif untuk mempersiapkan para pemimpin perempuan sebagai talenta Perseroan dan untuk membuat tempat kerja yang lebih kondusif bagi mereka sehingga mereka dapat merealisasikan potensi mereka secara penuh.

Currently, around 20% of the Company's managers are female and we are continually working to improve the gender balance in the organization through initiatives to prepare more female leaders for the Company's talent pipeline and to make the workplace more conducive for women to reach their full potential.

Remunerasi dan Kesejahteraan

Perseroan memberikan remunerasi yang layak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan seluruh karyawan Perseroan telah menerima remunerasi sesuai ketentuan Upah Minimum yang berlaku di lokasi Perseroan beroperasi.

Remuneration and Welfare

The Company provides appropriate remuneration following applicable laws and regulations. The Company ensures that all employees of the Company have received remuneration accordance to the applicable Minimum Wage provisions where the Company operates.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan. Hal tersebut salah satunya dilakukan dengan memenuhi hak-hak normatif karyawan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. Selain itu, Perseroan juga memiliki PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dengan Serikat Pekerja.

Industrial Relations

The Company strives to create harmonious industrial relations with all employees. One of the ways to do this is by fulfilling the normative rights of employees as stipulated in the laws and regulations. In addition, the Company also has a CLA, which is the result of negotiations between the Company and Labor Union.

Pengembangan Karyawan

SDM yang handal yang memiliki kapasitas dan kualitas yang baik akan sangat membantu Perseroan untuk mencapai tujuannya. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kapasitas dan kualitas seluruh karyawan melalui program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk mengikuti program peelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun dalam pelaksanaannya juga harus disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pembahasan lebih lanjut mengenai program pelatihan dan pengembangan kompetensi dapat dilihat pada bagian Pengelolaan Sumber Daya Manusia pada Laporan Tahunan ini.

Employee Development

Reliable human capital with good capacity and quality will significantly assist the Company in achieving its goals. To that end, the Company strives to continuously improve the breadth and quality of all employees through training and competency development programs. The Company provides equal opportunities to all employees to participate in training and competency development programs. However, the implementation must also be adjusted to the needs of the Company. Further elaboration of training and competency development programs can be seen in the Human Capital Management section in this Annual Report.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) menjadi aspek yang sangat penting bagi Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan standar K3 terbaik di lingkungan perusahaan dalam upaya untuk melindungi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Kebijakan kesehatan dan keselamatan Perseroan meliputi:

- Komitmen untuk menyediakan kondisi kerja yang sehat dan aman.
- Mematuhi semua peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dan bertujuan untuk terus meningkatkan kinerja kesehatan dan keselamatan.
- Seluruh karyawan memiliki peran untuk:
  - Bertanggung jawab terhadap kesehatan dan keselamatan kerja anak buah dan pihak ketiga dalam kontrol mereka.
  - Sebagai bagian dari syarat kerja, seluruh karyawan wajib mempraktekkan cara bekerja yang aman.

Kebijakan ini mencerminkan keyakinan dan menjabarkan tanggung jawab Perseroan dalam aspek kesehatan dan keselamatan.

Sepanjang tahun, Perseroan melakukan inisiatif melalui kampanye, pembimbingan, pengawasan, keterlibatan karyawan secara langsung, pelatihan, penilaian dan audit yang terkait dengan keselamatan kerja. Program-program tersebut meliputi:

a. *Safety Excellence*, memperkuat Kebijakan Keselamatan mulai pengenalan sampai pelatihan untuk karyawan.
b. Kepatuhan terhadap Proses Keselamatan dalam Kebakaran, melakukan penilaian dan audit atas risiko kebakaran & ledakan, latihan tanggap darurat dan audit proses keselamatan yang meliputi pelatihan.

Occupational Health and Safety (OHS)

Occupational Health and Safety (K3) is an important aspect for the Company. The Company is committed to implementing the best K3 standards to protect all employees in carrying out their duties and responsibilities.

The Company's health and safety policies includes:

- *Committed to provide healthy and safe working conditions.*
- *Complies with all applicable legislations and regulations and aims to continuously improve health and safety performance.*
- *All of the Company employees have a role to play:*
  - *All employees are responsible for occupational health and safety of subordinates and third parties in their control.*
  - *As a condition of employment, employee all have a duty to work safely.*

This Policy reflects the Company's belief and outlines responsibilities for health and safety.

Throughout the year, the Company conducted initiatives through campaigns, assistance, controls, engagements, training, assessment and audit related to work safety. The programs include:

a. *Safety Excellence, strengthening Safety Policy through induction to employee.*
b. *Process & Fire Safety Compliance, conducting assessment and audit on fire & explosion risks, emergency drill and process safety audit that includes trainings.*

c. Memperkuat Aturan Keselamatan Berkendara, memperkuat kepatuhan karyawan terhadap aturan keselamatan berkendara, pelatihan dan latihan, keterlibatan yang mencakup kerja sama dengan polisi setempat dan inisiatif untuk berbagi praktek terbaik mengenai keselamatan berkendara kepada mitra bisnis.
d. Meningkatkan keterampilan karyawan dan penerapan global standar *Safety Fit to Win*, termasuk berpartisipasi dalam pelatihan pemerintah, sertifikasi kepatuhan, pelatihan Kesiapan Tanggap Darurat, dll.
e. Respon Bencana Alam, termasuk mempersiapkan tim tanggap darurat dan bantuan evakuasi dan prosedur untuk Penanganan Darurat seperti Banjir dan Gempa Bumi.

c. Reinforcing Road Safety Rules, strengthening road safety to employee and business partners through strictly comply road safety rules, training and practicing, engagement that includes collaboration with local police and initiatives to share road safety best practices to business partners.
d. Improve employee skills and global implementation of the Safety Fit to Win standard, including participation in government training, certification compliance, Emergency Preparedness Training and Drills, etc.
e. Natural Disaster Response, programs that include preparing emergency response teams and evacuation assistance and procedures for Flooding and Earthquakes.

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
& LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Consolidated Financial Statements
& Independent Auditor's Report

PT Selamat Sempurna Tbk
dan entitas anaknya/ and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2023 and for the year then ended with independent auditors' report

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
Email : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Eddy Hartono
Alamat kantor	:	Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470
Alamat rumah	:	Taman Golf Timur III Blok B1 No. 3 PIK, RT.004 RW.003, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
Telepon	:	+62-21-6610033
Jabatan	:	Direktur Utama
Nama	:	Ang Andri Pribadi
Alamat kantor	:	Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470
Alamat rumah	:	Taman Kebon Jeruk Blok G.1/60, RT.001 RW.011, Srengseng, Kembangan, Jakarta Barat - 11630
Telepon	:	+62-21-6610033
Jabatan	:	Direktur Keuangan & Akuntansi

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar.
   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022 AND FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022 PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

We, the undersigned:

Name	:	Eddy Hartono
Office address	:	Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470
Residential address	:	Taman Golf Timur III Blok B1 No. 3 PIK, RT.004 RW.003, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
Telephone	:	+62-21-6610033
Title	:	President Director
Name	:	Ang Andri Pribadi
Office address	:	Jl. Kapuk Kamal, 88, Kamal Muara, Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14470
Residential address	:	Taman Kebon Jeruk Blok G.1/60, RT.001 RW.001, Srengseng, Kembangan, Jakarta Barat - 11630
Telephone	:	+62-21-6610033
Title	:	Finance & Accounting Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries.
2. The consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner.
   b. The consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information and facts.
4. We are responsible for internal control system of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret | March 2024

Atas nama dan mewakili Direksi | For and on behalf of the Board of Directors

Eddy Hartono	**Ang Andri Pribadi**
Direktur Utama	Direktur Keuangan & Akuntansi
President Director	ance & Accounting Director

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Daftar Isi

Halaman/ *Page*

Table of Contents

Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6-7	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	8-9	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	10-144	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Selamat Sempurna Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan/rugi komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Selamat Sempurna Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income/loss, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matters is provided in such context.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal-hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal-hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Kecukupan Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasi

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo piutang usaha setelah penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian ("KKE") adalah sebesar Rp1.082.279 juta. Penilaian atas piutang usaha penting bagi audit kami karena jumlahnya material terhadap laporan keuangan dan pengukuran KKE melibatkan penggunaan pertimbangan manajemen yang signifikan, seperti segmentasi eksposur risiko kredit serta penentuan metode untuk memperkirakan KKE dan asumsi yang akan digunakan dalam model KKE (yaitu, exposure at default (EAD), probability of default (PD) dan loss given default (LGD)).

Pengungkapan terkait piutang usaha dan penyisihan atas KKE disajikan dalam Catatan 2 dan 5 atas laporan keuangan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matter (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matters communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matters below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Adequacy of Allowance for Expected Credit Loss

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the balance of trade receivables after allowance for expected credit loss ("ECL") amounted to Rp1,082,279 million. The valuation of trade receivables is significant to our audit as the amount is material to the financial statements and the measurement of ECL involves the exercise of significant management judgment, such as segmentation of credit risk exposure and determination of method to estimate ECL and assumptions to be used in the ECL model (i.e., the exposure at default (EAD), the probability of default (PD) and the loss given default (LGD)).

The disclosures of trade receivables and allowance for ECL are presented in Notes 2 and 5 to the financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kecukupan Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasi (lanjutan)

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman tentang metodologi yang diterapkan oleh Perusahaan dalam menentukan jumlah KKE dari penggunaan model KKE.

Kami menguji asumsi utama dalam model KKE seperti PD, LGD, dan EAD dengan membandingkannya dengan informasi yang diperoleh dari sumber input, analisis penerimaan historis, dan menganalisa umur piutang usaha. Kami membandingkan informasi ekonomi yang digunakan dalam skenario perkiraan masa depan (forward-looking) dalam model KKE dengan data ekonomi makro, informasi yang tersedia untuk umum, dan pengetahuan industri. Kami menguji akurasi aritmetika dari penyisihan KKE. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan mengenai piutang usaha dan KKE yang dibuat dalam laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matter (continued)

Adequacy of Allowance for Expected Credit Loss (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the methodology applied by the Company in determining the ECL amount through the use of an ECL model.

We tested key assumptions in the ECL model such as PD, LGD and EAD by comparing them with the information obtained from source inputs, historical collection analysis, and analyzing trade receivables aging. We compared the economic information used in the forward-looking scenarios in the ECL model against macro-economic data, publicly available information and industry knowledge. We tested the arithmetical accuracy of the allowance for ECL. We also assessed the adequacy of the disclosures regarding trade receivables and ECL made in the accompanying financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2023 ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon ("The Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00412/2.1032/AU.1/04/0701-3/1/III/2024 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Sinarta
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0701/*Public Accountant Registration No. AP.0701*

28 Maret 2024/*March 28, 2024*

00412

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	1.124.930	2,4	981.578	*Cash and cash equivalents*
Penempatan jangka pendek	32.214	2,4	-	*Short-term investments*
Piutang usaha - neto				*Trade receivables - net*
Pihak ketiga	1.052.381	5	879.124	*Third parties*
Pihak berelasi	29.898	2,5,36a	25.059	*Related parties*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak ketiga	5.457	5	4.285	*Third parties*
Pihak berelasi	15	2,5,36c	14	*Related parties*
Persediaan - neto	1.014.163	2,6,36b	1.168.710	*Inventories - net*
Uang muka pembelian	13.526	7	17.018	*Purchase advances*
Biaya dibayar di muka	9.648	2,8	6.154	*Prepaid expenses*
Pajak dibayar di muka	26.936	2,18	40.411	*Prepaid tax*
TOTAL ASET LANCAR	**3.309.168**		**3.122.353**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan - neto	77.628	2,18	64.209	*Deferred tax assets - net*
Investasi pada entitas asosiasi	41.105	2,9	36.037	*Investment in associates*
Investasi saham	22.794	2,10	44.673	*Share investment*
Aset tetap - neto	851.169	2,11	841.910	*Fixed assets - net*
Aset hak-guna - neto	111.045	12	133.831	*Right-of-use assets - net*
Uang muka pembelian aset tetap	82.577	7	52.817	*Advance for purchases of fixed assets*
Properti investasi	62.955	2,13	62.955	*Investment property*
Aset takberwujud - neto	10.609	2,14	13.178	*Intangible assets - net*
Aset tidak lancar lainnya	5.743	2,15	7.614	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**1.265.625**		**1.257.224**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**4.574.793**		**4.379.577**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	70.532	16,46b	90.703	*Short-term bank loans*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	230.271	17	234.471	*Third parties*
Pihak berelasi	29.064	2,17,36b	28.239	*Related parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak ketiga	6.422	17	6.852	*Third parties*
Pihak berelasi	27	2,17,36c	23	*Related parties*
Utang derivatif	7.669	2,20	12.406	*Derivative payables*
Utang pajak	111.072	2,18	105.434	*Taxes payables*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	64.258	2,21	70.891	*Short-term employee benefits liability*
Beban akrual	31.864	19	27.450	*Accrued expenses*
Uang muka penjualan	39.381	7	87.605	*Advance from customers*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Current maturities of long-term debts:*
Utang bank jangka panjang	24.672	22	15.621	*Long-term bank loans*
Utang sewa beli	279	23	550	*Hire purchase payables*
Liabilitas sewa jangka panjang	24.052	12	24.542	*Long-term lease liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**639.563**		**704.787**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	129.569	2,21	136.377	*Long-term employee benefits liabilities*
Liabilitas pajak tangguhan - neto	-	18h	13	*Deferred tax liability - net*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				*Long-term debts - net of current maturities:*
Utang bank jangka panjang	103.869	22	123.980	*Long-term bank loans*
Utang sewa beli	320	23	365	*Hire purchase payables*
Liabilitas sewa jangka panjang	71.439	12	95.023	*Long-term lease liabilities*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**305.197**		**355.758**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**944.760**		**1.060.545**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
EKUITAS				***EQUITY***
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				***EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY ENTITY***
Modal saham - nilai nominal Rp25 (Rupiah penuh) per saham Modal dasar - 8.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham	143.967	24	143.967	*Share capital - Rp25 (full Rupiah) par value per share Authorized - 8,000,000,000 shares Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares*
Tambahan modal disetor - neto	55.309	25	55.309	*Additional paid-in capital - net*
Komponen ekuitas lainnya	16.502		42.257	*Other equity components*
Saldo laba		37		*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	28.993		28.993	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	2.970.786		2.625.880	*Unappropriated*
Total	3.215.557		2.896.406	*Total*
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	414.476	2,26	422.626	***NON-CONTROLLING INTERESTS***
TOTAL EKUITAS	**3.630.033**		**3.319.032**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**4.574.793**		**4.379.577**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
PENJUALAN NETO	5.100.372	2,28	4.894.164	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	(3.270.782)	2,29	(3.289.251)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO	**1.829.590**		**1.604.913**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(268.015)	30	(251.088)	*Selling expense*
Beban umum dan administrasi	(243.033)	31	(231.450)	*General and administrative expenses*
Penghasilan operasi lainnya	18.117	32	110.419	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(56.856)	33	(59.278)	*Other operating expenses*
LABA USAHA	**1.279.803**		**1.173.516**	***OPERATING PROFIT***
Penghasilan keuangan	32.495	34	11.060	*Finance income*
Biaya keuangan	(21.006)	35	(20.633)	*Finance charges*
Bagian laba neto asosiasi	8.244	2,9	8.059	*Equity in net income of associate*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	**1.299.536**		**1.172.002**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
Beban pajak penghasilan - neto	(263.002)	2,18	(236.058)	*Income tax expenses - net*
LABA TAHUN BERJALAN	**1.036.534**		**935.944**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	6.180	21	(3.315)	*Remeasurement of employee benefit liability*
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi	(252)		(14)	*Share of other comprehensive income of associate*
Nilai wajar investasi saham	(21.879)	10	6.064	*Fair value of share investment*
Pajak penghasilan terkait	3.508		(603)	*Related income tax*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Item that may be reclassified subsequently to profit or loss:*
Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri	(12.927)		14.420	*Exchange differences on translation of the accounts of foreign operations*
	(25.370)		**16.552**	
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**1.011.164**		**952.496**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	944.189		848.315	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	92.345	26	87.629	*Non-controlling interest*
Total	**1.036.534**		**935.944**	***Total***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	923.812		859.515	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	87.352	26	92.981	*Non-controlling interest*
Total	**1.011.164**		**952.496**	***Total***
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rupiah penuh)	**164**	2,39	**147**	***Basic earnings per share attributable to owners of the parent entity (full Rupiah)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Parent*								
				Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Components*		Saldo Laba/*Retained Earnings*				
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Kurs atas Penjabaran Akun Kegiatan Usaha Luar Negeri/ *Exchange Difference on Translation of Accounts of Foreign Operation*	Komponen Lainnya dari Ekuitas/ *Other Components of Equity*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Sub-total/ *Sub-total*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interests*	Total/ *Total*	
Saldo 31 Desember 2021		**143.967**	**49.899**	**4.357**	**24.680**	**28.993**	**2.268.889**	**2.520.785**	**390.848**	**2.911.633**	***Balance December 31, 2021***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	848.315	848.315	87.629	935.944	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	8.641	4.729	-	(2.170)	11.200	5.352	16.552	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		**-**	**-**	**8.641**	**4.729**	**-**	**846.145**	**859.515**	**92.981**	**952.496**	***Total comprehensive income for the year***
Penggabungan usaha PT Selamat Sempana Perkasa ke Perusahaan		-	2.845	-	(150)	-	-	2.695	-	2.695	*Merger of PT Selamat Sempana Perkasa to the Company*
Keuntungan atas penjualan saham treasuri		-	2.565	-	-	-	-	2.565	-	2.565	*Gain on sale of treasury shares*
Dividen kas final tahun 2021		-	-	-	-	-	(115.078)	(115.078)	-	(115.078)	*Final cash dividends for 2021*
Dividen kas interim pertama tahun 2022	27	-	-	-	-	-	(86.380)	(86.380)	-	(86.380)	*First interim cash dividends for 2022*
Dividen kas interim kedua tahun 2022	27	-	-	-	-	-	(143.848)	(143.848)	-	(143.848)	*Second interim cash dividends for 2022*
Dividen kas interim ketiga tahun 2022	27	-	-	-	-	-	(143.848)	(143.848)	-	(143.848)	*Third interim cash dividends for 2022*
Dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendalinya		-	-	-	-	-	-	-	(61.203)	(61.203)	*Cash dividends by subsidiaries to their non-controlling interests*
Saldo 31 Desember 2022		**143.967**	**55.309**	**12.998**	**29.259**	**28.993**	**2.625.880**	**2.896.406**	**422.626**	**3.319.032**	***Balance December 31, 2022***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

		Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/*Equity Attributable to Parent*									
				Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Equity Components*		Saldo Laba/*Retained Earnings*					
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Selisih Kurs atas Penjabaran Akun Kegiatan Usaha Luar Negeri/ *Exchange Difference on Translation of Accounts of Foreign Operation*	Komponen Lainnya dari Ekuitas/ *Other Components of Equity*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Sub-total/ *Sub-total*	Kepentingan Non-pengendali/ *Non-controlling Interests*	Total/ *Total*	
Saldo 31 Desember 2022		**143.967**	**55.309**	**12.998**	**29.259**	**28.993**	**2.625.880**	**2.896.406**	**422.626**	**3.319.032**	***Balance December 31, 2022***
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	944.189	944.189	92.345	1.036.534	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain		-	-	(8.690)	(17.065)	-	5.378	(20.377)	(4.993)	(25.370)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan		**-**	**-**	**(8.690)**	**(17.065)**	**-**	**949.567**	**923.812**	**87.352**	**1.011.164**	***Total comprehensive income for the year***
Dividen kas final tahun 2022		-	-	-	-	-	(143.967)	(143.967)	-	(143.967)	*Final cash dividends for 2022*
Dividen kas interim pertama tahun 2023	27	-	-	-	-	-	(143.967)	(143.967)	-	(143.967)	*First interim cash dividends for 2023*
Dividen kas interim kedua tahun 2023	27	-	-	-	-	-	(143.967)	(143.967)	-	(143.967)	*Second interim cash dividends for 2023*
Dividen kas interim ketiga tahun 2023	27	-	-	-	-	-	(172.760)	(172.760)	-	(172.760)	*Third interim cash dividends for 2023*
Dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendalinya		-	-	-	-	-	-	-	(95.502)	(95.502)	*Cash dividends by subsidiaries to their non-controlling interests*
Saldo 31 Desember 2023		**143.967**	**55.309**	**4.308**	**12.194**	**28.993**	**2.970.786**	**3.215.557**	**414.476**	**3.630.033**	***Balance December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	4.842.372		4.949.403	*Cash received from customer*
Pembayaran kas kepada pemasok	(2.438.638)		(2.740.782)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(845.331)		(785.522)	*Payments to employees*
Pembayaran untuk beban usaha	(170.564)		(167.373)	*Payment for operating expenses*
Kas yang diperoleh dari aktivitas operasi	1.387.839		1.255.726	*Cash provided by operating activities*
Penerimaan dari (pembayaran untuk):				*Cash receipts from (payments for):*
Penghasilan keuangan	32.495		11.060	*Finance income*
Biaya keuangan	(14.093)	35	(9.911)	*Finance charges*
Pajak penghasilan badan	(261.463)	18	(257.848)	*Corporate income taxes*
Kegiatan operasional lainnya	(17.156)		64.838	*Other operating activities*
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	**1.127.622**		**1.063.865**	***Net Cash Flows Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap	6.983	11	14.508	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penarikan (penempatan) jaminan	1.232	15	(405)	*Receipts (placement) of security deposits*
Perolehan aset takberwujud	(5.325)	14	(4.601)	*Acquisition of intangible assets*
Penempatan deposito berjangka	(32.214)	4	-	*Placement of time deposits*
Perolehan aset tetap	(87.508)	11,42	(203.895)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(88.107)		(61.797)	*Advance for purchases of fixed assets*
Hasil pengalihan aset hak-guna	-		211	*Proceeds from transfer of right-of-use assets*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	**(204.939)**		**(255.979)**	***Net Cash Flows Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan utang bank:				*Proceeds from bank loans:*
Jangka pendek	305.106	16,43f	289.205	*Short-term*
Jangka panjang	28.984	22,43f	86.404	*Long-term*
Pembayaran utang bank:				*Payments for bank loans:*
Jangka pendek	(322.331)	16,43f	(307.765)	*Short-term*
Jangka panjang	(37.770)	22,43f	(28.385)	*Long-term*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(604.661)	27	(489.154)	*Payment of cash dividends by the Company*
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	(95.502)		(61.203)	*Payment cash dividends by subsidiaries to non-controlling interests*
Pembayaran liabilitas sewa	(38.235)	12	(34.519)	*Payment of lease liability*
Pembayaran utang sewa beli	(882)	23,43f	(1.430)	*Payment of hire purchase payable*
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	**(765.291)**		**(546.847)**	***Net Cash Flows Used in Financing Activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

***PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)***

	2023	Catatan/ *Notes*	2022	
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**157.392**		**261.039**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
DAMPAK NETO PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	**(13.587)**		**58.570**	***NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**980.250**		**660.641**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**1.124.055**		**980.250**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Kas dan setara kas terdiri dari:				***Cash and cash equivalents consist of:***
Kas dan setara kas	1.124.930	4	981.578	*Cash and cash equivalents*
Cerukan	(875)		(1.328)	*Overdraft*
Kas dan setara kas akhir tahun	**1.124.055**		**980.250**	***Cash and cash equivalents at end of year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976 berdasarkan akta Notaris Ridwan Suselo, S.H., No. 207. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/96/5 tanggal 22 Maret 1976. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta Notaris Kamelina, S.H., No. 39 tanggal 28 Juli 2022. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0017120.AH.01.10.Tahun 2022 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0273390, keduanya tanggal 1 Agustus 2022.

Kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar, bergerak di bidang manufaktur dan perdagangan industri damar buatan (resin sintesis) dan bahan baku plastik, industri cat dan tinta cetak, industri perekat/lem, industri karet remah (*crumb rubber*), industri barang dari karet untuk keperluan industri, industri peralatan listrik rumah tangga, industri komponen dan suku cadang mesin dan turbin, industri mesin pendingin, industri mesin untuk keperluan umum lainnya YTDL, industri suku cadang dan aksesori kendaraan bermotor roda empat atau lebih, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya, perdagangan besar suku cadang dan aksesori mobil, perdagangan besar mesin kantor dan industri pengolahan, suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar alat transportasi laut, suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor dan sejenisnya), suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya, perdagangan besar cat, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, serta perdagangan besar karet dan plastik dalam bentuk dasar.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and General Information

PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on the Notarial Deed No. 207 of Ridwan Suselo, S.H., dated January 19, 1976. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No. Y.A.5/96/5 dated March 22, 1976. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendment of which was drawn up in Notarial Deed No. 39 of Kamelina, S.H., dated July 28, 2022. The amendment to the Articles of Association has received Approval of the Amendment to the Articles of Association No. AHU-0017120.AH.01.10.Tahun 2022 and Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.03-0273390, both dated August 1, 2022.

The Company's business, according to the Articles of Association, engage in manufacturing and trading artificial resin industry (synthetic resin) and plastic raw materials, paint and printing ink industry, adhesive/glue industry, crumb rubber industry, rubber good industry for industrial use, household electrical equipment industry, components industry and machine spareparts and turbine, refrigeration engine industry, other general purposes machines industry which cannot be classified into others, spareparts and accessories industries for four or more wheeled vehicles, medical and dental equipment industry and other supplies, large trade of car spareparts and accessories, office and industrial machinery, spareparts and its equipments, marine transportation, spareparts and its equipments, land transportations (exclude car, motorcycle and the other kind) spareparts and its equipment, trading machinery, equipment and other supplies, large trade in paints, large trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans, and large trade in rubber and plastic in basic form.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum (lanjutan)

Kegiatan usaha Perusahaan saat ini terutama bergerak di bidang industri suku cadang dan aksesori untuk kendaraan bermotor roda empat atau lebih.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Utara, dengan kantor pusat di Wisma ADR, Jalan Pluit Raya I No. 1, Jakarta Utara, sedangkan pabriknya berlokasi di Jakarta dan Tangerang. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya sejak tahun 1980.

PT Adrindo Intiperkasa adalah entitas induk dan juga entitas induk terakhir dari Perusahaan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Penerbitan saham:

Berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("BAPEPAM") No.S-1287/PM/1996 tanggal 13 Agustus 1996, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana sahamnya kepada masyarakat, yaitu sejumlah 34.400.000 saham baru, dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran sebesar Rp1.700 (Rupiah penuh) per saham.

Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta ("BEJ") dan Bursa Efek Surabaya ("BES") (sekarang Bursa Efek Indonesia ("BEI")) pada tanggal 9 September 1996. Pada tahun 1997, sesuai persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") pada tanggal 11 November 1997, Perusahaan melaksanakan pembagian saham bonus sebesar Rp41.184 atau sejumlah 82.368.000 saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham, yang seluruhnya berasal dari agio saham.

Dalam RUPSLB pada tanggal 12 Agustus 1999, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pelaksanaan pembagian saham bonus sebesar Rp31.483 yang terdiri atas 62.965.760 saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham, yang berasal dari selisih penilaian kembali aset tetap.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company and General Information (continued)

The current Company's business mainly engage in spareparts and accessories industries for four or more wheeled vehicles.

The Company is domiciled in North Jakarta and its head office is located at Wisma ADR, Jalan Pluit Raya I No. 1, North Jakarta, while the production plant is located in Jakarta and Tangerang. The Company started its commercial operations in 1980.

PT Adrindo Intiperkasa is the parent entity and ultimate parent entity of the Company.

b. Company's Public Offerings

Issuance of shares:

Based on the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM") Letter No.S-1287/PM/1996 dated August 13, 1996, the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public involving 34,400,000 new shares, with par value of Rp500 (full Rupiah) per share at an offering price of Rp1,700 (full Rupiah) per share.

All of the shares have been listed at the Jakarta Stock Exchange ("JSX") and the Surabaya Stock Exchange ("SSX") (currently Indonesia Stock Exchange ("IDX")) on September 9, 1996. In 1997, based on Shareholders' Extraordinary General Meeting ("EGM") held on November 11, 1997, the Company issued bonus shares totaling Rp41,184 or 82,368,000 shares with a par value of Rp500 (full Rupiah) per share, which was deducted from the additional paid-in capital.

During the EGM held on August 12, 1999, the shareholders approved the issuance of bonus shares totaling Rp31,483, consisting of 62,965,760 shares with a par value of Rp500 (full Rupiah) per share, which was deducted from the revaluation increment of fixed assets.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan (lanjutan)

Penerbitan saham: (lanjutan)

Dalam RUPSLB yang sama, para pemegang saham juga menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham serta pemberian kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk mengatur pelaksanaannya. Pemecahan nilai nominal saham tersebut telah dilakukan melalui PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), dengan tanggal pencatatan pada tanggal 10 Juli 2003 dan jadwal pendistribusian saham pada tanggal 11 Juli 2003. Setelah pembagian saham bonus dan pemecahan nilai nominal saham tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah 1.298.668.800 saham.

Selanjutnya berdasarkan Surat Ketua BAPEPAM No.2945/BL/2006 tanggal 27 November 2006, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif untuk melakukan penggabungan usaha dengan PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk., entitas anak dan sehubungan dengan penggabungan usaha tersebut, Perusahaan menerbitkan saham baru sejumlah 141.000.060 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham. Setelah penggabungan usaha tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah 1.439.668.860 saham.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No. 36 tanggal 18 Oktober 2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (Rupiah penuh) menjadi Rp25 (Rupiah penuh) per lembar saham ("*stock split*"). Modal dasar menjadi 8.000.000.000 saham, modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi 5.758.675.440 saham. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0091501 tanggal 21 Oktober 2016.

Seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan di BEI.

1. GENERAL (continued)

b. Company's Public Offerings (continued)

Issuance of shares: (continued)

At the same EGM, the shareholders also approved the change in the Company's share par value (stock split) from Rp500 (full Rupiah) per share to Rp100 (full Rupiah) per share and authorized the Board of Directors to schedule the stock split. The stock split was executed through PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), with the recording date on July 10, 2003 and the shares distribution on July 11, 2003. After the issuance of bonus shares and stock splits, total issued and paid-up shares of the Company is 1,298,668,800 shares.

In addition, based on the BAPEPAM Letter No.2945/BL/2006 dated November 27, 2006, the Company has obtained the effective statement for merger with PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk., subsidiary company and in relation to the aforementioned merger, the Company has issued 141,000,060 new shares with par value of Rp100 (full Rupiah) per share. After the merger, total issued and paid-up shares of the Company was 1,439,668,860 shares.

Based on Notarial deed No. 36 of Kamelina, S.H., dated October 18, 2016, the Company decided to split the shares from Rp100 (full Rupiah) per share to Rp25 (full Rupiah) per share ("stock split"). Authorized capital became 8,000,000,000 shares, issued and fully paid became 5,758,675,440 shares. The amendment in the Company's Articles of Association and the changes of the Company data has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No. AHU-AH.01.03-0091501, dated October 21, 2016.

All of the Company's shares have been listed at the IDX.

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat yang diaktakan dengan Akta Notaris Kamelina, S.H. No. 39 tanggal 28 Juli 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris				*Board of Commissioners*
Komisaris Utama	:	Surja Hartono	:	*President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Drs. Joseph Pulo	:	*Independent Commissioner*
Direksi				*Board of Directors*
Direktur Utama	:	Eddy Hartono	:	*President Director*
Wakil Direktur Utama	:	Djojo Hartono	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Ang Andri Pribadi	:	*Director*
Direktur	:	Aris Setyapranarka	:	*Director*

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit				*Audit Committee*
Ketua	:	Drs. Joseph Pulo	:	*Chairman*
Anggota	:	Pradana Ramadhian G	:	*Member*
Anggota	:	Aida Ria Santoso	:	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit				*Audit Committee*
Ketua	:	Drs. Joseph Pulo	:	*Chairman*
Anggota	:	Pradana Ramadhian G	:	*Member*
Anggota	:	Herwan, Ng	:	*Member*

Manajemen kunci Perusahaan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, total karyawan tetap Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Grup"), masing-masing adalah 3.130 orang dan 3.336 orang (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners, Directors and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors based on Statement of Meeting Decision which was notarized by Deed No. 39 of Kamelina, S.H. dated July 28, 2022 is as follows:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

The company's key management are Board of Commissioners and Board of Directors.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries (hereinafter referred to as the "Group") have a total of 3,130 and 3,336 permanent employees, respectively (unaudited).

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci Grup adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the amount of gross compensation for key management of the Group is as follows:

	2023	2022	
Imbalan kerja jangka pendek	75.586	80.897	*Short-term employee benefits*
Imbalan pascakerja	3.218	2.906	*Post-employment benefits*
Total	**78.804**	**83.803**	***Total***

d. Struktur Entitas Anak

d. Subsidiaries' Structure

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Commencement of Commercial Operations*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* Dalam Miliar Rupiah/ *In Billion of Rupiah*	
				31 Des. 2023/ *Dec. 31, 2023*	31 Des. 2022/ *Dec. 31, 2022*	31 Des. 2023/ *Dec. 31, 2023*	31 Des. 2022/ *Dec. 31, 2022*
Pemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Panata Jaya Mandiri ("PJM")	Industri filter, terutama untuk alat-alat berat/ *Manufacturing of filters, particularly for heavy equipment*	1985	Jakarta	70,00%	70,00%	751	739
PT Prapat Tunggal Cipta ("PTC")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ *Trading of sparepart and supplies*	1994	Jakarta	99,99%	99,99%	557	476
PT Hydraxle Perkasa ("HP")	Industri pembuatan alat pengangkat dan komponen kendaraan/ *Manufacturing of hydraulic and automotive components*	1985	Jakarta	51,00%	51,00%	255	283
Bradke Synergies Sdn Bhd ("Bradke")	Investasi/ *Investment holding company*	2007	Malaysia	100,00%	100,00%	106	113
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd. ("SFT")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ *Trading of sparepart and supplies*	2003	Thailand	44,00%	44,00%	198	195
Pemilikan tidak langsung melalui PTC/ *Indirect ownership through PTC*							
PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ *Trading of sparepart and supplies*	2006	Medan	99,99%	99,99%	43	44
PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR")	Perdagangan suku cadang dan pelengkapannya/ *Trading of sparepart and supplies*	2014	Pekanbaru	65,00%	65,00%	10	17

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries' Structure (continued)

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Ruang Lingkup Usaha/ *Scope of Activities*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Commencement of Commercial Operations*	Tempat Kedudukan/ *Domicile*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership*		Total Aset Sebelum Eliminasi/ *Total Assets Before Elimination* Dalam Miliar Rupiah/ *In Billion of Rupiah*	
				31 Des. 2023/ *Dec. 31, 2023*	31 Des. 2022/ *Dec. 31, 2022*	31 Des. 2023/ *Dec. 31, 2023*	31 Des. 2022/ *Dec. 31, 2022*
Pemilikan tidak langsung melalui Bradke/ *Indirect ownership through Bradke*							
Filton Industries Sdn. Bhd. ("Filton")	Industri dan perdagangan filter untuk kendaraan dan mesin/ *Manufacturing and trading of filters for vehicles and machinery*	1978	Malaysia	70,00%	70,00%	216	219
Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd. ("Powerfil")	Perdagangan filter terutama untuk alat-alat berat/ *Trading of filters particularly for heavy equipment*	1987	Malaysia	80,00%	80,00%	50	53
Solcrest Pty. Ltd. ("Solcrest")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ *Trading of filters for vehicles*	1990	Australia	100,00%	100,00%	264	292
Pemilikan tidak langsung melalui Filton/ *Indirect ownership through Filton*							
SS Auto Sdn. Bhd. ("SS Auto")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ *Trading of filters for vehicles*	1979	Malaysia	70,00%	70,00%	79	82
B.S. Enterprise Sdn. Bhd. ("B.S Enterprise")	Industri suku cadang dan perlengkapannya/ *Manufacturing of sparepart and supplies*	2000	Malaysia	51,00%	51,00%	5	5
Pemilikan tidak langsung melalui SS Auto/ *Indirect ownership through SS Auto*							
SS Auto Sabah Sdn. Bhd. ("SS Auto Sabah")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ *Trading of filters for vehicles*	2005	Malaysia	70,00%	70,00%	18	18
B.S. Enterprise Sdn. Bhd. ("B.S Enterprise")	Industri suku cadang dan perlengkapannya/ *Manufacturing of sparepart and supplies*	2000	Malaysia	24,50%	24,50%	5	5

Akuisisi atas Bradke Synergies Sdn. Bhd. ("Bradke"), Malaysia dan entitas anaknya

Berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham pada tanggal 30 Juni 2015, Perusahaan mengakuisisi 100% saham Bradke dan entitas anaknya, dengan total harga akuisisi sebesar Rp220.000. Bradke dan entitas anaknya bergerak di bidang produksi dan perdagangan suku cadang dan saringan udara untuk kendaraan.

Acquisition of Bradke Synergies Sdn. Bhd. ("Bradke"), Malaysia and its subsidiaries

Based on the Share Purchase Agreement dated June 30, 2015, the Company acquired 100% shares of Bradke and its subsidiaries, with total acquisition price of Rp220,000. Bradke and its subsidiaries are engaged in the manufacturing and trading of spareparts and air filter for vehicles.

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

Akuisisi atas Sure Filter (Thailand) Co. Ltd. ("SFT"), Thailand

Berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham pada tanggal 29 Juni 2018, Perusahaan mengakuisisi 44% saham SFT, dengan total harga akuisisi sebesar Rp23.738. SFT bergerak di bidang distribusi produk Perusahaan untuk dijual di Thailand.

PT Selamat Sempana Perkasa ("SSP")

Berdasarkan Akta Notaris Kamelina, S.H., No. 39 tanggal 28 Juli 2022, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0039135 tanggal 1 Agustus 2022, SSP setuju untuk menggabungkan diri ke dalam Perusahaan, dimana Perusahaan sebagai penerus kegiatan usaha.

PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")

Berdasarkan Akta Notaris Silvy Solivan, S.H., No. 80 tanggal 30 Desember 2022, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.10-0015461 tanggal 5 Januari 2023, para pemegang saham CMG menyetujui pembubaran CMG. Pembubaran CMG dilakukan untuk restrukturisasi Grup dalam rangka bertransformasi menjadi perusahaan yang lebih ramping.

PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR")

Berdasarkan Akta Notaris Winny Marcella, S.H., M.Kn., No. 61 tanggal 27 Desember 2023, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.10-0018921 tanggal 4 Januari 2024, para pemegang saham CSR menyetujui pembubaran CSR. Pembubaran CSR dilakukan untuk restrukturisasi Grup dalam rangka bertransformasi menjadi perusahaan yang lebih ramping.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries' Structure (continued)

Acquisition of Sure Filter (Thailand) Co. Ltd. ("SFT"), Thailand

Based on the Share Purchase Agreement dated June 29, 2018, the Company acquired 44% shares of SFT, with total acquisition price of Rp23,738. SFT are engaged in distribution of the Company's products to be sold in Thailand.

PT Selamat Sempana Perkasa ("SSP")

Based on Notarial Deed No. 39 of Kamelina, S.H., dated July 28, 2022, which has been received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.09-0039135 dated August 1, 2022, SSP agreed to merge into the Company, where the Company will be the surviving entity.

PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")

Based on Notarial Deed No. 80 of Silvy Solivan, S.H., dated December 30, 2022, which has been received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.10-0015461 dated January 5, 2023, CMG's shareholders approved the dissolution of CMG. The dissolution of CMG was carried out for the restructuring of the Group's business in order to transform into a more streamlined company.

PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR")

Based on Notarial Deed No. 61 of Winny Marcella, S.H., M.Kn., dated December 27, 2023, which has been received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.10-0018921 dated January 4, 2024, CSR's shareholders approved the dissolution of CSR. The dissolution of CSR was carried out for the restructuring of the Group's business in order to transform into a more streamlined company.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit sesuai dengan keputusan Direksi pada tanggal 28 Maret 2024.

1. GENERAL (continued)

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were completed and authorized to be issued in accordance with the resolution of the Directors on March 28, 2024.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and Rule No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows which are prepared using the direct method, present receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Tahun buku Grup adalah tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsionalnya sendiri dan transaksi-transaksi di dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup:

Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amendemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Grup, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian item apa pun dalam laporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The financial reporting period of the Group is January 1 to December 31.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is in Indonesian Rupiah (Rp), which is also the Company's functional currency. Subsidiaries in the Group determine their own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

b. Changes of accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the years beginning on or after January 1, 2023, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Group's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation of any items in the Group's financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Grup menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Grup karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amendemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes of accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Group applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amendemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amendemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua, yang diterbitkan oleh *Economic Co-operation and Development (OECD)*, dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan

- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amendmen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes of accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes – Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes – International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- *An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and*

- *Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.*

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Grup beroperasi. Oleh karena itu, Grup masih dalam proses melakukan penilaian atas potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua. Potensi eksposur pajak penghasilan Pilar Dua, jika ada, saat ini tidak diketahui atau dapat diperkirakan secara wajar.

Amendemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes of accounting principles (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules (continued)

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Group operates. Therefore, the Group is still in the process of assessing the potential exposure to Pillar Two income taxes. The potential exposure, if any, to Pillar Two income taxes is currently not known or reasonably estimable.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the investor controls an investee, if and only if, the investor has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the investor current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memeroleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memeroleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Investasi pada Entitas Asosiasi

Berdasarkan PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama, entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Investment in Associates

Based on PSAK 15: Investments in Associates and Joint Ventures, an associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan pengendalian atas entitas anak.

Investasi Grup pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian Grup atas hasil usaha entitas asosiasi. Setiap perubahan OCI dari *investee* tersebut disajikan sebagai bagian dari penghasilan komprehensif Grup lainnya ("OCI"). Apabila telah terjadi perubahan yang diakui secara langsung dalam ekuitas entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi akibat transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi tersebut dieliminasi sesuai dengan kepentingan entitas asosiasi.

Keseluruhan bagian Grup atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui kerugian penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah ada bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi terganggu. Jika ada bukti tersebut, Grup menghitung jumlah penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang dapat dipulihkan dari entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan kemudian mengakui kerugian tersebut dalam 'Bagian laba neto asosiasi' dalam laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Investment in Associates (continued)

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date.

The statement of consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's Other comprehensive income ("OCI"). In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, and then recognizes the loss within 'Equity in net income of associate' in the statement of profit or loss.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajarnya. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang ditahan dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
2) untuk diperdagangkan,
3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Investment in Associates (continued)

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

e. Current and Non-current Classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
2) held primarily for the purpose of trading,
3) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
4) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) There is no right at the end of reporting period to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Pengukuran Nilai Wajar

Grup mengukur nilai wajar pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Grup juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "FVLCD"), dan pinjaman karyawan yang tidak dikenakan bunga pada nilai wajar.

Berdasarkan PSAK 68: Pengukuran Nilai Wajar, nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau;
ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD"), unsecured employee loans at fair value.

Based on PSAK 68: Fair Value Measurement, fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

i) In the principal market for the asset or liability, or;
ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan *(input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) *Level* 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
ii) *Level* 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) *Level* 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan di atas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Fair Value Measurement (continued)

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.

iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Kas dan Setara Kas

Berdasarkan PSAK 2: Laporan Arus Kas, kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

Deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari 3 (tiga) bulan tapi kurang dari 12 (dua belas) bulan pada saat penempatan, disajikan sebagai penempatan jangka pendek dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga bulan pada saat penempatan namun dijaminkan, atau dibatasi pencairannya, dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan pada saat penempatan disajikan sebagai deposito berjangka dan dana yang dibatasi pencairannya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

h. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Cash and Cash Equivalents

Based on PSAK 2: Statement of Cash Flows, cash and cash equivalents in the statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 (three) months or less at the time of placements and not restricted in use that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

Time deposits with maturities of more than 3 (three) months but less than 12 (twelve) months from the date of placement, are presented as short-term investments in the consolidated statement of financial position.

Time deposits with maturities less than three months from the date of placement which are used as collateral or are restricted, and time deposits with maturities of more than three months from the date of placement, are presented as time deposits and restricted funds in the consolidated statement of financial position.

h. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i. Financial Assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Grup mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *FVTPL.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Grup mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual;
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, penempatan jangka pendek, piutang usaha - neto dan piutang lain-lain. Grup memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows;*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables - net and other receivables. The Group has financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini: (lanjutan)

Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang tidak dapat dikembalikan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah didaur ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below: (continued)

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir; atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan *'pass-through'*, dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through'*, Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Grup mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur d lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Derecognition (continued)

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat satu tahun dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

ii. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan dilklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang derivatif, beban akrual, utang bank jangka panjang, utang sewa beli dan liabilitas sewa jangka panjang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

i. Financial Assets (continued)

Impairment (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are one year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

ii. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, other payables, derivative payables, accrued expenses, long-term bank loans, hire purchase payables and long-term lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrual

Liabilitas untuk utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya dinyatakan sebesar jumlah tercatat, yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities are stated at carrying amounts, which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

i. Instrumen Keuangan Derivatif

Berdasarkan PSAK 71: Instrumen Keuangan, Grup menggunakan instrumen keuangan derivatif, seperti kontrak mata uang *forward* untuk melindungi risiko mata uang asing. Instrumen keuangan derivatif tersebut tidak ditetapkan untuk suatu hubungan lindung nilai yang memenuhi syarat *(qualifying hedge relationship)* dan pada awalnya diakui pada nilai wajar pada saat kontrak derivatif ditandatangani, yang kemudian dinilai kembali pada nilai wajar. Derivatif dicatat sebagai aset keuangan ketika nilai wajarnya positif dan sebagai liabilitas keuangan ketika nilai wajarnya negatif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Financial Instruments (continued)

ii. Financial Liabilities (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

iii. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

i. Derivative Financial Instruments

Based on PSAK 71: Financial Instrument, the Group uses derivative financial instruments, such as forward contracts to hedge its foreign currency risks. Such derivative financial instruments are not designated for a qualifying hedge relationship and initially recognized at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently re-measured at fair value. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Instrumen Keuangan Derivatif (lanjutan)

Setiap keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam nilai wajar dari derivatif selama tahun berjalan yang tidak memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai diakui langsung pada laba rugi.

Aset dan liabilitas derivatif disajikan masing-masing sebagai aset lancar dan liabilitas jangka pendek. Perubahan neto nilai wajar instrumen derivatif dan penyelesaian dari instrumen derivatif dibebankan atau dikreditkan pada usaha tahun berjalan yang disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan/Beban Operasi Lainnya" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

j. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi. Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 36.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

k. Persediaan

Berdasarkan PSAK 14: Persediaan, persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Derivative Financial Instruments (continued)

Any gains or losses arising from changes in the fair value of derivatives during the year, which do not satisfy hedge accounting criteria are taken directly to profit or loss.

Derivative assets and liabilities are presented as current assets and current liabilities, respectively. Net changes in fair value of derivative instruments and settlement of derivative instruments are changed or credited to current year operations and presented as part of "Other Operating Income/Expenses" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

j. Transactions with Related Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7: Related party disclosures.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties. Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 36.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

k. Inventories

Based on PSAK 14: Inventories, inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Persediaan (lanjutan)

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

l. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada laba rugi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

m. Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 16: Aset Tetap, seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Inventories (continued)

Costs incurred in bringing each product to its present location and ready-to-sell condition are accounted for as follows:

i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for decline in market value and obsolescence of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.

m. Fixed Assets

Based on PSAK 16: Fixed Assets, all fixed assets are initially recognized at cost, which comprises of acquisition costs and any costs directly attributable to bring the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any accumulated depreciation and impairment losses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun ganda berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/*Year*	
Bangunan dan prasarana	5-50	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	4-20	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	4-20	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	4-10	*Vehicles*

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan aset dievaluasi setiap akhir tahun dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti pengungkapan diatas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fixed Assets (continued)

Depreciation of fixed assets starts when it is available for use and is computed using the straight-line and double declining method based on the estimated useful lifes of the assets as follows:

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

The asset residual values, useful lifes and depreciation methods are reviewed at each year end and adjusted prospectively, if necessary.

Constructions in progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of said assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and ready for use. Constructions in progress are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Tetap (lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Grup manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP ditangguhkan dan diamortisasi yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah, dan disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

n. Properti Investasi

Properti investasi merupakan tanah dan bangunan yang dimiliki untuk kenaikan nilai dan tidak digunakan dalam kegiatan usaha. Properti investasi dinyatakan sebesar harga perolehan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Fixed Assets (continued)

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration are included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed or extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and are not amortized.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB and HP are deferred and amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land, and presented as part of "Other Non-current Assets" account in the consolidated statement of financial position.

n. Investment Properties

Investment properties represents land and building held for capital appreciation rather than for use or sale on the ordinary course of business. Investment properties is stated at cost.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset Takberwujud

Berdasarkan PSAK 19: Aset Takberwujud, aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset takberwujud yang diperoleh dalam kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode pengeluaran tersebut terjadi.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji penurunan nilainya setiap tahun, baik secara individual maupun pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian kehidupan tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah kehidupan tidak terbatas terus dapat didukung. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Intangible Assets

Based on PSAK 19: Intangible assets, intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalized development costs, are not capitalized and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

The useful lifes of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lifes are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Berdasarkan PSAK 48: Penurunan Nilai Aset, pada setiap akhir tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.
Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai. Perhitungan ini dikuatkan dengan kelipatan penilaian, mengutip harga saham untuk perusahaan publik atau indikator nilai wajar lainnya yang tersedia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Intangible Assets (continued)

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

p. Impairment of Non-Financial Assets

Based on PSAK 48: Impairment of Assets, the Group assesses, at the end of each reporting date, whether there is an indication that an asset may be impaired. If such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group estimates the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. When the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas Grup terkait. Setelah periode yang dianggarkan, proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi.

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations, which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of the Group's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long-term growth rate.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates asset's or CGU's recoverable amount. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior period/years. Such reversal is recognized in the statement of profit or loss.

After such reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas kemungkinan penurunan nilai potensial atas aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023.

q. Imbalan Kerja

Grup mencatat beban gaji, bonus, BPJS dan honorarium yang masih harus dibayar sebagai "Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 serta Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 pada tahun 2023 dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 dan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 serta Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 pada tahun 2022. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode *"Projected Unit Credit"*.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

i) ketika program amendemen atau pengurangan terjadi; dan
ii) ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pabrikasi", "Beban Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi", pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan

ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023.

q. Employee Benefits

The Group recorded accrued salary, bonus, BPJS and honorarium expenses as "Short-term Employee Benefits Liabilities" in the consolidated statement of financial position.

The Group made additional provision for employee benefits and other long-term employee benefit to qualified employees under Collective Labor Agreement and Labor's Law No. 6 Year 2023 as well as Government Regulation No. 35 Year 2021 in 2023 and Labor's Law No. 13 Year 2003 and Omnibus Law No. 11 Year 2020 as well as Government Regulation No. 35 Year 2021 in 2022. The additional provisions are estimated through actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

i) the date of the plan amendment or curtailment; and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Manufacturing Overhead", "Selling Expenses" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
ii) Net interest expense or income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Provisi

Berdasarkan PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi, provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu. Besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

s. Penghasilan dan Beban

Penjualan Barang

Grup menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"), yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual relatif tersendiri dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual relatif tersendiri diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang a jasa tersebut).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

r. Provisions

Based on PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event. It is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimation can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Revenue and Expense

Sale of Goods

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessments as follows:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer goods or services that are distinct to a customer.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value Added Tax ("VAT"), which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to the customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Penghasilan dan Beban (lanjutan)

Penjualan Barang (lanjutan)

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Pendapatan dalam hubungan keagenan dicatat sebesar jumlah tagihan bruto kepada pelanggan ketika Grup bertindak sebagai prinsipal dalam penjualan barang dan jasa. Pendapatan dicatat sebesar jumlah bersih yang diperoleh (jumlah yang dibayarkan pelanggan dikurangi jumlah yang dibayarkan kepada pemasok) ketika secara substansi, Grup bertindak sebagai agen dan memperoleh komisi dari pemasok atas penjualan barang dan jasa.

Grup menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 72, Grup tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

Penghasilan dan Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Penghasilan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Revenue and Expense (continued)

Sale of Goods (continued)

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (at a point in time).

Revenues from an agency relationship are recorded based on the gross amount billed to the customers when the Group acts as principal in the sale of goods and services. Revenues are recorded based on the net amount retained (the amount paid by the customer less amount paid to the suppliers) when, in substance, the Group has acted as agent and earned commission from the suppliers of the goods and services sold.

The Group receives short-term advances payment from its customers. Using the practical expedient in PSAK 72, the Group does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

Interest Income and Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate ("EIR") method, which is the rate that precisely discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to arrive at the net carrying amount of the financial assets or liabilities.

Rent Income

Rent income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Mata Uang Asing

Grup mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya. Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Berdasarkan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan, entitas anak di dalam Grup menetapkan mata uang fungsionalnya sendiri dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut dan dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan rata-rata kurs jual dan kurs beli yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

i) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Foreign Currencies

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency. If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the Company's functional currency. Based on PSAK 1: Presentation of Financial Statement, subsidiaries in the Group determine their own functional currency and item included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency and recorded at the rates of exchange prevailing at the time transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of selling rates and buying rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

i) Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Mata Uang Asing (lanjutan)

i) Transaksi dan Saldo (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tukar mata uang yang digunakan untuk transaksi-transaksi Grup adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kuwait Dinar (KWD) 1	50.220	51.350	*Kuwait Dinar (KWD) 1*
Euro Eropa (EUR) 1	17.140	16.713	*European Euro (EUR) 1*
Dolar Amerika Serikat (AS$) 1	15.416	15.731	*United States Dollar (US$) 1*
Dolar Singapura (SGD) 1	11.712	11.659	*Singapore Dollar (SGD) 1*
Dolar Australia (AUD) 1	10.565	10.581	*Australian Dollar (AUD) 1*
Riyal Saudi Arabia (SAR) 1	4.111	4.184	*Saudi Arabian Riyal (SAR) 1*
Ringgit Malaysia (MYR) 1	3.342	3.556	*Malaysian Ringgit (MYR) 1*
Yuan Cina (CN¥) 1	2.170	2.257	*Chinese Yuan (CN¥) 1*
Baht Thailand (THB) 1	452	455	*Thailand Baht (THB) 1*
Peso Filipina (PHP) 1	278	282	*Philiphine Peso (PHP) 1*
Yen Jepang (JP¥) 1	110	118	*Japanese Yen (JP¥) 1*
Won Korea (KRW) 1	12	12	*Korean Won (KRW) 1*
Dong Vietnam (VND) 1	1	1	*Vietnamese Dong (VND) 1*

ii) Grup

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

a) Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.

b) Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Foreign Currencies (continued)

i) Transactions and Balances (continued)

At December 31, 2023 and 2022, the rate of exchange used for the Group's transactions are as follows:

ii) Group Companies

The accounts of foreign subsidiaries are translated from their respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:

a) Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.

b) Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Mata Uang Asing (lanjutan)

ii) Grup (lanjutan)

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut: (lanjutan)

c) Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Akun-akun Kegiatan Usaha Luar Negeri" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

u. Sewa

Berdasarkan PSAK 73: Sewa, Grup menilai pada saat permulaan kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai Penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Foreign Currencies (continued)

ii) Group Companies (continued)

The accounts of foreign subsidiaries are translated from their respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis: (continued)

c) The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of the Accounts of Foreign Operations" in the equity section until disposal of the net investment.

u. Leases

Based on PSAK 73: Leases, the Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Note 2p).

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2p).

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

u. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Lease liabilities (continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Perpajakan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Pajak Penghasilan Kini

Berdasarkan PSAK 46: Pajak Penghasilan, aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak dan perusahaan asosiasi, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Taxation

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current Income Tax

Based on PSAK 46: Income Taxes, current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expense since they are not considered as part of the income tax expense.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i. when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aktiva pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi pajak; atau

ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak dan perusahaan asosiasi, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba kena pajak yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilized, except:

i. when the deferred tax asset related to deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to be applied in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan *underlying transaction* baik di OCI maupun langsung di ekuitas.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban dan aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari bagian beban-beban yang diterapkan; dan

- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak Final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

w. Laba per Saham

Laba per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

x. Properti yang Dimiliki untuk Dijual

Properti diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika nilai tercatatnya akan terpulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

v. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax related to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Value-Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and*

- *Receivables and payables are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

w. Earnings per Share

Earnings per share is computed from the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

x. Property Held for Sale

Property is classified as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Properti yang Dimiliki untuk Dijual (lanjutan)

Properti yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

y. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk tertentu (segmen operasi), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan segmen lainnya.

Penghasilan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk komponen yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi, sebagai bagian dari proses konsolidasi.

z. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir periode yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian, jika material.

aa. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill*

Berdasarkan PSAK 22: Kombinasi Bisnis, kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

x. Property Held for Sale (continued)

Property classified as held for sale is measured at the lower of its carrying amount and fair value less costs to sell.

y. Operating Segments

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (operating segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segment is determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated, as part of the process of consolidation.

z. Events after the Reporting Period

Post period-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the Notes to the consolidated financial statements, if material.

aa. Business Combinations and Goodwill

Based on PSAK 22: Business Combinations, business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at fair value on acquisition date, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly charged and included in administrative expenses.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

aa. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup *input* dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

aa. Business Combinations and Goodwill (continued)

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the Group re-measures the previously held equity interest in the acquiree at the acquisition date fair value and recognize profit or loss, if any.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments: Recognition and Measurement, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Perpajakan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Grup diungkapkan di dalam Catatan 18 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba fiskal di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Taxation

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

The Group's carrying amount of taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities are disclosed in Note 18 to the consolidated financial statements.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian: (lanjutan)

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian atas Piutang Usaha

Grup menetapkan penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif penyisihan didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks penyisihan awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan.

Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

Nilai tercatat dari piutang usaha Grup sebelum penyisihan untuk penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.150.327 dan Rp940.551. Penjelasan lebih lanjut atas piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 5.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements: (continued)

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the allowance rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly.

At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

The carrying amount of the Group's trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022 was Rp1,150,327 and Rp940,551, respectively. Further details on trade receivables are disclosed in Note 5.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi

Penyisihan Nilai Realisasi Neto dan Keusangan Persediaan

Penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Grup sebelum penyisihan nilai realisasi neto dan keusangan persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.051.769 dan Rp1.207.369. Penjelasan lebih lanjut mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 50 tahun, yang merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp851.169 and Rp841.910. Penjelasan lebih rinci atas aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions

Allowance for Net Realizable Value and Obsolescence of Inventories

Allowance for net realizable value and obsolescence of inventories is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provision is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of the Group's inventories before allowance for net realizable value as of December 31, 2023 and 2022 was Rp1,051,769 and Rp1,207,369, respectively. Further details regarding inventories are disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 50 years, these are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Group's fixed assets as of December 31, 2023 and 2022 was Rp851,169 and Rp841,910, respectively. Further details on fixed asset are disclosed in Note 11.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pensiun dan Imbalan Kerja

Biaya program pensiun manfaat pasti dan imbalan pasca kerja serta nilai kini kewajiban imbalan kerja ditentukan dengan menggunakan penilaian aktuarial. Penilaian aktuarial melibatkan penentuan berbagai asumsi, termasuk penentuan tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji masa depan, tingkat mortalitas, tingkat pengunduran diri karyawan, tingkat kecacatan dan tingkat hasil yang diharapkan dari aset program. Karena kerumitan penilaian, asumsi yang mendasari dan sifat jangka panjangnya, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi-asumsi tersebut. Seluruh asumsi ditelaah setiap akhir periode pelaporan.

Walaupun Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun, imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp129.569 dan Rp136.377 Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 21.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (lanjutan)

Pension and Employee Benefits

The cost of defined benefit pension plans and post-employment benefits and the present value of the defined benefit obligation are determined using actuarial valuations. An actuarial valuation involves making various assumptions, which includes the determination of the discount rate, future salary increases, mortality rates, employee turn-over rate, disability rate and the expected rate of return on plan assets. Due to the complexity of the valuation, the underlying assumptions and its long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in these assumptions. All assumptions are reviewed at the end of reporting period.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension, employee benefits and net employee benefits expense..

The net carrying amount of the Group's employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 was Rp129,569 and Rp136,377, respectivley. Further details on employee benefits are disclosed in Note 21.

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents are as follows:

	2023	2022	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	156	161	*Rupiah*
Baht Thailand	141	141	*Thailand Baht*
Ringgit Malaysia	92	155	*Malaysian Ringgit*
Dolar Amerika Serikat	1	50	*United States Dollar*
Lain-lain	34	39	*Others*
Sub-total	424	546	*Sub-total*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan)

4. *CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Cash and cash equivalents are as follows: (continued)

	2023	2022	
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	132.160	748	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	26.446	48.461	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	4.334	6.762	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	57	225	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	55	80	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	14	13	*PT Bank BTPN Tbk*
Lain-lain	348	57	*Others*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	64.343	69.390	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	39.595	93.332	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	19.093	5.753	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Citibank Bhd.	8.677	6.884	*Citibank Bhd.*
Lain-lain	304	272	*Others*
Yen Jepang			*Japanese Yen*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.314	1.227	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	-	31	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Dolar Singapura			*Singapore Dollar*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	983	439	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Baht Thailand			*Thailand Baht*
Bangkok Bank Public Company Limited	6.899	11.010	*Bangkok Bank Public Company Limited*
Lain-lain	91	32	*Others*
Dolar Australia			*Australian Dollar*
Australia and New Zealand Banking Group Ltd.	10.524	9.799	*Australia and New Zealand Banking Group Ltd.*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	303	375	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Ringgit Malaysia			*Malaysian Ringgit*
Malayan Banking Bhd.	2.747	4.046	*Malayan Banking Bhd.*
Public Bank Bhd.	2.388	2.881	*Public Bank Bhd.*
CIMB Bhd.	2.200	3.586	*CIMB Bhd.*
Lain-lain	536	691	*Others*
Euro Eropa			*European Euro*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	63	62	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Yuan China			*Chinese Yuan*
PT Industrial and Commercial Bank of China (Indonesia)	9.026	8	*PT Industrial and Commercial Bank of China (Indonesia)*
Sub-total	332.500	266.164	*Sub-total*

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan) / *Cash and cash equivalents are as follows: (continued)*

	2023	2022	
Deposito Berjangka			*Time Deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Victoria International Tbk	165.803	125.600	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	82.500	-	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank BTPN Tbk	51.540	-	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	7.750	-	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank BCA Syariah	1.500	133.300	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	15.500	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank BTPN Tbk	363.333	-	*PT Bank BTPN Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	119.580	-	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	440.468	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Sub-total	792.006	714.868	*Sub-total*
Total	**1.124.930**	**981.578**	***Total***

Grup menempatkan deposito berjangka dengan jangka waktu 12 (dua belas) bulan yang dicatat pada akun "Penempatan Jangka Pendek" pada laporan posisi keuangan, dengan rincian sebagai berikut:

The Group placed time deposits with a period of 12 (twelve) months which recorded under account " Short-term Investments" in the statement of financial position, with details as follows:

	2023	2022	
Deposito Berjangka			*Time Deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mizuho Indonesia	3.000	-	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank BTPN Tbk	29.214	-	*PT Bank BTPN Tbk*
Total	**32.214**	**-**	***Total***

Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun adalah sebagai berikut:

The ranges of time deposit interest rates per annum are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	2,00% - 6,50%	2,00% - 5,31%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	3,00% - 5,50%	0,60% - 4,00%	*United States Dollar*

5. PIUTANG / *5. RECEIVABLES*

Piutang usaha - neto / *Trade receivables - net*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Dolar Amerika Serikat	625.571	488.269	*In United States Dollar*
Dalam Rupiah	321.114	266.655	*In Rupiah*
Dalam Ringgit Malaysia	77.785	72.677	*In Malaysia Ringgit*
Dalam Dolar Australia	47.627	39.100	*In Australian Dollar*
Dalam Baht Thailand	31.523	27.823	*In Thailand Baht*
Dalam Yen Jepang	10.333	9.866	*In Japanese Yen*
Dalam Dolar Singapura	6.476	11.102	*In Singapore Dollar*
Sub-total	1.120.429	915.492	*Sub-total*

5. PIUTANG (lanjutan) / *5. RECEIVABLES (continued)*

Piutang usaha - neto (lanjutan) / *Trade receivables - net (continued)*

Akun ini terdiri dari: (lanjutan) / *This account consists of: (continued)*

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 36)			*Related parties (Note 36)*
Dalam Rupiah	19.690	14.501	*In Rupiah*
Dalam Dolar Amerika Serikat	8.863	7.345	*In United States Dollar*
Dalam Dolar Singapura	1.345	3.213	*In Singapore Dollar*
Sub-total	29.898	25.059	*Sub-total*
Total	**1.150.327**	**940.551**	***Total***
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian			*Less allowance for expected credit loss*
Pihak ketiga	(68.048)	(36.368)	*Third parties*
Piutang usaha - neto	**1.082.279**	**904.183**	***Trade receivables - net***

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of trade receivables is as follows:*

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	866.024	630.106	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 sampai 30 hari	148.394	160.281	*1 to 30 days*
31 sampai 60 hari	40.002	41.267	*31 to 60 days*
61 sampai 90 hari	12.693	16.470	*61 to 90 days*
91 sampai 180 hari	5.768	25.449	*91 to 180 days*
Lebih dari 180 hari	77.446	66.978	*more than 180 days*
Total	**1.150.327**	**940.551**	***Total***
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian			*Less allowance for expected credit loss*
Pihak ketiga	(68.048)	(36.368)	*Third parties*
Piutang usaha - neto	**1.082.279**	**904.183**	***Trade receivables - net***

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The movements in the allowance for expected credit loss of trade receivable are as follows:*

	2023	2022	
Saldo awal	36.368	11.120	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan	34.043	27.639	*Provision during the year*
Penghapusan tahun berjalan	(21)	(1.970)	*Written-off during the year*
Pemulihan tahun berjalan	(2.342)	(421)	*Recovery during the year*
Saldo akhir	**68.048**	**36.368**	***Ending balance***

5. PIUTANG (lanjutan) / *5. RECEIVABLES (continued)*

Piutang lain-lain - pihak ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki piutang lain-lain - pihak ketiga terutama terdiri dari pinjaman karyawan, potongan harga pembelian impor dan bunga deposito berjangka, masing-masing sebesar Rp5.457 dan Rp4.285.

Other receivables - third parties

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has other receivables - third parties mainly consist of employee loan, import purchase discount and time deposits interest, amounting to Rp5,457 and Rp4,285, respectively.

6. PERSEDIAAN - NETO / *6. INVENTORIES - NET*

Persediaan terdiri dari: / *Inventories consists of:*

	2023	2022	
Bahan baku	577.621	668.017	*Raw materials*
Barang jadi	357.783	439.386	*Finished goods*
Barang dalam proses	68.680	63.255	*Work in process*
Bahan pembantu dan suku cadang	35.367	32.128	*Supplies and spareparts*
Persediaan dalam perjalanan	12.318	4.583	*Inventories in transit*
Total	1.051.769	1.207.369	*Total*
Dikurangi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(37.606)	(38.659)	*Less allowance for decline in market value and obsolescence of inventories*
Persediaan - neto	**1.014.163**	**1.168.710**	***Inventories - net***

Mutasi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

The movements of allowance for decline in market value and obsolescence of inventories are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	38.659	32.435	*Beginning balance*
Penyisihan tahun berjalan	16.368	22.480	*Provision during the year*
Pemulihan tahun berjalan	(17.421)	(16.256)	*Recovery during the year*
Saldo akhir	**37.606**	**38.659**	***Ending balance***

Pemulihan tahun berjalan atas cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diakui karena terjualnya barang jadi terkait kepada pihak ketiga.

Recovery during the year of allowance for decline in market values and obsolescence of inventories was recognized due to sales of the related finished goods to third parties.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

Based on the review of condition of inventories at the end of the year, management of the Group believes that the allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is sufficient to cover possible losses.

6. PERSEDIAAN - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan (kecuali persediaan dalam perjalanan) telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran, dan risiko lainnya pada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, QBE Insurance (M) Bhd, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, dan Insurance Australia Ltd T/AS CGU, pihak ketiga, berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.377.456 dan Rp1.323.107. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko-risiko tersebut.

6. INVENTORIES - NET (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, inventories (except inventories in transit) were covered by insurance against losses from damage, natural disasters, fire and other risks at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, QBE Insurance (M) Bhd, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, and Insurance Australia Ltd T/AS CGU, third parties, under blanket policies amounting to Rp1,377,456 and Rp1,323,107, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from such risks.

7. UANG MUKA

Uang muka pembelian

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki uang muka pembelian atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan lain-lain, masing-masing sebesar Rp13.526 dan Rp17.018.

Uang muka pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki uang muka pembelian aset tetap dalam kategori aset berupa bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan serta kendaraan, masing-masing sebesar Rp82.577 dan Rp52.817.

Uang muka penjualan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki uang muka penjualan atas barang jadi, masing-masing sebesar Rp39.381 dan Rp87.605.

7. ADVANCES

Purchase advances

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has advances for purchase of raw materials, supplies and others, amounting to Rp13,526 and Rp17,018, respectively.

Advance for purchases of fixed assets

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has advance for purchases of fixed assets in category of assets in the form of buildings and improvements, machinery and equipment, and vehicles amounting to Rp82,577 and Rp52,817, respectively.

Advance from customers

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has advance from customers on finished goods sales, amounting to Rp39,381 and Rp87,605, respectively.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

8. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	2023	2022	
Asuransi	4.332	2.481	*Insurance*
Sewa	117	109	*Rent*
Lain-lain	5.199	3.564	*Others*
Total	**9.648**	**6.154**	***Total***

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI / *INVESTMENT IN ASSOCIATES*

Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

A summary of the investment in associates is as follows:

	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Nilai buku/*Carrying value* 2023	Nilai buku/*Carrying value* 2022	
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Jakarta	33%	**41.105**	**36.037**	*PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna*

Entitas asosiasi bergerak dalam industri komponen otomotif dan merupakan perusahaan swasta tertutup dimana tidak terdapat harga pasar saham kuotasian yang tersedia.

Associate is engaged in automotive component industry and is private company where no quoted market share prices are available.

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS") / *PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")*

Ringkasan mutasi investasi pada TRSS adalah sebagai berikut:

Summary of movement of investment in TRSS are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	36.037	30.970	*Beginning balance*
Bagian laba	8.322	8.100	*Share in profit*
Penghasilan komprehensif lain	(196)	(12)	*Other comprehensive income*
Dividen kas	(2.980)	(2.980)	*Cash dividend*
Eliminasi laba penjualan *downstream*	(78)	(41)	*Elimination of downstream sale profit*
Saldo akhir	**41.105**	**36.037**	***Ending Balance***

Ringkasan laporan posisi keuangan TRSS pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Grup pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

Summary of statements of financial position of TRSS as of December 31, 2023 and 2022 and the reconciliation of its net assets amount with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

	2023	2022	
Aset lancar	135.237	139.363	*Current assets*
Aset tidak lancar	29.949	27.480	*Non-current assets*
Total aset	165.186	166.843	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	20.288	37.942	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	20.104	18.867	*Non-current liabilities*
Total liabilitas	40.392	56.809	*Total liabilities*
Aset neto	**124.794**	**110.034**	***Net assets***
Kepemilikan	33%	33%	*Ownership*
Bagian Perusahaan atas aset neto entitas asosiasi	41.183	36.311	*The Company's share of net assets of associates*
Penyesuaian metode ekuitas	(78)	(274)	*Adjustment equity method*
Nilai buku	**41.105**	**36.037**	***Carrying value***

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

9. *INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)*

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS") (lanjutan)

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS") (continued)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain TRSS untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Summary of statements of profit or loss and other comprehensive income of TRSS for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Pendapatan neto	183.822	200.100	*Net revenues*
Laba tahun berjalan	25.218	24.546	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(595)	(34)	*Other comprehensive income for the year*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**24.623**	**24.512**	***Total comprehensive income for the year***
Kepemilikan	33%	33%	*Ownership*
Bagian Perusahaan atas laba tahun berjalan	8.322	8.100	*The Company's share of profit for the year*
Bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain	(196)	(12)	*The Company's share of other comprehensive income*
Penyesuaian metode ekuitas	(78)	(41)	*Adjustment equity method*
Bagian atas total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**8.048**	**8.047**	*The Company's share of comprehensive income for the year*
Dividen yang diterima Perusahaan	**(2.980)**	**(2.980)**	*Dividend received by the Company*

10. INVESTASI SAHAM

10. *SHARE INVESTMENT*

Akun ini merupakan investasi saham pada PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center (POSCO-IJPC) dengan kepemilikan sebesar 7,80%.

This account represents investment in share of PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center (POSCO-IJPC) with ownership of 7.80%.

Perusahaan mengakui rugi atas perubahan nilai wajar investasi saham sebesar Rp21.879 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan laba atas perubahan nilai wajar investasi saham sebesar Rp6.064 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang dicatat pada akun "Penghasilan Komprehensif Lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian.

The Company recognized loss on changes in fair value of investment in share amounting to Rp21,879 for the year ended December 31, 2023 and gain on changes in fair value of investment in share amounting to Rp6,064 for the year ended December 31, 2022, which is recorded under "Other Comprehensive Income" in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Mutasi investasi saham pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The movements of shares investment in 2023 and 2022 are as follows:

	2023			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penyesuaian Nilai Wajar/ *Fair Value Adjustment***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan	30.147	-	30.147	*Cost*
Penyesuaian	14.526	(21.879)	(7.353)	*Adjustment*
Nilai Tercatat	**44.673**	**(21.879)**	**22.794**	***Carrying Amount***

10. INVESTASI SAHAM (lanjutan)

Mutasi investasi saham pada tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

10. SHARE INVESTMENT (continued)

The movements of shares investment in 2023 and 2022 are as follows: (continued)

	2022			
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penyesuaian Nilai Wajar/ *Fair Value Adjustment***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan	30.147	-	30.147	*Cost*
Penyesuaian	8.462	6.064	14.526	*Adjustment*
Nilai Tercatat	**38.609**	**6.064**	**44.673**	***Carrying Amount***

11. ASET TETAP - NETO

Rincian aset tetap terdiri dari:

11. FIXED ASSETS - NET

The details of fixed assets consists of:

	2023						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan							***Cost***
Tanah	281.004	404	-	-	(5.060)	276.348	*Land*
Bangunan dan prasarana	407.233	2.986	18.827	-	(3.779)	425.267	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	2.087.357	55.598	52.555	(28.946)	(6.859)	2.159.705	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	85.717	6.286	2.195	(497)	(645)	93.056	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	89.470	12.274	454	(8.003)	(320)	93.875	*Vehicles*
Total	2.950.781	77.548	74.031	(37.446)	(16.663)	3.048.251	*Total*
Aset dalam Pembangunan							*Construction in Progress*
Bangunan dan prasarana	18.379	20.324	(33.892)	(299)	(430)	4.082	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	19.797	48.563	(37.490)	(1.217)	458	30.111	*Machinery and equipment*
Total	38.176	68.887	(71.382)	(1.516)	28	34.193	*Total*
Total Harga Perolehan	2.988.957	146.435	2.649	(38.962)	(16.635)	3.082.444	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan							*Accumulated Depreciation*
Bangunan dan prasarana	185.217	16.785	103	-	(1.130)	200.975	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.814.271	94.624	(196)	(28.756)	(6.145)	1.873.798	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	75.489	6.769	54	(471)	(580)	81.261	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	72.070	10.824	250	(7.636)	(267)	75.241	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	2.147.047	129.002	211	(36.863)	(8.122)	2.231.275	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**841.910**					**851.169**	***Net Book Value***

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

Rincian aset tetap terdiri dari: (lanjutan)

The details of fixed assets consists of: (continued)

	2022						
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Addition*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Pengurangan/ *Deduction*	Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Harga Perolehan							***Cost***
Tanah	260.677	14.853	-	-	5.474	281.004	*Land*
Bangunan dan prasarana	330.328	68.370	22.373	(21.645)	7.807	407.233	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.987.546	80.389	35.406	(20.941)	4.957	2.087.357	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	79.007	6.524	-	(778)	964	85.717	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	89.065	11.108	3.278	(14.623)	642	89.470	*Vehicles*
Total	2.746.623	181.244	61.057	(57.987)	19.844	2.950.781	*Total*
Aset dalam Pembangunan							*Construction in Progress*
Bangunan dan prasarana	7.727	15.330	(5.383)	(168)	873	18.379	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	11.069	46.131	(35.591)	(1.812)	-	19.797	*Machinery and equipment*
Total	18.796	61.461	(40.974)	(1.980)	873	38.176	*Total*
Total Harga Perolehan	2.765.419	242.705	20.083	(59.967)	20.717	2.988.957	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan							*Accumulated Depreciation*
Bangunan dan prasarana	169.783	14.044	17.112	(17.698)	1.976	185.217	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	1.738.659	90.257	221	(19.144)	4.278	1.814.271	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	70.217	5.166	-	(722)	828	75.489	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	74.284	8.142	2.329	(13.184)	499	72.070	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	2.052.943	117.609	19.662	(50.748)	7.581	2.147.047	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**712.476**					**841.910**	***Net Book Value***

Aset Tetap dalam Pembangunan

Constructions in-Progress

2023	Perkiraan Persentase Penyelesaian/ *Estimated Completion Percentage*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Perkiraan Waktu Penyelesaian/ *Estimated Time of Completion*	*2023*
Bangunan dan prasarana	88%	4.082	2024	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	55%	30.111	2024	*Machinery and equipment*
Total		**34.193**		***Total***

2022	Perkiraan Persentase Penyelesaian/ *Estimated Completion Percentage*	Nilai Tercatat/ *Carrying Value*	Perkiraan Waktu Penyelesaian/ *Estimated Time of Completion*	*2022*
Bangunan dan prasarana	23%	18.379	2023	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan pabrik	62%	19.797	2023	*Machinery and equipment*
Total		**38.176**		***Total***

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS - NET (continued)*

(a) Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

(a) Depreciation is charged as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	103.068	98.142	*Cost of goods sold*
Beban penjualan (Catatan 30)	4.683	3.783	*Selling expenses (Note 30)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	21.251	15.684	*General and administrative expenses (Note 31)*
Total	**129.002**	**117.609**	***Total***

(b) Perhitungan laba penjualan dan penghapusan aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

(b) The computation of gain on sale and disposal of fixed assets - net is as follows:

	2023	2022	
Hasil penjualan neto	6.983	14.508	*Net proceeds from sales*
Nilai buku neto	(583)	(7.239)	*Net book value*
Laba penjualan aset tetap (Catatan 32)	**6.400**	**7.269**	***Gain on sale of fixed assets (Note 32)***
Penghapusan - nilai buku neto	**1.516**	**1.980**	***Disposal - net book value***

(c) Persentase penyelesaian dari aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dipandang dari sudut keuangan, masing-masing adalah sekitar 66,67% dan 51,05%. Aset dalam pembangunan tersebut diestimasi akan selesai dalam waktu 1 tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset dalam pembangunan di atas.

(c) The percentage of completion of constructions in progress as of December 31, 2023 and 2022, as determined on financial perspective, is approximately 66.67% and 51.05%, respectively. Estimated time of completion of constructions in progress is within 1 year.

As of December 31, 2023 and 2022, there are no significant obstacles to the completion of the constructions in progress.

(d) Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai atas aset tetap tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

(d) Management believes that there is no indication of impairment of the fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

(e) Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap (tidak termasuk tanah) dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp574.821 dan Rp560.906, diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran, dan risiko lainnya pada PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, QBE Insurance (M) Bhd, Allianz General Insurance Company (M) Bhd, Tokio Marine Insurans (M) Berhad, dan Insurance Australia Ltd T/AS CGU, pihak ketiga, berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp2.241.394 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp2.268.192 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

(f) Aset tetap Grup dalam bentuk tanah dengan status Hak Guna Bangunan dan Hak Pakai. Hak atas tanah tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2026 sampai dengan tahun 2046. Manajemen berkeyakinan bahwa hak tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

(g) Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas utang bank jangka pendek sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 16.

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

(e) As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets (excluding land), which have book value amounting to Rp574,821 and Rp560,906, respectively, were covered by insurance against losses from damage, natural disaster, fire and other risks at PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, QBE Insurance (M) Bhd, Allianz General Insurance Company (M) Bhd, Tokio Marine Insurans (M) Berhad, and Insurance Australia Ltd T/AS CGU, third parties, under blanket policies amounting to Rp2,241,394 as of December 31, 2023 and Rp2,268,192 as of December 31, 2022. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from such risks.

(f) Land owned by the Group is under the Right to Build on Land (Hak Guna Bangunan) and the Right to Use Land (Hak Pakai). The related landrights will expire on various dates between 2026 up to 2046. Management believes that these rights are renewable upon their expiry.

(g) Certain fixed assets are pledged as collateral to the transfer of fiduciary rights of short-term bank loans as described in Note 16.

12. SEWA / *12. LEASE*

Aset hak-guna / *Right-of-use assets*

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut: / *The movement of right-of-use assets is as follow:*

	2023							
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan								*Cost*
Bangunan dan prasarana	184.971	(691)	9.314	-	(9.240)	(1.256)	183.098	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	7.097	-	2.746	-	-	(422)	9.421	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	-	-	-	-	-	-	-	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	8.653	-	1.935	(454)	-	(506)	9.628	*Vehicles*
Total Harga Perolehan	200.721	(691)	13.995	(454)	(9.240)	(2.184)	202.147	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan								*Accumulated Depreciation*
Bangunan dan prasarana	60.243	(239)	26.697	-	(3.834)	(215)	82.652	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	3.272	-	957	40	-	(198)	4.071	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	-	-	-	-	-	-	-	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	3.375	-	1.443	(250)	-	(189)	4.379	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	66.890	(239)	29.097	(210)	(3.834)	(602)	91.102	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**133.831**						**111.045**	***Net Book Value***

	2022							
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penyesuaian/ *Adjustment***	**Penambahan/ *Addition***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Pengurangan/ *Deduction***	**Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ *Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Harga Perolehan								*Cost*
Bangunan dan prasarana	169.413	(2.522)	34.015	(17.112)	-	1.177	184.971	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	6.818	-	-	-	-	279	7.097	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	608	-	-	(608)	-	-	-	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	6.347	-	4.304	(2.363)	-	365	8.653	*Vehicles*
Total Harga Perolehan	183.186	(2.522)	38.319	(20.083)	-	1.821	200.721	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan								*Accumulated Depreciation*
Bangunan dan prasarana	59.257	(4.663)	22.495	(17.112)	-	266	60.243	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	2.422	-	713	-	-	137	3.272	*Machinery and equipment*
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	166	-	55	(221)	-	-	-	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	3.920	-	1.658	(2.329)	-	126	3.375	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	65.765	(4.663)	24.921	(19.662)	-	529	66.890	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku Neto	**117.421**						**133.831**	***Net Book Value***

12. SEWA (lanjutan) / *12. LEASE (continued)*

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut: / *Depreciation is charged as follows:*

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	16.149	12.934	*Cost of goods sold*
Beban penjualan (Catatan 30)	7.655	6.225	*Selling expenses (Note 30)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	5.293	5.762	*General and administrative expenses (Note 31)*
Total	**29.097**	**24.921**	***Total***

Liabilitas sewa / *Lease liabilities*

Mutasi liabilitas sewa sehubungan dengan aset hak-guna adalah sebagai berikut: / *The movement of lease liabilities in relation to the right-of-use assets are as follows:*

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penambahan/ *Additions*	Beban bunga/ *Interest expenses*	Pembayaran/ *Payments*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Efek translasi/ *Translation effect*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Liabilitas sewa	119.565	13.995	6.913	(38.235)	(5.829)	(676)	(242)	95.491	*Lease liabilities*

	1 Januari 2022/ *January 1, 2022*	Penambahan/ *Additions*	Beban bunga/ *Interest expenses*	Pembayaran/ *Payments*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian/ *Adjustment*	Efek translasi/ *Translation effect*	31 Desember 2022/ *December 31, 2022*	
Liabilitas sewa	104.090	38.319	10.722	(34.519)	-	(66)	1.019	119.565	*Lease liabilities*

Liabilitas sewa berdasarkan jangka waktu: / *Lease liabilities based on maturity:*

	2023	2022	
Jangka pendek	24.052	24.542	*Short-term*
Jangka panjang	71.439	95.023	*Long-term*
Total	**95.491**	**119.565**	***Total***

13. PROPERTI INVESTASI / *13. INVESTMENT PROPERTY*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki properti investasi yang terdiri dari tanah seluas 33.316 m^2, dengan status HGB di kawasan Industri Suryacipta sebesar Rp62.955. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap properti investasi pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai properti investasi.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has investment property consisting of land with area of 33,316 m^2, with HGB status in Suryacipta Industrial area amounting to Rp62,955. Based on the review of investment property at the end of the year, management believes that there is no indication of impairment of investment property.

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO

14. INTANGIBLE ASSETS - NET

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					***Cost***
Lisensi *software* akuntansi	16.466	5.325	205	21.996	*Accounting software license*
Daftar pelanggan	2.855	-	-	2.855	*Customer list*
Total	19.321	5.325	205	24.851	*Total*
Aset dalam pembangunan	2.400	-	(2.400)	-	*Asset in progress*
Total Biaya Perolehan	**21.721**	**5.325**	**(2.195)**	**24.851**	***Total Cost***
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated Amortization***
Lisensi *software* akuntansi	7.387	5.498	-	12.885	*Accounting software license*
Daftar pelanggan	1.156	201	-	1.357	*Customer list*
Total Akumulasi Amortisasi	**8.543**	**5.699**	**-**	**14.242**	***Total Accumulated Amortization***
Nilai Buku	**13.178**			**10.609**	***Book Value***

	2022				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					***Cost***
Lisensi *software* akuntansi	14.265	2.201	-	16.466	*Accounting software license*
Daftar pelanggan	2.855	-	-	2.855	*Customer list*
Total	17.120	2.201	-	19.321	*Total*
Aset dalam pembangunan	-	2.400	-	2.400	*Asset in progress*
Total Biaya Perolehan	**17.120**	**4.601**	**-**	**21.721**	***Total Cost***
Akumulasi Amortisasi					***Accumulated Amortization***
Lisensi *software* akuntansi	3.514	3.873	-	7.387	*Accounting software license*
Daftar pelanggan	956	200	-	1.156	*Customer list*
Total Akumulasi Amortisasi	**4.470**	**4.073**	**-**	**8.543**	***Total Accumulated Amortization***
Nilai Buku	**12.650**			**13.178**	***Book Value***

Aset takberwujud yang dimiliki Perusahaan berupa lisensi *software* akuntansi dan daftar pelanggan dengan umur terbatas dan diamortisasi sesuai dengan estimasi masa manfaatnya.

Intangible assets owned by the Company in form of accounting software license and customer list with finite useful lifes and amortized based on their estimated useful life.

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *15. OTHER NON-CURRENT ASSETS*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Uang jaminan	2.766	3.998	*Deposit*
Piutang karyawan	1.711	2.394	*Receivable from employee*
Properti yang dimiliki untuk dijual	1.231	1.161	*Property held for sale*
Lain-lain	35	61	*Others*
Total	**5.743**	**7.614**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki sebuah bangunan yang tidak digunakan dalam kegiatan usaha dan siap untuk dijual. Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual berupa ruko 3 lantai dengan status HGB masing-masing sebesar Rp1.231 dan Rp1.161 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has a building that are not used for business activities and held for sale. Non-current asset held for sale is a three storey shophouse with HGB status amounting to Rp1,231 and Rp1,161 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Based on the review of non-current asset held for sale at the end of the year, management believes that there is no indication of impairment of non-current asset held for sale.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK / *16. SHORT-TERM BANK LOANS*

Rincian utang bank adalah sebagai berikut: / *The details of bank loans are as follows:*

	2023	2022	
Utang bank jangka pendek			*Short-term bank loans*
PT Bank Mizuho Indonesia			*PT Bank Mizuho Indonesia*
Letter of Credit ("L/C") Impor (AS$2.499.949 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AS$2.529.993 pada tanggal 31 Desember 2022)	38.539	39.799	*Import Letters of Credit ("L/C") (US$2,499,949 as of December 31, 2023 and US$2,529,993 as of December 31, 2022)*
Bangkok Bank Public Company Limited			*Bangkok Bank Public Company Limited*
Trust Receipt (THB23.412.460 pada tanggal 31 Desember 2023 dan THB47.753.782 pada tanggal 31 Desember 2022)	10.580	21.705	*Trust Receipt (THB23,412,460 as of December 31, 2023 and THB47,753,782 as of December 31, 2022)*
Citibank Berhad			*Citibank Berhad*
Bankers' Acceptance (MYR1.673.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan MYR1.906.000 pada tanggal 31 Desember 2022)	5.592	6.778	*Bankers' Acceptance (MYR1,673,000 as of December 31, 2023 and MYR1,906,000 as of December 31, 2022)*
CIMB Bank Berhad			*CIMB Bank Berhad*
Bankers' Acceptance (MYR1.573.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan MYR949.000 pada tanggal 31 Desember 2022)	5.257	3.375	*Bankers' Acceptance (MYR1,573,000 as of December 31, 2023 and MYR949,000 as of December 31, 2022)*

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Rincian utang bank adalah sebagai berikut: (lanjutan)

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The details of bank loans are as follows: (continued)

	2023	2022	
Utang bank jangka pendek (lanjutan)			*Short-term bank loans (continued)*
Land and Houses Bank Public Company Limited *Trust Receipt* (THB8.999.883 pada tanggal 31 Desember 2023 dan THB9.849.518 pada tanggal 31 Desember 2022)	4.067	4.477	*Land and Houses Bank Public Company Limited Trust Receipt (THB8,999,883 as of December 31, 2023 and THB9,849,518 as of December 31, 2022)*
Public Bank Berhad *Bankers' Acceptance* (MYR963.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan MYR852.000 pada tanggal 31 Desember 2022)	3.219	3.030	*Public Bank Berhad Bankers' Acceptance (MYR963,000 as of December 31, 2023 and MYR852,000 as of December 31, 2022)*
Cerukan (MYR261.906 pada tanggal 31 Desember 2023 dan MYR373.531 pada tanggal 31 Desember 2022)	875	1.328	*Overdraft (MYR261,906 as of December 31, 2023 and MYR373,531 as of December 31, 2022)*
Malayan Banking Berhad *Bankers' Acceptance* (MYR719.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan MYR878.000 pada tanggal 31 Desember 2022)	2.403	3.123	*Malayan Banking Berhad Bankers' Acceptance (MYR719,000 as of December 31, 2023 and MYR878,000 as of December 31, 2022)*
PT Bank CIMB Niaga Tbk *Letter of Credit* ("L/C") Impor (AS$450.580 pada tanggal 31 Desember 2022)	-	7.088	*PT Bank CIMB Niaga Tbk Import Letters of Credit ("L/C") (US$450,580 as of December 31, 2022)*
Total utang bank jangka pendek	**70.532**	**90.703**	***Total short-term bank loans***

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian *Letter of Credit* ("L/C") dari Bank Mizuho, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman L/C dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar AS$5.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Fasilitas pinjaman L/C ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 19 Juli 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman L/C masing-masing sebesar Rp21.216 dan Rp19.879.

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)

The Company

Based on the Letter of Credit ("L/C") Loan Agreement from Bank Mizuho, the Company obtained L/C loan with maximum facility amounting to US$5,000,000 as of December 31, 2023 and 2022. The L/C loan facility has been extended until July 19, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of L/C loan amounting to Rp21,216 and Rp19.879, respectively.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Rekening Koran, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dari Bank Mizuho dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar AS$10.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 19 Juli 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas tersebut.

Perjanjian pinjaman tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi Perusahaan, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho:

- Mengadakan transaksi apapun dengan pihak manapun kecuali dengan ketentuan-ketentuan komersial yang wajar dan, dan tanpa mengurangi ketentuan, tidak boleh melakukan transaksi dengan setiap afiliasi dengan syarat-syarat yang kurang menguntungkan bagi Perusahaan daripada yang sebaliknya dapat diperoleh pada saat itu dengan transaksi lainnya yang sebanding yang dilakukan Perusahaan atas dasar ketentuan yang wajar dengan pihak lainnya manapun selain dari afiliasi.
- Melakukan konsolidasi (peleburan) atau *merger* (penggabungan) dengan orang, perusahaan, organisasi atau badan hukum manapun atau mengizinkan orang, perusahaan, organisasi atau badan hukum manapun melakukan *merger* dengan Perusahaan atau mengakuisisi seluruh atau sebagian besar aset atau modal saham dari perorangan, perusahaan, organisasi atau badan hukum manapun.
- Memberikan pinjaman atau fasilitas kredit kepada pihak lain, perusahaan, lembaga atau organisasi, kecuali pinjaman atau fasilitas kredit untuk kegiatan usaha sehari-hari Perusahaan.
- Membubarkan struktur perusahaan yang berlaku bagi Perusahaan saat ini dalam menjalankan usahanya atau mengambil langkah apapun dengan tujuan menyebabkan kepailitan, dalam pengampuan, penundaan kewajiban pembayaran utang (moratorium), pembubaran, likuidasi atau pemberesan atau langkah-langkah lain serupa berkenaan dengan Perusahaan.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (continued)

The Company (continued)

Based on the Revolving Loan Agreement, which has been amended from time to time, the Company obtained revolving loan facility from Bank Mizuho with maximum facility amounting to US$10,000,000 as of December 31, 2023 and 2022. The loan facility has been extended until July 19, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, the Company did not use the facility.

The related loan agreement also imposes several restrictions on the Company, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho:

- *Enter into any transaction with any party other than on arm's length commercially reasonable terms, and without limiting the foregoing, will not engage in any transaction with any affiliate on terms less favorable to the Company than would otherwise be obtainable at the time in comparable transactions of the Company in arm's length dealings with any other party other than such affiliate.*
- *Consolidate with or merge into any other person, enterprise, organization or legal entity or permit any other person, enterprise, organization or legal entity to merge with the Company or acquire all or a substantial part of the assets or capital stock of any other person, enterprise, organization or legal entity.*
- *Extend loans or otherwise extend credit to any other person, firm, corporation, body or organization, except loans or credit provided in the ordinary course of the Company's business.*
- *Dissolve the company's structure under which it is operating or take any step with a view toward bankruptcy, receivership, moratorium, dissolution, liquidation, winding up or similar steps relating to the Company.*

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Perjanjian pinjaman tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi Perusahaan, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho: (lanjutan)

- Secara signifikan mengubah sifat usaha sebagaimana yang dijalankan per tanggal perjanjian.
- Menjual, mengalihkan, atau dengan cara lainnya melepaskan kekayaan atau aset-asetnya atau sebagian manapun dalam jumlah sedikitnya AS$5.000.000, kecuali untuk transaksi-transaksi yang dilakukan dalam menjalankan usahanya sehari-hari.
- Mempunyai tambahan utang, kecuali utang yang timbul sebagai hasil dari pemberian fasilitas kredit dari Bank kepada Perusahaan.
- Membebankan dengan jaminan atau mengizinkan dibebankannya jaminan atau mengalihkan, memisahkan atau mengizinkan adanya perjanjian untuk menciptakan suatu hak jaminan yang lebih tinggi tingkatannya atas aset, pendapatan atau hak Perusahaan.

Pada tanggal 6 April 2022, Perusahaan telah mengajukan permohonan persetujuan terkait rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dengan PT Selamat Sempana Perkasa ("SSP") kepada Bank Mizuho. Pada tanggal 17 Mei 2022, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari Bank Mizuho atas permohonan tersebut di atas.

PJM

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman L/C dari Bank Mizuho, PJM memperoleh fasilitas pinjaman pinjaman L/C dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar AS$5.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Fasilitas pinjaman L/C ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 1 Juli 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman L/C ini masing-masing sebesar Rp17.323 dan Rp19.920.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (continued)

The Company (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions on the Company, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho: (continued)

- *Materially alter the nature of its business as conducted on the date of this agreement.*
- *Sell, transfer or otherwise dispose of all its undertaking property or assets or any part thereof in the amount of minimum equal to US$5,000,000, except for transactions carried out in the ordinary course of its business.*
- *Incur additional indebtedness, except the indebtedness incurred as a result of the granting of credit facility by the Bank to the Company.*
- *Incur, create or permit to exist any pledge, lien, encumbrance or any security interest upon or assign, segregate or permit to exist any other preferential arrangement on any property, assets, revenues or rights of the Company.*

On April 6, 2022, the Company has submitted a request for approval related to the merger plan between the Company and PT Selamat Sempana Perkasa ("SSP") to Bank Mizuho. On May 17, 2022, the Company has received the approval letter from Bank Mizuho for the request above.

PJM

Based on the L/C Loan Agreement from Bank Mizuho, PJM obtained L/C loan facility with maximum facility amounting to US$5,000,000 as of December 31, 2023 and 2022. This L/C loan facility has been extended until July 1, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, outstanding balance of this L/C loan amounting to Rp17,323 and Rp19,920, respectively.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (lanjutan)

PJM (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Rekening Koran, yang telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 1 Juli 2023, PJM memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dari Bank Mizuho dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp10.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 1 Juli 2024. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, PJM tidak menggunakan fasilitas ini.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi PJM, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho:

- Mengadakan transaksi apapun dengan pihak manapun kecuali dengan ketentuan-ketentuan komersial yang wajar, dan tanpa mengurangi ketentuan, tidak boleh melakukan transaksi dengan setiap aflliasi dengan syarat-syarat yang kurang menguntungkan bagi PJM daripada yang sebaliknya dapat diperoleh pada saat itu dengan transaksi lainnya yang sebanding yang dilakukan PJM atas dasar ketentuan yang wajar dengan pihak lainnya manapun selain dari afiliasi.
- Mengubah struktur para pemegang sahamnya.
- Melakukan konsolidasi (peleburan) atau *merger* (penggabungan) dengan orang, perusahaan, organisasi atau badan hukum manapun atau mengizinkan orang, perusahaan, organisasi atau badan hukum manapun melakukan *merger* dengan PJM atau mengakuisisi seluruh atau sebagian besar aset atau modal saham dari perorangan, perusahaan, organisasi atau badan hukum manapun.
- Memberikan pinjaman atau investasi pada atau dalam afiliasinya atau pada perusahaan lain atau dalam usaha lain.
- Mengizinkan saham-saham yang ada pada PJM digadaikan, dijual, dialihkan, dijaminkan, atau dibebankan dengan cara lainnya.
- Membubarkan strukur perusahaan PJM yang berlaku bagi PJM saat ini dalam menjalankan usahanya atau mengambil langkah apapun dengan tujuan menyebabkan kepailitan, dalam pengampuan, penundaan kewajiban pembayaran utang (moratorium), pembubaran, likuidasi atau pemberesan atau langkah-langkah lain serupa berkenaan dengan PJM.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (continued)

PJM (continued)

Based on the Revolving Loan Agreement, which has been amended on July 1, 2023, PJM obtained revolving loan facility from Bank Mizuho with maximum facility amounting to Rp10,000 as of December 31, 2023 and 2022. This facility is valid until July 1, 2024. As of December 31, 2023 and 2022, PJM did not use this loan facility.

The related loan agreement also imposes several restrictions on PJM, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho:

- *Enter into any transaction with any party other than on arm's length commercially reasonable terms, and without limiting the foregoing, will not engage in any transaction with any affiliate on terms less favorable to PJM than would otherwise be obtainable at the time in comparable transactions of PJM in arm's length dealings with any other party other than such affiliate.*
- *Change the composition of its shareholders.*
- *Consolidate with or merge into any other person, enterprise, organization or legal entity or permit any other person, enterprise, organization or legal entity to merge with PJM or acquire all or a substantial part of the assets or capital stock of any other person, enterprise, organization or legal entity.*
- *Make any advance, or investment to or in its affiliates or in its affiliates or in other companies or in other businesses.*
- *Allow the shares in PJM to be pledged, sold, transferred, encumbered, or otherwise disposed of.*
- *Dissolve the PJM's company structure under which it is operating or take any step with a view toward bankruptcy, receivership, moratorium, dissolution, liquidation, winding up or similar steps relating to PJM.*

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (lanjutan)

PJM (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi PJM, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho: (lanjutan)

- Secara signifikan mengubah sifat usaha sebagaimana yang dijalankan per tanggal perjanjian.
- Membebankan dengan jaminan atau mengizinkan dibebankannya jaminan atau mengalihkan, memisahkan atau mengizinkan adanya perjanjian untuk menciptakan suatu hak jaminan yang lebih tinggi tingkatannya atas aset, pendapatan atau hak PJM.
- Menjual, menyewakan, menyewakan kembali, mengalihkan, atau dengan cara lainnya melepaskan kekayaan atau aset-asetnya atau sebagian manapun dari aset-asetnya tersebut (baik dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi yang berhubungan ataupun tidak berhubungan) yang menurut pendapat Bank merupakan bagian besar atau materiil dari kekayaan atau aset-asetnya, kecuali untuk transaksi-transaksi yang dilakukan dalam menjalankan usahanya sehari-hari.
- Mendapatkan utang tambahan termasuk utang yang didapatkan dari fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank kepada PJM.

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SFT memperoleh fasilitas *Trust Receipt* dengan jumlah maksimum sebesar THB50.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo pinjaman *Trust Receipt* masing-masing sebesar THB23.412.460 dan THB47.753.782.

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, SFT memperoleh fasilitas cerukan dari Bangkok Bank dengan maksimum fasilitas sebesar THB4.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga sebesar *Minimum Overdraft Rate* ("MOR"). Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 7,00% per tahun pada tahun 2023 dan sebesar 6,35% per tahun pada tahun 2022.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho) (continued)

PJM (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions on PJM, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho: (continued)

- *Materially alter the nature of its business as conducted on the date of this agreement.*
- *Incur, create or permit to exist any pledge, lien, encumbrance or any security interest upon or assign, segregate or permit to exist any other preferential arrangement on any property, assets, revenues or rights of PJM.*
- *Sell, lease, lease back, transfer or otherwise dispose of all its undertaking property or assets or any part thereof (whether in a single transaction or a series of related or unrelated transaction) which in the opinion of the Bank constitute a significant portion of such undertaking property or assets, except for transactions carried out in the ordinary course of its business.*
- *Incur additional indebtedness including the indebtedness incurred as a result of the granting of credit facility by the Bank to PJM.*

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement, SFT obtained the Trust Receipt facility with maximum facility amounting to THB50,000,000. As of December 31, 2023 and 2022, the outstanding balance of Trust Receipt loan amounting to THB23,412,460 and THB47,753,782, respectively

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, SFT obtained an overdraft facility from Bangkok Bank with maximum facility amounting to THB4,000,000. The term loan bears interest of Minimum Overdraft Rate ("MOR"). The overdraft facility bears interest at 7.00% per annum in 2023 and at 6.35% per annum in 2022.

Based on the Loan agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Citibank Berhad

Filton

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Filton memperoleh fasilitas cerukan dari Citibank Berhad dengan maksimum fasilitas sebesar MYR750.000 dan utang bank jangka pendek seperti L/C, *Banker Acceptance* ("BA") dan TR dengan maksimum fasilitas sebesar MYR4.200.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua direktur Filton dan jaminan perusahaan dari SS Auto. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 7,80% sampai dengan 8,30% per tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 7,55% sampai dengan 8,05% per tahun pada tahun 2022. Filton telah menggunakan fasilitas BA masing-masing sebesar MYR1.673.000 dan MYR1.906.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Filton harus menjaga rasio utang neto terhadap EBITDA tidak melebihi 1:1.

CIMB Bank Berhad

Filton

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Filton memperoleh fasilitas cerukan dari CIMB Bank Berhad dengan maksimum fasilitas sebesar MYR3.000.000 dan utang bank jangka pendek berupa TR/*Banker Acceptance* ("BA") dengan maksimum fasilitas sebesar MYR5.500.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan perusahaan dari Bradke. Fasilitas pinjaman cerukan dan TR/BA tersebut dikenakan bunga berkisar antara 6,95% sampai dengan 7,00% per tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 3,60% sampai dengan 5,75% per tahun pada tahun 2022. Filton telah menggunakan fasilitas BA masing-masing sebesar MYR1.573.000 dan MYR949.000 pada tanggal 31 Desember 2032 dan 2022.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Citibank Berhad

Filton

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, Filton obtained an overdraft facility from Citibank Berhad with maximum facility amounting to MYR750,000 and other short-term loan facilities such as L/C, Banker Acceptance ("BA") and TR with maximum facility amounting to MYR4,200,000. This loan is secured by joint guarantee from all of Filton's Directors and corporate guarantee from SS Auto. The facility bears interest ranging from 7.80% to 8.30% per annum in 2023 and ranging from 7.55% to 8.05% per annum in 2022. Filton has used the BA facilities amounting to MYR1,673,000 and MYR1,906,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Under these loan agreements, Filton is obliged to maintain total net debt to EBITDA ratio which shall not exceed 1:1.

CIMB Bank Berhad

Filton

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, Filton obtained an overdraft facility from CIMB Bank Berhad with maximum facility amounting to MYR3,000,000 and other short-term loan facilities such as TR/Banker Acceptance ("BA") with maximum facility amounting to MYR5,500,000. This loan is secured by corporate guarantee from Bradke. The overdraft and TR/BA facility bears interest ranging from 6.95% to 7.00% per annum in 2023 and ranging from 3.60% to 5.75% per annum in 2022. Filton has used the BA facilities amounting to MYR1,573,000 and MYR949,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

CIMB Bank Berhad (lanjutan)

Filton (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi Filton, antara lain:

- PT Adrindo Intiperkasa harus tetap menjadi pemegang saham pengendali di Perusahaan dan Perusahaan harus tetap menjadi pemegang saham pengendali (langsung/tidak langsung) dari Peminjam selama masa Fasilitas dan/atau selama terdapat uang yang terutang atas Fasilitas.
- Peminjam harus mensubordinasikan semua pinjaman dan uang muka perusahaan /pemegang saham ke Fasilitas ketika terjadi peristiwa wanprestasi dan memastikan bahwa pinjaman dan uang muka perusahaan/ pemegang saham terkait tersebut tidak memiliki hak akselerasi.
- Peminjam harus mempertahankan perjanjian *gearing* tidak lebih dari 1,0x selama jangka waktu Fasilitas dan/atau selama ada uang yang terutang berdasarkan Fasilitas.

Land and Houses Bank Public Company Limited

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 2 April 2021, SFT memperoleh fasilitas *Trust Receipt* dengan jumlah maksimum sebesar THB10.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan dengan bunga *Money Market Rate* ("MMR") per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, SFT telah menggunakan fasilitas ini masing-masing sebesar THB8.999.883 dan THB9.849.518. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan SFT serta jaminan perorangan dari pemegang saham.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SFT, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari LH Bank:

- Menjual, mengalihkan, memberikan hak apapun terkait bisnis Peminjam atau aset utama untuk operasi bisnis Peminjam.
- Memberikan pinjaman, kredit atau jaminan atau bertanggungjawab atas utang pihak ketiga, kecuali untuk yang telah dipertimbangkan oleh Pemberi Pinjaman dalam bisnis biasa Peminjam.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

CIMB Bank Berhad (continued)

Filton (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions for Filton, such as:

- *PT Adrindo Intiperkasa shall remain as the controlling shareholder in the Company and the Company shall remain as the controlling shareholder (direct/indirect) of the Borrower throughout the tenure of the Facilities and/or for as long as there are any monies outstanding under the Facilities.*
- *The Borrower shall subordinate all related company's/shareholders' loans and advances to the Facilities when there is an occurance of an event of default and ensure that such related company's/shareholders' loans and advances shall have no acceleration rights.*
- *The Borrower shall maintain a gearing covenant of not more than 1.0x throughout the tenure of the Facilities and/or for as long as there are any monies outstanding under the Facilities.*

Land and Houses Bank Public Company Limited

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement dated April 2, 2021, SFT obtained the Trust Receipt facility with maximum facility amounting to THB10,000,000. This facility bears interest of Money Market Rate ("MMR") per annum. As of December 31, 2023 and 2022, SFT has used this facility amounting to THB8,999,883 and THB9,849,518, respectively. This loan is secured by SFT's land, building and personal guarantee from shareholders.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SFT, such as not entering into the following transactions without prior written consent from LH Bank:

- *Sell, transfer, given any right regarding the Borrower business or main assets for operating the Borrower business.*
- *Give loan, credit or guarantee or responsible for any third party indebtedness, except for those the Lender considered in the ordinary business of the Borrower.*

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Land and Houses Bank Public Company Limited (lanjutan)

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT") (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SFT, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari LH Bank: (lanjutan)

- Mengurangi modal terdaftar atau bergabung dengan pihak manapun atau mendirikan atau berinvestasi pada ahli hukum lainnya untuk menjalankan bisnis Peminjam, dengan ketentuan jika penurunan modal terdaftar Peminjam untuk menutupi akumulasi defisit, Peminjam harus memberitahukan kepada Pemberi Pinjaman secara tertulis.

Public Bank

Powerfil

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, Powerfil memperoleh fasilitas cerukan dari Public Bank dengan maksimum fasilitas sebesar MYR1.500.000. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan jaminan bersama dari beberapa Direktur Powerfil. Fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga berkisar antara 6,97% sampai dengan 7,22% per tahun pada tahun 2023. Powerfil telah menggunakan fasilitas cerukan sebesar MYR125.030 pada tanggal 31 Desember 2023.

SS Auto

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, SS Auto memperoleh fasilitas cerukan dari Public Bank dengan maksimum fasilitas sebesar MYR1.300.000 dan utang bank jangka pendek berupa BA dengan maksimum fasilitas sebesar MYR1.000.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua Direktur SS Auto, jaminan perusahaan dari Filton dan bangunan. Fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga berkisar antara 5,34% sampai dengan 7,45% per tahun masing-masing pada tahun 2023 dan 2022. SS Auto telah menggunakan fasilitas BA sebesar MYR963.000 dan MYR852.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Land and Houses Bank Public Company Limited (continued)

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT") (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions for SFT, such as not entering into the following transactions without prior written consent from LH Bank: (continued)

- *Decrease its registered capital or merging with any party or establishing or investing in any other juristic person to run the Borrower business, provided that if the decreasing of the Borrower registered capital in order to cover its accumulated deficits, the Borrower shall only inform the Lender in writing.*

Public Bank

Powerfil

Based on the Loan Facility Agreement, Powerfil obtained an overdraft facility from Public Bank with maximum facility amounting to MYR1,500,000. This loan is secured by land rights and by joint guarantee from certain of Powerfil's Directors. These facility bears interest ranging from 6.97% to 7.22% per annum in 2023. Powerfil has used the overdraft facility amounting to MYR125,030 as of December 31, 2023.

SS Auto

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, SS Auto obtained an overdraft facility from Public Bank with maximum facility amounting to MYR1,300,000 and other short-term bank loan facilities such as BA with maximum facility amounting to MYR1,000,000. This loan is secured by joint guarantee from all of SS Auto's Directors, corporate guarantee from Filton and property charges. These facilities bear interest ranging from 5.34% to 7.45% per annum in 2023 and 2022, respectively. SS Auto has used the BA facilities amounting to MYR963,000 and MYR852,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

SS Auto Sabah

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, SS Auto Sabah memperoleh fasilitas cerukan dari Public Bank dengan maksimum fasilitas sebesar MYR600.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua Direktur SS Auto Sabah, jaminan perusahaan dari Filton dan bangunan. Fasilitas pinjaman cerukan dikenakan bunga berkisar antara 6,47% sampai dengan 6,72% per tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 5,47% sampai dengan 6,47% per tahun pada tahun 2022. SS Auto Sabah telah menggunakan fasilitas cerukan masing-masing sebesar MYR136.876 dan MYR373.531 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perjanjian-perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SS Auto dan SS Auto Sabah, antara lain:

- Tidak tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Bank membuat atau mengizinkan untuk menjaminkan hak jaminan atau pembebanan atas salah satu aset yang ditawarkan oleh Pihak Keamanan sebagai jaminan kepada Bank sehubungan dengan Fasilitas atau yang menjadi subjek Dokumen Jaminan, kecuali Dokumen Jaminan yang relevan dan setiap pembebanan lainnya yang dapat disetujui oleh Bank secara tertulis dari waktu ke waktu.
- Peminjam harus pada setiap saat dan dari waktu ke waktu, jika dan ketika diminta oleh Bank, mengeksekusi untuk kepentingan Bank atau karena Bank akan mengarahkan hipotek, biaya, penugasan, pengalihan atau perjanjian yang Bank wajibkan oleh dan atas semua harta, hak, kepemilikan dan kepentingan Peminjam dalam setiap properti atau aset atau bisnis yang sekarang dimiliki atau yang selanjutnya dapat diperoleh oleh atau menjadi milik Peminjam dan manfaat dari semua lisensi yang dimiliki sehubungan dengan itu untuk mengamankan semua uang dan kewajiban yang disetujui untuk dibayar atau dimaksudkan untuk dijamin dengan biaya Peminjam dan memuat semua syarat dan ketentuan tersebut untuk kepentingan Bank sebagaimana yang secara wajar dapat diminta oleh Bank.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

SS Auto Sabah

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, SS Auto Sabah obtained an overdraft facility from Public Bank with maximum facility amounting to MYR600,000. This loan is secured by joint guarantee from all of SS Auto Sabah's Directors, corporate guarantee from Filton and property charges. The overdraft facility bears interest ranging from 6.47% to 6.72% per annum in 2023 and ranging from 5.47% to 6.47% per annum in 2022. SS Auto Sabah has used the overdraft facilities amounting to MYR136,876 and MYR373,531 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SS Auto and SS Auto Sabah, such as:

- *Not without the prior written consent of the Bank create or permit to subsist any security interest or encumbrance over any of the assets which are offered by the Security Party as security to the Bank in respect of the Facilities or which are the subject matter of the Security Documents, except the relevant Security Documents and any other encumbrances which may be consented to by the Bank in writing from time to time.*
- *The Borrower shall at any time and from time to time, if and when required by the Bank, execute in favour of the Bank or as the Bank shall direct such legal or other mortgages, charges, assignments, transfers or agreements as the Bank shall require of and on all the Borrower's estate, right, title and interest in any property or assets or business now belonging to or which may hereafter be acquired by or belong to the Borrower and the benefit of all licences held in conjunction therewith to secure all monies and liabilities agreed to be paid or intended to be hereby secured at the cost of the Borrower and to contain all such terms and conditions for the benefit of the Bank as the Bank may reasonably require.*

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Malayan Banking Berhad ("Maybank")

Filton

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Filton memperoleh fasilitas pinjaman cerukan, L/C termasuk BA dan *foreign exchange contract* dari Maybank dengan maksimum fasilitas masing-masing sebesar MYR1.200.000, MYR1.400.000 dan MYR380.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua Direktur Filton. Fasilitas tersebut dikenakan bunga berkisar antara 7,40% sampai dengan 7,65% per tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 3,85% sampai dengan 7,40% per tahun pada tahun 2022. Filton telah menggunakan fasilitas BA masing-masing sebesar MYR719.000 dan MYR878.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Filton harus menjaga kekayaan bersih yang berwujud tidak boleh kurang dari MYR36.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Filton telah memenuhi semua rasio keuangan sebagaimana tercantum dalam perjanjian pinjaman.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit pada tanggal 22 Februari 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap pertama maksimum sebesar Rp150.000 yang dapat digunakan bersama-sama secara *interchangeable* dengan fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus *Trade Account Payable* ("PTK Trade AP") dan secara *sublimit* dengan fasilitas L/C dan/atau SKBDN, fasilitas *Trust Receipts* ("TR"), fasilitas NEW/DWE, fasilitas PTK Ekstra dan fasilitas Bank Garansi. Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap kedua sebesar Rp25.000 dan fasilitas Rekening Koran sebesar Rp25.000. Fasilitas pinjaman diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Februari 2024. Selanjutnya, pada tanggal 21 Februari 2024, Perjanjian Fasilitas Kredit telah diperbaharui dan fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Februari 2025 (Catatan 46). Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman L/C sebesar Rp7.088. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas pinjaman L/C.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Malayan Banking Berhad ("Maybank")

Filton

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, Filton obtained an overdraft, L/C including BA and foreign exchange contract facility from Maybank with maximum facility amounting to MYR1,200,000, MYR1,400,000 and MYR380,000, respectively. These loans are secured by joint guarantee from all of Filton's Directors. These facilities bear interest ranging from 7.40% to 7.65% per annum in 2023 and ranging from 3.85% to 7.40% per annum in 2022. Filton has used the BA facilities amounting to MYR719,000 and MYR878,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Under this loan agreement, Filton was obliged to maintain tangible net worth of no less than MYR36,000,000.

As of December 31, 2023 and 2022, Filton has complied with the covenants required as stated in the loan agreement.

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

The Company

Based on the Loan Facility Agreement dated February 22, 2023, the Company obtained first Fixed Loan facility amounting to Rp150,000 which is interchangeable with Pinjaman Transaksi Khusus Trade Account Payable ("PTK Trade AP") facility and sublimit with L/C and/or SKBDN facility, Trust Receipts ("TR") facility, NEW/DWE facility, PTK Extra facility and Bank Guarantee facility. The Company obtained second Fixed Loan facility only on Revolving Basis amounting to Rp25,000, and Revolving Loan facility amounting to Rp25,000. The loan facility has been extended until February 22, 2024. Furthermore, on February 21, 2024, the Loan Facility Agreement has amended and the loan facility has been extended until February 22, 2025 (Note 46). As of December 31, 2022, the outstanding amount of L/C loan amounting to Rp7,088. As of December 31, 2023, the Company has not used L/C loan facility.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga) (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Fasilitas Rekening Koran dikenakan bunga masing - masing sebesar 7,25% per tahun pada tahun 2023 dan 2022. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas tersebut.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus menjaga rasio keuangan berikut:
- *Current ratio* minimal 1x
- *Debt to* EBITDA *Ratio* maksimal 3x
- *Interest Service Coverage Ratio* minimal 2,5x

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan dan ketentuan lain sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

Pada tanggal 6 April 2022, Perusahaan telah mengajukan permohonan persetujuan terkait rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dengan SSP kepada Bank CIMB Niaga. Pada tanggal 30 Mei 2022, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari Bank CIMB Niaga atas permohonan tersebut di atas.

Citibank N.A. (Citibank)

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman L/C dari Citibank, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman L/C dengan jumlah maksimum sebesar AS$2.000.000. Fasilitas pinjaman L/C ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak. Fasilitas pinjaman L/C dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

PJM

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman L/C dari Citibank, PJM memperoleh fasilitas L/C dengan jumlah maksimum sebesar AS$2.000.000. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak. Fasilitas pinjaman L/C dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga) (continued)

The Company (continued)

The Revolving Loan facility bears interest rate of 7.25% per annum in 2023 and 2022, respectively. As of December 31, 2023 and 2022, the Company did not use this facility.

Under these loan agreements, the Company is obliged to maintain financial ratios as follows:
- *Current ratio at least 1x*
- *Debt to EBITDA Ratio maximum 3x*
- *Interest Service Coverage Ratio at least 2.5x*

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with the financial ratios required and other covenants as stated in the loans agreement.

On April 6, 2022, the Company has submitted a request for approval related to the merger plan between the Company and SSP to Bank CIMB Niaga. On May 30, 2022, the Company has received the approval letter from Bank CIMB Niaga for the request above.

Citibank N.A. (Citibank)

The Company

Based on the L/C Loan Agreement with Citibank, the Company obtained L/C loan facility with maximum facility amounting to US$2,000,000. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties. The L/C loan facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022.

Based on the Loan Agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

PJM

Based on the L/C Loan Agreement with Citibank, PJM obtained L/C loan with maximum facility amounting to US$2,000,000. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties. The L/C loan facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022.

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Citibank N.A. (Citibank) (lanjutan)

PJM (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Jangka Pendek dari Citibank, PJM memperoleh fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar AS$1.000.000. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak. Fasilitas pinjaman jangka pendek dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022.

Perjanjian tersebut juga memuat pembatasan bagi PJM antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut:

- Mengubah susunan pemegang saham PJM yang menyebabkan Perusahaan tidak lagi memiliki saham mayoritas pada PJM dan hak untuk mengendalikan manajemen inti dari PJM tanpa pemberitahuan kepada Citibank.
- Melakukan penggabungan usaha atau konsolidasi dengan perusahaan lain atau mengambil alih sebagian besar aset atau saham suatu perusahaan lain, atau menjual, menyewakan, mengalihkan atau dengan cara apapun melepaskan sebagian besar dari properti atau asetnya dalam hal tindakan yang menyebabkan Perusahaan tidak lagi memiliki saham mayoritas pada PJM dan hak untuk mengendalikan manajemen inti dari PJM tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Citibank.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Citibank N.A. (Citibank) (continued)

PJM (continued)

Based on the Short-Term Loan Agreement with Citibank, PJM obtained Short-Term Loan with maximum facility amounting to US$1,000,000. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties. The short-term loan facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022.

The related loan agreement also imposes restriction on PJM such as not entering into the following transactions:

- *Change PJM's shareholders that will cause the Company to no longer have the majority shares in PJM and the power to control the key management of PJM without promptly notify to Citibank.*
- *Merger or consolidate with any other company or acquire a substantial part of the assets or capital stock of any other company, or sell, lease, transfer or otherwise dispose of any significant portion of its property or assets that will cause the Company to no longer have the majority shares in PJM and the power to control the key management of PJM without prior written consent of Citibank.*

17. UTANG

Utang usaha

Akun ini merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan barang jadi, dengan rincian sebagai berikut:

17. PAYABLES

Trade payables

This account represents payables for purchase of raw materials, auxiliary materials and finished goods, with details are as follows:

	2023	2022	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dalam Dolar Amerika Serikat	109.490	113.166	*In United States Dollar*
Dalam Rupiah	102.128	105.374	*In Rupiah*
Dalam Ringgit Malaysia	13.327	10.840	*In Malaysian Ringgit*
Dalam Yuan China	3.110	804	*In Chinese Yuan*
Dalam Yen Jepang	1.565	3.147	*In Japanese Yen*
Dalam Dolar Australia	622	1.122	*In Australian Dollar*
Dalam Baht Thailand	20	18	*In Thailand Baht*
Dalam Euro Eropa	5	-	*In European Euro*
Dalam Dolar Singapura	4	-	*In Singapore Dollar*
Sub-total	230.271	234.471	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 36)			*Related parties (Note 36)*
Dalam Rupiah	29.034	28.239	*In Rupiah*
Dalam Dolar Singapura	24	-	*In Singapore Dollar*
Dalam Dolar Amerika Serikat	6	-	*In United States Dollar*
Sub-total	29.064	28.239	*Sub-total*
Total	**259.335**	**262.710**	***Total***

Utang lain-lain - pihak ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki utang lain-lain - pihak ketiga atas ongkos angkut, asuransi dan pembelian perlengkapan kantor, masing-masing sebesar Rp6.422 dan Rp6.852.

Other payables - third parties

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has other payables - third parties of freight, insurance and purchase of office supplies, amounting to Rp6,422 and Rp6,852, respectively.

18. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka terdiri dari:

18. TAXATION

a. Prepaid tax consists of:

	2023	2022	
Pajak Pertambahan Nilai	26.779	40.411	*Value-Added Tax*
Estimasi tagihan pajak penghasilan	157	-	*Estimated claim for tax refund*
Total	**26.936**	**40.411**	***Total***

18. PERPAJAKAN (lanjutan) / *18. TAXATION (continued)*

b. Utang pajak terdiri dari: / *b. Taxes payables consists of:*

	2023	2022	
Perusahaan			*Company*
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 4 (2)	5	5	*Article 4 (2)*
Pasal 21	16.795	19.925	*Article 21*
Pasal 23	230	228	*Article 23*
Pasal 25	10.915	11.706	*Article 25*
Pasal 29	38.805	26.933	*Article 29*
Total - Perusahaan	66.750	58.797	*Total - The Company*
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 4 (2)	3	-	*Article 4 (2)*
Pasal 21	13.933	15.586	*Article 21*
Pasal 23	655	675	*Article 23*
Pasal 25	2.323	5.070	*Article 25*
Pasal 29	20.851	21.343	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	6.557	3.963	*Value-Added Tax*
Total - Entitas Anak	44.322	46.637	*Total - Subsidiaries*
Total	**111.072**	**105.434**	***Total***

c. Beban pajak penghasilan terdiri dari: / *c. The income tax expense consists of:*

	2023	2022	
Perusahaan			*Company*
Pajak kini dari:			*Current tax of:*
Tahun berjalan	147.070	134.960	*Current year*
Pajak tangguhan	(6.452)	(7.296)	*Deferred tax*
Total - Perusahaan	140.618	127.664	*Total - The Company*
Entitas Anak			*Company*
Pajak kini dari:			*Current tax of:*
Tahun berjalan	122.217	108.945	*Current year*
Tahun lalu	18	9	*Previous year*
Pajak tangguhan	149	(560)	*Deferred tax*
Total - Entitas Anak	122.384	108.394	*Total - Subsidiaries*
Neto	**263.002**	**236.058**	***Net***

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

d. The reconciliations between profit before income tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 is as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.299.536	1.172.002	*Profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi:			*Less:*
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	(544.447)	(500.003)	*Profit before income tax of Subsidiaries*
Eliminasi transaksi dengan Entitas Anak	(2.993)	20.938	*Elimination of transaction with Subsidiaries*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	752.096	692.937	*Profit before income tax - The Company*
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Beban penyisihan KKE piutang usaha	33.770	17.840	*Provision for ECL of trade receivables*
Akrual garansi	2.618	(1.518)	*Warranty accruals*
Penyisihan (pemulihan) imbalan kerja jangka panjang	1.767	(7.728)	*Provision for (reversal of) long-term employee benefits*
Penyusutan aset tetap	1.257	459	*Depreciation of fixed assets*
Laba penjualan aset tetap	(263)	(555)	*Gain on sale of fixed assets*
Liabilitas sewa	(1.297)	1.592	*Lease liabilities*
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(1.658)	2.619	*Provision for (reversal of) decline in market value and obsolescence of inventories*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Sumbangan dan jamuan	5.652	10.020	*Donations and entertainment*
Kesejahteraan karyawan	2.759	320	*Employee benefits in kind*
Beban pajak	18	165	*Tax expense*
Pendapatan dividen yang dikenakan pajak	-	417	*Dividend income subjected to tax*
Penghasilan yang pajaknya bersifat final:			*Income already subjected to final tax:*
Pendapatan sewa	(2.170)	(1.706)	*Rent income*
Pendapatan bunga	(20.601)	(4.592)	*Interest income*
Lain-lain	105	46	*Others*
Penghasilan kena pajak Perusahaan	**774.053**	**710.316**	***Taxable income of the Company***

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perhitungan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

e. The computation of income tax payable is as follows:

	2023	2022	
Penghasilan kena pajak			*Taxable income*
Perusahaan	774.053	710.316	*The Company*
Entitas Anak	527.755	493.296	*Subsidiaries*
Total	1.301.808	1.203.612	*Total*
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan			*Income tax expense - current*
Perusahaan	147.070	134.960	*The Company*
Entitas Anak	122.217	108.945	*Subsidiaries*
Total	269.287	243.905	*Total*
Pajak penghasilan dibayar di muka			*Prepayments of income taxes*
Perusahaan	108.265	108.027	*The Company*
Entitas Anak	101.366	87.602	*Subsidiaries*
Total	209.631	195.629	*Total*
Utang pajak penghasilan - pasal 29			*Estimated income tax payable - article 29*
Perusahaan	38.805	26.933	*The Company*
Entitas Anak	20.851	21.343	*Subsidiaries*
Total	59.656	48.276	*Total*

Pada tanggal 3 Agustus 2015, Presiden Republik Indonesia menandatangani PP 56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", yang mengubah PP 77/2013, dan mengatur bahwa perseroan terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh penurunan tarif Pajak Penghasilan ("PPh") sebesar 5% dari tarif tertinggi PPh sebagaimana diatur dalam Pasal 17 ayat 1b Undang-Undang Pajak Penghasilan, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan, yaitu (i) Perseroan yang saham atau efek bersifat ekuitas lainnya dengan jumlah paling sedikit 40% dari keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di bursa efek Indonesia, (ii) Saham tersebut dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, (iii) Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, dan (iv) Ketentuan (i) sampai dengan (iii) tersebut harus dipenuhi oleh perseroan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak.

On August 3, 2015, the President of Republic of Indonesia signed PP 56/2015 regarding "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies", which replaced PP 77/2013, and regulates that resident publicly-listed companies in Indonesia can avail for a reduction of income tax rate by 5% from the highest rate set forth under Article 17 paragraph 1b of the Income Tax Law, provided they meet the prescribed criteria, such as (i) Companies whose at least 40% or more of total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges, (ii) Such shares are owned by at least 300 parties, (iii) Each party of such shall own less than 5% of total outstanding issued and fully paid shares, and (iv) Requirements (i) to (iii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calender days within one fiscal year.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perhitungan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Kemudian pada tanggal 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia menandatangani Perpu No.1/2020 tentang "Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan", yang mengatur penyesuaian tarif PPh badan sebagai berikut:

a. 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021,

b. 20% untuk tahun pajak 2022, dan
c. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a dan b di atas.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

Untuk tahun fiskal 2023 dan 2022, Perusahaan telah memperoleh surat keterangan dari Biro Administrasi Efek atas pemenuhan kriteria-kriteria kepemilikan saham menurut peraturan yang disebutkan di atas masing-masing pada tanggal 9 Januari 2024 dan 10 Januari 2023. Oleh karena itu, Perusahaan telah menerapkan penurunan tarif pajak dalam perhitungan pajak penghasilan tahun 2023 dan 2022 sebesar 19%.

18. TAXATION (continued)

e. The computation of income tax payable is as follows: (continued)

Subsequently on March 31, 2020, the President of Republic of Indonesia signed Perpu No.1/ 2020 regarding "State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) and/or in Order to Face Threats that Harm National Economy and/or Financial System Stability", which regulates the adjustment of corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting Fiscal Year 2020 and 2021,
b. 20% effective starting Fiscal Year 2022, and
c. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchange and meet certain requirements in accordance with the government regulations, are entitled for 3% reduction of the rates stated in points a and b above.

On October 29, 2021, the President of Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022.

b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, are entitled for 3% reduction of the rates stated in point a above.

For fiscal years 2023 and 2022, the Company obtained letters from the Securities Administration Agency confirming its compliance with the regulation as disclosed above on January 9, 2024 and January 10, 2023, respectively. Accordingly, the Company applied reduced tax rate in 2023 and 2022 corporate income tax calculations of 19%.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Perhitungan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Jumlah penghasilan kena pajak dan utang pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") yang disampaikan ke Kantor Pajak. Penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan dilaporkan di SPT tahun 2023.

f. Perhitungan penghasilan (beban) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

e. The computation of income tax payable is as follows: (continued)

The Company's taxable income and income tax payable for the year ended December 31, 2022 was consistent with Annual Corporate Income Tax Return ("SPT") submitted to the Tax Office. The above taxable income for the year ended December 31, 2023 will be reported in 2023 Annual Corporate Income Tax Return.

f. The computation of deferred income (expenses) tax are as follows:

	2023	2022	
Manfaat (beban) pajak penghasilan - tangguhan (pengaruh perbedaan waktu pada tarif maksimum)			*Income tax benefit (expense) - deferred (effect of temporary differences at maximum tax rate)*
Perusahaan			*Company*
Beban penyisihan KKE piutang usaha	7.429	3.925	*Provision for ECL of trade receivables*
Akrual garansi	576	(334)	*Warranty accruals*
Penyisihan (pemulihan) imbalan kerja jangka panjang	389	(1.700)	*Provision (recovery) for long-term employee benefits*
Penyusutan aset tetap	276	101	*Depreciation of fixed assets*
Laba penjualan aset tetap	(58)	(122)	*Gain on sale of fixed assets*
Liabilitas sewa	(285)	350	*Lease liabilities*
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(365)	576	*Provision (recovery) of decline in market value and obsolescence of inventories*
Dividen dari entitas anak yang belum direalisasi neto	-	88	*Unrealized dividend from subsidiaries - net*
Lain-lain	(1.510)	4.412	*Others*
Total - Perusahaan	6.452	7.296	*Total - The Company*
Entitas anak	(149)	560	*Subsidiaries*
Manfaat (beban) pajak - tangguhan - neto	**6.303**	**7.856**	***Income tax benefit (expense) - deferred - net***

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak Grup seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

g. The reconciliation between corporate income tax expense as calculated using tax rate applicable to the Group's profit before income tax and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.299.536	1.172.002	*Profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan (tarif tetap yang berlaku)	285.897	257.840	*Income tax expenses (at applicable fixed tax rate)*
Eliminasi transaksi antar perusahaan	(3.077)	2.108	*Elimination of intercompany transaction*
Efek perbedaan tarif pajak atas entitas anak	5.033	(29)	*Effect due to difference in tax rate of a subsidiary*
Pengaruh pajak penghasilan pada beda permanen:			*Income tax effect of permanent differences:*
Sumbangan dan jamuan	3.117	3.690	*Donations and entertainment*
Laba (rugi) persediaan yang belum terealisasi - neto	1.856	(3.946)	*Unrealized profit (loss) of inventories - net*
Kesejahteraan karyawan	978	225	*Employee benefits in kind*
Penghapusan piutang tak tertagih	21	292	*Allowance for doubtful accounts*
Beban pajak	8	65	*Tax expenses*
Pendapatan sewa	(477)	(434)	*Rent income*
Pendapatan bunga	(7.136)	(2.420)	*Interest income*
Pengaruh atas pengurangan tarif pajak	(23.254)	(21.362)	*Effect on reduction of tax rate*
Pendapatan dividen yang dikenakan pajak	-	4	*Dividend income subjected to tax*
Lain-lain	36	25	*Others*
Beban pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	**263.002**	**236.058**	***Income tax expense per consolidated statements of profit or loss***

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

h. The deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Aset pajak tangguhan			***Deferred tax assets***
Perusahaan			*Company*
Persediaan	20.842	22.718	*Inventories*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	17.109	18.574	*Long-term employee benefits liabilities*
Piutang usaha	12.125	4.696	*Trade receivables*
Aset hak-guna dan liabilitas sewa	2.490	2.775	*Right-of-use assets and lease liabilities*
Aset tetap	2.118	1.899	*Fixed assets*
Beban akrual	576	-	*Accrued expense*
Investasi	(155)	(8.875)	*Investment*
Total	55.105	41.787	*Total*
Entitas anak	22.523	22.422	*Subsidiaries*
Aset pajak tangguhan	**77.628**	**64.209**	***Deferred tax assets***
Liabilitas pajak tangguhan			***Deferred tax liabilities***
Entitas anak	**-**	**(13)**	*Subsidiaries*

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

The management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

19. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

19. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	2023	2022	
Promosi	7.015	7.021	*Promotion*
Listrik, gas dan air	5.922	5.142	*Electricity, gas and water*
Royalti	4.967	4.242	*Royalty*
Komisi	2.403	2.280	*Commission*
Pengangkutan	2.140	1.588	*Freight*
Lain-lain	9.417	7.177	*Others*
Total	**31.864**	**27.450**	***Total***

20. TRANSAKSI DERIVATIF

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS$50.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak.

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan PT Bank Central Asia Tbk, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS$25.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas ini berakhir pada tanggal 22 September 2024.

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan PT Bank Mizuho Indonesia, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS$27.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak.

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan Citibank, N.A., yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS$25.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas *forward* dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022.

Forward yang dimiliki Perusahaan tidak memenuhi persyaratan seperti yang telah diungkapkan di Catatan 2i dan oleh karena itu tidak dapat dikategorikan sebagai lindung nilai untuk tujuan akuntansi. Oleh karenanya, piutang dan utang yang timbul dari transaksi ini disajikan pada laporan posisi keuangan sebagai instrumen keuangan biasa, dan sesuai dengan PSAK 71, dicatat sebesar nilai wajar yang dikutip berdasarkan harga pasar instrumen derivatif terkait. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar instrumen derivatif tersebut diakui secara langsung pada laba rugi tahun berjalan.

20. DERIVATIVE TRANSACTIONS

Based on the Forward Contract between the Company with PT Bank CIMB Niaga Tbk, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US$50,000,000, and maximum period of 1 (one) year. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties.

Based on the Forward Contract between the Company with PT Bank Central Asia Tbk, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US$25,000,000, and maximum period of 1 (one) year. This facility will be ended on September 22, 2024.

Based on the Forward Contract between the Company with PT Bank Mizuho Indonesia, which has been amended several times, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US$27,000,000, and maximum period of 1 (one) year. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties.

Based on the Forward Contract between the Company with Citibank, N.A., which has been amended several times, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US$25,000,000, and maximum period of 1 (one) year. The forward facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022.

The Company's forward transactions do not qualify with criteria mentioned in Note 2i and therefore not designated as hedges for accounting purposes. Accordingly, the related receivables and payables arising from these transactions are presented in the statement of financial position as regular financial instruments, and in accordance with PSAK 71, are carried at fair values based on the quoted market prices of the related derivative instruments. Gains or losses arising from changes in fair values of such forward contracts are directly recognized to current profit or loss.

20. TRANSAKSI DERIVATIF (lanjutan)

Rincian saldo transaksi instrumen derivatif Perusahaan tersebut pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

20. DERIVATIVE TRANSACTIONS (continued)

The details of the Company's outstanding derivative instruments as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023			
	Nilai Nosional/ *Notional Amount* (AS$/*US$*)	**Aset Derivatif/ *Derivative Assets***	**Liabilitas Derivatif/ *Derivative Liabilities***	
Kontrak *forward* valuta asing				*Currency forward contracts*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	16.000.000	-	5.000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	10.500.000	-	1.387	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	14.500.000	-	1.282	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Total	**41.000.000**	**-**	**7.669**	***Total***

	2022			
	Nilai Nosional/ *Notional Amount* (AS$/*US$*)	**Aset Derivatif/ *Derivative Assets***	**Liabilitas Derivatif/ *Derivative Liabilities***	
Kontrak *forward* valuta asing				*Currency forward contracts*
PT Bank Central Asia Tbk	16.000.000	-	5.853	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.500.000	-	3.336	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	11.000.000	-	3.217	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Total	**31.500.000**	**-**	**12.406**	***Total***

Nilai nosional merupakan nilai yang digunakan untuk melakukan pembayaran pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak valuta berjangka pertukaran mata uang asing. Nilai nosional merupakan nilai nominal dari setiap transaksi dan menyatakan volume dari transaksi tersebut, akan tetapi bukan merupakan suatu alat ukur. Perusahaan mencatat instrumen derivatif tersebut sebesar nilai wajarnya yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai bagian dari akun "Utang Derivatif" masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Notional amount is the value that can be used to calculate the payment to be exchanged under swap contracts. A notional amount represents the fair value of each transaction and accordingly, expresses the volume of these transactions, but is not a measure of exposure. The Company stated derivative instruments at their fair value in the consolidated statement of financial position as part of "Derivative Payables" as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Akun ini terdiri dari akrual beban gaji dan tunjangan karyawan.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja untuk karyawan yang mencapai usia pensiun pada usia 50, 55, 60 tahun berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 serta Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, sesuai PSAK 24 (Revisi 2013), pengatribusian imbalan kerja periode berjalan berdasarkan *International Financial Reporting Issues Committee*-IFRIC dan sesuai dengan peraturan Perusahaan pada tahun 2023 dan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 dan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 serta Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021, sesuai PSAK 24 (Revisi 2013), pengatribusian imbalan kerja periode berjalan berdasarkan *International Financial Reporting Issues Committee*-IFRIC dan sesuai dengan peraturan Perusahaan pada tahun 2022. Imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Tumpal Marbun, FSAI, aktuaris independen, pada tanggal 31 Desember 2023 dan oleh KKA Agus Setyadi, FSAI, aktuaris independen, pada tanggal 31 Desember 2022, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 19 Maret 2024 dan 27 Maret 2023.

Akrual atas estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dan Grup melakukan penelaahan terhadap estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan setiap akhir triwulan dan melakukan penambahan penyisihan apabila diperlukan.

Berikut adalah asumsi-asumsi signifikan yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

Short-term Employee Benefits Liability

This account consists of accrual for employee salaries and benefits.

Long-term Employee Benefits Liabilities

The Group recorded benefits for employees reaching the retirement age of 50, 55, 60 in accordance with Labor's Law No. 6 Year 2023 as well as Government Regulation No. 35 Year 2021, under PSAK 24 (Revised 2013), attribution of current period employee benefits based on International Financial Reporting Issues Committee-IFRIC and the Company's regulation in 2023 and in accordance with Labor's Law No. 13 Year 2003 and Omnibus Law No. 11 Year 2020 as well as Government Regulation No. 35 Year 2021, under PSAK 24 (Revised 2013), attribution of current period employee benefits based on International Financial Reporting Issues Committee-IFRIC and the Company's regulation in 2022. These benefits are not funded.

The Group recorded employee benefits liabilities based on the actuarial computations performed by KKA Tumpal Marbun, FSAI, an independent actuary, as of December 31, 2023 and by KKA Agus Setyadi, FSAI, an independent actuary, as of December 31, 2022 in its reports dated March 19, 2024 and March 27, 2023, respectively.

Accrual of employee benefit liability is calculated annually by an independent actuary and the Group reviewed estimated liabilities for employee benefits at the end of each quarter and made additional provision for estimated liabilities for employee benefits, if necessary.

Below are significant assumptions used in independent actuary reports:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6,82% per tahun/*year*	7,39% per tahun/*year*	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	6,00% per tahun/*year*	7,00% per tahun/*year*	*Annual salary increase rate*
Umur pensiun	50; 55; 60 tahun/*year*	50; 55; 60 tahun/year	*Retirement age*
Referensi tingkat kematian	TMII - 2019	TMII - 2019	*Mortality rate reference*
Tingkat kecacatan	5% dari tingkat kematian 2019/ *of mortality rate*	5% dari tingkat kematian 2019/ *of mortality rate*	*Disability rate*

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)*

Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2023	2022	
Biaya jasa kini	11.266	11.467	*Current service cost*
Biaya bunga	8.414	7.606	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	320	1.083	*Past service cost*
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	-	(2.992)	*Adjustment - Attribution DSAK's press release*
Beban yang diakui pada tahun berjalan	**20.000**	**17.164**	***Employee benefits recognized in the current year***

Total liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Total post-employment benefit liabilities for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	127.039	135.133	*Present value of employees benefits obligation*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	2.530	1.244	*Other long-term employee benefits*
Jumlah liabilitas imbalan kerja	**129.569**	**136.377**	***Total employee benefits liabilities***

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The movements of post-employment benefits liabilities are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	135.133	145.484	*Beginning balance*
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi			*Changes charged to profit or loss*
Biaya jasa kini	11.266	11.467	*Current service cost*
Beban bunga	8.414	7.606	*Interest cost on benefit obligations*
Biaya jasa lalu	320	1.083	*Past service cost*
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	-	(2.992)	*Adjustment - Attribution DSAK's press release*
Sub-total	20.000	17.164	*Sub-total*
Pengukuran kembali laba/(rugi) yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			*Re-measurement gains/(losses) charged to other comprehensive income*
Penyesuaian pengalaman	1.002	8.125	*Experience adjustments*
Perubahan aktuaria yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(7.182)	3.264	*Actuarial changes arising from changes in financial assumptions*
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	-	(8.074)	*Adjustment - Attribution DSAK's press release*
Sub-total	(6.180)	3.315	*Sub-total*
Imbalan yang dibayarkan	(21.914)	(30.830)	*Benefits paid*
Saldo akhir	**127.039**	**135.133**	***Ending balance***

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 bila terdapat kenaikan atau penurunan 1% atas tingkat diskonto adalah sebagai berikut:

	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Dampak pada agregat biaya jasa kini dan biaya bunga	(1.153)	1.199	*Effect on the aggregate current service cost and interest cost*
Dampak kewajiban manfaat pasti	(9.535)	10.754	*Effect on the defined benefit obligation*

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 bila terdapat kenaikan atau penurunan 1% atas tingkat diskonto adalah sebagai berikut:

	Kenaikan/ *Increase*	Penurunan/ *Decrease*	
Dampak pada agregat biaya jasa kini dan biaya bunga	(1.441)	1.340	*Effect on the aggregate current service cost and interest cost*
Dampak kewajiban manfaat pasti	(15.240)	15.488	*Effect on the defined benefit obligation*

Jadwal jatuh tempo dari program imbalan pascakerja pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	2023	2022	
Dalam 1 tahun	6.431	22.670	*Within 1 year*
2 - 4 tahun	45.879	24.744	*2 - 4 years*
5 - 9 tahun	94.630	79.051	*5 - 9 years*
Lebih dari 10 tahun	1.137.548	1.336.100	*More than 10 years*

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pascakerja di akhir periode pelaporan Grup berkisar antara 13,90 tahun sampai dengan 21,01 tahun pada tanggal 31 Desember 2023 dan berkisar antara 15,37 tahun sampai dengan 20,79 tahun pada tanggal 31 Desember 2022.

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2023 if there are increase or decrease of 1% on the discount rate is as follows:

The sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2022 if there are increase or decrease of 1% on the discount rate is as follows:

The maturity profile of post-employment benefits obligation as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

The average duration of the Group's defined benefits plan obligations at the end of reporting period is ranging from 13.90 years to 21.01 years as of December 31, 2023 and ranging from 15.37 years to 20.79 years as of December 31, 2022.

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Australian & New Zealand Banking Group Ltd., Australia *Commercial Bill* (AUD5.888.707 pada tanggal 31 Desember 2023 dan AUD6.994.711 pada tanggal 31 Desember 2022)	61.855	74.234	*Australian & New Zealand Banking Group Ltd., Australia Commercial Bill (AUD5,888,707 as of December 31, 2023 and AUD6,994,711 as of December 31, 2022)*
Land and Houses Bank Public Company Limited Pinjaman berjangka (THB94.033.784 pada tanggal 31 Desember 2023 dan THB84.072.896 pada tanggal 31 Desember 2022)		38.213	*Land and Houses Bank Public Company Limited Term loan (THB94,033,784 as of December 31, 2023 and THB84,072,896 as of December 31, 2022)*

22. LONG-TERM BANK LOANS

The details of bank loans are as follows:

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Rincian utang bank adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2023	2022	
Public Bank Berhad			*Public Bank Berhad*
Pinjaman berjangka (MYR4.649.671 pada tanggal 31 Desember 2023 dan MYR5.124.083 pada tanggal 31 Desember 2022)	15.540	18.223	*Term loan (MYR4,649,671 as of December 31, 2023 and MYR5,124,083 as of December 31, 2022)*
Bangkok Bank Public Company Limited			*Bangkok Bank Public Company Limited*
Promissory Note ("P/N") (THB19.150.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan THB19.650.000 pada tanggal 31 Desember 2022)	8.654	8.931	*Promissory Note ("P/N") (THB19,150,000 as of December 31, 2023 and THB19,650,000 as of December 31, 2022)*
Total utang bank jangka panjang	128.541	139.601	*Total long-term bank loans*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(24.672)	(15.621)	*Current maturities*
Utang bank jangka panjang - neto	**103.869**	**123.980**	***Long-term bank loans - net***

22. *LONG-TERM BANK LOANS (continued)*

The details of bank loans are as follows: (continued)

Australia & New Zealand Banking Group Ltd., Australia ("ANZ Australia")

Solcrest

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Solcrest memperoleh fasilitas *Commercial Bill* dari ANZ Australia untuk pembelian tanah dan pembangunan gedung pabrik. Fasilitas *Commercial Bill* ini akan berakhir dan dilunasi sampai dengan 22 April 2025. Pinjaman ini dijamin dengan seluruh aset Solcrest. Fasilitas pinjaman ini sudah digunakan sebesar AUD227.707 dengan suku bunga efektif sebesar 2,58% per tahun untuk fasilitas pinjaman berjangka dan sebesar AUD3.820.000 dengan suku bunga efektif sebesar 5,75% per tahun sampai dengan bulan Desember 2024. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 6,09% per tahun pada tahun 2023 dan 4,80% per tahun pada tahun 2022.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

Australia & New Zealand Banking Group Ltd., Australia ("ANZ Australia")

Solcrest

Based on the Loan Agreement, Solcrest obtained a Commercial Bill facility from ANZ Australia for the purchase of land and construction of industrial building. This Commercial Bill facility will be fully repaid on April 22, 2025. This loan is secured by all of Solcrest's assets. This loan facility has been used amounting to AUD227,707 with effective interest rate at 2.58% per annum for term-loan facility and AUD3,820,000 with an effective interest rate at 5.75% per annum until December 2024. This facility bears interest at rate 6.09% per annum in 2023 and 4.80% per annum in 2022.

Based on the Loan Agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Land and Houses Bank Public Company Limited (LH Bank)

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 2 April 2021, SFT memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dan *foreign exchange* dari LH Bank sebesar THB86.000.000 dan THB20.000.000 pada tahun 2021. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 84 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2028. Fasilitas pinjaman berjangka dikenakan bunga per tahun sebesar *Minimum Loan Rate* -3,125% untuk tahun ke-1 dan *MLR* -2,925% untuk tahun ke-2 sampai tahun ke-7, *MLR* pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar 8,075% dan 7,025%. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan SFT serta jaminan perorangan dari pemegang saham.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SFT, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari LH Bank:

- Menjual, mengalihkan, memberikan hak apapun terkait bisnis Peminjam atau aset utama untuk operasi bisnis Peminjam.
- Memberikan pinjaman, kredit atau jaminan atau bertanggungjawab atas utang pihak ketiga, kecuali untuk yang telah dipertimbangkan oleh Pemberi Pinjaman dalam bisnis biasa Peminjam.
- Mengurangi modal terdaftar atau bergabung dengan pihak manapun atau mendirikan atau berinvestasi pada ahli hukum lainnya untuk menjalankan bisnis Peminjam, dengan ketentuan jika penurunan modal terdaftar Peminjam untuk menutupi akumulasi defisit, Peminjam harus memberitahukan kepada Pemberi Pinjaman secara tertulis.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Land and Houses Bank Public Company Limited (LH Bank)

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement April 2, 2021, SFT obtained term loan and foreign exchange facilities from LH Bank amounting to THB86,000,000 and THB20,000,000 in 2021. This facility will be fully repaid in 84 monthly installments until 2028. The term loan bears interest of Minimum Loan Rate - 3.125% for the first year and MLR -2.925% for the 2 until 7 years per annum, MLR in 2023 and 2022 is 8.075% and 7.025%, respectively. This loan is secured by SFT's land, building and personal guarantee from the shareholders.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SFT, such as not entering into the following transactions without prior written consent from LH Bank:

- *Sell, transfer, given any right regarding the Borrower business or main assets for operating the Borrower business.*
- *Give loan, credit or guarantee or responsible for any third party indebtedness, except for those the Lender considered in the ordinary business of the Borrower.*

- *Decrease its registered capital or merging with any party or establishing or investing in any other juristic person to run the Borrower business, provided that if the decreasing of the Borrower registered capital in order to cover its accumulated deficits, the Borrower shall only inform the Lender in writing.*

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Public Bank

Filton

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Filton memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank untuk pembelian tanah dan pembangunan gudang masing-masing sebesar MYR11.000.000 pada tahun 2008, MYR4.418.000 pada tahun 2011 dan MYR4.000.000 pada tahun 2021. Fasilitas pinjaman tetap akan dilunasi masing-masing dalam 180 cicilan bulanan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, 120 cicilan bulanan sampai dengan 16 Juni 2022 dan 31 Mei 2031. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan gudang yang dibiayai oleh pinjaman ini, jaminan bersama dari semua Direktur Filton dan jaminan perusahaan dari Bradke dan SS Auto. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 4,52% sampai dengan 4,92% per tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 4,27% sampai dengan 4,67% per tahun pada tahun 2022. Filton telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar MYR3.144.450 dan MYR3.485.078 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

Powerfil

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Powerfil memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank dari *refinancing* peralatan pabrik sebesar MYR3.000.000 pada tahun 2013. Fasilitas pinjaman tetap akan dilunasi dalam 120 cicilan bulanan sampai dengan bulan Juli 2023. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan yang dibiayai oleh pinjaman ini dan jaminan bersama dari beberapa Direktur Powerfil. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 4,37% sampai dengan 4,62% per tahun pada tahun 2023 dan sebesar 4,37% per tahun pada tahun 2022. Powerfil telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap tersebut sebesar MYR75.934 dan MYR439.939 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perjanjian tersebut juga memuat pembatasan bagi Powerfil yaitu penjualan langsung properti kepada pihak ketiga harus dengan persetujuan sebelumnya dari pembeli dengan mengungkapkan nama dan rincian kontak kepada Bank sebelum mengadakan perjanjian jual beli.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank

Filton

Based on the Loan Agreements, Filton obtained a fixed loan facility from Public Bank for the purchase of land and construction of warehouses amounting to MYR11,000,000 in 2008, MYR4,418,000 in 2011 and MYR4,000,000 in 2021, respectively. These fixed loan facilities will be fully repaid in 180 monthly installments until December 31, 2022, 120 monthly installments until June 16, 2022 and May 31, 2031, respectively. These loans are secured by the land and warehouses financed by these loans, joint guarantee from all of Filton's Directors and corporate guarantee from Bradke and SS Auto. These facilities bear interest ranging from 4.52% to 4.92% per annum in 2023 and ranging from 4.27% to 4.67% per annum in 2022. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR3,144,450 and MYR3,485,078, respectively, as of December 31, 2023 and 2022.

Based on the Loan agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

Powerfil

Based on the Loan Agreements, Powerfil obtained a fixed loan facility from Public Bank by refinancing a factory equipment amounting to MYR3,000,000 in 2013. This fixed loan facility will be fully repaid in 120 monthly installments until July 2023. This loan is secured by land and building financed by this loan and joint guarantee from some of Powerfil's Directors. This facility bears interest ranging from 4.37% to 4.62% per annum in 2023 and at 4.37% per annum in 2022. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR75,934 and MYR439,939, respectively, as of December 31, 2023 and 2022.

The related loan agreement also imposes several restrictions for Powerfil which is an outright sale of the property to a third party shall with prior consent of the buyer disclose his name and contact details to the Bank prior to entering into any sale and purchase agreements.

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

SS Auto Sabah

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SS Auto Sabah memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank untuk pembangunan gedung pabrik sebesar MYR560.000 pada tahun 2010. Fasilitas pinjaman tetap akan dilunasi dalam 120 cicilan bulanan sampai dengan Januari 2022.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman lainnya, SS Auto Sabah juga memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari Public Bank untuk modal kerja perusahaan sebesar MYR500.000 pada tahun 2021. Fasilitas Pinjaman tetap ini akan di lunasi dalam 120 cicilan bulanan sampai dengan April 2031.

Kedua pinjaman ini dijamin dengan gedung pabrik yang dibiayai oleh pinjaman ini, jaminan bersama dari beberapa Direktur SS Auto Sabah. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 4,17% sampai dengan 4,42% per tahun pada tahun 2023 dan berkisar antara 3,17% sampai dengan 4,17% per tahun pada tahun 2022. SS Auto Sabah telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar MYR386.684 dan MYR429.729 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

SS Auto

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SS Auto memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank dari *refinancing* 2 unit 1 ½ *storey* pabrik sebesar MYR500.000 pada tahun 2016. Fasilitas pinjaman tetap ini akan di lunasi dengan 300 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2041.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman lainnya, SS Auto juga memperoleh Fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank dengan *refinancing* 1 unit 1 ½ *storey* pabrik senilai MYR800.000 pada tahun 2020. Fasilitas pinjaman tetap ini akan dilunasi dalam 180 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2035.

Kedua pinjaman ini dijamin dengan gedung pabrik yang dibiayai oleh pinjaman ini, jaminan bersama dari beberapa Direktur SS Auto dan jaminan perusahaan dari Filton. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 4,52% pada tahun 2023 dan berkisar antara 3,52% sampai dengan 4,75% per tahun pada tahun 2022. SS Auto telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar MYR1.042.603 dan MYR769.337 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

SS Auto Sabah

Based on the Loan Agreements, SS Auto Sabah obtained a fixed loan facility from Public Bank to build industrial building amounting to MYR560,000 in 2010. This fixed loan facility will be fully repaid in 120 monthly installments until January 2022.

Based on another Loan Agreement, SS Auto Sabah obtained a term loan facility from Public Bank for working capital amounting to MYR500,000 in 2021. This fixed loan facility will be fully repaid in 120 monthly installments until April 2031.

Both loans are secured by the industrial building financed by this loan, joint guarantee from all SS Auto Sabah's Directors. These facilities bear interest ranging from 4.17% to 4.42% per annum in 2023 and ranging from 3.17% to 4.17% per annum in 2022. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR386,684 and MYR429,729 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

SS Auto

Based on the Loan Agreement, SS Auto obtained a fixed loan facility from Public Bank by refinancing of 2 units 1 ½ storey factories amounting to MYR500,000 in 2016. This fixed loan facility will be fully repaid in 300 monthly installments until 2041.

Based on another Loan Agreement, SS Auto obtained a fixed loan facility from Public Bank by refinancing of 1 units 1 ½ storey factory amounting to MYR800,000 in 2020. This fixed loan facility will be fully repaid in 180 monthly installments until 2035.

Both loan are secured by the industrial building financed by this loan, joint guarantee from some of SS Auto's Directors and corporate guarantee from Filton. These facilities bear interest at rate 4.52% in 2023 and ranging from 3.52% to 4.75% per annum in 2022. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR1,042,603 and MYR769,337, respectively, as of December 31, 2023 and 2022.

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

SS Auto Sabah (lanjutan)

Perjanjian-perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SS Auto dan SS Auto Sabah, antara lain:

- Tidak tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Bank membuat atau mengizinkan untuk menjaminkan hak jaminan atau pembebanan atas salah satu aset yang ditawarkan oleh Pihak Keamanan sebagai jaminan kepada Bank sehubungan dengan Fasilitas atau yang menjadi subjek Dokumen Jaminan, kecuali Dokumen Jaminan yang relevan dan setiap pembebanan lainnya yang dapat disetujui oleh Bank secara tertulis dari waktu ke waktu.
- Peminjam harus pada setiap saat dan dari waktu ke waktu, jika dan ketika diminta oleh Bank, mengeksekusi untuk kepentingan Bank atau karena Bank akan mengarahkan hipotek, biaya, penugasan, pengalihan atau perjanjian yang Bank wajibkan oleh dan atas semua harta, hak, kepemilikan dan kepentingan Peminjam dalam setiap properti atau aset atau bisnis yang sekarang dimiliki atau yang selanjutnya dapat diperoleh oleh atau menjadi milik Peminjam dan manfaat dari semua lisensi yang dimiliki sehubungan dengan itu untuk mengamankan semua uang dan kewajiban yang disetujui untuk dibayar atau dimaksudkan untuk dijamin dengan biaya Peminjam dan memuat semua syarat dan ketentuan tersebut untuk kepentingan Bank sebagaimana yang secara wajar dapat diminta oleh Bank.

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SFT memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari Bangkok Bank sebesar THB20.000.000 pada tahun 2016. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 21 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2023. Fasilitas pinjaman berjangka dikenakan bunga sebesar *Minimum Loan Rate* ("MLR") -1,25% per tahun, MLR pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar 7,10% dan 5,85%. SFT telah melunasi seluruh fasilitas pinjaman berjangka ini pada tahun 2023.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

SS Auto Sabah (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions for SS Auto and SS Auto Sabah, such as:

- *Not without the prior written consent of the Bank create or permit to subsist any security interest or encumbrance over any of the assets which are offered by the Security Party as security to the Bank in respect of the Facilities or which are the subject matter of the Security Documents, except the relevant Security Documents and any other encumbrances which may be consented to by the Bank in writing from time to time.*
- *The Borrower shall at any time and from time to time, if and when required by the Bank, execute in favour of the Bank or as the Bank shall direct such legal or other mortgages, charges, assignments, transfers or agreements as the Bank shall require of and on all the Borrower's estate, right, title and interest in any property or assets or business now belonging to or which may hereafter be acquired by or belong to the Borrower and the benefit of all licences held in conjunction therewith to secure all monies and liabilities agreed to be paid or intended to be hereby secured at the cost of the Borrower and to contain all such terms and conditions for the benefit of the Bank as the Bank may reasonably require.*

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement, SFT obtained term-loan facility from Bangkok Bank amounting to THB20,000,000 in 2016. This facility will be fully repaid in 21 monthly installments until 2023. The term-loan bears interest of Minimum Loan Rate ("MLR") -1.25% per annum, MLR in 2023 and 2022 is 7.10% and 5.85%, respectively. SFT has fully paid the term-loan facility in 2023.

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

SFT juga memperoleh fasilitas *Promissory Note* ("P/N") dari Bangkok Bank, pertama sebesar THB10.000.000 pada tahun 2016 dan kedua sebesar THB10.000.000 pada tahun 2022. Fasilitas pertama dikenakan bunga sebesar MLR-1,5% per tahun pada tahun 2023 dan sebesar 4% per tahun pada tahun 2022, dan fasilitas kedua dikenakan bunga sebesar MLR per tahun pada tahun 2023 dan sebsar MLR-1,5% per tahun pada tahun 2022. Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan SFT serta jaminan perorangan dari pemegang saham.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

SFT also obtained a Promissory Note ("P/N") facility from Bangkok Bank, the first amounting to THB10,000,000 in 2016 and the second amounting to THB10,000,000 in 2022. The first facility bears interest at MLR-1.5% per annum in 2023 and at 4% per annum in 2022, and the second facility bears interest at MLR in 2023 and at MLR-1.5% per annum in 2022. This facility is collateralized by SFT's land and building as well as individual guarantee from the shareholders.

Based on the Loan Agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

23. UTANG SEWA BELI

Perincian jatuh tempo atas pinjaman berjangka adalah sebagai berikut:

23. HIRE PURCHASE PAYABLES

The maturity structure of the term loans are as follows:

	2023	2022	
Pembayaran dalam satu tahun (THB618.183 pada tanggal 31 Desember 2023 dan THB1.210.215 pada tanggal 31 Desember 2022)	279	550	*Repayable within one year (THB618,183 as of December 31, 2023 and THB1,210,215 as of December 31, 2022)*
Pembayaran antara satu sampai dua tahun (THB707.315 pada tanggal 31 Desember 2023 dan THB441.473 pada tanggal 31 Desember 2022)	320	201	*Repayable between one to two years (THB707,315 as of December 31, 2023 and THB441,473 as of December 31, 2022)*
Pembayaran antara dua sampai lima tahun (THB361.056 pada tanggal 31 Desember 2022)	-	164	*Repayable between two to five years (THB361,056 as of December 31, 2022)*
Total utang sewa beli	599	915	*Total hire purchase payables*
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(279)	(550)	*Less current portion*
Bagian jangka panjang	**320**	**365**	***Long-term portion***

SFT menandatangani beberapa perjanjian sewa beli dengan perusahaan pembiayaan untuk pembelian kendaraan. Utang ini dijamin dengan kendaraan yang dibiayai dari utang ini. Utang ini akan dilunasi dengan pembayaran cicilan bulanan dengan periode pembayaran dari 2 tahun sampai dengan 5 tahun. Utang sewa beli ini dikenakan bunga berkisar antara 2,14% sampai dengan 4,14% per tahun pada tahun 2023 dan 2022.

SFT entered into hire purchase agreements with finance company for purchase of vehicles. These payables are secured by vehicle financed by these payables. These payables are repayable in monthly installments with the repayment period ranging from 2 years until 5 years. These payables bear interest ranging from 2.14% to 4.14% per annum in 2023 and 2022.

24. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 dengan nilai nominal Rp25 (Rupiah penuh) per saham adalah sebagai berikut:

24. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2023 and 2022 with a par value of Rp25 (full Rupiah) per share, are as follows:

	2023			
Pemegang saham	**Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Nominal/ *Amount***	***Shareholders***
PT Adrindo Intiperkasa	2.910.392.136	50,540%	72.760	*PT Adrindo Intiperkasa*
Dewan Komisaris				*Board of Commissioner*
Surja Hartono	130.000.000	2,257%	3.250	*Surja Hartono*
Direksi				*Board of Directors*
Eddy Hartono	79.209.652	1,375%	1.980	*Eddy Hartono*
Djojo Hartono	132.173.100	2,295%	3.304	*Djojo Hartono*
Ang Andri Pribadi	116.240.000	2,019%	2.906	*Ang Andri Pribadi*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	2.390.660.552	41,514%	59.767	*Others (each with ownership below 5%)*
Total	**5.758.675.440**	**100%**	**143.967**	***Total***

	2022			
Pemegang saham	**Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Nominal/ *Amount***	***Shareholders***
PT Adrindo Intiperkasa	2.910.392.136	50,540%	72.760	*PT Adrindo Intiperkasa*
Dewan Komisaris				*Board of Commissioner*
Surja Hartono	130.000.000	2,257%	3.250	*Surja Hartono*
Direksi				*Board of Directors*
Eddy Hartono	79.209.652	1,375%	1.980	*Eddy Hartono*
Djojo Hartono	132.360.000	2,298%	3.309	*Djojo Hartono*
Ang Andri Pribadi	118.000.000	2,049%	2.950	*Ang Andri Pribadi*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	2.388.713.652	41,481%	59.718	*Others (each with ownership below 5%)*
Total	**5.758.675.440**	**100%**	**143.967**	***Total***

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Rincian akun ini adalah sebagai berikut: / *The details of this account are as follows:*

	2023	2022	
Selisih lebih penerimaan di atas nilai nominal	19.395	19.395	*Excess of proceeds over par value*
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali:			*Difference in value of transactions of entities under common control:*
Transaksi penggabungan usaha dengan ACAP	15.776	15.776	*Merger transaction with ACAP*
Akuisisi saham HP	7.236	7.236	*Acquisition of share of HP*
Akuisisi saham PTC	3.491	3.491	*Acquisition of share of PTC*
Akuisisi saham CMG	485	485	*Acquisition of share of CMG*
Penggabungan usaha dengan SSP	6.004	6.004	*Merger with SSP*
Keuntungan atas penjualan saham treasuri	2.565	2.565	*Gain on sale of treasury shares*
Pengampunan pajak	357	357	*Tax amnesty*
Total	**55.309**	**55.309**	***Total***

Tahun 2016: / *Year 2016:*

Pada tanggal 7 Oktober 2016, Perusahaan ikut serta dalam program pengampunan pajak dan telah menerima surat keterangan pengampunan pajak dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KET-6990/PP/WPJ.13/2016 tanggal 17 Oktober 2016. Sehubungan pengampunan pajak tersebut, Perusahaan telah membebankan kompensasi Pajak Pertambahan Nilai dan aset pajak tangguhan atas kompensasi rugi fiskal sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 serta uang tebusan pengampunan pajak pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2016.

On October 7, 2016, the Company participated in tax amnesty program and received the statement of tax amnesty from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KET-6990/PP/WPJ.13/2016 dated October 17, 2016. In connection with the tax amnesty, the Company has charged the Value-Added Tax carried forward and deferred tax asset on tax loss carried forward up to December 31, 2015 and tax amnesty compensation in the 2016 statement of profit or loss and other comprehensive income.

Tahun 2014: / *Year 2014:*

Imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat aset neto entitas anak terkait yang diperoleh tahun 2014 adalah sebagai berikut:

The consideration amount and the carrying amount of the net assets of the acquired subsidiary in 2014 are as follows:

	Imbalan yang Dialihkan/ *Consideration Amount*	Jumlah Tercatat dari Aset Neto/ *Carrying Amount of Net Assets*	Selisih Nilai Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ *Difference in Value of Business Combination of Entity under Common Control*	
PT Cahaya Mitra Gemilang	**10.499**	**10.984**	**485**	*PT Cahaya Mitra Gemilang*

Berdasarkan Akta Notaris Johny Dwikora Aron, S.H., No. 80 tanggal 25 Juni 2014, PTC membeli 9.840 saham dan 159 saham CMG (entitas di bawah pengendalian yang sama) masing-masing dari PT Adrindo Intisarana dan Eddy Hartono atau mewakili 99,99% kepemilikan pada harga beli sebesar Rp10.499.

Based on the Notarial Deed No. 80 of Johny Dwikora Aron, S.H., dated June 25, 2014, PTC purchased 9,840 shares and 159 shares of CMG (entity under common control) from PT Adrindo Intisarana and Eddy Hartono, respectively, or representing 99.99% share ownership at the total transfer price of Rp10,499.

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Tahun 2013:

Imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat aset neto entitas anak terkait yang diperoleh tahun 2013 adalah sebagai berikut:

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Year 2013:

The consideration amount and the carrying amount of the net assets of the acquired subsidiaries in 2013 are as follows:

	Imbalan yang Dialihkan/ *Consideration Amount*	Jumlah Tercatat dari Aset Neto/ *Carrying Amount of Net Assets*	Selisih Nilai Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ *Difference in Value of Business Combination of Entities under Common Control*	
PT Prapat Tunggal Cipta	**50.601**	**54.092**	**3.491**	*PT Prapat Tunggal Cipta*

Berdasarkan Akta Notaris Johny Dwikora Aron, S.H., No. 101 tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan membeli 496.724.800 saham dan 4.275.199 saham PTC (entitas di bawah pengendalian yang sama) masing-masing dari PT Adrindo Intisarana dan Eddy Hartono atau mewakili 99,99% kepemilikan pada harga beli sebesar Rp50.601.

Transaksi penyertaan saham pada PTC dan CMG ini telah memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan dalam Peraturan BAPEPAM & LK No. IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu.

Based on the Notarial Deed No. 101 of Johny Dwikora Aron, S.H., dated June 28, 2013, the Company purchased 496,724,800 shares and 4,275,199 shares of PTC (entity under common control) from PT Adrindo Intisarana and Eddy Hartono, respectively, or representing 99.99% share ownership at the total transfer price of Rp50,601.

The investment transactions in PTC and CMG have complied with the Rule of BAPEPAM & LK No. IX.E.1 regarding Transactions with Affiliated Parties and Conflicts of Interest on Certain Transactions.

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

26. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of consolidated subsidiaries are as follows:

	2023	2022	
PT Panata Jaya Mandiri	162.721	157.668	*PT Panata Jaya Mandiri*
PT Hydraxle Perkasa	96.584	109.621	*PT Hydraxle Perkasa*
Entitas Anak Bradke Synergies Sdn Bhd	94.311	96.621	*Bradke Synergies Sdn Bhd's Subsidiaries*
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.	57.550	56.130	*Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.*
PT Cahaya Sejahtera Riau	3.310	2.586	*PT Cahaya Sejahtera Riau*
Total	**414.476**	**422.626**	***Total***

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan) / *26. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)*

Kepentingan non-pengendali atas laba neto entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

Non-controlling interests in net income of consolidated subsidiaries are as follows:

	2023	2022	
PT Panata Jaya Mandiri	53.071	46.589	*PT Panata Jaya Mandiri*
PT Hydraxle Perkasa	22.387	20.569	*PT Hydraxle Perkasa*
Entitas Anak Bradke Synergies Sdn Bhd	13.747	17.165	*Bradke Synergies Sdn Bhd's Subsidiaries*
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.	1.629	2.521	*Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.*
PT Cahaya Sejahtera Riau	1.511	785	*PT Cahaya Sejahtera Riau*
Total	**92.345**	**87.629**	***Total***

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup.

Below is the summarized financial information for the Group's material subsidiaries that has non-controlling interests that are material to the Group.

	2023				
	Bradke	**HP**	**PJM**	**SFT**	
Aset					***Assets***
Aset lancar	327.486	156.467	617.660	92.030	*Current assets*
Aset tidak lancar	260.857	98.852	132.934	105.752	*Non-current assets*
Jumlah aset	588.343	255.319	750.594	197.782	*Total assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Liabilitas jangka pendek	112.608	41.396	145.643	69.301	*Short-term liabilities*
Liabilitas jangka panjang	87.541	16.800	36.540	34.600	*Long-term liabilities*
Jumlah liabilitas	200.149	58.196	182.183	103.901	*Total liabilities*
Kepentingan non-pengendali	86.596	-	-	-	*Non-controlling interest*
Aset neto	**301.598**	**197.123**	**568.411**	**93.881**	***Net assets***

	2022				
	Bradke	**HP**	**PJM**	**SFT**	
Aset					***Assets***
Aset lancar	348.061	191.475	605.557	98.991	*Current assets*
Aset tidak lancar	278.571	91.602	132.982	95.589	*Non-current assets*
Jumlah aset	626.632	283.077	738.539	194.580	*Total assets*
Liabilitas					***Liabilities***
Liabilitas jangka pendek	143.759	41.302	146.527	61.312	*Short-term liabilities*
Liabilitas jangka panjang	104.143	18.047	44.464	40.741	*Long-term liabilities*
Jumlah liabilitas	247.902	59.349	190.991	102.053	*Total liabilities*
Kepentingan non-pengendali	84.876	-	-	-	*Non-controlling interest*
Aset neto	**293.854**	**223.728**	**547.548**	**92.527**	***Net assets***

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Grup. (lanjutan)

26. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Below is the summarized financial information for the Group's material subsidiaries that has non-controlling interests that are material to the Group. (continued)

	2023				
	Bradke	**HP**	**PJM**	**SFT**	
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	56.480	51.030	201.955	5.383	*Net cash flows provided from operating activities*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(2.133)	(19.442)	(36.246)	(2.241)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(55.278)	(72.555)	(165.742)	(7.195)	*Net cash flows used in financing activities*
Penurunan neto kas dan setara kas	(931)	(40.967)	(33)	(4.053)	*Net decrease in cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas pada awal tahun	28.150	69.336	140.052	11.183	*Cash and cash equivalents at beginning of year*
Kas dan setara kas pada akhir tahun	**27.219**	**28.369**	**140.019**	**7.130**	***Cash and cash equivalents at end of year***

	2022				
	Bradke	**HP**	**PJM**	**SFT**	
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	59.655	43.298	195.520	(900)	*Net cash flows provided from (used in) operating activities*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(73.694)	(21.333)	(42.492)	(9.741)	*Net cash flows used in investing activities*
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	8.122	(31.199)	(124.618)	11.161	*Net cash flows provided from (used in) financing activities*
Kenaikan dan penurunan bersih kas dan setara kas	(5.917)	(9.234)	28.410	520	*Net increase and decrease in cash and cash equivalents*
Kas dan setara kas pada awal tahun	34.067	78.570	111.642	10.663	*Cash and cash equivalents at beginning of year*
Kas dan setara kas pada akhir tahun	**28.150**	**69.336**	**140.052**	**11.183**	***Cash and cash equivalents at end of year***

27. DIVIDEN KAS

Perusahaan

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 26 Oktober 2023, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas ketiga tahun buku 2023 sebesar Rp172.760 atau Rp30 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 7 November 2023.

27. CASH DIVIDENDS

The Company

Based on Board of Directors Meeting held on October 26, 2023, the Board of Directors ratified the declaration of third interim cash dividends for fiscal year 2023 amounting to Rp172,760 or Rp30 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of November 7, 2023.

27. DIVIDEN KAS (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 28 Juli 2023, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas kedua tahun buku 2023 sebesar Rp143.967 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 9 Agustus 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 19 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp518.043 atau Rp90 (Rupiah penuh) per saham, dimana yang telah dibayarkan sebagai dividen kas interim sejumlah Rp374.076 atau Rp65 (Rupiah penuh) per saham pada tahun 2022 dan sejumlah Rp143.967 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham sebagai dividen kas final yang akan dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 31 Mei 2023.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 2 Mei 2023, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas pertama tahun buku 2023 sebesar Rp143.967 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 12 Mei 2023.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 31 Oktober 2022, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas ketiga tahun buku 2022 sebesar Rp143.848 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 11 November 2022.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 26 Agustus 2022, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas kedua tahun buku 2022 sebesar Rp143.848 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 8 September 2022.

27. CASH DIVIDENDS (continued)

The Company (continued)

Based on Board of Directors Meeting held on July 28, 2023, the Board of Directors ratified the declaration of second interim cash dividends for fiscal year 2023 amounting to Rp143,967 or Rp25 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of August 9, 2023.

Based on the Minutes of Annual Shareholders' General Meeting held on May 19, 2023, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp518,043 or Rp90 (full Rupiah) per share, which has been paid as interim cash dividends amounting to Rp374,076 or Rp65 (full Rupiah) in 2022 and Rp143,967 or Rp25 (full Rupiah) per share as a final cash dividends that will be paid to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of May 31, 2023.

Based on Board of Directors Meeting held on May 2, 2023, the Board of Directors ratified the declaration of first interim cash dividends for fiscal year 2023 amounting to Rp143,967 or Rp25 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of May 12, 2023.

Based on Board of Directors Meeting held on October 31, 2022, the Board of Directors ratified the declaration of third interim cash dividends for fiscal year 2022 amounting to Rp143,848 or Rp25 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of November 11, 2022.

Based on Board of Directors Meeting held on August 26, 2022, the Board of Directors ratified the declaration of second interim cash dividends for fiscal year 2022 amounting to Rp143,848 or Rp25 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of September 8, 2022.

27. DIVIDEN KAS (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp403.107 atau Rp70 (Rupiah penuh) per saham, dimana yang telah dibayarkan sebagai dividen kas interim sejumlah Rp287.934 atau Rp50 (Rupiah penuh) per saham pada tahun 2021 dan sejumlah Rp115.078 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham sebagai dividen kas final setelah mempertimbangkan saham treasuri sebesar Rp95 yang akan dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 9 Agustus 2022.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 29 April 2022, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas pertama tahun buku 2022 sebesar Rp86.380 atau Rp15 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 20 Mei 2022.

Entitas Anak

PJM, entitas anak, membagikan dividen kas kepada pemegang saham non-pengendalinya sebesar Rp47.775 pada tahun 2023 dan Rp31.200 pada tahun 2022.

HP, entitas anak, membagikan dividen kas kepada pemegang saham non-pengendalinya sebesar Rp34.913 pada tahun 2023 dan Rp14.700 pada tahun 2022.

27. CASH DIVIDENDS (continued)

The Company (continued)

Based on the Minutes of Annual Shareholders' General Meeting held on July 28, 2022, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp403,107 or Rp70 (full Rupiah) per share, which has been paid as interim cash dividends amounting to Rp287,934 or Rp50 (full Rupiah) in 2021 and Rp115,078 or Rp20 (full Rupiah) per share as a final cash dividend after considering treasury shares amounting to Rp95 that will be paid to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of August 9, 2022.

Based on Board of Directors Meeting held on April 29, 2022, the Board of Directors ratified the declaration of first interim cash dividends for fiscal year 2022 amounting to Rp86,380 or Rp15 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of May 20, 2022.

Subsidiaries

PJM, a subsidiary, distributed cash dividends to its non-controlling shareholders amounting to Rp47,775 in 2023 and Rp31,200 in 2022.

HP, a subsidiary, distributed cash dividends to its non-controlling shareholders amounting to Rp34,913 in 2023 and Rp14,700 in 2022.

28. PENJUALAN NETO / *NET SALES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Dalam negeri	2.027.665	1.787.336	*Domestic*
Luar negeri	3.072.707	3.106.828	*Overseas*
Total	**5.100.372**	**4.894.164**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penjualan ke pelanggan yang jumlah penjualannya selama setahun melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no sales to customers with annual cumulative individual amount exceeding 10% of total consolidated net sales.

29. BEBAN POKOK PENJUALAN / *COST OF GOODS SOLD*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Bahan baku yang digunakan	2.168.205	2.303.189	*Raw materials used*
Upah buruh langsung	560.702	519.959	*Direct labor*
Beban pabrikasi	366.591	340.871	*Manufacturing overhead*
Total Beban Produksi	3.095.498	3.164.019	*Total Manufacturing Cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in-process inventory*
Awal tahun	63.255	47.372	*Beginning balance*
Penggabungan usaha dengan SSP	-	(4.614)	*Business combination with SSP*
Pembelian	10.826	13.649	*Purchases*
Akhir tahun	(68.680)	(63.255)	*Ending balance*
Beban Pokok Produksi	3.100.899	3.157.171	*Cost of Goods Manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods inventory*
Awal tahun	439.386	362.028	*Beginning balance*
Penggabungan usaha dengan SSP	-	(2.851)	*Business combination with SSP*
Pembelian	88.699	210.895	*Purchases*
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(419)	1.394	*Allowance for decline in market value and obsolescence*
Akhir tahun	(357.783)	(439.386)	*Ending balance*
Total	**3.270.782**	**3.289.251**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang jumlah pembeliannya selama setahun melebihi 10% dari jumlah penjualan neto konsolidasian.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no purchases from suppliers with annual cumulative individual amount exceeding 10% of total consolidated net sales.

30. BEBAN PENJUALAN / *30. SELLING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	106.690	99.349	*Salaries, wages and employees benefits*
Pengangkutan	54.676	60.884	*Freight*
Royalti (Catatan 40)	24.722	20.335	*Royalty (Note 40)*
Komisi	23.673	20.676	*Commissions*
Promosi dan periklanan	11.914	12.882	*Promotions and advertising*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	7.655	6.225	*Depreciation of right-of-use assets (Note 12)*
Jamuan, sumbangan dan hadiah	7.503	5.724	*Entertainment, donation and gift*
Perjalanan dinas	6.158	3.278	*Travelling on duty*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	4.683	3.783	*Depreciation of fixed assets (Note 11)*
Asuransi	4.149	3.966	*Insurance*
Beban kantor	3.663	1.493	*Office expenses*
Pameran	2.470	1.955	*Exhibition*
Komunikasi	2.135	2.075	*Communication*
Sewa	1.119	2.165	*Rent*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	6.805	6.298	*Others (below Rp2,000, each)*
Total	**268.015**	**251.088**	***Total***

31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	171.307	170.072	*Salaries, wages and employees benefits*
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	21.251	15.684	*Depreciation of fixed assets (Note 11)*
Beban kantor	8.173	4.771	Office expenses
Jamuan, sumbangan dan hadiah	7.352	8.110	*Entertainment, donation and gift*
Jasa profesional	6.793	6.120	*Professional fees*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 14)	5.699	4.073	*Amortization of intangible assets (Note 14)*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	5.293	5.762	*Depreciation of right-of-use assets (Note 12)*
Transportasi	1.704	2.197	*Transportation*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	15.461	14.661	*Others (below Rp2,000, each)*
Total	**243.033**	**231.450**	***Total***

32. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA / *32. OTHER OPERATING INCOME*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Laba penjualan aset tetap (Catatan 11)	6.400	7.269	*Gain on sale of fixed assets (Note 11)*
Pemulihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	2.342	1.948	*Reversal of provision for expected credit loss on trade receivables*
Laba transaksi derivatif - neto	1.893	-	*Derivative transactions gain - net*
Laba selisih kurs	1.409	91.643	*Gain on foreign exchange*
Pendapatan sewa	769	457	*Rent income*
Laba atas modifikasi sewa (PSAK 73)	667	2.417	*Gain on lease modification (PSAK 73)*
Lain-lain	4.637	6.685	*Others*
Total	**18.117**	**110.419**	***Total***

33. BEBAN OPERASI LAINNYA / *33. OTHER OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	34.043	27.196	*Provision for expected credit loss on trade receivables*
Rugi selisih kurs	22.682	989	*Loss on foreign exchange*
Penghapusan piutang tak tertagih	96	1.970	*Write off for bad debt expense*
Beban pajak	35	296	*Tax expenses*
Rugi transaksi derivatif - neto	-	27.538	*Derivative transaction loss - net*
Lain-lain	-	1.289	*Others*
Total	**56.856**	**59.278**	***Total***

34. PENGHASILAN KEUANGAN / *34. FINANCE INCOME*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Deposito berjangka	31.392	10.422	*Time deposits*
Jasa giro	1.047	585	*Current saving accounts*
Pinjaman karyawan	45	33	*Loan to employees*
Lain-lain	11	20	*Others*
Total	**32.495**	**11.060**	***Total***

35. BIAYA KEUANGAN / *35. FINANCE CHARGES*

Akun ini terdiri dari: / *This account consists of:*

	2023	2022	
Bunga utang bank	9.297	6.142	*Interest on bank loans*
Bunga atas liabilitas sewa	6.913	10.722	*Interest on lease liabilities*
Lain-lain	4.796	3.769	*Others*
Total	**21.006**	**20.633**	***Total***

36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama terdiri dari penjualan bahan baku dan barang jadi, pembelian bahan baku dan barang jadi yang dilakukan dengan harga normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga. Rincian transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

(a) Penjualan persediaan kepada pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the regular conduct of business, the Group has transactions with related parties, principally consisting of sales of raw materials and finished goods, purchases of raw materials and finished goods, which are conducted using the normal prices applicable to those transactions with third parties. The details of the transactions are as follows:

(a) Sales of inventory to related parties for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Penjualan Neto Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Net Sales*		
	2023	2022	2023	2022	
Penjualan					*Sales*
Entitas Induk					*Parent Entity*
PT Adrindo Intiperkasa	3	15	0,00	0,00	*PT Adrindo Intiperkasa*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entities under common control*
PT Mangatur Dharma	26.568	18.620	0,52	0,39	*PT Mangatur Dharma*
Filtration Solution Pte Ltd.	24.095	19.760	0,47	0,40	*Filtration Solution Pte Ltd.*
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	10.046	13.439	0,20	0,27	*Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.*
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	5.684	5.641	0,11	0,12	*Liankuann Enterprises Co., Ltd.*
Lain-lain	577	912	0,01	0,01	*Others*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Surya Inti Sarana	53.064	36.337	1,05	0,74	*PT Surya Inti Sarana*
PT Dinamikajaya Bumipersada	3.285	4.236	0,06	0,09	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
PT Anugerah Aneka Industri	919	1.435	0,02	0,03	*PT Anugerah Aneka Industri*
PT Prima Honeycomb International	7	40	0,00	0,00	*PT Prima Honeycomb International*
Entitas asosiasi					*Associated entity*
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	11.397	11.045	0,22	0,23	*PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna*
Total penjualan	**135.645**	**111.480**	**2,66**	**2,28**	***Total sales***

Saldo piutang usaha dari pihak-pihak berelasi disajikan dalam akun "Piutang Usaha - Pihak Berelasi" adalah sebagai berikut:

The balance of trade receivables from related parties as presented in the "Trade Receivables - Related Parties" account is as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Aset Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Assets*		
	2023	2022	2023	2022	
Piutang Usaha					*Trade Receivables*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entities under common control*
Filtration Solution Pte. Ltd.	7.854	7.278	0,17	0,17	*Filtration Solution Pte. Ltd.*
PT Mangatur Dharma	6.979	4.604	0,15	0,11	*PT Mangatur Dharma*
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	1.214	1.842	0,03	0,04	*Liankuann Enterprises Co., Ltd.*
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	1.140	1.439	0,02	0,03	*Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.*
Lain-lain	28	217	0,00	0,00	*Others*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Surya Inti Sarana	9.481	5.415	0,20	0,12	*PT Surya Inti Sarana*
PT Dinamikajaya Bumipersada	708	1.158	0,02	0,03	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
Lain-lain	789	297	0,02	0,01	*Others*
Entitas asosiasi					*Associated entity*
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	1.705	2.809	0,04	0,06	*PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna*
Total piutang usaha	**29.898**		**0,65**	**0,57**	***Total trade receivables***

36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

(b) Pembelian persediaan dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

(b) Purchases of inventory from related parties for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Beban Pokok Penjualan Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Cost of Goods Sold*		
	2023	2022	2023	2022	
Pembelian					*Purchases*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entities under common control*
PT Rubberindo Unggul Perkasa	55.533	56.167	1,70	1,71	*PT Rubberindo Unggul Perkasa*
Filtration Solution Pte. Ltd.	589	14.083	0,02	0,43	*Filtration Solution Pte. Ltd.*
Lain-lain	62	7	0,00	0,00	*Others*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Dinamikajaya Bumipersada	117.028	122.907	3,58	3,74	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
PT Prima Honeycomb International	37.973	48.172	1,16	1,46	*PT Prima Honeycomb International*
PT Anugerah Aneka Industri	36.403	48.283	1,11	1,47	*PT Anugerah Aneka Industri*
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	12.965	12.596	0,39	0,38	*PT Kurnia Bumiindah Cemerlang*
Entitas asosiasi					*Associated entities*
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	272	615	0,01	0,02	*PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna*
PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center	228	-	0,01	-	*PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center*
Total pembelian	**261.053**	**302.830**	**7,98**	**9,21**	***Total purchases***

Saldo utang usaha dari transaksi tersebut disajikan dalam akun "Utang Usaha - Pihak Berelasi" sebagai berikut:

The balance of trade payables to related parties as presented in the "Trade Payable - Related Parties" is as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Liabilites*		
	2023	2022	2023	2022	
Utang usaha					*Trade payables*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entities under common control*
PT Rubberindo Unggul Perkasa	10.430	12.112	1,10	1,14	*PT Rubberindo Unggul Perkasa*
Lain-lain	30	-	0,00	-	*Others*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Dinamikajaya Bumipersada	9.927	7.650	1,06	0,72	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
PT Anugerah Aneka Industri	3.644	3.903	0,39	0,37	*PT Anugerah Aneka Industri*
PT Prima Honeycomb International	3.249	2.785	0,34	0,26	*PT Prima Honeycomb International*
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	1.780	1.572	0,19	0,15	*PT Kurnia Bumiindah Cemerlang*
Entitas asosiasi					*Associated entity*
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	4	217	0,00	0,02	*PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna*
Total utang usaha	**29.064**	**28.239**	**3,08**	**2,66**	***Total trade payables***

36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

(c) Transaksi di luar usaha pokok Grup dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

(c) Transactions with related parties outside the Group's main business for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Beban (Pendapatan) yang Bersangkutan Konsolidasian/ *Percentage to Consolidated Total Related Expenses (Income)*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Beban sewa					*Rent expenses*
Entitas Induk					*Parent Entity*
PT Adrindo Intiperkasa	10.593	8.853	2,07	3,82	*PT Adrindo Intiperkasa*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entities under common control*
PT Adrindo Perkasa	6.345	6.625	1,24	2,86	*PT Adrindo Perkasa*
CV Auto Diesel Radiators Co.	2.378	2.378	0,47	1,03	*CV Auto Diesel Radiators Co.*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Surya Fajar Lestari	4.839	3.587	0,95	1,55	*PT Surya Fajar Lestari*
PT Dinamikajaya Bumipersada	3.374	1.339	0,66	0,58	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
Total beban sewa	**27.529**	**22.782**	**5,39**	**9,84**	***Total rent expenses***
Pendapatan sewa					*Rent income*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entity under common control*
PT Rubberindo Unggul Perkasa	**558**	**508**	**3,08**	**0.52**	*PT Rubberindo Unggul Perkasa*
Pendapatan royalti					*Royalty income*
Pihak berelasi lainnya					*Other related party*
PT Anugerah Aneka Industri	**113**	**142**	**0,00**	**0,00**	*PT Anugerah Aneka Industri*

Saldo atas transaksi di luar usaha pokok Grup dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The balance of related parties transactions outside the Group's main business for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Aset Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Assets*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Piutang lain-lain					*Other receivables*
Entitas di bawah pengendalian yang sama					*Entities under common control*
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	1	1	0,00	0,00	*PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk*
PT Rubberindo Unggul Perkasa	-	1	0,00	0,00	*PT Rubberindo Unggul Perkasa*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Dinamikajaya Bumipersada	8	3	0,00	0,00	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
PT Anugerah Aneka Industri	4	6	0,00	0,00	*PT Anugerah Aneka Industri*
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	2	3	0,00	0,00	*PT Kurnia Bumiindah Cemerlang*
Total	**15**	**14**	**0,00**	**0,00**	***Total***

	Total		Persentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian/ *Percentage to Total Consolidated Liabilities*		
	2023	**2022**	**2023**	**2022**	
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak berelasi lainnya					*Other related parties*
PT Anugerah Aneka Industri	18	21	0,00	0,00	*PT Anugerah Aneka Industri*
PT Prima Honeycomb International	9	1	0,00	0,00	*PT Prima Honeycomb International*
PT Dinamikajaya Bumipersada	-	1	0,00	0,00	*PT Dinamikajaya Bumipersada*
Total	**27**	**23**	**0,00**	**0,00**	***Total***

36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Berikut ini adalah rincian saldo dan transaksi berdasarkan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi yang disebutkan sebelumnya adalah sebagai berikut:

36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

The details of accounts and transactions based on the nature of relationship with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Pihak-pihak Berelasi/ ***Name of Related Parties***	**Jenis Transaksi/** ***Nature of Transactions***
Entitas induk/*Parent entity*	
PT Adrindo Intiperkasa	Penjualan barang jadi dan sewa/*sales of finished goods and rent*
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*	
PT Mangatur Dharma	Penjualan dan pembelian barang jadi/*sales and purchase of finished goods*
CV Auto Diesel Radiators Co.	Penjualan barang jadi dan sewa/*sales of finished goods and rent*
PT Adrindo Perkasa	Sewa/*rent*
PT Rubberindo Unggul Perkasa	Penjualan barang jadi, pembelian bahan baku dan sewa/ *Sales of finished goods, purchase of raw material and rent*
Filtration Solution Pte Ltd.	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
Liankuann Enterprises Co.	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
Adrindo (Shanghai) Co. Ltd.	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Griya Inti Perkasa	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Agronusa Inti Mandiri	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Bumiabadi Tegarsakti	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Kasih Agro Mandiri	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
Pihak berelasi lainnya/*Other related parties*	
PT Anugerah Aneka Industri	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/*sales of finished goods and purchase of raw material*
PT Dinamikajaya Bumipersada	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/*sales of finished goods and purchase of raw material*
PT Surya Fajar Lestari	Sewa/*rent*
PT Surya Inti Sarana	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	Pembelian bahan baku/*purchase of raw material*
PT Ikuyo Indonesia	Penjualan barang jadi/*sales of finished goods*
PT Prima Honeycomb International	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/*sales of finished goods and purchase of raw material*
Entitas asosiasi/*Associated entities*	
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Penjualan bahan baku/*sales of raw material*
PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/*sales of finished goods and purchase of raw material*

37. SALDO LABA / *RETAINED EARNINGS*

Unsur saldo laba merupakan akumulasi dari akun-akun sebagai berikut:

The component of retained earnings represent accumulation from the following accounts:

	2023	2022	
Laba neto	3.023.355	2.687.530	*Net income*
Penghasilan komprehensif lain:			*Other comprehensive income:*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(23.576)	(32.657)	*Remeasurement of employee benefit liability*
Total	**2.999.779**	**2.654.873**	***Total***

38. SEGMEN OPERASI / *OPERATING SEGMENT*

Segmen Operasi / *Operating Segment*

Untuk tujuan dan keperluan manajemen, kegiatan usaha Perusahaan dan entitas anak dikelompokkan dalam 5 (lima) segmen operasi: penyaring, radiator, karoseri, distribusi dan usaha lain-lain. Segmen ini digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen operasi. Pembebanan harga antara segmen didasarkan pada harga pokok segmen.

For management purposes, the Company and its subsidiaries classify its business into 5 (five) operating segments: filter, radiator, body maker, trading and others. The segments are used as a basis for operating segment information reporting. The amounts charged inter segment is at cost.

Aktivitas utama dari masing-masing segmen:

Main activities of each segment are as follows:

Penyaring	- Memproduksi dan menjual produk penyaring (*filter*)	*Filter*	- *Produce and sell filters*
Radiator	- Memproduksi dan menjual radiator	*Radiator*	- *Produce and sell radiators*
Karoseri	- Memproduksi dan menjual alat pengangkat dan komponen kendaraan yang meliputi pembuatan karoseri, *dump truck*, tangki, *box*, *trailer*, dan *dump hoist*	*Body Maker*	- *Produce and sell hydraulic and automotive components, including body maker, dump truck, tank, box, trailer, and dump hoist*
Distribusi	- Menjual produk Grup di sektor *aftermarket*	*Trading*	- *Sell the Group's products to aftermarket sector*
Lain-lain	- Memproduksi dan menjual produk komponen automotif lainnya seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem	*Others*	- *Produce and sell other automotive components, such as fuel tank, muffler and brake pipe*

38. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

38. OPERATING SEGMENT (continued)

Informasi segmen operasi Grup adalah sebagai berikut:

Operating segment information of the Group are as follows:

2023	Penyaring/ *Filter*	Radiator/ *Radiator*	Karoseri/ *Body Maker*	Distribusi/ *Trading*	Lain-lain/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	*2023*
PENJUALAN NETO								***NET SALES***
Penjualan eksternal	2.760.330	397.072	358.643	1.410.526	173.801	-	5.100.372	*External sales*
Penjualan antar-segmen	965.214	51.480	1.008	47.726	59.592	(1.125.020)	-	*Inter-segment sales*
Total penjualan segmen - neto	3.725.544	448.552	359.651	1.458.252	233.393	(1.125.020)	5.100.372	*Total segment sales - net*
Laba bruto	1.127.615	148.182	63.784	428.719	55.088	6.202	1.829.590	*Gross profit*
Beban penjualan							(268.015)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi							(243.033)	*General and administrative expenses*
Biaya keuangan							(21.006)	*Finance charges*
Lain-lain - neto							(6.244)	*Others - net*
Bagian laba neto entitas asosiasi							8.244	*Equity in net income of an associate*
Laba sebelum pajak penghasilan							1.299.536	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan - neto							(263.002)	*Income tax expenses - net*
Laba tahun berjalan							1.036.534	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya							(25.370)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan							1.011.164	*Total comprehensive income for the year*
Aset segmen								*Segment assets*
Persediaan - neto	634.306	58.788	41.191	291.832	63.019	(74.973)	1.014.163	*Inventories - net*
Aset tetap - neto	404.755	52.097	69.513	256.456	31.678	36.670	851.169	*Fixed assets - net*
Aset hak-guna - neto	55.210	351	-	42.411	18.518	(5.445)	111.045	*Right-of-use assets - net*
Total aset segmen	1.094.271	111.236	110.704	590.699	113.215	(43.748)	1.976.377	*Total segment assets*
Aset tidak dapat dialokasi							2.598.416	*Unallocated assets*
Total aset							4.574.793	*Total assets*
Liabilitas tidak dapat dialokasi							944.760	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas							944.760	*Total liabilities*
Penambahan aset tetap	72.770	25.898	11.549	22.677	13.541	-	146.435	*Additions of fixed assets*
Penambahan aset hak-guna	11.760	-	-	2.413	-	(178)	13.995	*Additions of right-of-use assets*
Total penambahan aset	84.530	25.898	11.549	25.090	13.541	(178)	160.430	*Total additions of assets*
Beban penyusutan aset tetap	84.607	15.128	6.695	14.323	8.249	-	129.002	*Fixed assets depreciation expenses*
Beban penyusutan aset hak-guna	15.641	352	-	10.029	4.458	(1.383)	29.097	*Right-of-use assets depreciation expenses*
Total beban penyusutan	100.248	15.480	6.695	24.352	12.707	(1.383)	158.099	*Total depreciation expenses*

2022	Penyaring/ *Filter*	Radiator/ *Radiator*	Karoseri/ *Body Maker*	Distribusi/ *Trading*	Lain-lain/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	*2022*
PENJUALAN NETO								***NET SALES***
Penjualan eksternal	2.560.536	455.666	346.835	1.336.950	194.177	-	4.894.164	*External sales*
Penjualan antar-segmen	963.525	45.339	1.862	4.493	192.351	(1.207.570)	-	*Inter-segment sales*
Total penjualan segmen - neto	3.524.061	501.005	348.697	1.341.443	386.528	(1.207.570)	4.894.164	*Total segment sales - net*
Laba bruto	942.887	153.434	68.796	383.354	75.195	(18.753)	1.604.913	*Gross profit*
Beban penjualan							(251.088)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi							(231.450)	*General and administrative expenses*
Biaya keuangan							(20.633)	*Finance charges*
Lain-lain - neto							62.201	*Others - net*
Bagian laba neto entitas asosiasi							8.059	*Equity in net income of an associate*
Laba sebelum pajak penghasilan							1.172.002	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan - neto							(236.058)	*Income tax expenses - net*
Laba tahun berjalan							935.944	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lainnya							16.552	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan							952.496	*Total comprehensive income for the year*

38. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Informasi segmen operasi Grup adalah sebagai berikut (lanjutan):

38. OPERATING SEGMENT (continued)

Operating segment information of the Group are as follows (continued):

2022 (lanjutan)	Penyaring/ *Filter*	Radiator/ *Radiator*	Karoseri/ *Body Maker*	Distribusi/ *Trading*	Lain-lain/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*	*2022 (continued)*
Aset segmen								*Segment assets*
Persediaan - neto	694.714	93.611	44.707	350.249	67.437	(82.008)	1.168.710	*Inventories - net*
Aset tetap - neto	420.027	41.333	66.248	251.014	25.637	37.651	841.910	*Fixed assets - net*
Aset hak-guna - neto	62.430	705	-	54.000	23.346	(6.650)	133.831	*Right-of-use assets - net*
Total aset segmen	1.177.171	135.649	110.955	655.263	116.420	(51.007)	2.144.451	*Total segment assets*
Aset tidak dapat dialokasi							2.235.126	*Unallocated assets*
Total aset							4.379.577	*Total assets*
Liabilitas tidak dapat dialokasi							1.060.545	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas							1.060.545	*Total liabilities*
Penambahan aset tetap	92.631	14.209	10.665	100.833	24.367	-	242.705	*Additions of fixed assets*
Penambahan aset hak-guna	20.418	-	-	18.259	-	(358)	38.319	*Additions of right-of-use assets*
Total penambahan aset	113.049	14.209	10.665	119.092	24.367	(358)	281.024	*Total additions of assets*
Beban penyusutan aset tetap	73.974	13.974	4.675	11.454	13.532	-	117.609	*Fixed assets depreciation expenses*
Beban penyusutan aset hak-guna	12.406	363	-	8.788	4.622	(1.258)	24.921	*Right-of-use assets depreciation expenses*
Total beban penyusutan	86.380	14.337	4.675	20.242	18.154	(1.258)	142.530	*Total depreciation expenses*

Segmen Geografis

Aset utama Grup berlokasi di Tangerang, Provinsi Banten. Analisis penjualan neto berdasarkan wilayah pemasaran adalah sebagai berikut:

Geographical Segment

Main assets of the Group are located in Tangerang, Banten Province. Net sales analysis based on marketing region is as follows:

	2023	2022	
Dalam negeri	2.027.665	1.787.336	*Domestic*
Luar negeri			*Overseas*
Asia	1.329.234	1.262.879	*Asia*
Amerika	742.957	754.211	*America*
Eropa	533.316	646.418	*Europe*
Australia	368.693	356.082	*Australia*
Afrika	98.507	87.238	*Africa*
Total	**5.100.372**	**4.894.164**	***Total***

39. LABA PER SAHAM

39. EARNINGS PER SHARE

	2023	2022	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**944.189**	**848.315**	*Profit for the year attributable to owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	5.758.675.440	5.758.675.440	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham (Rupiah penuh)	**164**	**147**	***Earnings per share (full Rupiah)***

40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Grup:

a. Sejak tahun 1985, Perusahaan telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tennex Corporation, Jepang (Tennex) untuk memproduksi jenis penyaring (filter) tertentu di Indonesia. Sesuai dengan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 3% untuk *Original Equipment Supplies* dan 5% untuk *Original Equipment Manufacturer* dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi. Perjanjian yang terakhir diperbaharui tanggal 26 Desember 1996, berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya diperpanjang setiap tahun, kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan 6 bulan di muka.

b. Pada tahun 1994, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dengan Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Jepang (Usui) untuk memproduksi pipa rem (*brake pipe*) serta mengadakan ikatan untuk membeli "*steel tubes*" secara eksklusif dari Usui, yang merupakan bahan baku utama pipa rem tersebut. Perjanjian tersebut berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun.

c. Pada tahun 1994, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang (Tokyo Radiator) untuk memproduksi jenis radiator dan tangki bahan bakar tertentu di Indonesia. Sesuai dengan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi. Perjanjian ini berlaku untuk periode 3 (tiga) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun. Selanjutnya pada tanggal 9 Desember 2008, Perusahaan telah memperbaharui perjanjian tersebut dimana perjanjian tersebut berlaku efektif untuk periode 5 (lima) tahun sejak tanggal 1 Januari 2009 dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun. Pada tanggal 23 Oktober 2014, Perusahaan telah memperbaharui perjanjian tersebut, dimana Perusahaan setuju membayar royalti sebesar 3% dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

The following are significant agreements of the Group:

a. Since 1985, the Company has a technical and management assistance agreement with Tennex Corporation, Japan (Tennex) in relation to the production of certain filter products in Indonesia. Based on the agreement, the Company shall pay Tennex royalty fee at rates of 3% for Original Equipment Supplies and 5% for Original Equipment Manufacturer of net sales of the licensed products. The agreement, which was last renewed on December 26, 1996, is valid for 5 (five) years and is automatically extendable every year unless either party decides not to extend the agreement by giving 6 months advance notice.

b. In 1994, the Company signed technical assistance agreement with Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan (Usui) in relation to the production of brake pipes, as well as the commitment to purchase exclusively from Usui, steel tubes, which is the main component for the production of brake pipes. The agreement is initially valid for 5 (five) years and is automatically renewable annually there after.

c. In 1994, the Company has a technical and management assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan (Tokyo Radiator) in relation to the production of certain radiators and fuel tank products in Indonesia. Based on the agreement, the Company shall pay royalty fee to Tokyo Radiator at the rate of 5% of net sales of the licensed products. The agreement is initially valid for 3 (three) years and is automatically renewable every year thereafter. Furthermore, on December 9, 2008, the Company has renewed the agreement which is valid for 5 (five) years from January 1, 2009 and is automatically renewable every year thereafter. On October 23, 2014, the Company has renewed this agreement, whereby the Company agreed to pay a royalty fee at the rate of 3% from net sales of the licensed products.

40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Grup: (lanjutan)

d. Sejak tahun 1984, PJM telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan lisensi dengan Donaldson Company Inc., Amerika Serikat (Donaldson) untuk memproduksi, merakit dan memasarkan penyaring (filter) jenis-jenis tertentu di Indonesia, yang terakhir diperbaharui dengan perjanjian tertanggal 30 Juni 2000. Sesuai perjanjian tersebut, PJM harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bruto produk-produk di bawah lisensi, di luar penjualan kepada Donaldson. Perjanjian ini berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun.

Selanjutnya, pada tanggal 30 Juni 2000, PJM juga menandatangani perjanjian "Kontrak Pengadaan *(Supply Contract)*" dengan Donaldson, dimana PJM setuju untuk memproduksi produk-produk tertentu sesuai permintaan Donaldson dengan harga tertentu. Sesuai perjanjian tersebut, PJM menyetujui untuk tidak melakukan penjualan ekspor atas produk-produk di bawah lisensi tersebut secara langsung maupun tidak langsung, kecuali kepada Donaldson.

Kontrak pembelian tersebut berlaku selama masa perjanjian bantuan teknis dan lisensi antara PJM dengan Donaldson tersebut masih berlangsung.

Total beban royalti sehubungan dengan perjanjian sesuai butir a, c dan d di atas adalah sebesar Rp24.722 dan Rp20.335, untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dan disajikan dalam akun "Beban Penjualan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

e. Pada tanggal 8 April 1995, Perusahaan bersama-sama dengan pemegang saham lainnya dalam PJM menandatangani "Perjanjian antar Pemegang Saham PT Panata Jaya Mandiri", yang antara lain menyetujui pemberian hak (opsi) kepada Donaldson Company Inc., untuk membeli terlebih dahulu setiap saham yang ingin dialihkan atau dijual oleh pemegang saham lainnya.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

The following are significant agreements of the Group: (continued)

d. Since 1984, PJM, a subsidiary, has a technical assistance and license agreement with Donaldson Company Inc., USA (Donaldson) in relation to the production, assembly and sales of certain filter products in Indonesia, which was last renewed through an agreement dated June 30, 2000. In accordance with the agreement, PJM shall pay Donaldson royalty fee at the rate of 5% of gross sales of licensed products, excluding the sales of such products to Donaldson. The aforementioned agreement is valid for 5 (five) years and is automatically renewable every year thereafter.

Furthermore, on June 30, 2000, PJM also entered into a "Supply Contract" agreement with Donaldson, under which PJM agreed to manufacture specific products ordered by Donaldson at an agreed price. Additionally, PJM agreed that it will not directly or indirectly sell the licensed products to anyone outside of Indonesia other than to Donaldson.

The contract shall remain in full force and effective for the same period covered by the aforementioned technical assistance and license agreement.

Total royalty expenses incurred in connection with the agreements referred to in items a, c and d above amounting to Rp24,722 and Rp20,335, for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively, and presented as part of "Selling Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

e. On April 8, 1995, the Company together with other shareholders of PJM entered into "Shareholders of PT Panata Jaya Mandiri Agreements", which, among others, provides that the shareholders agree to make a first offer to Donaldson Company Inc., in case they decided to sell or otherwise transfer their shares in PJM.

40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Grup: (lanjutan)

f. Pada tanggal 22 November 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis, *consignment product* dan *master supplier* dengan Tokyo Roki Co., Ltd. (Tokyo Roki), untuk memproduksi jenis filter tertentu dan komponen terkait. Memorandum atas perjanjian tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 1 Juni 2017. Sesuai perjanjian, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 3% dari penjualan atas produk-produk di bawah lisensi, di luar penjualan kepada pelanggan Tokyo Roki. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 22 November 2014 dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan 3 bulan di muka sebelum tanggal berakhirnya perjanjian.

g. Pada Agustus 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd (Sueyoshi), Jepang. Dalam perjanjian ini, Perusahaan setuju untuk memproduksi dan menjual seperti suku cadang mesin konstruksi dan suku cadang kendaraan bermotor kepada pelanggan dengan lisensi teknis dari Sueyoshi dalam waktu dekat. Perusahaan harus membayar kepada Sueyoshi royalti 3% dari penjualan neto produk yang diproduksi dan dijual kepada pelanggan. Perjanjian ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal eksekusi dan secara otomatis diperpanjang selama 1 (satu) tahun.

h. Fasilitas pinjaman bank yang tidak digunakan pada tanggal 31 Desember 2023.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

The following are significant agreements of the Group: (continued)

f. On November 22, 2011, the Company entered into the technical assistance, consignment product and master supplier agreement with Tokyo Roki Co., Ltd. (Tokyo Roki), in relation to the production of certain filters and related components. The memorandum for the agreement has been amended several times, most recently on June 1, 2017. Based on the agreement, the Company shall pay Tokyo Roki royalty fee at the rate of 3% of sales of the licensed products, excluding the sales to Tokyo Roki's customers. This agreement is valid until November 22, 2014 and is automatically extendable every year unless either party indicates its intention to terminate the agreement by giving 3 months advance notice prior to the expiration date.

g. In August 2013, the Company entered a Technical Assistance Agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd (Sueyoshi), Japan. In this agreement, the Company agreed to manufacture and sell such construction machinery parts and automobile parts to the customer with technical licensing from Sueyoshi in the immediate future. The Company shall pay to Sueyoshi a royalty of 3% of net sales of the products manufactured and sold to customers. This agreement is valid for 3 (three) years from the date of its execution and can be automatically extended for 1 (one) year.

h. Unused bank loan facilities as of December 31, 2023.

	Jenis pinjaman/ *Type of loan*	**Fasilitas/ *Facility***	**Jatuh tempo/ *Maturity date***	
PT Bank Mizuho Indonesia				*PT Bank Mizuho Indonesia*
Perusahaan	*Revolving Loan/ Revolving Loan*	AS$10.000.000	2024	*The Company*
PT Panata Jaya Mandiri	*Revolving Loan/ Revolving Loan*	Rp10.000	2024	*PT Panata Jaya Mandiri*
PT Bank CIMB Niaga Tbk				*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Perusahaan	Pinjaman Tetap 1/ *Fixed Loan 1*	Rp150.000	2024	*The Company*
	Pinjaman Tetap 2/ *Fixed Loan 2*	Rp25.000	2024	
	Revolving Loan/ Revolving Loan	Rp25.000	2024	
PT Hydraxle Perkasa	Pinjaman Tetap/ *Fixed Loan*	Rp25.000	2024	*PT Hydraxle Perkasa*

40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Grup: (lanjutan)

h. Fasilitas pinjaman bank yang tidak digunakan pada tanggal 31 Desember 2023. (lanjutan)

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

The following are significant agreements of the Group: (continued)

h. Unused bank loan facilities as of December 31, 2023. (continued)

	Jenis pinjaman/ *Type of loan*	**Fasilitas/ *Facility***	**Jatuh tempo/ *Maturity date***	
PT Bank Central Asia Tbk				*PT Bank Central Asia Tbk*
Perusahaan	*Money Market Line/ Money Market Line*	Rp150.000	2024	*The Company*
	Revolving Loan/ Revolving Loan	Rp25.000	2024	
Public Bank Bhd				*Public Bank Bhd*
SS Auto Sdn Bhd	Cerukan/ *Overdraft*	MYR1.300.000	2024	*SS Auto Sdn Bhd*
SS Auto Sabah Sdn Bhd	Cerukan/ *Overdraft*	MYR300.000	2024	*SS Auto Sabah Sdn Bhd*
Powerfil Auto Parts Sdn Bhd	L/C/ *L/C*	MYR1.000.000	2024	*Powerfil Auto Parts Sdn Bhd*
Bangkok Bank				*Bangkok Bank*
Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Cerukan/ *Overdraft*	THB4.000.000	2024	*Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.*
	Pinjaman Berjangka/ *Term-loan*	THB20.000.000	2024	
Land and Houses Bank Public Company Limited				*Land and Houses Bank Public Company Limited*
Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	*Foreign Exchange/ Foreign Exchange*	THB20.000.000	2024	*Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.*
Citibank Berhad				*Citibank Berhad*
Filton Industries Sdn Bhd	Cerukan/ *Overdraft*	MYR750.000	2024	*Filton Industries Sdn Bhd*
CIMB Berhad				*CIMB Berhad*
Filton Industries Sdn Bhd	Cerukan/ *Overdraft*	MYR3.000.000	2024	*Filton Industries Sdn Bhd*
Malayan Banking Berhad				*Malayan Banking Berhad*
Filton Industries Sdn Bhd	*Foreign Exchange/ Foreign Exchange*	MYR380.000	2024	*Filton Industries Sdn Bhd*
	Cerukan/ *Overdraft*	MYR1.200.000	2024	

40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Grup: (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pinjaman PT Bank Central Asia Tbk, Perusahaan harus menjaga rasio keuangan berikut:

- *Current ratio* minimal 1x
- *Liabilities to Equity Ratio* maksimal 2x
- EBITDA/*Interest* minimal 2,5x

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan dan ketentuan lain sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

Pada tanggal 6 April 2022, Perusahaan telah mengajukan permohonan persetujuan terkait rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dengan SSP kepada PT Bank Central Asia Tbk. Pada tanggal 27 April 2022, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari PT Bank Central Asia Tbk atas permohonan tersebut di atas.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

The following are significant agreements of the Group: (continued)

Under these loan agreements of PT Bank Central Asia Tbk, the Company is obliged to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio at least 1x*
- *Liabilities to Equity Ratio maximum 2x*
- *EBITDA/Interest at least 2.5x*

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has complied with the financial ratios required and other covenants as stated in the loan agreements.

On April 6, 2022, the Company has submitted a request for approval related to the merger plan between the Company and SSP to PT Bank Central Asia Tbk. On April 27, 2022, the Company has received the approval letter from PT Bank Central Asia Tbk for the request above.

41. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

41. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

2023	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*		Ekuivalen dalam Rupiah/ *Equivalent in Rupiah amount*	*2023*
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$/*US$*	39.892.290	614.926	*Cash and cash equivalents*
	AUD	1.031.396	10.833	
	CNY	4.160.914	9.028	
	MYR	2.382.628	7.963	
	THB	15.780.377	7.131	
	JP¥	12.007.964	1.315	
	SGD	84.823	990	
	EUR	4.355	74	
	PHP	14.150	4	
	KWD	30	2	
	VND	1.200.000	1	
Investasi jangka pendek	AS$/*US$*	1.895.018	29.214	*Short-term investments*
Piutang usaha	AS$/*US$*	41.154.215	634.434	*Trade receivables*
	MYR	23.273.347	77.785	
	AUD	4.534.178	47.627	
	THB	69.759.579	31.523	
	JP¥	94.322.221	10.333	
	SGD	667.815	7.821	
Aset tidak lancar lainnya	AS$/*US$*	21.420	330	*Other non-current assets*
Total			**1.491.334**	***Total***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang bank jangka pendek	AS$/*US$*	2.499.949	38.539	*Short-term bank loans*
	THB	71.860.525	32.473	
	MYR	5.731.596	19.156	
	AUD	506.004	5.315	
Utang bank jangka panjang	AUD	5.382.703	56.540	*Long-term bank loans*
	THB	75.061.099	33.919	
	MYR	4.107.981	13.730	
Utang usaha	AS$/*US$*	7.246.945	109.496	*Trade payables*
	MYR	3.987.603	13.327	
	CNY	1.433.090	3.110	
	JP¥	14.431.184	1.565	
	AUD	58.912	622	
	SGD	2.391	28	
	THB	45.129	20	
	EUR	265	5	
Utang derivatif	AS$/*US$*	497.478	7.669	*Derivative payables*
Beban akrual	MYR	2.353.678	7.867	*Accrued expenses*
	AUD	417.422	4.385	
	THB	4.502.088	2.034	
	AS$/*US$*	6.042	94	
Total			**349.894**	***Total***
Aset moneter - neto			**1.141.440**	***Monetary assets - net***

41. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut: (lanjutan)

41. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows: (continued)

2022	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*		Ekuivalen dalam Rupiah/ *Equivalent in Rupiah amount*	*2022*
Aset				***Assets***
Kas dan setara kas	AS$/*US$*	39.167.295	616.149	*Cash and cash equivalents*
	MYR	3.194.083	11.359	
	THB	24.603.958	11.183	
	AUD	958.865	10.185	
	JP¥	10.715.702	1.260	
	SGD	38.509	446	
	EUR	4.420	74	
	CNY	4.154	10	
	PHP	14.150	4	
	VND	1.200.000	1	
Piutang usaha	AS$/*US$*	31.505.268	495.614	*Trade receivables*
	MYR	20.436.400	72.677	
	AUD	3.684.190	39.100	
	THB	61.212.691	27.823	
	SGD	1.227.706	14.315	
	JP¥	83.921.312	9.866	
Aset tidak lancar lainnya	AS$/*US$*	25.760	405	*Other non-current assets*
Total			**1.310.471**	***Total***
Liabilitas				***Liabilities***
Utang bank jangka pendek	AS$/*US$*	2.980.574	46.887	*Short-term bank loans*
	THB	75.073.515	34.123	
	MYR	5.762.881	20.494	
	AUD	506.004	5.370	
Utang bank jangka panjang	AUD	6.488.707	68.864	*Long-term bank loans*
	THB	88.265.425	40.119	
	MYR	4.319.733	15.362	
Utang usaha	AS$/*US$*	7.219.877	113.166	*Trade payables*
	MYR	3.048.162	10.840	
	JP¥	27.043.276	3.147	
	AUD	106.074	1.122	
	CNY	356.353	804	
	THB	38.573	18	
Utang derivatif	AS$/*US$*	788.622	12.406	*Derivative payables*
Beban akrual	MYR	2.238.012	7.959	*Accrued expenses*
	AUD	520.918	5.528	
	THB	4.508.437	2.049	
	AS$/*US$*	4.273	67	
Total			**388.325**	***Total***
Aset moneter - neto			**922.146**	***Monetary assets - net***

41. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Jika aset moneter neto Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 tersebut dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 28 Maret 2024, maka aset moneter neto akan naik sebesar Rp30.559.

41. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

If the Group's net monetary assets in foreign currencies as of December 31, 2023, were to be converted into Rupiah at the Bank Indonesia middle rate of exchange on March 28, 2024, the net monetary assets would be increased by Rp30,559.

42. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

42. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Transaksi non kas:

Non-cash transactions:

	2023	2022	
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMENGARUHI ARUS KAS			***ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS***
Reklasifikasi aset tetap dari uang muka	58.346	37.987	*Reclassification of advances to fixed assets*
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	13.995	38.108	*Addition to right-of-use assets through lease liability*
Penambahan aset tetap melalui utang sewa beli	581	823	*Addition to fixed assets through hire purchase*
Penyesuaian liabilitas sewa	(676)	(66)	*Lease liabilities adjustments*

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar (termasuk risiko perubahan nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Grup dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Grup.

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchanges rates and to minimize potential adverse effects on the Group's financial risk.

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan

a. Risiko Pasar

Risiko Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan konsolidasi Grup adalah Rupiah. Risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terkait dengan Grup terutama adalah terdapatnya pinjaman dan pembelian bahan baku dan bahan pembantu yang dilakukan dalam denominasi mata uang asing. Manajemen berkeyakinan bahwa risiko perubahan nilai tukar mata uang asing tersebut dapat dikendalikan dengan penjualan yang sebagian besar merupakan penjualan ekspor yang dilakukan dengan mata uang asing. Selanjutnya, manajemen juga senantiasa melakukan penelaahan secara periodik terhadap perubahan nilai mata uang asing tersebut atas posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dan, jika perlu, Grup melakukan perikatan kontrak *forward* atas mata uang asing untuk mengendalikan risiko perubahan nilai mata uang asing.

Aset dan liabilitas moneter neto dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 41.

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh Grup dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas arus kas.

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors

a. Market Risk

Foreign Currency Risk

The Group's consolidated reporting currency is Rupiah. Foreign currency risk that is exposed to the Group is primarily incurred in loans and purchases of raw materials and supplies denominated in foreign currencies. Management believes that Group can handle the foreign exchange risk with export sales in foreign currency. Furthermore, management also reviews the changes of foreign exchange currencies periodically for assets and liabilities monetary position that contains foreign currencies and, if neccesary, the Group will sign foreign currency forward contract to handle foreign exchange risk.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 41.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might fluctuate due to the changes of market interest. Loans obtained at floating interest rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

a. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan pinjaman tingkat bunga variabel dan tetap sesuai kebutuhan untuk mengelola risiko suku bunga. Pinjaman dengan bunga tetap diperoleh Perusahaan melalui penerbitan utang obligasi yang tercatat di BEI. Berdasarkan analisis tersebut, Grup menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan yang dimiliki oleh Grup yang terpengaruh oleh risiko suku bunga berdasarkan tanggal jatuh tempo:

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors (continued)

a. Market Risk (continued)

Interest Rate Risk (continued)

The Group performs regular review on the impact of interest rate changes and always maintains the composition of loans obtained in variable and fixed rates in accordance to their needs to manage the interest rate risk. The Company obtained fixed rate loans from the issuance of bonds payable which are listed in IDX. Based on this analysis, the Group calculate the impact on profit and loss of a defined interest rate shift.

The following table sets out the carrying amounts, by maturity, of the Group's financial instruments that are exposed to interest rate risk:

	2023			
	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun/ *More than one year***	**Nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2023/ *Carrying value as of December 31, 2023***	
Suku Bunga Mengambang				***Floating Rate***
Aset				*Asset*
Kas dan setara kas	1.124.930	-	1.124.930	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas				*Liabilities*
Utang bank jangka pendek	70.532	-	70.532	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	24.672	103.869	128.541	*Long-term bank loans*
Utang sewa beli	279	320	599	*Hire purchase payables*
Total	**1.220.413**	**104.189**	**1.324.602**	***Total***

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

a. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	Kenaikan/ Penurunan dalam satuan poin/ *Increase/ Decrease in basis point*	Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan/ *Effect on income before income tax*	
2023			***2023***
Rupiah	+100	(2.952)	*Rupiah*
Rupiah	-100	2.952	*Rupiah*
2022			***2022***
Rupiah	+100	(3.508)	*Rupiah*
Rupiah	-100	3.508	*Rupiah*

b. Risiko Kredit

Grup tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Grup memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan produk dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Grup senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors (continued)

a. Market Risk (continued)

Interest Rate Risk (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to the possibility of a change in interest rates on loans. With all other variables held constant, income before tax expenses is affected by the impact on floating interest rate as follows:

b. Credit Risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of products are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Group always perform regular credit reviews of their existing customers.

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

c. Risiko Mata Uang Asing

Tabel berikut ini menunjukan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah Indonesia terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan sebagai berikut:

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors (continued)

c. Foreign Currency Risk

The following table demonstrates the sensitivity to possibility of a change in Indonesian Rupiah exchange rate against United States Dollar, with all other variables held constant. The effect on income before income tax is as follows:

	Perubahan tingkat Rp/ *Change in Rp rate*	**Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ *Effect on income before tax expenses***	
2023			**2023**
Dolar Amerika Serikat	1%	(11.231)	*United States Dollar*
Dolar Amerika Serikat	-1%	11.231	*United States Dollar*
2022			**2022**
Dolar Amerika Serikat	1%	(9.396)	*United States Dollar*
Dolar Amerika Serikat	-1%	9.396	*United States Dollar*

d. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional. Grup dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

Tabel berikut ini menunjukan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Grup berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

d. Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet operating capital requirements. In their regular conduct of business, the Group always maintain flexibility through adequate cash and cash equivalents funds and availability of funding in the form of adequate credit lines. Management manages the liquidity risks by continuously monitoring the rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows and reviewing financing requirements for working capital and funding activities on a regular basis and when deemed necessary.

The following table describes the maturity schedules of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments.

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

Financial Risk Factors (continued)

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

d. Liquidity Risk (lanjutan)

	2023				
	< 1 tahun/ *< 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	> 2 tahun/ *> 2 years*	Total/*Total*	
Utang bank jangka pendek	70.532	-	-	70.532	*Short-term bank loan*
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak ketiga	230.271	-	-	230.271	*Third parties*
Pihak berelasi	29.064	-	-	29.064	*Related parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak ketiga	6.422	-	-	6.422	*Third parties*
Pihak berelasi	27	-	-	27	*Related parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	64.258	-	-	64.258	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban akrual	31.864	-	-	31.864	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	24.672	67.095	36.774	128.541	*Long-term bank loans*
Utang sewa beli	279	-	320	599	*Hire purchase payables*
Liabilitas sewa jangka panjang	24.052	29.775	41.664	95.491	*Long-term lease liabilities*
Total	**481.441**	**96.870**	**78.758**	**657.069**	***Total***

	2022				
	< 1 tahun/ *< 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	> 2 tahun/ *> 2 years*	Total/*Total*	
Utang bank jangka pendek	90.703	-	-	90.703	*Short-term bank loan*
Utang usaha					*Trade payables*
Pihak ketiga	234.471	-	-	234.471	*Third parties*
Pihak berelasi	28.239	-	-	28.239	*Related parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
Pihak ketiga	6.852	-	-	6.852	*Third parties*
Pihak berelasi	23	-	-	23	*Related parties*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	70.891	-	-	70.891	*Short-term employee benefits liabilities*
Beban akrual	27.450	-	-	27.450	*Accrued expenses*
Utang bank jangka panjang	15.621	6.756	117.224	139.601	*Long-term bank loans*
Utang sewa beli	550	201	164	915	*Hire purchase payables*
Liabilitas sewa jangka panjang	24.542	23.320	71.703	119.565	*Long-term lease liabilities*
Total	**499.342**	**30.277**	**189.091**	**718.710**	***Total***

e. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup diharuskan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan tersebut telah dipenuhi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Selain itu, Undang-Undang Perseroan Terbatas, efektif tanggal 16 Agustus 2007, mengharuskan Grup untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Grup pada Rapat Umum Pemegang Saham.

e. Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group is required by the respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This requirement has been complied with by the relevant entities for the years ended December 31, 2023 and 2022. In addition, the Corporate Law, effective August 16, 2007, requires the Group to allocate a non-distributable reserve fund until the reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement is considered by the Group at the Annual General Shareholders' Meeting.

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

e. Pengelolaan Modal (lanjutan)

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Grup memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas tidak lebih dari 100% pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun-akun Grup yang membentuk rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Total utang yang dikenakan bunga	199.672	231.219	*Total interest-bearing debt*
Total ekuitas	3.630.033	3.319.032	*Total equity*
Rasio utang terhadap ekuitas	**6%**	**7%**	***Debt to equity ratio***

f. Perubahan pada Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

	2023					
	1 Januari/ *January 1*	Arus Kas/ *Cash Flow*	Mata Uang Asing/ *Foreign Exchange*	Lain-Lain/ *Others*	31 Desember/ *December 31*	
Utang bank jangka pendek	90.703	(17.225)	(2.493)	(453)	70.532	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	139.601	(8.786)	(2.274)	-	128.541	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa jangka panjang	119.565	(38.235)	(242)	14.403	95.491	*Long-term lease liabilities*
Utang sewa beli	915	(301)	(15)	-	599	*Hire purchase payables*
Total	**350.784**	**(64.547)**	**(5.024)**	**13.950**	**295.163**	***Total***

43. *RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

Financial Risk Factors (continued)

e. Capital Management (continued)

The Group manages its capital structure and make adjustments in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2023 and 2022.

The Group monitors the level of capital using financial ratios such as a debt-to-equity ratio of not more than 100% as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's certain accounts that form the debt-to-equity ratio are as follows:

f. Changes in Liabilities Arising from Financing Activities

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

f. Perubahan pada Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan (lanjutan)

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors (continued)

f. Changes in Liabilities Arising from Financing Activities (continued)

	2022					
	1 Januari/ *January 1*	**Arus Kas/ *Cash Flow***	**Mata Uang Asing/ *Foreign Exchange***	**Lain-Lain/ *Others***	**31 Desember/ *December 31***	
Utang bank jangka pendek	100.636	(18.560)	8.058	569	90.703	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	76.190	58.019	5.392	-	139.601	*Long-term bank loans*
Liabilitas sewa jangka panjang	104.090	(34.519)	1.019	48.975	119.565	*Long-term lease liabilities*
Utang sewa beli	1.473	(607)	49	-	915	*Hire purchase payables*
Total	**282.389**	**4.333**	**14.518**	**49.544**	**350.784**	***Total***

44. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

- Kas dan setara kas, penempatan jangka pendek, piutang usaha dan piutang lain-lain.

  Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

- Utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban akrual.

  Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

44. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows:

- *Cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables and other receivables.*

  All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

- *Short-term bank loans, trade payables, other payables, short-term employee benefit liabilities and accrued expenses.*

  All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

44. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman bank jangka panjang, termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

  Liabilitas keuangan di atas merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

- Pinjaman karyawan dan liabilitas jangka panjang, termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

- Aset dan liabilitas jangka panjang yang tidak dikenakan bunga disajikan pada nilai kini dari estimasi penerimaan atau pembayaran kas di masa mendatang dengan menggunakan bunga pasar yang tersedia untuk instrumen yang kurang lebih sejenis.

- Investasi pada entitas asosiasi

  Penyertaan saham biasa yang tidak memiliki kuotasi pasar dengan kepemilikan saham di bawah 20% dicatat pada biaya perolehan karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Investasi Saham

Nilai wajar dari aset keuangan ini diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian yang wajar dengan nilai input pasar yang dapat diobservasi. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai wajar investasi saham Perusahaan masing-masing sebesar Rp22.794 dan Rp44.673 (Catatan 10).

Nilai wajar didefinisikan sebagai total dimana instrumen tersebut dapat ditukar dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari model arus kas diskonto.

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, penempatan jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan beban akrual dalam waktu satu periode mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

44. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows: (continued)

- *Long-term bank loans, including their current maturities.*

  The above financial liabilities are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

- *Employee receivables and long-term liabilities, including their current maturities.*

- *Long-term assets and liabilities which bear no interest are presented at net present value of the estimated future cash receipts or payments using market interest rate available for debt with approximately similar characteristics.*

- *Investment in associates*

  Investments in unquoted ordinary shares representing equity ownership interest of below 20% are carried at cost as their fair values cannot be reliably measured.

Share Investments

Fair value of this financial asset is estimated using appropriate valuation techniques with market observable inputs. As of December 31, 2023 and 2022, fair value of the Company's share investments amounting to Rp22,794 and Rp44,673, respectively (Note 10).

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in an arm's length transaction between willing and knowledgeable parties, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from the discounted cash flow model.

The fair values of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, investment in associated entity, trade payables, other payables, short-term employee benefit liabilities and accrued expenses approximate their carrying values in view of their short-term nature.

44. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai tercatat dari utang bank mendekati nilai wajarnya disebabkan oleh pemakaian suku bunga mengambang atas instrumen tersebut, dimana tingkat bunga tersebut selalu disesuaikan oleh bank.

Nilai wajar aset tidak lancar lainnya (piutang karyawan) diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga saat ini bagi pinjaman, yang mempersyaratkan risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo yang serupa. Namun karena selisih antara nilai yang tercatat dengan nilai wajarnya tidak material, maka tidak dilakukan penyesuaian.

Nilai wajar piutang dan utang derivatif dicatat sebesar nilai wajar yang dikutip berdasarkan harga pasar instrumen derivatif terkait.

Hierarki Nilai Wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hierarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasikan *(quoted prices)* dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar *(arm's length)* terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi *(option pricing models)*.

44. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The carrying values of bank loans approximate their fair values due to the floating rate interests on these instruments which are subjected to adjustments by the banks.

The fair values of other non-current assets (receivable from employee) are estimated by discounting future cash flows, using rates currently available for debt on similar terms, credit risks and remaining maturities. However, since the differences between the carrying values and fair values are not material, these are no longer adjusted.

The fair value of derivative receivables and payables is based on the quoted market prices of the related derivative instruments.

Fair Value Hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgment, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.

44. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki Nilai Wajar (lanjutan)

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut. Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari input pasar dan bergantung sedikit mungkin atas input yang spesifik untuk entitas *(entity-specific input)*. Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Perusahaan menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi atau pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Hierarki nilai wajar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

44. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique. The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Company calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

The Company's fair value hierarchy as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023				
	Total *Total*	**Level 1/** *Level 1*	**Level 2/** *Level 2*	**Level 3/** *Level 3*	
Aset tidak lancar					***Non-current asset***
Investasi saham	22.794	-	-	22.794	*Share investment*
Liabilitas jangka pendek					***Current liability***
Utang derivatif	7.669	-	7.669	-	*Derivative payables*

	2022				
	Total *Total*	**Level 1/** *Level 1*	**Level 2/** *Level 2*	**Level 3/** *Level 3*	
Aset tidak lancar					***Non-current asset***
Investasi saham	44.673	-	-	44.673	*Share investment*
Liabilitas jangka pendek					***Current liability***
Utang derivatif	12.406	-	12.406	-	*Derivative payables*

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pengalihan antar level atas pengukuran nilai wajar.

For the years ended and December 31, 2023 and 2022, there were no transfers between the level of fair value measurements.

45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below:

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hanya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amendemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan. Grup saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amendemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amendemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Grup.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective for current year financial statements are disclosed below: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 2 and PSAK 60: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Group's financial statements.

46. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 21 Februari 2024, Perjanjian Fasilitas Kredit dengan Bank CIMB Niaga telah diperbaharui dengan meningkatkan fasilitas Pinjaman Tetap pertama Perusahaan dari Rp150.000 menjadi Rp175.000, menghilangkan Fasilitas Pinjaman Tetap kedua sebesar Rp25.000 dan memperpanjang jangka waktu fasilitas pinjaman sampai dengan tanggal 22 Februari 2025.

46. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 21, 2024, the Credit Facility Agreement with Bank CIMB Niaga has been amended by increasing the Company's first Fixed Loan facility from Rp150,000 to Rp175,000, eliminating the second Fixed Loan Facility amounting to Rp25,000 and extending the term of the loan facility until February 22, 2025.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Kantor Pusat
Corporate Headquarter

Wisma ADR
Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta 14440 - Indonesia
Phone : (62-21) 661 0033, 669 0244
Fax : (62-21) 669 6237

Pabrik Radiator
Radiator Plant

Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88
Jakarta 14470
Indonesia
Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting)
Fax : (62-21) 555 1905

Pabrik Filter, dll.
Filter Plant, etc

Komplek Industri ADR
Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810
Banten - Indonesia
Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting)
Fax : (62-21) 598 4415

www.smsm.co.id